

**Uchwała Nr .....**  
**Zarządu Powiatu Lęborskiego**

**z dnia ...marca 2017 roku**

***w sprawie przyjęcia Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, pkt 3a, pkt 5, pkt 17, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) w nawiązaniu do Uchwały Nr XXII/127/2016 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 13 maja 2016 roku w sprawie wyrażenia zgody na udział Powiatu Lęborskiego jako Partnera Wiodącego w projekcie partnerskim „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”.

**Zarząd Powiatu Lęborskiego**  
**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu uczestników projektu pn. „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego* w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Podpisy członków Zarząd:

1. Teresa Ossowska - Szara.....
2. Elżbieta Godderis .....
3. Adam Nowak.....
4. Jarosław Pruski .....
5. Krzysztof Pruszek .....

**Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym**

**RADCA PRAWNY**  
*Bożena Goddard*  
SI-148/86

## UZASADNIENIE

w sprawie przyjęcia Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu uczestników projektu pn. „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjentem projektu „**Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (**Oś Priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020**) jest Powiat Lęborski, natomiast realizatorem Starostwo Powiatowe w Lęborku. Realizacja projektu przypada na okres wrzesień 2016 r. - październik 2018 r.

Uchwalenie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu uczestników projektu pn. „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” jest niezbędne do realizacji ww. projektu. Regulamin określa zasady korzystania ze zwrotów kosztów dojazdów dla uczestników projektu w związku z ich udziałem w projekcie „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”.

KIEROWNIK  
Referatu Programów Fomocowych  
*Katarzyna Dampc*  
Katarzyna Dampc

Załącznik nr 1  
do uchwały nr .....  
Zarządu Powiatu Lęborskiego

## **Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”**

W niniejszym Regulaminie określone zostały ogólne zasady korzystania ze zwrotów kosztów dojazdów dla uczestników projektu w związku z ich udziałem w projekcie „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”. Zwrot kosztów dojazdów jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

### **§ 1**

#### **Zasady korzystania i dokonywania zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia:**

- 1) Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkoleń i staży i z powrotem, gdy zajęcia odbywają się w miejscowości innej niż miejsce jego zamieszkania wskazane w deklaracji uczestnictwa/kwestionariuszu osobowym.
- 2) Zwrotu kosztów przejazdu dokonuje się za okres wnioskowany przez Uczestniczkę/Uczestniczki projektu. Osoby zainteresowane mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień uczestnictwa w szkoleniu/stażu, zgodnie z listami obecności za dany okres.
- 3) Koszt dojazdu, o którym mowa dotyczy najtańszego przejazdu zbiorowymi środkami transportu na danej trasie (np. bilety kolejowe II klasy, autobusowe PKS, BUS, komunikacji miejskiej, itp.).
- 4) Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu jest złożenie Wniosku o zwrot kosztów dojazdu, do którego należy dołączyć Zestawienie kosztów dojazdu na szkolenie/staż oraz udokumentowanie poniesionych kosztów. Przez udokumentowanie rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:
  - a) biletami poświadczającymi dokonanie wydatku związanego z przejazdem publicznymi lub prywatnymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasą, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej), w tym:
    - jednorazowymi biletami na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia/stażu, zawierającymi cenę oraz datę wykorzystania, podpisanymi czytelnie na odwrocie biletu przez uczestnika (gdy nie jest zasadny zakup biletu okresowego)
  - lub
  - imiennymi biletami okresowymi (np. miesięczny, tygodniowy) na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia/stażu, zawierającymi cenę i okres obowiązywania
  - lub

- paragonem za usługę jednorazowego przejazdu wystawionym przez przewoźnika na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia/stażu, zawierającymi cenę, podpis czytelny uczestnika projektu oraz datę wystawienia (gdy nie jest zasadny zakup biletu okresowego)
  - lub
  - imienną fakturą wystawioną przez przewoźnika na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia/stażu, zawierającym cenę oraz datę wystawienia, jeżeli nie ma możliwości wystawienia biletu miesięcznego.
- 5) W przypadku zakupu biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych) wymagane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi uczestnictwa danej osoby w projekcie. W przypadku przedstawienia biletów okresowych na okres dłuższy niż okres udziału w zajęciach, wysokość refundacji wyliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni szkolenia/dni stażu, w których uczestniczyła osoba wnioskująca.
- 6) Tylko w przypadku, gdy brak jest środków komunikacji zbiorowej na danej trasie lub gdy środki komunikacji zbiorowej nie kursują w godzinach gwarantujących dojazd na czas do miejsca odbywania szkolenia/stażu lub uniemożliwiają powrót do miejsca zamieszkania, dopuszcza się możliwość rozliczenia kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu, do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie.
- 7) Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu jest rzeczywiste poniesienie wydatku związanego z przejazdem i złożenie wniosku z zestawieniem poniesionych kosztów dojazdu oraz udokumentowanie poniesionych kosztów.
- Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:
- kserokopią prawa jazdy oraz kserokopią dowodu rejestracyjnego z ważnymi badaniami technicznymi i kserokopią ważnej polisy OC, z dopiskiem „Potwierdzam zgodność z oryginałem” (imię i nazwisko Uczestnika projektu – czytelny podpis)
  - dokumentem potwierdzającym prawo do użytkowania pojazdu, tylko w przypadku osoby nie będącej właścicielem pojazdu – np. umowa użyczenia
  - oświadczeniem przewoźnika komunikacji zbiorowej kursującego na danej trasie o cenie biletu jednorazowego na danej trasie lub innym dokumentem potwierdzającym cenę biletu przewoźnika na danej trasie (np. wydruk ze strony internetowej). W przypadku braku możliwości uzyskania powyższych dokumentów – oświadczenie uczestnika projektu.
  - oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o transporcie własnym
- W przypadku dojazdu na szkolenie/staż kilku uczestników projektu jednym pojazdem zwrot kosztu dojazdu przysługuje tylko właścicielowi/posiadaczowi pojazdu. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje osobie dowożonej jako pasażer.
- 8) Osoby zainteresowane mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu po zakończeniu każdego miesiąca (lub w szczególnych przypadkach za inny okres). Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieusprawiedliwionej nieobecności, a także za okres nieobecności usprawiedliwionej, w szczególności za okres przebywania na zwolnieniu lekarskim, czy za dni wolne przysługujące w trakcie odbywania stażu. **Dokumenty rozliczeniowe należy złożyć**

**w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia miesiąca/okresu, za który przysługuje zwrot.**

- 9) Złożenie niekompletnych dokumentów lub złożenie ich nieterminowo, może spowodować nie wypłacenie przez Organizatora szkolenia/staż zwrotu kosztów dojazdu.
- 10) Organizator szkolenia/stażu weryfikuje złożone dokumenty rozliczeniowe z listami obecności potwierdzającymi uczestnictwo osoby w szkoleniu/stażu w poszczególnych dniach ich trwania.
- 11) Wysokość zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do wniosku biletami bądź w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu/pojazdem użyczonym - oświadczeniem przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej do wysokości iloczynu najtańszego biletu jednorazowego (w obie strony) na danej trasie i ilości dni odbywania szkolenia/stażu potwierdzonej na listach obecności.
- 12) Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy uczestnika projektu.

## § 2

- 1) W sytuacji, gdy:
  - a. nie jest możliwy dojazd na miejsce odbywania szkolenia/stażu wszystkich uczestników w danej grupie we własnym zakresie biorąc pod uwagę wszystkie dostępne środki komunikacji;
  - b. szkolenie/staż będą organizowane poza terenem Lęborka i wszyscy uczestnicy zmuszeni byłiby do dojazdu do miejsca ich odbywania;Organizator szkolenia/stażu ze względu na racjonalność ponoszonych wydatków może zdecydować o zorganizowaniu dla uczestników projektu transportu zbiorowego, wynajmując np. bus.
- 2) W przypadku wyczerpania się środków finansowych przewidzianych w projekcie, Organizator szkolenia/stażu zastrzega sobie możliwość odmowy dokonania zwrotu kosztów dojazdu oraz organizacji transportu zbiorowego, o których mowa w powyższym paragrafie.

## § 3

### Postanowienia końcowe

- 1) Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
- 2) W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
- 3) Dokumenty, o których mowa w niniejszym Regulaminie (Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika, Zestawienie poniesionych kosztów dojazdu na szkolenie/staż, Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu, Oświadczenie Uczestnika o transporcie własnym na szkolenie/staż) zostaną udostępnione w biurze projektu (pok. 230) oraz opcjonalnie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku: [www.powiat-lebork.com](http://www.powiat-lebork.com)
- 4) Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.