

Uchwała Nr 187/09
Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 09.01.2009 r.

W sprawie ustalenia opłat za wynajem pomieszczeń i powierzchni szkolnych w szkołach i placówkach oświatowych podległych Powiatowi Lęborskiemu oraz określenia zasad sporządzania umów zawieranych w celu korzystania z tych pomieszczeń.

Na podstawie art.32 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu

uchwala, co następuje:

§1

1. Szkoły i placówki oświatowe podległe Powiatowi Lęborskiemu, którym oddano nieruchomości w trwały zarząd mogą wynajmować, dzierżawić lub używać pomieszczenia .
2. Wysokość opłat określa iloczyn czasu korzystania z pomieszczenia lub zajmowanej powierzchni obiektu i odpowiedniej stawki określonej w §2.
3. Czas korzystania z pomieszczeń określa się w pełnych godzinach zegarowych i liczy się od zajęcia obiektu przez organizatora do jego opuszczenia.

§2

Ustala się następujące stawki za wynajem pomieszczeń szkolnych:

	Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj najemcy	Wysokość stawki za wynajem minimalna (brutto, z VAT)
1	sale dydaktyczne	dla najemców nie będących jednostkami Powiatu Lęborskiego	dla szkół policealnych i językowych -12zł +VAT za 1godz. dla szkół wyższych-18 zł +VAT za 1godz. jednorazowo – 50 zł brutto
2	pracownie informatyczne	dla najemców nie będących jednostkami Powiatu Lęborskiego	28zł+VAT za 1 godz.
3	aula	dla organizacji społecznych, szkół i placówek oświatowych, nie podlegających Powiatowi Lęborskiemu	30zł+VAT za 1 godz.
		dla pozostałych najemców	150zł+VAT za 1 godz.
4	sala audiowizualna (razem ze sprzętem)	dla organizacji społecznych, szkół i placówek oświatowych,	30zł+VAT za 1 godz.

		nie podlegających Powiatowi Łębarskiemu				
		dla pozostałych najemców	50zł+VAT za 1 godz.			
5	sala gimnastyczna (cena najmu za 1 godz.) (cena najmu za 45 min)		powierzchnia sali (P)			
			>648 m2	288m2<P<648 m2	162 m2<P<288 m2	P<162m 2
		dla klubów, organizacji i stowarzyszeń kultury fizycznej z terenu powiatu, na treningi i imprezy sportowe	25 zł brutto	22 zł brutto	19 zł brutto	13 zł brutto
		dla klubów, organizacji i stowarzyszeń kultury fizycznej z poza terenu powiatu na treningi i imprezy sportowe	28 zł brutto	25 zł brutto	22 zł brutto	16 zł brutto
		dla pozostałych najemców na treningi i imprezy sportowe	31 zł brutto	28 zł brutto	25 zł brutto	19 zł brutto
		dla pozostałych najemców na imprezy inne niż sportowe	51 zł brutto	48 zł brutto	45 zł brutto	39 zł brutto
6	bieżnia okólna	dla najemców nie będących jednostkami Powiatu Łębarskiego	100 zł + VAT za 1 godz.			
7	bieżnia prosta	dla najemców nie będących jednostkami Powiatu Łębarskiego	50 zł +VAT za 1 godz.			
8	boisko do piłki nożnej	dla najemców nie będących jednostkami Powiatu Łębarskiego	120 zł +VAT za 1 godz.			
9	boisko do piłki ręcznej	dla najemców nie będących jednostkami Powiatu Łębarskiego	100 zł + VAT za 1 godz.			
10	boisko do piłki siatkowej	dla najemców nie będących jednostkami Powiatu Łębarskiego	20 zł + VAT za 1 godz.			
11	boisko do koszykówki	dla najemców nie będących jednostkami Powiatu Łębarskiego	40 zł + VAT za 1 godz.			
12	rzutnia	dla najemców nie będących jednostkami Powiatu Łębarskiego	20 zł + VAT za 1 godz.			
13	skocznia	dla najemców nie będących jednostkami Powiatu Łębarskiego	20 zł + VAT za 1 godz.			
14	korzystanie z natrysków	dla najemców nie będących jednostkami Powiatu Łębarskiego	w cenie wynajmu sali			
15	wynajem pomieszczeń	dla najemców nie	kuchnia -5,50 zł + VAT za m2 za miesiąc (w cenie koszty			

	do prowadzenia działalności gospodarczej	będących jednostkami Powiatu Lęborskiego	zużycia energii, wody, sprzętania) sklepik – 10 zł + VAT za m2 za miesiąc (w cenie koszty zużycia energii, wody, sprzętania) biblioteka – 5zł + VAT
16	wynajem powierzchni placówki do odpłatnego korzystania przez podmioty chcące zainstalować automat do napojów, artykułów spożywczych, punktów kserograficznych lub kserokopiarki itp.	dla najemców nie będących jednostkami Powiatu Lęborskiego	220 zł brutto za miesiąc
17	pomieszczenie na prowadzenie przez podmioty własnej kancelarii, sekretariatu, dziekanatu itp.	dla najemców nie będących jednostkami Powiatu Lęborskiego	284 zł brutto /m-c
18	siłownia	dla najemców nie będących jednostkami Powiatu Lęborskiego	10 zł +VAT za godzinę od osoby
19	Wynajem pokoi w internacie SOS-W	dla najemców nie będących jednostkami Powiatu Lęborskiego	20 zł/doba
		dla najemców będących jednostkami Powiatu Lęborskiego	15zł/doba
20	Używanie sprzętu biurowego		183 zł/m-c
21	Sala baletowa i wykładowa		40 zł/1h
22	Place		0,60 brutto za m2/m-c

§3

Ustala się następujące stawki za wynajem sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego:

	Rodzaj nagłośnienia	Czas wynajmu	cena
1	Nagłośnienie duże (od 2 kW)	do 6 godzin	500 zł + 22% VAT
2	Nagłośnienie duże (od 2 kW)	do 12 godzin	800 zł + 22% VAT
3	Nagłośnienie małe (do 2 kW)	do 6 godzin	150 zł + 22% VAT
4	Nagłośnienie małe (do 2 kW)	do 12 godzin	200 zł + 22% VAT
5	Sprzęt oświetleniowy	do 6 godzin	150 zł +22% VAT
6	Sprzęt oświetleniowy	do 12 godzin	200 zł +22% VAT

§4

1. Upoważnia się dyrektorów do udostępnienia, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, obiektów oświatowych bez pobierania opłat za wynajem pomieszczeń lub udostępnianie pomieszczeń po cenie kosztów:
 - w okresach wakacyjnych i feryjnych na prowadzenie działalności typu obozy sportowe, koloni i kursy, konferencje, imprezy kulturalne,
 - na organizację imprez edukacyjnych, sportowych i rekreacyjnych organizowanych w trakcie roku szkolnego, służących dzieciom i młodzieży z powiatu łębskiego.
2. Dyrektor jest zobowiązany do udostępniania nieodpłatnie pomieszczeń szkoły na cele wskazane przez organ prowadzący.

§5

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie niższych stawek od określonych w §2 i §3, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego.

§6

1. Wszystkie rodzaje płatności za wynajem pomieszczeń powinny być bezwzględnie zawarte w umowie najmu.
2. Nie może być innych płatności poza umownymi.

§7

Dochody z opłat za wynajem stanowią dochód powiatu.

§8

Umowa dotycząca oddania lokalu (terenu) we władanie powinna zawierać:

1. Dokładne określenie osoby (fizycznej lub prawnej) biorącej we władanie lokal wraz z podaniem nr NIP i podstawy działalności.
2. Dokładne określenie lokalu oddawanego we władanie (określenie szczegółowo powierzchni, nr sal i innych cech takich jak wyposażenie).
3. Umowa może być zawarta maksymalnie na okres 3 letni. Okres zawierania umowy liczy się wraz z aneksami dotyczącymi zmiany terminu trwania umowy.
4. Wydanie lokalu powinno nastąpić na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego określającego stan techniczny i wyposażenie lokalu.
5. Opłaty powinny być określone w wysokości netto i brutto, płatność z dołu za każdy miesiąc na podstawie faktury wystawionej przez szkołę.
6. Przy zawieraniu umowy biorący we władanie lokal powinien okazać szkole aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej od zdarzeń związanych z prowadzoną działalnością, kserokopia polisy powinna znajdować się w dokumentach szkoły.
7. Określenie sposobu użytkowania lokalu.
8. Zobowiązanie do uzyskiwania zgody od szkoły na zmianę prowadzonej działalności w lokalu pod rygorem jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.
9. Utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym i technicznym lokalu przez biorącego we władanie.

10. Dokonywanie napraw i konserwacji we własnym zakresie i na własny koszt przez biorącego we władanie lokal. Biorący we władanie lokal będzie zobowiązany do uiszczania opłat związanych z korzystaniem lokalu takich jak opłaty za wodę , kanalizację, energię, wywóz śmieci.
11. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za szkody w majątku ruchomym i w poniesionych nakładach biorącego we władanie.
12. Szkoła musi wyrazić zgodę na oddanie lokalu we władanie osobie trzeciej (np. poddzierżawca, podnajemca).
13. Po okresie trwania umowy biorący we władanie lokal jest zobowiązany do doprowadzenia lokalu do stanu pierwotnego. Wszelkie nakłady poczynione na lokal przechodzą bezpłatnie na rzecz szkoły , chyba, że umowa stanowi inaczej.
14. Biorący we władanie lokal powinien zostać zobowiązany do wpłacenia kaucji w wysokości podwójnej opłaty miesięcznej. Kaucja może zostać zatrzymana przez szkołę na poczet należności czynszowych (dzierżawy), a także innych opłat związanych z użytkowaniem lokalu(prąd, gaz, kanalizacja, śmieci) oraz na poczet kosztu doprowadzenia lokalu do stanu pierwotnego.
15. Możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez szkołę, w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez biorącego we władanie lokal któregośkolwiek z warunków z określonych w umowie.

§9

Zawarte do dnia podjęcia niniejszej uchwały umowy o najem lokali obowiązują do czasu ich zakończenia, nie renegekuje się zawartych w nich wysokości opłat za wynajem.

§10

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

1. Ryszard Wenta
2. Wiktor Tyburski
3. Maciej Barański
4. Tomasz Tutak
5. Krzysztof Pruszek