

**Uchwała nr .....  
Zarządu Powiatu Lęborskiego  
z dnia .....**

**w sprawie ogłoszenia IX Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie  
realizacji zadania publicznego w zakresie działań na rzecz osób  
niepełnosprawnych w 2017 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1, w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz uchwały Nr XXVIII/168/2016 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2017 rok.

**Zarząd Powiatu Lęborskiego  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Zarząd Powiatu Lęborskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2017 roku.

**§ 2**

1. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 podana zostanie do publicznej wiadomości:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.powiat.leborski.samorzady.pl](http://www.powiat.leborski.samorzady.pl)
  - b) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Lęborku,
  - c) na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego [www.powiat-lebork.com](http://www.powiat-lebork.com) /zakładka: organizacje pozarządowe/.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu .

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

- |                            |       |
|----------------------------|-------|
| 1. Teresa Ossowska - Szara | ..... |
| 2. Elżbieta Godderis       | ..... |
| 3. Adam Nowak              | ..... |
| 4. Jarosław Pruski         | ..... |
| 5. Krzysztof Pruszek       | ..... |

RADCA PRAWNY  
  
mgr Aleksandra Łyczak

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) organy administracji publicznej wspierają lub powierzają realizację zadań ze sfery zadań publicznych, określonych w art. 4 wyżej cytowanej ustawy, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

Wspieranie oraz powierzanie zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W myśl ustawy (art. 13 ust. 2) ogłoszenie wymaga ujęcia następujących informacji:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

PEŁNOMOCNIK  
ds. Organizacji Pozarządowych  
Powiatu Łębskiego  
  
Dorota Kidrowska

## OGŁOSZENIE

**Zarząd Powiatu Lęborskiego**  
ogłasza IX Otwarty Konkurs Ofert  
na realizację w 2017 roku zadań publicznych  
z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

### Podstawy prawne konkursu:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
3. Uchwała Nr XXVIII/168/2016 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2017 rok.

### I. Rodzaj zadania:

Integracja, warsztaty szkoleniowe, rehabilitacja, terapia i socjoterapia osób niepełnosprawnych.

### II. Wysokość środków publicznych:

Wysokość środków publicznych na realizację zadań z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2017 r. **wynosi 6.000 zł**.

Współfinansowanie w postaci dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości łącznej do 80% całkowitego kosztu ww. zadania.

### III. Termin realizacji zadań:

Realizacja zadań nastąpi w okresie od marca do grudnia 2017 r.

### IV. Zasady przyznania dotacji, warunki realizacji zadania:

1. Określa specyfikacja dostępna w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku, w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl> (dział „organizacje pozarządowe”), na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego <http://www.powiat-lebork.com>.
2. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Powiatu Lęborskiego.

### V. Termin składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć **w wersji elektronicznej za pomocą programu „WITKAC”** udostępnionego na stronie [witkac.pl](http://witkac.pl) do dnia 20.01.2017 r., do godz. 15.00.

Wersję papierową ograniczoną do ostatniej strony oferty „Oświadczenia” z podpisami osób reprezentujących organizację, zgodnie z zapisami w KRS lub innego rejestru lub ewidencji, należy przesłać pocztą (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert w 2017 r. z zakresu działań na

rzecz osób niepełnosprawnych...” w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku, przy ul. Czołgistów 5, w nieprzekraczalnym terminie do 20.01.2017 r., do godz. 15.00.

2. Oferty złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać wyłącznie za pomocą programu „Witkac”.
3. Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Oferty złożone bez koperty, bądź w niezaklejonej kopercie pozostają bez rozpatrzenia.
5. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
6. Zarząd Powiatu Lęborskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert w zakresie rodzaju zadania z podaniem przyczyny.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **15.03.2017 r.**
2. Skład i tryb pracy Komisji Konkursowej oraz kryteria stosowane przy wyborze oferty, określa Regulamin Otwartego Konkursu znajdujący się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku,
3. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Zarządowi Powiatu Lęborskiego celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonego wsparcia.
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku.
5. Przekazanie środków na realizację zadania, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Lęborskim a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

#### **VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

Powiat Lęborski przekazał na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w w 2015 r. – 6.000 zł, w roku 2016 - 12.000 zł.

# **REGULAMIN IX OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

dla organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego w zakresie:

## **działań na rzecz osób niepełnosprawnych**

wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacja z budżetu) w 2017 roku.

Na podstawie art.11 i art.13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. z 2016 r. Dz. U. poz. 1817) oraz uchwały Nr XXVIII/168/2016 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2017 rok tworzy się regulamin konkursu dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego w zakresie: działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

### **§ 1**

1.Konkurs ogłasza Zarząd Powiatu Lęborskiego poprzez umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2.Ogłoszenie zostanie opublikowane z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.

### **§ 2**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,
- 2) posiadają niezbędne zaplecze do realizacji określonego zadania,
- 3) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
- 4) nie posiadają zalegających zobowiązań finansowych na rzecz Powiatu Lęborskiego.

### **§ 3**

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

**2. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia :**

- 1) kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) oświadczenia, iż przedstawiony dokument, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym w dniu jego złożenia,
- 3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
- 4) na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o inny dokument, stanowiący istotę w sprawie.

**§ 4**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć **w wersji elektronicznej za pomocą programu „WITKAC”**.
3. Oferty złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać wyłącznie za pomocą programu „Witkac”.
4. Oferent składając wniosek poprzez program „WITKAC” winien złożyć wersję papierową ograniczoną do ostatniej strony oferty „Oświadczenia” z podpisami osób reprezentujących organizację, zgodnie z zapisami w KRS lub innego rejestru lub ewidencji, którą należy przesłać pocztą (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert w 2017 r. z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych...” w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku, przy ul. Czołgistów 5.
5. Oferty złożone bez koperty, bądź w niezaklejonej kopercie pozostają bez rozpatrzenia.
6. Oferta złożona za pomocą programu „WITKAC”, która nie zostanie zatwierdzona przez osoby do tego upoważnione, na podstawie przesłania ostatniej strony „Oświadczenia” na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku, nie będzie rozpatrywana przez Komisję Konkursową.
7. Oferta złożona za pomocą programu „WITKAC”, dla której nie została przesłana ostatnia strona „Oświadczenia” na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku nie będzie rozpatrywana przez Komisję Konkursową.
8. Podmiot, który składa kilka ofert w ramach jednego zadania, powinien złożyć każdą ofertę na odrębnym formularzu za pomocą programu „Witkac” i przedstawić dla każdej z ofert „oświadczenie” w odrębnej kopercie.
9. **Dwa lub więcej „Oświadczeń” złożonych w jednej kopercie uważa się za niezgodne z niniejszym regulaminem. Złożenie kilku „Oświadczeń” w jednej kopercie spowoduje, iż Oferty załączonych „Oświadczeń” pozostaną bez rozpatrzenia.**
10. Złożona koperta powinna zawierać jedno „Oświadczenie” zadania publicznego.
11. „Oświadczenia” w zaklejonych kopertach należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork (liczy się data i godz. wpływu do Starostwa) **do dnia 20.01.2017 r., do godz. 15.00**
12. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w ogłoszeniu o IX Otwartym Konkursie Ofert nie będą rozpatrywane.

## §5

1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji na współfinansowanie projektów będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową.
2. Skład i regulamin działania Komisji Konkursowych określa uchwała Zarządu Powiatu Lęborskiego.
3. Komisję Konkursową powołuje się każdorazowo przed przystąpieniem do procedury rozpatrywania ofert.
4. Komisje Konkursowe powoływane są odrębnie na każde zadanie.
5. Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
  - 1) spełnienia wymogów formalnych, tj. czy oferty są kompletne a wnioskodawca upoważniony do ubiegania się o dotację,
  - 2) zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria wynikające ze Specyfikacji, stanowiącej załączniki nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
7. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty przez wnioskodawcę w zakresie wymogów formalnych (brak załączników do oferty).
8. W przypadku możliwości uzupełnienia oferty strony porozumiewają się elektronicznie za pomocą systemu Witkac w tym zakresie.
9. Niespełnienie podanych zasad przyznawania dotacji, bądź warunków realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty przez Komisję.
10. Tryb pracy Komisji Konkursowej obejmuje następujące etapy:
  - 1) opracowanie zbiorczej listy rankingowej ofert według maksymalnie przyznanej liczby punktów,
  - 2) wybranie potencjalnych oferentów wyłonionych w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania,
  - 3) przedstawienie protokołu z prac Komisji Zarządowi Powiatu Lęborskiego.
11. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu rozstrzygnięcia konkursu.
12. Zarząd Powiatu Lęborskiego zatwierdza propozycję ofert przedstawioną przez Komisję Konkursową i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert przeznaczonych do realizacji.
13. Komunikat o zakończeniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego [www.powiat-lebork.com](http://www.powiat-lebork.com), w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl> /zakładka: organizacje pozarządowe/ i na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku.
14. Zarząd Powiatu Lęborskiego przekazuje pisemną informację o wynikach konkursu komisjom merytorycznym Rady Powiatu Lęborskiego.
15. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o jego wynikach niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.
16. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub cofnąć swoją ofertę.
17. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybranych kilka ofert realizacji tego samego zadania.
18. Umowy na realizację zadań publicznych zawierane będą wyłącznie z oferentami, których oferty zostały zaakceptowane w drodze otwartego konkursu ofert.
19. Wzór umowy jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

20. Od decyzji Zarządu Powiatu Lęborskiego nie przysługuje odwołanie.
21. Zarząd Powiatu Lęborskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
22. Zarząd Powiatu Lęborskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert w zakresie rodzaju zadania z podaniem przyczyny.

## § 6

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz art. 25 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.).

**Załącznik nr 1 do Regulaminu IX Otwartego Konkursu Ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego w zakresie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2017 roku**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**Zadanie: Integracja, warsztaty szkoleniowe, rehabilitacja, terapia i socjoterapia osób niepełnosprawnych.**

Termin realizacji zadania: **marzec – grudzień 2017 r.**

Wsparcie finansowe: do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi: **6.000 zł.**

**1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:**

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów(...) ( Dz. U. z 2016 poz. 1300),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) formy integracji, warsztatów szkoleniowych, rehabilitacji, terapii i socjoterapii osób niepełnosprawnych o zasięgu powiatowym, rozumianych jako:
  - rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych,
  - zajęcia w świetlicach socjo-terapeutycznych i integracyjnych,
  - przedsięwzięcia o charakterze integracyjnym osób niepełnosprawnych.
- e) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego.

**2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:**

- a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
- b) oferent zorganizuje bądź zapewni udział w warsztatach szkoleniowych mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem lokalnym,

- c) oferent upowszechni wśród społeczności lokalnej zasady terapii i socjoterapii osób niepełnosprawnych,
  - d) oferent zorganizuje różnorodne formy rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
  - e) oferent uwzględni podczas realizacji zadania spotkania z psychologami, psychoterapeutami, rehabilitantami, lekarzami zajmującymi się rehabilitacją, terapią i socjoterapią osób niepełnosprawnych,
  - f) oferent zapewni uczestnikom zadania opiekę zgodnie z obowiązującymi normami.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
  4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
  5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
  6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
    - a) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 10 pkt**,
    - b) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 15 pkt**,
    - c) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) – **spełnia/nie spełnia**,
    - d) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 10 pkt**,
    - e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 5 pkt**,
  7. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 40.
  8. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
  9. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
  10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
  11. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
  12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
  13. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały oferty, które otrzymały powyżej 10 punktów, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.

14. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
15. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 1  
do specyfikacji istotnych warunków  
wyboru oferty na realizację zadania

## KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

| OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY |  |
|------------------------------|--|
| 1. Nazwa zadania publicznego |  |
| 2. Nazwa organizacji         |  |
| 3. Tytuł oferty/zadania      |  |

### KRYTERIA FORMALNE I MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

| OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:                                    | TAK/NIE* |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Oferent złożył ofertę w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie. |          |
| 2. Oferta zawiera wymagane załączniki.                                    |          |
| 3. Oferta złożona w sposób określony w ogłoszeniu.                        |          |
| 4. Oferta złożona na właściwym formularzu.                                |          |
| 5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.                               |          |
| 6. Oferta złożona na zadanie zgodne z ogłoszonym konkursem.               |          |
| 7. Oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione.                  |          |
| 8. Oferent posiada niezbędne środki i osoby do realizacji zadania         |          |

\*wpisać we właściwą rubrykę

| Uwagi dotyczące oceny formalnej oferty                                                                       |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                              |                                                     |
| <b>Podpisy członków Komisji Konkursowej oceniających ofertę:</b>                                             |                                                     |
| 1. ....<br>(imię i nazwisko)                                                                                 | .....<br>(podpis)                                   |
| 2. ....<br>(imię i nazwisko)                                                                                 | .....<br>(podpis)                                   |
| 3. ....<br>(imię i nazwisko)                                                                                 | .....<br>(podpis)                                   |
| 4. ....<br>(imię i nazwisko)                                                                                 | .....<br>(podpis)                                   |
| 5. ....<br>(imię i nazwisko)                                                                                 | .....<br>(podpis)                                   |
| 6. ....<br>(imię i nazwisko)                                                                                 | .....<br>(podpis)                                   |
| Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej | .....<br>(czytelny podpis przewodniczącego komisji) |

\*\* niepotrzebne skreślić

| KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY       |                                                                                                                                                |                         |                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|-----------------|----|
| Nazwa zadania określonego w konkursie: |                                                                                                                                                |                         |                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |
| Nazwa organizacji:                     |                                                                                                                                                |                         |                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |
| Tytuł oferty/zadania                   |                                                                                                                                                |                         |                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |
| L<br>P<br>.                            | Kryteria oceny merytorycznej oferty                                                                                                            | Skala<br>punktacji      | Ilość przyznanych punktów przez Komisję Konkursową |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | Suma<br>punktów |    |
|                                        |                                                                                                                                                |                         | 0                                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |                 | 15 |
| 1                                      | Prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego.                                          | od 0 pkt<br>do 10 pkt   |                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |
| 2                                      | Proponowana jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.     | od 0 pkt<br>do 15 pkt   |                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |
| 3                                      | Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.                 | spełnia/<br>nie spełnia |                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |
| 4                                      | Planowane przez oferenta świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.                                                                 | od 0 pkt<br>do 10 pkt   |                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |
| 5                                      | Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego. | od 0 pkt<br>do 5 pkt    |                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |
| RAZEM:                                 |                                                                                                                                                |                         |                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |