

**UCHWAŁA NR/2014
ZARZĄDU POWIATU ŁĘBORSKIEGO**

z dnia 2014 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i udziału Uczestników w szkoleniu dla Mentorów w ramach projektu „Droga do samodzielności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3, pkt. 3a, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2, art. 33 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 595, z późn. zm.) w nawiązaniu do Uchwały Nr XIV/96/2012 Rady Powiatu Łębskiego z dnia 27 stycznia 2012 roku w sprawie przystąpienia Powiatu Łębskiego do realizacji projektu „Droga do samodzielności” oraz § 56 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 Statutu Powiatu Łębskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXI/148/04 Rady Powiatu Łębskiego z dnia 30 czerwca 2004 roku i § 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łęborku, stanowiącego Załącznik do Uchwały nr IV/31/11 Rady Powiatu Łębskiego z dnia 22 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łęborku

Uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się *Regulamin rekrutacji i udziału Uczestników w szkoleniu dla Mentorów w ramach projektu „Droga do samodzielności”* w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łębskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Zarząd Powiatu Łębskiego:

1. Edmund Głombiewski
2. Maciej Barański
3. Teresa Ossowska-Szara
4. Jacek Perlak
5. Jarosław Pruski.....

**Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym**

RADA POWIATU
Bożena Szanar
51/148/86

UZASADNIENIE
do uchwały nr/2014
Zarząd Powiatu Lęborskiego
z dnia 2014 r.

*w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu dla Mentorów
w ramach projektu innowacyjnego testującego „Droga do samodzielności”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

Beneficjentem projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.2) jest Powiat Lęborski, natomiast realizatorem Starostwo Powiatowe w Lęborku. Realizacja projektu przypada na okres 2 lipca 2012 – 30 czerwca 2015 r.

W dniu 18 listopada 2014 r. do Starostwa Powiatowego w Lęborku wpłynęło pismo Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego nr DEFS – WW.042.13.2012 (EOD: 95418/11/2014 z dnia 13.11.2014r. dotyczące pozytywnej walidacji produktu finalnego przez sieć tematyczną (Uchwała nr 14/RSTWP/2014 Regionalnej Sieci Tematycznej dla Województwa Pomorskiego z dnia 12 listopada 2014r.) projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności”.

W tej sytuacji niezbędne jest podjęcie działań związanych z etapem upowszechniania, w tym wyłonienie Mentorów, tj. konkretnych osób do prowadzenia Biura Mentoringu i wyzwań z nim związanych.

Uchwalenie *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu dla Mentorów w ramach projektu innowacyjnego testującego „Droga do samodzielności”* jest niezbędne do realizacji projektu. Proces rekrutacji jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu oraz prawodawstwem krajowym i wspólnotowym.


KIEROWNIK
Referatu Programów Pomocowych
Katarzyna Dampc



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1
do Uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego
nr/2014
z dnia

REGULAMIN REKRUTACJI

I UCZESTNICTWA W SZKOLENIU DLA MENTORÓW W RAMACH PROJEKTU INNOWACYJNEGO TESTUJĄCEGO „DROGA DO SAMODZIELNOŚCI”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału Uczestników w szkoleniu dla Mentorów w ramach projektu „Droga do samodzielności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wsparcie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2. Wsparcie ekonomii społecznej).
2. Koszt uczestnictwa w projekcie ponosi Powiat Lęborski ze środków otrzymanych na jego realizację – projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz 15% ze środków krajowych w ramach budżetu państwa.
3. Beneficjentem projektu jest Powiat Lęborski, realizatorem Starostwo Powiatowe w Lęborku.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku – Referat Programów Pomocowych pok.213 (II piętro), 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5, tel. 59 86-32-857, e-mail: droga@starostwolebork.pl
5. Zasięg projektu: powiat lęborski
6. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w szczególności:
 - a) definicje stosowane w regulaminie
 - b) informacje o biurze mentoringu
 - c) promocja rekrutacji
 - d) proces rekrutacji
 - e) kryteria rekrutacji
 - f) obowiązki i prawa uczestników projektu
 - g) zasady uczestnictwa i rezygnacji w projekcie
 - h) postanowienia końcowe

§ 2

DEFINICJE STOSOWANE W REGULAMINIE

1. **Projekt** – projekt innowacyjny testujący pn. „Droga do samodzielności” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wsparcie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2. Wsparcie ekonomii społecznej).
2. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu dla Mentorów w ramach projektu innowacyjno-testującego pn. „Droga do samodzielności”.
3. **Kandydat do uczestnictwa w Projekcie „Droga do samodzielności”** – osoba z terenu województwa pomorskiego, która pozytywnie przeszła proces usamodzielniania, jest autorytetem stanowiącym wzór do naśladowania i będzie



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pełniła rolę Mentora, który będzie wspierał wychowanków rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych w przygotowaniu do usamodzielnienia. Jest zainteresowana udziałem w ww. projekcie i posiada następujące cechy: m.in. wysoko rozwinięte umiejętności społeczne, łatwość nawiązywania kontaktów, dociekliwość psychologiczna, zdolność empatii, odpowiedzialność, a osoba kierująca Mentora na szkolenie złoży w Biurze Projektu Skierowanie wraz z Kartą Zgłoszenia.

4. **Uczestnik (Beneficjent Ostateczny)** - przyszły Mentor, który:
 - pozytywnie przeszedł proces usamodzielniania i stanowi wzór do naśladowania,
 - będzie wspierał wychowanków rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo - terapeutycznych w przygotowaniu do usamodzielnienia,
 - zamieszkuje województwo pomorskie,
 - został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną,
 - podpisał Deklarację Uczestnictwa w Projekcie i zobowiązał się do udziału w szkoleniu dla Mentorów.
5. **Beneficjent** – projektodawca (Powiat Lęborski)
6. **Realizator Projektu** – Starostwo Powiatowe w Lęborku
7. **Biuro Projektu** – znajduje się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku – Referat Programów Pomocowych pok.213 (II piętro), 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5, tel. 59 86-32-857, e-mail: droga@starostwoleborg.pl
8. **Szkolenie dla Mentorów** – z zakresu usług Biura Mentoringu (szkolenie dla Mentorów w wymiarze 72 godzin, mające na celu przygotowanie konkretnych osób do prowadzenia mentoringu i wyzwań z nim związanych)
9. **Osoba kierująca** – Osoba decyzyjna PCPR, MCPR, MOPS, OPS, GOPS, Fundacji, Stowarzyszenia, Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej, CIS lub innej instytucji zainteresowanej pomocą osobom usamodzielnianym z 16 powiatów i 4 Miast województwa pomorskiego (Starogardzki, Wejherowski, Kartuski, Gdański, Malborski, Nowodworski, Sztumski, Chojnicki, Kościerski, Słupski, Człuchowski, Tczewski, Pucki, Kwidzyński, Bytowski, miasto Gdynia, miasto Sopot, miasto Gdańsk, miasto Słupsk).
10. **Komisja rekrutacyjna** – zespół osób składających się z: koordynatora Projektu, specjalisty ds. upowszechnienia i włączenia oraz przedstawiciela Starostwa Powiatowego w Lęborku w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do Projektu.
11. **Biuro Mentoringu** – miejsce kompleksowego wsparcia odbiorców - osób usamodzielnianych, poprzez realizację zadań z zakresu mentoringu i doradztwa społeczno-zawodowego, zapewniające trwałe wsparcie osobom usamodzielnianym, m.in. przez poradnictwo indywidualne, aktywizację zawodową, wymianę informacji o możliwości zatrudnienia i pozyskiwania środków finansowych oraz poprzez pomoc w przełamywaniu izolacji i samotności. Stanowi nowoczesną formę wsparcia dla osób usamodzielnianych i stanowi element wypracowanego w ramach Projektu produktu finalnego pn. „Kompleksowy program nowych form i metod pracy oraz działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej – usamodzielnianymi”. Wypracowane rozwiązanie stanowi uzupełnienie działań na podstawie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, które kierowane jest do osób usamodzielnianych, zagrożonych wykluczeniem społecznym.
12. **Kompleksowy program nowych metod i form pracy oraz działania z osobami opuszczającymi opiekę zastępczą (usamodzielnianymi/usamodzielnionymi)** – innowacyjny instrument służący zwiększaniu skuteczności działań prowadzących do zatrudnienia osób usamodzielnianych, opracowany w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności” – produkt wytworzony w ramach ww. Projektu.

§ 3

INFORMACJE O BIURZE MENTORINGU

1. Celem działalności Biura Mentoringu w Lęborku utworzonego w ramach projektu „Droga do samodzielności” jest zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej grupy osób usamodzielnianych z terenu powiatu lęborskiego na



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ryнку pracy poprzez kompleksowe działania aktywizacyjne oraz szkoleniowo-doradcze, a także przygotowanie pracowników Instytucji Integracji Społecznej do pracy z osobami usamodzielnianymi.

2. Udział w Projekcie - w szkoleniu dla Mentorów jest bezpłatny.
3. Rozpoczęcie udziału w Projekcie „Droga do samodzielności” następuje po podpisaniu przez Uczestnika Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie.
4. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach projektu „Droga do samodzielności” obejmuje objęcie ich bezpłatnym 72-godzinnyim szkoleniem dla Mentorów, którego ukończenie poświadczane zostanie odpowiednim zaświadczeniem.

Program szkolenia obejmować będzie m.in.: istotę i rolę mentoringu (w szczególności w procesie usamodzielniania), rodzaje coachingu, narzędzia i sposoby pracy Mentora, cechy dobrego Mentora, specyfikę pracy mentoringowej oraz etapy procesu mentoringu. Szkolenie poruszy również takie zagadnienia jak poradnictwo zawodowe, podstawy prawa, konstrukcja Indywidualnego Planu Usamodzielniania. Ponadto Mentorzy nauczą się korzystać z materiałów, które opracowane zostały w ramach niniejszego Projektu, m.in. ze scenariuszy zajęć.

Szczegółowy program szkolenia dla Mentorów z zakresu Usług Biura Mentoringu obejmować będzie następujące moduły:

- Spotkanie rozpoczynające szkolenie. Czas trwania: 2 godz.
- Moduł 1: Wprowadzenie do tematyki szkolenia, Rola mentora i proces mentoringu (6 godz.)
- Moduł 2: Rozwijanie umiejętności potrzebnych w pełnieniu funkcji mentora (6 godz.)
- Moduł 3: Mentoring a coaching (6 godz.)
- Moduł 4: Budowanie opartej na zaufaniu i wzajemnym szacunku relacji z podopiecznym (6 godz.)
- Moduł 5: Znaczenie najbliższego otoczenia, wsparcia, rola małych grup w kształtowaniu osobowości, tutoring w mentoringu (8 godz.)
- Moduł 6: Planowanie karier, kształtowanie ścieżek kariery (6 godz.)
- Moduł 7: Krótkie przypomnienie regulacji prawnych, form pomocy i narzędzi wsparcia procesu usamodzielniania dla osób opuszczających pieczę zastępczą (4 godz.)
- Moduł 8: Skuteczne motywowanie w pracy z osobą usamodzielnianą (6 godz.)
- Moduł 9: Skuteczne działanie, budowanie właściwych nawyków, kształtujących charakter, np. na podstawie książki *7 nawyków skutecznego działania* (8 godz.)
- Moduł 10: Sztuka skutecznego komunikowania się (6 godz.)
- Moduł 11: Wykorzystywanie scenariuszy opracowanych w ramach projektu „Droga do samodzielności”, praktyczne ćwiczenia na ich podstawie, tworzenie własnych sesji indywidualnych, zasady prowadzenia grup wsparcia (6 godz.)
- Spotkanie podsumowujące szkolenie. Czas trwania: 2 godz.

§ 4 PROMOCJA REKRUTACJI

1. Pierwszy etap rekrutacji zakłada przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej, która odbywać się będzie poprzez:
 - a) informacje na stronie www,
 - b) spotkania informacyjne z pracownikami instytucji integracji społecznej, placówek opiekuńczo-wychowawczych, rodzinami zastępczymi oraz osobami usamodzielnianymi.
 - c) informacje rozesłane pocztą tradycyjną i elektroniczną do instytucji integracji społecznej z terenu województwa pomorskiego oraz innych instytucji zainteresowanych pomocą osobom usamodzielnianym.
2. Promocja rekrutacji realizowana jest przez Specjalistę ds. upowszechnienia i włączenia Projektu.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5 PROCES REKRUTACJI

1. Drugi etap rekrutacji obejmuje składanie dokumentów oraz wybór uczestników.
2. Rekrutację Uczestników prowadzi Realizator Projektu na podstawie złożonych przez Kandydatów kompletów dokumentów zgłoszeniowych.
Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest dokonanie zgłoszenia Kandydata na Uczestnika Projektu poprzez złożenie w terminach określonych w § 5 ust. 3 - 4 przez osobę kierującą poprawnie wypełnionego:
 - Skierowania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
 - Karty zgłoszenia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
 - Oświadczenia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminua) osobiście w Biurze Projektu:
Starostwo Powiatowe w Lęborku - Referat Programów Pomocowych pok.213 (II piętro) w Lęborku,
ul. Czołgistów 5. Godziny otwarcia Biura Projektu:
poniedziałek godz.7:30-16:00, wtorek - czwartek godz. 7:30-15:30, piątek godz. 7:30-15:00
b) za pomocą poczty tradycyjnej pod adres: Starostwo Powiatowe w Lęborku - Referat Programów Pomocowych pok. 213 (II piętro) 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5.
(za datę złożenia dokumentów zgłoszeniowych uznaje się datę i godzinę ich wpływu do Biura Projektu).
Wzór Skierowania oraz Karty Zgłoszenia dostępny będzie również na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku www.powiat-lebork.com oraz w siedzibie Biura Projektu: Starostwo Powiatowe w Lęborku - Referat Programów Pomocowych pok.213 (II piętro) w Lęborku, ul. Czołgistów 5.
Nie ma możliwości przysyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą e-mail.
3. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w terminie od 2 stycznia 2015 r. do 30 stycznia 2015 r.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu rekrutacji oraz składania dokumentów zgłoszeniowych do dnia 17 lutego 2015 roku. Przedłużenie terminu będzie następować na podstawie zawiadomienia Starosty Lęborskiego opublikowanego na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego.
5. Dokumenty zgłoszeniowe Kandydatów na Uczestników, złożone i zarejestrowane w Biurze Projektu, zostają przekazane przez Specjalistę ds. upowszechnienia i włączenia Projektu Komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna dokonuje ich oceny na najbliższym posiedzeniu Komisji rekrutacyjnej.
6. Rekrutacji Uczestników Projektu dokonuje Komisja rekrutacyjna poprzez weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym.
7. Złożonym kompletom dokumentów nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
8. Przyjmowane i rozpatrywane będą wyłącznie komplety dokumentów zgłoszeniowych.
9. Dokumenty zgłoszeniowe złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
10. Ocena dokumentów zgłoszeniowych przez Komisję rekrutacyjną następuje na podstawie kolejności zgłoszeń.
11. W przypadku większego zainteresowania szkoleniem dla Mentorów obowiązywać będzie DODATKOWE KRYTERIUM w postaci oceny motywacji uczestnika przez instytucję kierującą.
12. Złożone przez Kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Powstaną dwie listy: podstawowa i rezerwowa.
14. Po zakończeniu oceny formalnej dokumentów zgłoszeniowych Komisja rekrutacyjna przygotuje listę podstawową osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Na listę podstawową wpisane zostaną osoby, które uzyskały największą ilość punktów - 9 osób zakwalifikuje się na listę podstawową. Pozostałe osoby utworzą listę rezerwową. Na listę rezerwową wpisane zostaną osoby, które otrzymają propozycje udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej aby w przypadkach losowych wszystkie miejsca były wykorzystane.
15. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu prac przedstawi do akceptacji Staroście lub Wicestaroście listę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Tak zaakceptowana lista jest ostateczna.
16. Kandydat zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
17. O pozytywnym przejściu rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni przez Specjalistę ds. upowszechnienia i włączenia projektu „Droga do samodzielności” za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie. Lista podstawowa i rezerwowa będzie dostępna w Biurze Projektu.
18. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie służy odwołanie lub zażalenie ani też innego rodzaju środek odwoławczy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§6

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Kandydatami na Uczestników w Projekcie „Droga do samodzielności” mogą być osoby, które w dniu złożenia dokumentów zgłoszeniowych spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) pozytywnie przeszły proces usamodzielniania, stanowią wzór do naśladowania oraz będą wspierać wychowanków rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych w przygotowaniu do usamodzielniania.
 - b) zamieszkują województwo pomorskie;
2. Rekrutacja przeprowadzana jest do wyczerpania limitu miejsc (9 osób)

§7

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego akceptacji
 - b) aktywnego uczestnictwa w minimum 80% godzinach zajęć zaplanowanych w ramach Projektu oraz każdorazowo potwierdzać obecność na nich poprzez złożenie podpisu na liście obecności
 - c) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji Projektu, w także w zakresie niezbędnym do wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości Projektu
 - d) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi Projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości Projektu
 - e) złożenia usprawiedliwienia w Biurze Projektu w przypadku nieobecności na zajęciach. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
2. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin wsparcia realizowanego Projektu (szkolenie dla Mentorów w wymiarze 72 godzin)
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych i korzystania z innych pomocy dydaktycznych wykorzystywanych i zakupionych w ramach Projektu.
3. Uczestnicy Projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzonych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu.

§8

ZASADY UCZESTNICTWA I REZYGNACJI W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu zakwalifikowany do udziału rozpoczyna udział w Projekcie od dnia podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych stosownych dokumentów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego uczestnictwa w szkoleniu dla Mentorów, przewidzianym w Projekcie „Droga do samodzielności”,
 - b) podpisania deklaracji dotyczącej zastosowania części produktu finalnego (mentoringu), z którym zapoznał się w trakcie szkolenia opisanego w §3 ust.4
 - c) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w szkoleniu na liście obecności,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
 - e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - f) natychmiastowego informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych zawartych w Karcie Zgłoszenia i Skierowaniu.
3. Kandydat na Uczestnika Projektu, może zrezygnować z udziału w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu na listę podstawową/rezerwową. O rezygnacji musi natychmiast powiadomić Biuro Projektu na piśmie lub drogą elektroniczną. Nieusprawiedliwione niestawienie się Kandydata na Uczestnika w celu podpisania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie w wyznaczonym czasie, oznacza rezygnację Kandydata z



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

uczestnictwa. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa osób zakwalifikowanych w ich miejsce zostaną zaproszone osoby z listy rezerwowej, tak aby wszystkie miejsca na liście podstawowej były wykorzystane.

4. Beneficjent Projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych rezygnację osób w trakcie trwania Projektu – długotrwale zwolnienie lekarskie (powyżej 30 dni), urlop macierzyński lub zdrowotny.
5. W przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych do Projektu, z przyczyn innych niż zawarte w ust. 4 tego paragrafu, zostaną one obciążone dotychczas poniesionymi kosztami udziału w Projekcie.
6. Rezygnacja, o której mowa w ust. 5 wymaga uzasadnienia w formie pisemnego oświadczenia uczestnika o przyczynie rezygnacji, złożonego do 3 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.
7. Nieusprawiedliwiona nieobecność w działaniach przewidzianych dla Uczestnika Projektu powyżej 20% absencji skutkuje skreśleniem danej osoby z listy uczestników oraz nałoży na nią obowiązek zwrotu 100% otrzymanych materiałów dydaktycznych, a jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, w przypadku kiedy będzie to możliwe.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia Uczestnika z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu, zasad współżycia społecznego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoba kierująca oraz Kandydat do uczestnictwa w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa § 5 akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Zastrzega się prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu „Droga do samodzielności”.
3. Zastrzega się prawo przerwania szkolenia, o którym mowa w §3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, w razie braku środków umożliwiających jego dalszą realizację.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia udzielanego w ramach projektu „Droga do samodzielności” Specjalista ds. upowszechnienia i włączenia poinformuje indywidualnie Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieści odpowiednie informacje na stronie internetowej.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3 powyżej Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
6. Obowiązujące wzory dokumentów i załączników opublikowane będą na stronie internetowej www.powiat-lebork.com.
7. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
8. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Powiatu Łębskiego.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

Skierowanie
do udziału w szkoleniu dla Mentorów
realizowanego w ramach projektu innowacyjnego testującego „Droga do samodzielności”

Lp.	Powiat	Miasto	Nazwa Instytucji (wraz z adresem korespondencyjnym)	Imię i Nazwisko Mentora	Motywacja Mentora (skala 1-5)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Skala oceny motywacji Mentora:

5 pkt. - bardzo wysoka motywacja

4 pkt. - wysoka motywacja

3 pkt. - umiarkowana motywacja

2 pkt. - niska motywacja

1 pkt. - brak motywacji

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis kierującego oraz pieczęć instytucji



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

KARTA ZGŁOSZENIA
do projektu innowacyjnego testującego „Droga do samodzielności”

Nr ewidencyjny:

...../M/2015

Zgłaszam chęć udziału w szkoleniu dla Mentorów

1. DANE OSOBOWE

Nazwisko	Imię	PESEL:
Wiek (ukończone lata)	Płeć: ☐ kobieta ☐ mężczyzna	Wykształcenie:

2a. ADRES ZAMIESZKANIA

Województwo	Kod pocztowy	Miejscowość
Obszar: ☐ miasto ☐ wieś	Ulica, numer domu / lokalu	
Telefon kontaktowy:	Adres poczty elektronicznej (e-mail):	

2a. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica, numer domu / lokalu
--------------	-------------	-------------------------------

- opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną

☐ tak ☐ nie

Oświadczenia o spełnianiu kryteriów formalnych

Świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oraz treści art. 25 KC* oświadczam, iż:

- pozytywnie przeszedłem/-am proces usamodzielniania i stanowią wzór do naśladowania,
- będę wspierał/-a wychowanków rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych w przygotowaniu do usamodzielniania w ramach Biura Mentoringu prowadzonego przez Instytucję:

Powiat	Miasto	Nazwa Instytucji

- zamieszkuje/nie zamieszkuje** na terenie województwa pomorskiego pod adresem:

.....

*art. 25 KC „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”

** Niepotrzebne skreślić

Verte!



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oświadczam, że:

1. Chcę uczestniczyć w szkoleniu dla Mentorów organizowanym w ramach projektu „Droga do samodzielności”.
2. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych, które będą przeprowadzane w ramach Projektu.
3. Wyrażam dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.), do celów niezbędnych do realizacji Projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, szkolenia, monitoringu, promocji i ewaluacji Projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta Projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Pośredniczącej. Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości, pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o celu zbierania danych, prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, przetwarzanych przez Beneficjenta Projektu oraz Instytucję Pośredniczącą.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż po przystąpieniu do Projektu:
 - a) administratorem moich danych osobowych będzie Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
 - b) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
 - c) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Droga do samodzielności” ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
 - d) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
 - e) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
5. Wyrażam zgodę na umieszczenie mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej www.powiat-lebork.com.
6. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Powiat Łęborski i Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego (w całości i we fragmentach) dla potrzeb monitoringu, ewaluacji i promocji Projektu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o celu wykorzystania mojego wizerunku.
7. Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, co zaświadczam swoim podpisem.
8. Zostałem pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
9. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że projekt „„Droga do samodzielności” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu dla Mentorów w ramach projektu innowacyjnego testującego „Droga do samodzielności” oraz jestem przedstawicielem grupy docelowej wymienionej § 6 niniejszego regulaminu.
11. W przypadku nie zakwalifikowania się do udziału w Projekcie „Droga do samodzielności” nie będę wnosił/a żadnych zastrzeżeń ani roszczeń.
12. W przypadku zakwalifikowania do projektu „Droga do samodzielności” zobowiązuję się do podpisania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie oraz do aktywnego udziału w szkoleniu i wdrożenia produktu finalnego.
13. Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, co zaświadczam swoim podpisem.

Data i podpis



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

Miejscowość,
(data)

.....
Imię i Nazwisko

OŚWIADCZENIE

o akceptacji warunków zawartych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu dla Mentorów w ramach projektu innowacyjnego testującego „Droga do samodzielności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oświadczam, że akceptuję w całości *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu dla Mentorów w ramach projektu innowacyjnego testującego „Droga do samodzielności”*, będącym załącznikiem do Uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego Nr/2014 z dnia r.

.....
(czytelny podpis kandydata do udziału w projekcie)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

Karta Oceny Mentora

Zgłaszającego chęć udziału w szkoleniu dla Mentorów
realizowanego w ramach projektu innowacyjnego testującego „Droga do samodzielności”

Nr ewidencyjny:/M/2015

Imię i nazwisko osoby ocenianej:

Kryteria oceny	Tak	Nie
1. Osoba składająca Kartę Zgłoszenia wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych		
2. Karta Zgłoszenia jest podpisana przez kandydata		
3. Wszystkie rubryki Karty Zgłoszenia są wypełnione		
4. Osoba składająca Kartę Zgłoszenia wykazała, że pozytywnie przeszła proces usamodzielniania, stanowi wzór do naśladowania i będzie wspierała wychowanków rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych w przygotowaniu do usamodzielnienia oraz została skierowana z: (nazwa i adres instytucji)		
5. Osoba składająca Kartę Zgłoszenia jest mieszkańcem województwa pomorskiego		

Wyłącznie wszystkie odpowiedzi „TAK” kwalifikują kandydata do przejścia do dalszej oceny.

Ocena zakwalifikowania Mentora na listę podstawową/rezerwową na podstawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu dla Mentorów:

- ☐ decyzja pozytywna – wpisanie uczestnika na listę podstawową
☐ decyzja negatywna – wpisanie uczestnika na listę rezerwową

....., dnia

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

- a) Przewodniczący Komisji.....
b) Zastępca przewodniczącego Komisji
c) Członek Komisji



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na posiedzeniu Komisji poddano weryfikacji ww. dokumenty dotyczące następujących osób:

Lp.	Imię i Nazwisko Kandydata	Nr ewidencyjny	Karta Zgłoszenia spełnia kryteria formalne (TAK/NIE)	Punkty przyznane na podstawie kolejności zgłoszeń	Ocena motywacji Mentora (przyznana przez osobę kierującą)	Suma uzyskanych punktów	Skierowanie na listę podstawową (TAK/NIE)
1.							
2.							
3.							

Na podstawie powyższej oceny Komisja Rekrutacyjna stworzyła listę podstawową oraz listę rezerwową Mentorów, którzy zgłosili chęć udziału w szkoleniu dla Mentorów realizowanego w ramach projektu „Droga do samodzielności”.

Na tym protokół zakończono.

....., dnia r.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

- a) Przewodniczący Komisji
- b) Zastępca przewodniczącego
- c) Członek Komisji



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6

**Lista rankingowa kandydatów na Mentora do udziału
w szkoleniu dla Mentorów realizowanego
w ramach projektu innowacyjnego testującego „Droga do samodzielności”**

Na podstawie kryteriów zawartych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu dla Mentorów w ramach projektu „Droga do samodzielności”* do udziału w powyższym szkoleniu zostali zakwalifikowani następujący kandydaci/tki:

Lista podstawowa		
Lp.	Imię i nazwisko Kandydata	Nr ewidencyjny
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Na podstawie kryteriów zawartych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu dla Mentorów w ramach projektu „Droga do samodzielności”* na listę rezerwową zostali zakwalifikowani następujący kandydaci/tki:

Lista rezerwowa			
Lp.	Imię i nazwisko Kandydata	Nr ewidencyjny	Data wpływu skierowania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

....., dnia r.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

- a) Przewodniczący Komisji -
- b) Zastępca przewodniczącego Komisji -
- c) Członek Komisji -

Zatwierdzam listę rankingową	 (Pieczęć i podpis Starosty Lęborskiego)
-------------------------------------	---