



Załącznik nr 1
Do Uchwały nr
Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 7 grudnia 2016 roku

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”
(na rok szkolny 2016/2017)
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (*Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej*).
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Powiat Lęborski, natomiast realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Lęborku wraz z następującymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Lęborskiego (podmiotami upoważnionymi do ponoszenia wydatków):
 - Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lęborku.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pok. 216, tel. 59 863 28 59.
4. Projekt jest realizowany w trakcie 5 lat szkolnych, tj. od 01 grudnia 2016 do 30 września 2021. Zasięg projektu – uczniowie/uczenice i nauczyciele/nauczycielki następujących szkół / placówek systemu oświaty:
 - Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”

- b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” (na rok szkolny 2016/2017) współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
- c) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących szkół Powiatu Lęborskiego:
- Powiatowego Centrum Edukacyjnego – Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)
 - Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)
 - Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)
- d) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół Powiatu Lęborskiego, wymienionych w § 2 lit. c niniejszego regulaminu
- e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy
- f) Specjaliście ds. rekrutacji – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektorów poszczególnych szkół, wymienionych w § 2 lit. c niniejszego regulaminu, odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów w swojej szkole do projektu
- g) Koordynatorze projektu i Specjaliście ds. rozliczeń i monitoringu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Lęborku
- h) Komisja rekrutacyjna - składa się z kadry projektu: kierownik Referatu Programów Pomocowych, koordynator projektu, specjalista ds. rozliczeń i monitoringu oraz specjalista ds. rekrutacji w szkole (w przypadku rekrutacji uczniów)
- i) Kompetencjach kluczowych niezbędnych na rynku pracy – zgodnie ze *Standardami realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020* należy przez to rozumieć kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):
- porozumiewanie się w językach obcych,
 - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne,
 - kompetencje informatyczne,
 - umiejętność uczenia się,
 - kompetencje społeczne,
 - inicjatywność i przedsiębiorczość.

Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje informatyczne są zaliczane do kompetencji podstawowych, pozostałe należą do katalogu kompetencji przekrojowych.

- j) Branżach kluczowych - należy przez to rozumieć branże o największym potencjale rozwoju subregionów i regionu, tj. specjalizacje w dziedzinie usług, handlu lub produkcji zidentyfikowane w dokumentach strategicznych województwa pomorskiego, do których należą: ICT i elektronika; przemysł morski; środowisko; energetyka i ekoenergetyka; zdrowie i srebrna gospodarka; transport, logistyka i motoryzacja; budownictwo; sektor kreatywny; chemia lekka; petrochemia; biotechnologia; turystyka, sport i rekreacja; BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe; przemysł spożywczy; meblarstwo.

W Powiecie Lęborskim zdiagnozowano i zatwierdzono następujące branże kluczowe:

- a. ICT i elektronika;
 - b. transport, logistyka i motoryzacja;
 - c. budownictwo;
 - d. chemia lekka;
 - e. BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe;
- k) Inteligentnych Specjalizacjach Pomorza - należy przez to rozumieć Porozumienia na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza, zawarte przez Województwo Pomorskie - w oparciu o uchwałę nr 72/110/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2016 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza - z podmiotami identyfikującymi się z czterema obszarami Inteligentnych Specjalizacji Pomorza, które stanowią obszary gospodarki o dużym potencjale rozwoju i innowacyjności, istotne z punktu widzenia konkurencyjności gospodarki województwa pomorskiego tj. technologie off-shore i portowo-logistyczne, technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie, technologie ekoefektywne w produkcji, przesyłach, dystrybucji i zużyciu energii i paliw, technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia się.
- l) Kompetencjach cyfrowych (kompetencjach informatycznych) - należy przez to rozumieć definiowane jako zdolność do:
- a. przetwarzania (wyszukiwania, oceny, przechowywania) informacji,
 - b. komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość netykiety i umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością),
 - c. tworzenia cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich),
 - d. zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska),
 - e. rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji).

- m) Kwalifikacjach - należy przez to rozumieć określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.
- n) Nauczycielu kształcenia zawodowego - należy przez to rozumieć nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciela języka obcego zawodowego oraz nauczyciela praktycznej nauki zawodu.
- o) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, odpowiedzialną za działalność szkoły lub placówki systemu oświaty, tj. Powiat Lęborski.
- p) Otoczeniu społeczno-gospodarczym szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe - należy przez to rozumieć pracodawców, organizacje pracodawców, przedsiębiorców, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni oraz inni interesariusze zidentyfikowani w diagnozie potrzeb szkoły lub placówki, w tym placówki doskonalenia nauczycieli.
- q) Projekcie zintegrowanym - co najmniej dwa projekty powiązane ze sobą tematycznie w ramach wspólnego celu, jaki ma zostać osiągnięty dzięki ich realizacji, których wybór do dofinansowania lub realizacja jest koordynowana przez właściwe instytucje, o którym mowa w art. 32 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.
- r) Technologiach Informacyjno-Komunikacyjnych TIK (ang. ICT) – pojęcie obejmujące szeroki zakres wszystkich technologii umożliwiających przetwarzanie i przesyłanie informacji.

2. Skróty stosowane w Regulaminie:

- a) RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
- b) PCE-ZSP - Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
- c) ZSGŻiA - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
- d) ZSMI - Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku
- e) PPP - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lęborku

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Projekt „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” jest zintegrowany z projektem „Zawodowcy na topie - podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie lęborskim poprzez przebudowę, rozbudowę, modernizację infrastruktury szkół zawodowych w Lęborku, ich wyposażenie i doposażenie oraz kształcenie ustawiczne” dofinansowanym w konkursie numer RPPM.04.01.00-IZ.00-22-001/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa 4 „Kształcenie”; Działanie 4.1 „Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych”).

2. Projekt „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu łębskiego” jest zgodny z zakresem zdefiniowanego w Regionalnym Programie Strategicznym „Aktywni Pomorzanie” przedsięwzięcia strategicznego pn. „Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynków pracy”, którego zakres został przyjęty uchwałą Nr 295/129/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 24 marca 2016 r.
3. Rada Powiatu Łębskiego, w oparciu o koncepcję kształcenia zawodowego w powiecie łębskim przyjętą uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego, zatwierdziła do udziału w projekcie dotyczącym edukacji zawodowej następujące szkoły dla młodzieży, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łębski:
 - a. Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Łęborku
 - b. Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łęborku
 - c. Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Łęborku
4. Zadania Powiatu w zakresie zwiększenia dostępu do usług doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz zapewnienia zewnętrznego wsparcia szkół i placówek edukacyjnych na poziomie powiatowym realizować będzie Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Łęborku.
5. Zakres rzeczowy wsparcia, obejmuje:
 - a. potrzeby uczniów w zakresie ich lepszego przygotowania do dalszych etapów kształcenia i poruszania się na rynku pracy
 - b. potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia kompetencji zawodowych
 - c. potrzeby szkoły dotyczące wyposażenia w pomoce dydaktyczne
6. W celu dokonania oceny stanu szkolnictwa ogólnego oraz potrzeb edukacyjnych w obszarze szkół prowadzonych przez Powiat Łębski, w latach 2015-2016 przeprowadzono DIAGNOZĘ W OBSZARZE KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, której celem było przede wszystkim określenie obszarów pracy szkół Powiatu Łębskiego wymagających wsparcia, tj. wprowadzania w nich zmian lub doskonalenia i rozwijania w celu ich kompleksowego wspomagania.

Przeprowadzona diagnoza potwierdza konieczność interwencji i podjęcia działań na rzecz poprawy jakości edukacji zawodowej i podjęcia działań w zakresie możliwości jakie daje Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020, stosownie do potrzeb zgłaszanych przez szkoły.
7. Na podstawie ww. wniosków i zgłoszonych potrzeb określono grupę docelową, cel główny projektu, cele szczegółowe oraz zadania i działania projektowe.
8. Celem projektu jest zwiększenie szans uczniów szkół na odniesienie sukcesu na rynku pracy i zwiększenie poziomu zatrudnialności absolwentów szkół powiatu łębskiego, poprzez podniesienie jakości edukacji i oferty kształcenia zawodowego w zakresie branż kluczowych o największym potencjale rozwoju regionu (budownictwo, BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe, chemia lekka, ICT i elektronika, transport, logistyka i motoryzacja).
9. Cele szczegółowe:
 - Wzrost poziomu umiejętności i kwalifikacji zawodowych u uczniów
 - Dostosowanie kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego do dynamicznie zmieniającego się rynku i technologii

- Zwiększenie oferty kształcenia zawodowego
- Zwiększenie interakcji szkół z otoczeniem zewnętrznym, w tym udział pracodawców/przedsiębiorców i szkół wyższych w kształceniu zawodowym

10. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:

a) formy wsparcia dla uczniów/uczennic:

- zajęcia dodatkowe - pozalekcyjne, pozaszkolne, laboratoria
- doradztwo zawodowe: zajęcia indywidualne i grupowe
- wyjazdy edukacyjne dla uczniów biorących udział w zajęciach, np. do szkół wyższych (wykłady, laboratoria), pracodawców, innych podmiotów współpracujących
- staże/praktyki letnie

b) formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek:

- szkolenia doskonalące
- sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli
- studia podyplomowe
- staże/praktyki w zakładach pracy

c) **wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkół** w powiązaniu z działaniami realizowanymi na rzecz uczniów - zakup materiałów biurowych i nowoczesnych pomocy dydaktycznych

11. Starostwo Powiatowe w Lęborku oraz jednostki organizacyjne Powiatu Lęborskiego, jako *podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków* będą rozliczały działania im przypisane. Jednostkami organizacyjnymi upoważnionymi do ponoszenia wydatków są:

- Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
- Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
- Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lęborku

§ 4

1. GRUPA DOCELOWA

1) Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie **uczniowie/uczennice** i **nauczyciele/nauczycielki** następujących szkół Powiatu Lęborskiego:

- a) Powiatowego Centrum Edukacyjnego – Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)
- b) Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)
- c) Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)

- 2) Projektem objętych zostanie **1 367 osób**, w tym:
- a) **1 336 uczniów** szkół Powiatu Lęborskiego, w tym:
 - 515 uczniów PCE-ZSP
 - 315 uczniów ZSMI
 - 506 uczniów ZSGŻiA
 - b) **31 nauczycieli** szkół Powiatu Lęborskiego, w tym:
 - 9 nauczycieli PCE-ZSP
 - 7 nauczycieli ZSMI
 - 15 nauczycieli ZSGŻiA

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) posiada status ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lub jest nauczycielem szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 lub 10 niniejszego regulaminu.

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla:
 - **uczniów/uczennic** będą przyczynić się do:
 - kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji niezbędnych na rynku pracy oraz postaw i umiejętności, w tym z wykorzystaniem narzędzi TIK i wyposażenia eksperymentalnego oraz wyposażenia pracowni zawodowych
 - rozbudzania kreatywności i innowacyjności
 - rozwijania umiejętności świadomego planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej
 - **nauczycieli/nauczycielek** będą rozwijać:
 - umiejętności i kompetencje zawodowe w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji
2. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
3. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.

4. Szkolenia/sieci dla nauczycieli będą co do zasady organizowane w sali szkoleniowej Starostwa Powiatowego w Lęborku, chyba że ich charakter będzie wymagał realizacji w szkole, np. ze względu na konieczność wykorzystania specjalistycznego sprzętu w procesie doskonalenia, w który szkoła jest wyposażona. Ponadto sieci i szkolenia będą odbywały się w formie warsztatowej, wykorzystującej sprzęt w procesie doskonalenia.
5. Zajęcia stacjonarne dla uczniów, co do zasady odbywać się będą na terenie szkół i placówek oświatowych w Lęborku. W ramach projektu przewidziano realizację części zajęć we współpracy z otoczeniem zewnętrznym (w tym poprzez łączenie zajęć stacjonarnych z wyjazdami/wyjściami edukacyjnymi oraz realizację osobnych edukacyjnych form wsparcia o charakterze wyjazdowym).
6. Szkoły udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich przewidzianych formach wsparcia dla uczniów i nauczycieli, przewiduje się wykorzystanie materiałów dydaktycznych, które będą zakupione i/lub stanowią dotychczasowe wyposażenie szkoły.
7. W celu zapewnienia pomocy uczniom w dalszym wykorzystaniu ICT uczniowie biorący udział w projekcie otrzymają na własność pendrive.

§ 6

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

1. ZASADY REALIZACJI I RODZAJE ZAJĘĆ DODATKOWYCH I SPECJALISTYCZNYCH W 2016/2017

- 1) Zajęcia dodatkowe i specjalistyczne rozwijające kompetencje zawodowe niezbędne na rynku pracy dla uczniów będą realizowane w ich szkołach w okresie styczeń 2017 r. – czerwiec 2017 r.
- 2) Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli zatrudnianych przez szkoły, którzy opracują autorskie programy nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów.
- 3) **Do rozpoczęcia realizacji wszystkich zajęć wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów (wg procedury opisanej w § 9 niniejszego regulaminu).**
- 4) Liczba grup z podziałem na szkoły / placówki / rodzaje zajęć / czas ich trwania, określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczniów:

**Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Łęborku**

Zajęcia dla branży kluczowej BUDOWNICTWO

Kierunki kształcenia:

- technik budownictwa
- technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej
- stolarz
- monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie
- dekarz
- murarz-tylnik

Nazwa zajęć	maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017		łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej-podstawy kosztorysowania w budownictwie	grupa 1	8	32
Zajęcia dodatkowe z wykorzystaniem narzędzi matematycznych w ekoenergetyce	grupa 1	8	32
Zajęcia dodatkowe z zakresu języka angielskiego w ekoenergetyce	grupa 1	8	32
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej- sporządzanie dokumentacji technicznej w budownictwie z wykorzystaniem programów komputerowych	grupa 1	8	32
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej B.16 wykonywanie robót zbrojarskich i betoniarskich	grupa 1	8	32
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej B. 33 organizacja i kontrolowanie robót budowlanych	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej B.05 montaż systemów suchej zabudowy	grupa 1	8	32
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej B.06 wykonywanie robót malarsko-tapeciarskich	grupa 1	8	32
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej B.07 wykonywanie robót posadzkarsko-okładzinowych	grupa 1	8	32
Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego zawodowego	grupa 1	8	32
Zajęcia dodatkowe z wykorzystaniem narzędzi matematycznych w budownictwie	grupa 1	8	32
razem	112		350

**Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku**

Kursy dla branży kluczowej BUDOWNICTWO

Kierunki kształcenia:

- technik budownictwa
- technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej
- stolarz
- monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie
- dekarz
- murarz-tylnkarz

Nazwa zajęć	maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017		łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
kurs pozwalający uzyskać dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse uczniów na rynku pracy - Obsługa wózków widłowych	grupa 1	8	67
	grupa 2	8	67
kurs pozwalający uzyskać dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse uczniów na rynku pracy - Kurs spawania	grupa 1	8	146
razem	24		280

**Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku**

***Zajęcia dla branży kluczowej
TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA
(obszar kształcenia: transport i logistyka)***

Kierunki kształcenia:

- technik logistyk

Nazwa zajęć	maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017		łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej A.30 organizacja i monitorowanie przepływu zasobu i informacji o procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania	grupa 1	8	32
	grupa 2	8	32
	grupa 3	8	32
	grupa 4	8	32
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej A.31 zarządzanie środkami technicznymi podczas realizacji projektów transportowych	grupa 1	8	32
	grupa 2	8	32
	grupa 3	8	32
	grupa 4	8	32
Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego zawodowego	grupa 1	8	32
	grupa 2	8	32
	grupa 3	8	32
	grupa 4	8	32
	grupa 5	8	32
	grupa 6	8	32
	grupa 7	8	32
	grupa 8	8	32
Zajęcia dodatkowe z wykorzystania narzędzi matematycznych w logistyce	grupa 1	8	32
razem	136		544

**Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku**

***Kursy dla branży kluczowej
TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA
(obszar kształcenia: transport i logistyka)***

Kierunki kształcenia:

- technik logistyk

Nazwa zajęć	maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017		łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
kurs pozwalający uzyskać dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse uczniów na rynku pracy - Obsługa wózków widłowych	grupa 1	8	67
kurs pozwalający uzyskać dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse uczniów na rynku pracy - Kurs spedytora	grupa 1	8	48
razem	16		115

**Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu
im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku**

***Zajęcia dla branży kluczowej
BPO/SSC, USŁUGI FINANSOWE I BIZNESOWE***

Kierunki kształcenia:

- technik ekonomista
- technik organizacji reklamy
- technik handlowiec

Nazwa zajęć	maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017		łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Zajęcia dodatkowe z zakresu korzystania z mediów przy prowadzeniu sprzedaży	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe w zakresie obsługi programów graficznych i technologii przy obróbce fotografii cyfrowych	grupa 1	8	36
Zajęcia dodatkowe z zakresu marketingu w prowadzeniu sprzedaży	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe w zakresie technologii i obsługi programów graficznych w obróbce fotografii cyfrowych	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe w zakresie sprzedaży produktów i usług reklamowych	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe – multimedia w reklamie	grupa 1	8	60
Zajęcia dodatkowe – MS Visio i infografika jako narzędzia finansowo-biznesowe	grupa 1	8	60
Zajęcia dodatkowe z zakresu organizacji kampanii reklamowej do prowadzenia sprzedaży	grupa 1	8	15
Zajęcia dodatkowe z zakresu obsługi programów graficznych	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe z zakresu planowania i prowadzenia działalności w organizacji	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe z matematyki finansowej	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe z zakresu prowadzenia nowoczesnego sekretariatu	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe z zakresu matematyki finansowej – wykorzystanie działań matematycznych do kalkulacji cen, obsługi kasy fiskalnej, programu magazynowo-sprzedażowego Subiekt GT	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe – środki techniczne i programy komputerowe wykorzystywane w handlu	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe przygotowujące do prowadzenia działalności handlowej	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe z zakresu obsługi kasy fiskalnej	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego zawodowego	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe z języka niemieckiego zawodowego	grupa 1	8	30
razem	144		591

**Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu
im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku**

***Kursy dla branży kluczowej
BPO/SSC, USŁUGI FINANSOWE I BIZNESOWE***

Kierunki kształcenia:

- technik ekonomista
- technik organizacji reklamy
- technik handlowiec

Nazwa zajęć	maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017		łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
MS Excel jako narzędzie finansowo-statystyczne	grupa 1	8	30
	grupa 2	8	30
Absolwent na rynku pracy w środowisku wielokulturowym - poruszanie się po międzynarodowym rynku pracy w branży BPO/SSC	grupa 1	8	12
	grupa 2	8	12
Szkolenie z programu ERP-SAP (zajęcia poza szkołą)	grupa 1	8	40
razem	40		124

**Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu
im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku**

***Zajęcia dla branży kluczowej
CHEMIA LEKKA***

Kierunki kształcenia:

- technik analityk
- technik technologii żywności

Nazwa zajęć	maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017		łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Zajęcia dodatkowe z zakresu chemii analitycznej - Chemix	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe z zakresu przygotowania sprzętu, odczynników chemicznych i próbek do badań analitycznych	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe – moje laboratorium – doświadczenia laboratoryjne	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe – analiza fizykochemiczna	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe - przedsiębiorczość w analityce laboratoryjnej	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe – analiza instrumentalna	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe – badanie produktów spożywczych	grupa 1	8	30
Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego zawodowego	grupa 1	8	30
razem	64		240

**Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych
im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łęborku**

***Zajęcia dla branży kluczowej
ICT I ELEKTRONIKA***

Kierunki kształcenia:

- technik informatyk
- technik teleinformatyk
- technik mechatronik
- monter elektronik

Nazwa zajęć	maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017		łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
	grupa 1	8	80
AUTOCAD	grupa 2	8	80
	grupa 3	8	80
Programowanie sterowników PLC	grupa 1	8	40
Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych E.12	grupa 1	8	108
Montaż urządzeń i systemów mechatronicznych dla zaawansowanych E.03	grupa 1	8	40
Użytkowanie urządzeń i systemów mechatronicznych dla zaawansowanych E.04	grupa 1	8	40
Eksploatacja nowo powstających urządzeń i systemów mechatronicznych E.18	grupa 1	8	40
Naprawa i eksploatacja urządzeń elektronicznych dla zaawansowanych E.06	grupa 1	8	40
Uruchamianie oraz utrzymanie terminali i przyłączy abonenckich dla zaawansowanych E.15	grupa 1	8	64
razem	80		612

**Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych
im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łęborku**

**Kursy dla branży kluczowej
ICT I ELEKTRONIKA**

Kierunki kształcenia:

- technik informatyk
- technik teleinformatyk
- technik mechatronik
- monter elektronik

Nazwa zajęć	maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017		łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnyc h grup
Kurs Microsoft Windows Serwer MS Administrowanie Windows Serwer 2012	grupa 1	8	40
Kurs CISCO Routing&Switching	grupa 1	8	40
Kurs uprawnień SEP do 1 KV	grupa 1	8	48
razem	24		128

**Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych
im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łęborku**

**Kursy dla branży kluczowej
TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA
(obszar kształcenia: motoryzacja)**

Kierunki kształcenia:

- mechanik pojazdów samochodowych (MP)
- elektromechanik
- lakiernik

Nazwa zajęć	maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017		łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnyc h grup
Kurs operatora wózków widłowych z wymianą butli gazowych	grupa 1	8	134
	grupa 2	8	134
razem	16		268

5) Maksymalną liczbę osób dla poszczególnych szkół oraz zajęć/grup określono w powyższej tabeli. Jednocześnie określa się **minimalną liczbę osób** dla poszczególnych zajęć, aby możliwe było ich rozpoczęcie:

- dla wszystkich rodzajów zajęć 8 osób w szkołach:
 - Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku

2. ZASADY REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO W 2016/2017

- 1) Doradztwo zawodowe zaplanowane do realizacji w ramach projektu ma na celu przede wszystkim kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji niezbędnych na rynku pracy, a także postaw i umiejętności oraz rozwijanie umiejętności świadomego planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.
- 2) **Doradztwem zawodowym objęci zostaną wszyscy uczniowie, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszego regulaminu. Do rozpoczęcia realizacji doradztwa zawodowego nie jest wymagane przeprowadzenie rekrutacji.**
- 3) Doradztwo zawodowe dla uczniów będzie realizowane w ich szkołach w okresie styczeń 2017 r. – sierpień 2017 r. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego prowadzone będą przez szkoły.
- 4) Działania skierowane do uczniów podejmowane w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego będą służyć podniesieniu jakości usług świadczonych w szkole i umożliwią m.in.:
 - a) poznanie własnych umiejętności, zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji zawodowych, w tym możliwości psychofizycznych związanych z wyborem zawodu lub kolejnego etapu edukacyjnego;
 - b) rozwijanie umiejętności społecznych, w tym pracy zespołowej, a także innych kompetencji wymaganych od pracownika;
 - c) planowanie własnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej, opartej na umiejętności poszukiwania informacji o zawodach i sytuacji na rynku pracy, a także o ofertach kształcenia na kolejnych etapach edukacyjnych.
- 5) Katalog form wsparcia zgodny ze standardami wsparcia, stosownie do potrzeb uczniów szkoły, w tym zajęcia indywidualne i grupowe. Prowadzone będą zróżnicowane formy pracy z uczniami w obszarach, o których mowa powyżej, np. takich, jak:
 - a) badanie predyspozycji zawodowych,
 - b) uczestnictwo uczniów w organizowanych targach edukacyjnych, wizytach w zakładach pracy, spotkaniach z pracodawcami, w szkołach wyższych oraz konkursach o tematyce zawodowej;
 - c) prowadzenie działań informacyjnych skierowanych do opiekunów prawnych.

- 6) Liczba osób na poszczególne zajęcia i formy zależne od bieżących potrzeb i problemów-o potrzebie udziału ucznia w danej formie wsparcia decyduje Doradca zawodowy.

3. ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW EDUKACYJNYCH NA UCZELNIE WYŻSZE / DO PODMIOTÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH DLA UCZNIÓW/UCZENNIC BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAJĘCIACH W 2016/2017

- 1) Wyjazdy edukacyjne na uczelnie wyższe/do podmiotów współpracujących organizowane będą wyłącznie dla uczniów/uczennic biorących udział w zajęciach w ramach projektu. Do realizacji wyjazdu nie jest wymagane przeprowadzenie rekrutacji.
- 2) Zaplanowane działania przyczynią się do zwiększenia interakcji szkół z ich otoczeniem, w tym nawiązywania współpracy z otoczeniem zewnętrznym (m.in. szkołami wyższymi, pracodawcami), co wpłynie na poprawę jakości procesu edukacyjnego. Wyjazdy obejmować mogą np.:
 - zajęcia w szkołach wyższych prowadzone przez wykładowców - tematyka związana z rozwojem kompetencji zawodowych adekwatnie do potrzeb uczniów szkoły

§ 7

**ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**

1. ZASADY REALIZACJI SZKOLEŃ DOSKONALĄCYCH W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

- 1) Szkolenia doskonalące dla nauczycieli/nauczycielek będą prowadzone metodą warsztatową/doświadczalną.
- 2) Do rozpoczęcia realizacji wszystkich szkoleń wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli/nauczycielek (wg procedury opisanej w § 10 niniejszego regulaminu).
- 3) Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
- 4) Rodzaje szkoleń i czas ich trwania, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie:

szkolenia doskonalące dla nauczycieli/nauczycielek w roku szkolnym 2016/2017		
Nazwa szkolenia	maksymalna liczba miejsc	łączna liczba godzin szkolenia
W obszarze branży BPO/SSC, USŁUGI FINANSOWE I BIZNESOWE		
Kurs kasjer sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej	2	30
W obszarze branży CHEMIA LEKKA		
Przygotowania próbek do analizy	2	27
Kontrola jakości pomiarów analitycznych	1	25
W obszarze branży BUDOWNICTWO		
Język angielski zawodowy w obszarze branży budownictwo	3	72
W obszarze TRANSPORT I LOGISTYKA		
Język angielski zawodowy	3	72
W obszarze branży ICT I ELEKTRONIKA		
Język angielski zawodowy	3	72
Visual Basic VBA Excel	2	24
Installing and Configuring Windows Serwer	1	35
razem	17	357

2. ZASADY REALIZACJI SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

- 1) Sieci współpracy i samokształcenia stanowić będą zespół około 15–25 nauczycieli/nauczycielek z różnych szkół i placówek współpracujących ze szkołami ponadgimnazjalnymi biorącymi udział w projekcie w zakresie promocji kształcenia zawodowego, w celu współpracy ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem.
- 2) **Do rozpoczęcia realizacji formy wsparcia wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli/nauczycielek (wg procedury opisanej w § 10 niniejszego regulaminu).**
- 3) Sieci dla nauczycieli/nauczycielek realizowane będą przy współpracy z ekspertami zewnętrznymi. Terminy i godziny realizacji spotkań dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
- 4) Rodzaje sieci i czas ich trwania, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie:

sieci współpracy i samokształcenia w roku szkolnym 2016/2017				
Nazwa sieci	maksymalna liczba miejsc	łączna liczba spotkań w roku szkolnym	czas trwania 1 spotkania (h)	łączna liczba godzin spotkań w roku szkolnym
sieć współpracy i samokształcenia z zakresu diagnozowania osobowości zawodowej uczniów	25	3	3	9
razem	25	3	3	9

- 5) Cel realizacji sieci - kształtowanie umiejętności diagnozowania osobowości zawodowej uczniów i nawiązanie współpracy między osobami zajmującymi się doradztwem w powiecie.

3. ZASADY REALIZACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

- 1) Studia podyplomowe studia muszą obejmować zakresem tematykę związaną z nauczaniem zawodem (branżowe, specjalistyczne).
- 2) Studia podyplomowe powinny spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
- 3) Preferencje są dla studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki zawodu w ramach zawodów nowo wprowadzonych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, zawodów wprowadzonych w efekcie modernizacji oferty kształcenia zawodowego albo tworzenia nowych kierunków nauczania lub zawodów, na które występuje deficyt na regionalnym lub lokalnym rynku pracy oraz braki kadrowe wśród nauczycieli kształcenia zawodowego.
- 4) Przewiduje się refundację kosztów poniesionych przez nauczyciela na opłacenie czesnego za studia podyplomowe.
- 5) **Do rozpoczęcia realizacji formy wsparcia wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli/nauczycielek (wg procedury opisanej w § 10 niniejszego regulaminu).**
- 6) Rodzaje studiów podyplomowych, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie:

Studia podyplomowe w roku szkolnym 2016/2017	
Nazwa	maksymalna liczba miejsc
Analityka chemiczna	1
Grafika komputerowa	1
Systemy komórkowe i bezprzewodowe	1
razem	3

§ 8

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Uczniowie/uczenice i nauczyciele/nauczycielki będą rekrutowani w projekcie osobno w każdym roku szkolnym trwania projektu.
2. Rekrutację przeprowadza się osobno na każdą formę wsparcia.
3. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia, dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do wyznaczonego Specjalisty:
 - w przypadku rekrutacji **uczniów w szkole**
 - w przypadku rekrutacji **nauczycieli w Starostwie Powiatowym w Lęborku**
4. Specjaliści zadbać o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. ulotki, plakaty, rozmowy bezpośrednie, e-dziennik, Internet). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.
5. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników (uczeń/uczenica) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną.

§ 9

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA UCZNIÓW

1. W każdej szkole, wymienionej w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu, Dyrektor szkoły wyznaczy osobę do pełnienia funkcji Specjalisty ds. rekrutacji, która odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów w swoich szkołach do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie **od 08 grudnia 2016 r. do 05 stycznia 2017 r.**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. **Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży u Specjalisty ds. rekrutacji w szkole, w której jest uczniem.**

5. Formularze zgłoszeniowe kompletnie wypełnione przyjmowane będą w sekretariatach szkół w okresie od 8 grudnia 2016 r. do 5 stycznia 2017 r. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach wyznaczonych przez specjalistów ds. rekrutacji. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
6. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń – osobny dla każdej ze szkół.
8. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
11. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą osobiście do specjalistów ds. rekrutacji w szkole, do której uczęszczają **formularz zgłoszeniowy, według udostępnionego wzoru (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia)** – możliwość pobrania ze strony internetowej www.powiat-lebork.com
 - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.
 - 3) **DODATKOWE KRYTERIA** obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2.
W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:

a) KRYTERIUM 1:

Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca zakreśla odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność / umiarkowana przydatność / niska przydatność.

Na tej podstawie Specjalista ds. rekrutacji przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - 4 pkt.
- umiarkowana przydatność - 2 pkt.
- niska przydatność – 0 pkt.

b) KRYTERIUM 2:

Ocena semestralna z przedmiotu związanego tematycznie z zajęciami, na które zgłasza się uczeń

Wychowawca wpisuje w formularz zgłoszeniowy ostatnio uzyskaną przez ucznia ocenę semestralną z ww. przedmiotu. W przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole w bieżącym roku szkolnym Wychowawca wpisuje ostatnio uzyskaną ocenę semestralną z ww. przedmiotu w ramach poprzedniego etapu edukacyjnego lub z przedmiotu zbliżonego treściowo, wg uznania Wychowawcy.

Na tej podstawie Specjalista ds. rekrutacji przyznaje stosowną punktację:

-ocena 1 lub 2 – 0 pkt.

-ocena 3 lub 4 – 1 pkt.

-ocena 5 lub 6 – 2 pkt.

c) KRYTERIUM 3:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia uczeń lub rodzic/opiekun prawny w przypadku niepełnoletniego ucznia. Pole nieobowiązkowe – uczeń może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji niezbędnych na rynku pracy i udziału w konkretnych zajęciach.

Na tej podstawie Specjalista ds. rekrutacji przyznaje stosowną punktację:

-jeśli jest uzasadnienie– 1 pkt.

-jeśli brak uzasadnienia– 0 pkt.

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

- 4) Specjalista ds. rekrutacji przedstawi Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
- 5) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- 6) Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczennice spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
- 7) Specjalista ds. rekrutacji, o którym mowa w § 9 ust.1 w szkole sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów ich szkół, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie - podstawowe i rezerwowe (w wyniku przeprowadzenia rekrutacji w terminie, określonym w § 9 ust. 2). Specjalista ds. rekrutacji przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne u Dyrektora szkoły. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni przez Specjalistę ds. rekrutacji.

- 8) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 10

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA NAUCZYCIELI

1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu w Starostwie Powiatowym w Lęborku, który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami. Odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie **od 30 stycznia 2017 r. do 10 lutego 2017 r.**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. **Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży u Specjalisty ds. rozliczeń i monitoringu w Starostwie Powiatowym w Lęborku.**
5. Kompletnie wypełnione formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w okresie **od 30 stycznia 2017 r. do 10 lutego 2017 r.** od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15:00 w Referacie Programów Pomocowych Starostwa Powiatowego w Lęborku.
6. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
8. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
11. Wybór uczestników projektu:

- 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do Specjalisty ds. rozliczeń i monitoringu w Starostwie Powiatowym w Lęborku **formularz zgłoszeniowy**, wg udostępnionego wzoru (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia) – możliwość pobrania ze strony internetowej www.powiat-lebork.com
- 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

3) **DODATKOWE KRYTERIA obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2.**

W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:

a) KRYTERIUM 1:

Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor/Przełożony dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.

Na tej podstawie Specjalista ds. monitoringu przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność – **0 pkt.**

b) KRYTERIUM 2:

Zaangażowanie w prowadzenie zajęć dla uczniów w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”

Dyrektor/Przełożony zaznacza w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela czy jest zaangażowany w prowadzenie zajęć w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”

Na tej podstawie Specjalista ds. monitoringu przyznaje stosowną punktację:

- nauczyciel prowadzi lub będzie prowadził zajęcia w roku szkolnym 2016/2017- **4 pkt.**
- nauczyciel nie prowadzi lub nie będzie prowadził zajęć w roku szkolnym 2016/2017– **0 pkt.**

c) KRYTERIUM 3:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia nauczyciel (pole nieobowiązkowe) – nauczyciel może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności doskonalenia zawodowego w danym zakresie.

Na tej podstawie Specjalista ds. monitoringu przyznaje stosowną punktację:

- jeśli jest uzasadnienie– **1 pkt.**
- jeśli brak uzasadnienia– **0 pkt.**

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

- 4) Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu przedstawi Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
- 5) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- 6) Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria.
- 7) Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu, o którym mowa w § 10 ust. 1, sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia, o którym mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie - podstawowe i rezerwowe (w wyniku przeprowadzenia rekrutacji w terminie, określonym w § 10 ust. 2) Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu przekazuje do zatwierdzenia Staroście Lęborskiemu lub Wicestaroście. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w Biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni przez Specjalistę ds. rozliczeń i monitoringu.
- 8) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
 - 2) zwrotu kosztów przejazdu - w przypadku korzystania z zajęć wyjazdowych dla uczniów
 - 3) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu
 - 4) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania

- 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności
- 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi
- 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie
- 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS,
- 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
- 8) przekazania beneficjentowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 12

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora szkoły i składa ją odpowiednio:
 - w przypadku uczniów w Sekretariacie szkoły,
 - w przypadku nauczycieli w Biurze Projektu tj. pod adresem: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5 pok. 216.
5. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §11 ust. 2 pkt 1-7 niniejszego regulaminu
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4
 - 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)

- 4) nieobecności nieusprawiedliwionych w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały rok szkolny 2016/2017.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku w Biurze Projektu, w sekretariatach szkół, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz na ich stronach internetowych.