

UCHWAŁA NR/2014
ZARZĄDU POWIATU LĘBORSKIEGO
z dnia ... grudnia 2014 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w trybie zamówienia z wolnej ręki na **dostawę druków komunikacyjnych (prawa jazdy, międzynarodowe prawa jazdy, pozwolenia do kierowania tramwajem, dowody rejestracyjne, pozwolenia czasowe, karty pojazdu, nalepki legalizacyjne, nalepki kontrolne)** na okres 4 lat

Na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Nr z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.)

Zarząd Powiatu Lęborskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Nr z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w trybie zamówienia z wolnej ręki na dostawę druków komunikacyjnych (prawa jazdy, międzynarodowe prawa jazdy, pozwolenia do kierowania tramwajem, dowody rejestracyjne, pozwolenia czasowe, karty pojazdu, nalepki legalizacyjne, nalepki kontrolne) na okres 4 lat powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

1. Przewodniczący komisji – Jan Suchodolski
2. Sekretarz komisji – Dariusz Buczak
3. Członek komisji – Anita Pirycka
4. Członek komisji – Katarzyna Ramczyk

§ 2

Komisja Przetargowa działać będzie zgodnie z regulaminem pracy, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Starosty Lęborskiego Nr 3/2005 z dnia 4 lutego 2005 r.

§ 3

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dokonanie oceny, czy oferent spełnia wymagane warunki udziału w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dokonanie badania i oceny oferty i przedstawienie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania, bądź odrzucenie oferty, bądź wykluczenie Wykonawcy.

§ 4

Komisja Przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania i zakończy z dniem podpisania umowy.

§ 5

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Zarząd Powiatu Lęborskiego:

- | | |
|--------------------------|-------|
| 1. Edmund Głombiewski | |
| 2. Maciej Barański | |
| 3. Teresa Ossowska-Szara | |
| 4. Jacek Perlak | |
| 5. Jarosław Pruski | |

RADCA PRAWNY

Artur S. [signature]

Uzasadnienie

W związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) i tym, iż zamówienie publiczne będzie o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Pzp Zamawiający musi powołać komisję przetargową.

W związku z Komunikatem Ministra Infrastruktury z dnia 18 sierpnia 2008 r. w sprawie wyboru producenta blankietów dokumentów komunikacyjnych (Dz. Urzędowy MI nr 11, poz. 64) wybrano tryb zamówienia z wolnej ręki na dostawę druków komunikacyjnych (prawa jazdy, międzynarodowe prawa jazdy, pozwolenia do kierowania tramwajem, dowody rejestracyjne, pozwolenia czasowe, karty pojazdu, nalepki legalizacyjne, nalepki kontrolne).

Wartość zamówienia na okres 1 roku jest poniżej progów, zaś na okres 2 lat już powyżej. Maksymalny okres zawarcia umowy bez uzyskiwania zgody Prezesa UZP to 4 lata (art. 142 ust. 2 Pzp) w związku z powyższym proponuję zawarcie umowy na okres 4 lat.

NACZELNIK
Wydziału Komunikacji
Dariusz Buczak