

Projekt

**Uchwała nr
Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 2015 r.**

***w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie
realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu
nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu lęborskiego
w 2016 roku***

Na podstawie art. 32 ust. 1, w związku z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. , poz. 1255), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz uchwały Nr XIV/87/2015 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2016 rok.

**Zarząd Powiatu Lęborskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Zarząd Powiatu Lęborskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu lęborskiego w 2016 roku.

§ 2

1. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 podana zostanie do publicznej wiadomości:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.powiat.leborski.samorzady.pl
 - b) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Lęborku,
 - c) na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego www.powiat-lebork.com

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym**

RADCA PRAWNY

Bożena Bodnar
SI-148/86

Podpisy członków Zarządu:

1. Teresa Ossowska - Szara
2. Elżbieta Godderis
3. Adam Nowak
4. Jarosław Pruski
5. Krzysztof Pruszek

**Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym**

RAJCA PRAWNY

Bożena Bodnar
SI-148/86

UZASADNIENIE

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z ustawowego obowiązku powierzenia, od dnia 1 stycznia 2016 r., przez Powiat Łębarski, na mocy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z dnia 28 sierpnia 2015 r.) organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łębarskiego.

Ustawa zakłada stworzenie na obszarze kraju sieci 1524 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, w których co do zasady w połowie pomoc świadczona będzie przez adwokatów, radców prawnych natomiast w drugiej połowie za pośrednictwem organizacji pozarządowych. Ich liczba, przypadająca na dany powiat określona została przez mnożnik zdefiniowany w art. 20 ust. 4 ww. ustawy, zgodnie z którym w powiecie łębarskim utworzone winny być 3 punkty, z czego jeden powinien być prowadzony przez organizację pozarządową. Zgodnie z art. 11 ustawy powiat powierza prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego wyłonionej corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie polegające na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej finansowanej, przez udzielenie dotacji celowej, z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów. Wysokość dotacji na 2016 r. ustalona została na kwotę 5.150,00 zł miesięcznie na jeden punkt, przy czym na mocy art. 20 ust.1, ustawy na powierzenie zadania organizacji pozarządowej przeznaczono 97 % tej dotacji, co daje kwotę po 4.995,50 zł miesięcznie.

Termin do wyłonienia organizacji ustawodawca określił do dnia 15 grudnia 2015 r.

W przypadku, gdy do dnia 15 grudnia 2015 r. nie zostanie wyłoniona organizacja pozarządowa albo jeżeli starosta nie zawrze z wyłonioną organizacją umowy bądź taką umowę rozwiąże, do prowadzenia punktu wskazani zostaną przez odpowiednie korporacje zawodowe radcowie prawni bądź adwokaci.

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

Jan Suchodolski

Załącznik nr 1
do uchwały nr
Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia

ZARZĄD POWIATU LĘBORSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu lęborskiego w 2016 roku.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1445);
- 2) ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015, poz. 1255) oraz rozporządzeń wykonawczych - zwaną dalej ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 3) ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 1118 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych - zwaną dalej ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 885 ze zm.) - zwaną dalej ustawą o finansach publicznych;
- 5) uchwałą Nr XIV/87/2015 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2016 rok.

I. Przedmiot konkursu:

- 1) Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego (zwaną dalej organizacją), która w ramach działań statutowych podejmie się realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu lęborskiego w okresie od 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

Pomoc prawna udzielana będzie w lokalu wskazanym i udostępnionym nieodpłatnie przez Powiat Lęborski, który wyposażony będzie w:

- a) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej zapewniającej dostęp do ogólnodostępnej bazy aktów prawnych,
 - b) biurko,
 - c) szafę, zapewniającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, uniemożliwiające dostęp do nich osobom nieuprawnionym,
 - d) krzesła,
 - e) aparat telefoniczny.
- 2) W pomieszczeniu przeznaczonym dla osób oczekujących, organizacja prowadząca punkt powinna udostępnić informacje m.in. o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, osobach uprawnionych do jej otrzymania oraz sposobach wykazywania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej.
 - 3) Organizacja prowadząca punkt powinna zapewnić odpowiednią informację o funkcjonowaniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu lęborskiego co najmniej na swoich stronach internetowych oraz w przygotowywanych przez siebie materiałach promocyjnych i informacyjnych.
 - 4) Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, lub
 - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - c) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo administracyjnym, lub
 - d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo administracyjnym.
- 5) Nieodpłatna pomoc nie obejmuje spraw:
- a) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - b) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
 - c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.
- 6) Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobom fizycznym wskazanym w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

II. Wysokość środków

- 1) W 2016 r. kwota przeznaczona na realizację zadania wyniesie **59 946,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych 00/100) - w 12 równych transzach po **4.995,50 zł** miesięcznie (słownie: cztery tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć złotych 50/100).
- 2) W 2014 r. oraz w 2015 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 0,00 zł.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również

organizacja pozarządowa, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. **Terminy i warunki realizacji zadań:**

1) **Termin** realizacji zadania - **od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

2) **Warunki** realizacji zadania:

Organizacja realizująca zadanie publiczne objęte konkursem zobowiązana jest:

- 1) prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalu wskazanym i udostępnionym bezpłatnie przez Powiat Lęborski, przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w następujących dniach i godzinach:

dzień tygodnia	przedział godzinowy od do	ilość godzin
poniedziałek	15.00 - 19.00	4
wtorek	9.00 - 13.00	4
środa	15.00 - 19.00	4
czwartek	9.00 - 13.00	4
piątek	15.00 - 19.00	4

- 2) w przypadku, gdy w ww. tygodniowym rozkładzie czasu pracy przypadnie dzień wolny od pracy, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 90) w zamian wyznaczony zostanie inny dzień, w którym świadczona będzie nieodpłatna pomoc prawna.
- 3) udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej oraz rozporządzeniu wykonawczym,
- 4) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- 5) dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,
- 6) spełniać wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 7) prowadzić księgi rachunkowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. z Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn zm.), w tym prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową i ewidencję księgową zadania publicznego,

a ponadto

- 1) rozliczać, co kwartał, w terminie do 7- go dnia każdego miesiąca następującego po upływie kwartału, przekazywane miesięcznie transze dotacji, na podstawie sprawozdania zgodnego ze wzorem ustalonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z załączonymi do sprawozdania kopiami faktur/rachunków wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty

za fakturę/rachunek, odprowadzenia należnych składek i podatku, kart czasu pracy osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej.

Informacje i kwoty wydatkowanych środków zawarte w sprawozdaniach kwartalnych powinny być opracowywane w sposób narastający (za kolejne okresy).

- 2) w kalkulacji kosztów ująć wszystkie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania (z przyznanej dotacji nie można będzie pokrywać kosztów innej działalności statutowej organizacji, jak również wydatków związanych z remontami, adaptacją pomieszczeń, oraz innych nie związanych z zakresem merytorycznym zadania).

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Oferta powinna być przygotowana:

- a) na piśmie (np. wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynopis) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) w języku polskim,
- c) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia,
- d) poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ponadto oferta powinna zawierać spis wszystkich załączników.

- 2) Do oferty należy załączyć:

- a) informację o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania,
- b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny organizacji składającej ofertę i umocowanie osób ją reprezentujących,
- c) aktualny statut,
- d) oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi organizacji oraz do reprezentowania jej w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- e) oświadczenie potwierdzające, że w organach organizacji nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- g) deklarację o nieodpłatnym wykonaniu zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu lęborskiego w 2016 r., zgodnie z art. 7 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie
- h) kopie zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej wraz z informacją o ich kwalifikacjach i doświadczeniu,
- i) w przypadku gdy zadanie realizować będą osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej do oferty należy załączyć:

- oświadczenia własne tych osób o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - oświadczenie własne tych osób, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- j) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania przez organizację co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- k) zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Starostę Lęborskiego osób mających realizować zadanie,
- l) projekt informacji o funkcjonowaniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu lęborskiego, który umieszczony zostanie co najmniej na stronach internetowych organizacji, w przygotowywanych przez nią materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz w lokalnych mediach,
- m) pisemne zobowiązania:
- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.

VI. Pozostałe informacje dotyczące oferty:

- 1) Zarząd Powiatu Lęborskiego dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w drodze umowy.
- 2) Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)
- 3) Zarząd Powiatu Lęborskiego może odmówić wyłonionej w konkursie organizacji przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 4) Pozostałe zasady związane z udzieleniem dotacji na realizację zadania określają w szczególności przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych.

VII. Terminy składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lęborku przy ul. Czołgistów 5 w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu lęborskiego w 2016 r.**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **1 grudnia 2015 r. do godziny 15.00**

- 2) Termin uznaje się za zachowany jeżeli oferta została złożona w miejscu i czasie, o którym mowa w pkt 1.
- 3) Osobą uprawnioną do kontaktów z podmiotami jest: **Anna Kindler- Baranowska - inspektor w Wydziale Organizacyjnym (tel. 59 8632-805)**

VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

Wybór oferty nastąpi w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu do ich składania.

- 1) Wybór oferty poprzedzony będzie pracą komisji konkursowej, która powołana zostanie w celu zaopiniowania złożonych ofert i :
 - a) dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łębskiego w 2016 roku,
 - b) sporządzi opinię o złożonych ofertach zawierającą wyniki oceny formalnej i merytorycznej wraz z uzasadnieniem, która stanowić będzie załącznik do protokołu z jej prac.
 - c) przedstawi Zarządowi Powiatu Łębskiego sporządzoną opinię wraz z uzasadnieniem.
- 3) Ocena formalna i merytoryczna dokonana będzie **na karcie oceny oferty na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łębskiego w 2016 r.** odpowiednio według kryteriów oceny formalnej i merytorycznej.
- 4) Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych w przypadku niespełnienia kryteriów oceny formalnej określonych w pkt od 1 do 5 w karcie, o jakiej mowa w pkt 3.
- 5) Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych w przypadku niespełnienia kryteriów oceny formalnej określonych w pkt od 6 do 18 w karcie, o jakiej mowa w pkt 3, w przypadkach, gdy nie zostanie uzupełniona bądź poprawiona przez organizację w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia bądź poprawienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 6) Ocenie merytorycznej podlega oferta, która nie została odrzucona z przyczyn formalnych.
- 7) Dokonując oceny merytorycznej, komisja może wezwać podmiot do złożenia wyjaśnień, w terminie 3 dni roboczych, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 8) Ocena merytoryczna ofert będzie dokonana zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie kryteriów oceny merytorycznej zawartych w karcie, o jakiej mowa w pkt 3.
- 9) Każdy członek komisji może przyznać maksymalnie 5 punktów za jedno kryterium oceny merytorycznej. Łączna maksymalna ilość punktów oceny kryteriów merytorycznych możliwych do uzyskania od jednego członka komisji wyniesie 35.
- 10) Ocena merytoryczna zostanie dokonana w terminie 5 dni od daty zakończenia oceny formalnej.
- 11) Decyzję o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu Łębskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej dotyczącą złożonych ofert wraz z uzasadnieniem.
- 12) Informacja o wyborze oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej Powiatu Łębskiego www.powiat-lebork.com, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl> /zakładka: organizacje pozarządowe/ i na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Łęborku.
- 13) Od decyzji Zarządu Powiatu Łębskiego nie przysługuje odwołanie.

- 14) Zarząd Powiatu Lęborskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert z podaniem przyczyny.
- 15) Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu wyboru oferty przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
- 16) Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać pisemnego uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Przy dokonywaniu oceny ofert będą stosowane następujące kryteria formalne i merytoryczne ujęte w przedstawionej poniżej karcie oceny oferty na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu lęborskiego w 2016 roku.

karta oceny oferty na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu lęborskiego w 2016 r.			
INFORMACJE PODSTAWOWE			
1.	Nazwa oferenta:		
2.	Adres oferenta:		
3.	Data wpływu oferty:		
Deklaracja poufności: Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty i dołożę należytej staranności do zapewnienia aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym. Lębork, Podpisy członków komisji konkursowej			
KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
1.	oferta złożona przez organizację uprawnioną		
2.	oferta złożona w terminie		
3.	oferta złożona na właściwym druku		
4.	oferent udokumentował co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad lub informacji prawnej.		
5.	realizacja zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie organizacji		
6.	oferta podpisana przez osoby uprawnione		
7.	termin realizacji umowy zgodny z wymogami zawartymi w ogłoszeniu		
8.	budżet nie zawiera błędów rachunkowych		
9.	oferent w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również nie została z nim rozwiązana umowa na realizację zadania publicznego (termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy).		

10.	oferent złożył odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny organizacji składającej ofertę i umocowanie osób ją reprezentujących.		
11.	oferent złożył kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione		
12.	oferent złożył deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania		
13.	oferent złożył informację o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania,		
14.	oferent złożył oświadczenie potwierdzające, że w organach organizacji nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe		
15.	oferent złożył oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi organizacji oraz do reprezentowania jej w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.		
16.	oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione, zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z informacją o ich kwalifikacjach i doświadczeniu.		
17.	oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów		
18.	oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów		
19.	oferent złożył zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Starostę Lęborskiego osób mających realizować zadanie.		
18.	oferent złożył projekt informacji o funkcjonowaniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu lęborskiego, który umieszczony zostanie co najmniej na stronach internetowych organizacji, w przygotowywanych przez nią materiałach promocyjnych i informacyjnych,		

Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych w przypadku niespełnienia kryteriów oceny formalnej określonych w pkt od 1 do 5 .

Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych w przypadku niespełnienia kryteriów oceny formalnej określonych w pkt od 6 do 18 - w przypadkach, gdy nie zostanie uzupełniona bądź poprawiona w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia bądź poprawienia, jak również gdy uzupełnione, poprawione dokumenty, oświadczenia nie spełniają kryteriów oceny formalnej określonych w pkt od 6 do 18.

Oferta nie wymaga / wymaga uzupełnienia w zakresie

.....

.....

Wezwano do uzupełnienia braków formalnych w dniu

Braki uzupełniono w dniu/ nie uzupełniono w wyznaczonym terminie.

Opinia w sprawie poprawności formalnej oferty:

Podpisy członków komisji:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		ilość pkt. od jednego członka komisji
1.	możliwość realizacji przez organizację zadania (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, np. czy kalkulacja kosztów obejmuje wszystkie niezbędne dla realizacji zadania wydatki)	0-5 pkt
2.	spójność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (czy ujęte koszty realizacji zadania są racjonalne, zasadne i niezbędne)	0-5 pkt
3.	proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,	0-5 pkt
4.	doświadczenie oferenta w realizacji podobnych projektów	0-5 pkt
5.	sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania	0-5 pkt
6.	dotychczasowa realizacja zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-5 pkt
7.	jakość projektu informacji o funkcjonowaniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łębarskiego”	0-5 pkt
Maksymalna ilość pkt. od jednego członka komisji:		35

Oferta nie wymaga / wymaga wyjaśnienia w zakresie

Wezwano do złożenia wyjaśnień w dniu

Wyjaśnienia złożono w dniu/ nie złożono w wyznaczonym terminie.

Łączna ilość punktów oceny kryteriów merytorycznych uzyskanych od członków komisji biorących udział w ocenie oferty:

Opinia w sprawie kryteriów oceny merytorycznej:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

IX. Informacja i promocja projektu:

- 1) Informację o powierzeniu realizacji zadania organizacja udostępni:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 782 ze zm.), albo
 - b) poprzez ogłaszanie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji, albo
 - c) na wniosek - na zasadach, o których mowa w ustawie wymienionej w pkt a).
- 2) Na materiałach promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizowanego zadania organizacja umieści herb lub logo Powiatu Lęborskiego wraz z informacją o jego finansowaniu przez Powiat Lęborski z dotacji celowej na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
- 3) Informację, o której mowa w pkt 2 organizacja przekazywać będzie również osobom, którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna.