

UCHWAŁA NR 16/11
ZARZĄDU POWIATU LĘBORSKIEGO

z dnia 04.02.2011 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywność zawodowa na zdrowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2, art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w nawiązaniu do Uchwały Nr XLIV/328/10 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 17 września 2010 roku w sprawie przystąpienia Powiatu Lęborskiego do realizacji projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” oraz § 56 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 Statutu Powiatu Lęborskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXI/148/04 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 30 czerwca 2004 roku i § 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku, stanowiącego załącznik do Uchwały nr V/36/07 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 9 lutego 2007 roku

uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywność zawodowa na zdrowie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Zarząd Powiatu Lęborskiego:

1. Ryszard Wenta
2. Wiktor Tyburski
3. Maciej Barański
4. Tomasz Tutak
5. Krzysztof Pruszek

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywność zawodowa na zdrowie”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści:

1. Postanowienia ogólne	1
2. Słownik pojęć	1
3. Kryteria uczestnictwa w projekcie	2
4. Założenia projektowe i organizacyjne	3
5. Procedura rekrutacji	4
6. Kwalifikacja uczestników projektu	5
7. Prawa i obowiązki uczestnika projektu	6
8. Zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie	7
9. Postanowienia końcowe	7

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywność zawodowa na zdrowie” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, poddziałanie 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy”.
2. Funkcję Instytucji Zarządzającej pełni Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Funkcję Instytucji Pośredniczącej pełni Departament Europejskiego Funduszu Społecznego w Urzędzie Marszałkowskim, ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk
4. Funkcję Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) pełni Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk.
5. Beneficjentem projektu jest Powiat Lęborski, natomiast realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Lęborku.
6. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pok. 215, telefon (59) 8632-853
7. Projekt realizowany jest w terminie od 3 stycznia 2011 roku do 31 października 2011 roku.
8. Zasięg projektu: powiat lęborski.
9. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a w szczególności:
 - a) słownik pojęć
 - b) kryteria uczestnictwa w projekcie
 - c) założenia projektowe i organizacyjne
 - d) procedurę rekrutacji
 - e) prawa i obowiązki uczestnika projektu
 - f) zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie
 - g) postanowienia końcowe

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte dalej w regulaminie określenia, skróty oznaczają:

- a) Projekt – oznacza projekt pod nazwą „Aktywność zawodowa na zdrowie”
- b) Grupa docelowa – grupa osób, do których skierowany jest projekt
- c) Beneficjent Ostateczny (BO), Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy
- d) Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie
- e) Beneficjent Projektu – projektodawca (Powiat Lęborski)
- f) Realizator – Starostwo Powiatowe w Lęborku
- g) Instytucja Zarządzająca (IZ) – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w Warszawie, Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym
- h) Instytucja Pośrednicząca II stopnia (IP2), Instytucja Wdrażająca (IW) – Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku
- i) Koordynator projektu – osoba zarządzająca projektem, zatrudniona do realizacji projektu

- j) Zespół projektowy – osoby zatrudnione do realizacji projektu
- k) Opiekunowie Uczestników Projektu – osoby sprawujące grupową i indywidualną opiekę nad BO przez cały okres trwania projektu, spełniająca kwalifikacje określone w pkt. 3.5 Wniosku o dofinansowanie projektu
- l) Doradca zawodowy - osoba odpowiedzialna za zdiagnozowanie indywidualnych potrzeb i predyspozycji osób niepełnosprawnych, spełniająca kwalifikacje określone w pkt. 3.5 Wniosku o dofinansowanie projektu
- m) Komisja rekrutacyjna – zespół osób składający się z: koordynatora projektu, pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku wyznaczonego przez Kierownika PCPR, doradcy zawodowego, opiekunów uczestników projektu powołany przez Starostę Lęborskiego w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie”.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Grupą docelową w 100% będą osoby niepełnosprawne pozostające bez zatrudnienia (w tym osoby zarejestrowane jako bezrobotne) posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów KC) na terenie województwa pomorskiego.
2. Uczestnikami projektu będzie 20 osób niepełnosprawnych (12 kobiet oraz 8 mężczyzn) - mieszkańców powiatu lęborskiego, w tym:
 - a) minimum 30% (6 osób) zamieszkujących obszary zdegradowane miasta Lęborka, tj.

Gmina Miejska Lębork – obszar zdegradowany		
1.	Aleja Wolności	cała ulica
2.	Armii Krajowej	1-23
3.	Basztowa	cała ulica
4.	Batalionów Chłopskich	cała ulica
5.	Bohaterów Westerplatte	cała ulica
6.	Buczka	1, 2, 3A, 3B, 4A, 4B, 5, 6
7.	Derdowskiego	cała ulica
8.	Długosza	cała ulica
9.	Findera	cała ulica
10.	Franciszkańska	cała ulica
11.	Gdańska	1- 7, 111, 114, 116, 117, 118
12.	Głowackiego	cała ulica
13.	Grottgera	cała ulica
14.	Kasprzaka	cała ulica
15.	Kazimierza Wielkiego	cała ulica
16.	Kellera	cała ulica
17.	Konopnickiej	cała ulica
18.	Korczaka	cała ulica
19.	Kossaka	numery 3, 4, 5, 9a, 10, 10a, 105, 106, 108, 110, 111
20.	Krótką	cała ulica
21.	Kwiatowa	cała ulica
22.	Łokietka	cała ulica
23.	Malczewskiego	cała ulica
24.	Mostnika	cała ulica
25.	Młynarska	cała ulica
26.	Orlińskiego	cała ulica
27.	Orzeszkowej	cała ulica
28.	Paderewskiego	cała ulica
29.	Plac Kopernika	cały plac
30.	Plac Piastowski	cały plac
31.	Plac Pokoju	cały plac

32.	Plac Spółdzielczy	cały plac
33.	Prusa	cała ulica
34.	Pryzamcze	bez numerów: 6, 7, 8, 8a, 8b, 9, 9a, 9b, 9c, 9d, 12, 13, 14, 15
35.	Przymurna	cała ulica
36.	Reja	cała ulica
37.	Rodła	cała ulica
38.	Skarżyńskiego	cała ulica
39.	Skłodowskiej-Curie	cała ulica
40.	Solna	cała ulica
41.	Stryjewskiego	cała ulica
42.	Staromiejska	cała ulica
43.	Waryńskiego	cała ulica
44.	Wyszyńskiego	cała ulica

b) osoby z obszarów słabych strukturalnie (gm. Nowa Wieś Lęborska, gm. Cewice).

3. Kwalifikować się będą osoby niepełnosprawne posiadające lekki, umiarkowany oraz znaczny stopień niepełnosprawności.

§ 4

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Celem ogólnym projektu jest zaktywizowanie grupy 20 osób niepełnosprawnych (12 kobiet oraz 8 mężczyzn) zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami z uwzględnieniem panujących tendencji na lokalnym rynku pracy.
2. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
 - a) grupowe (12 godz.) i indywidualne (40 godz.) – średnio po 2 godz. dla uczestnika - spotkania z doradcą zawodowym
 - b) grupowe (12 godz.) i indywidualne (20 godz.) – średnio po 1 godz. dla uczestnika - spotkania dotyczące ulg i uprawnień dla osób niepełnosprawnych
 - c) szkolenie dla całej grupy „Techniki aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywanie kompetencji kluczowych” (84 godz.)
 - d) grupowe lub indywidualne szkolenia kwalifikacyjne wg potrzeb, zbadane przez doradcę zawodowego (360 godz.)
3. Terminy i godziny szkoleń oraz spotkań dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
4. Realizacja szkoleń zostanie powierzona profesjonalnym instytucjom, które zapewnią m.in. wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, materiały szkoleniowe oraz catering.
5. W ramach projektu przewiduje się przyznanie stypendiów za uczestnictwo w szkoleniach dla Beneficjentów Ostatecznych.

§5

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie 3 stycznia– 18 marca 2011 r. **Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w terminie 28 lutego – 7 marca 2011 roku.**
2. Komplet dokumentów zgłoszeniowych przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 **w pokoju 215** Starostwa Powiatowego w Lęborku.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu rekrutacji oraz składania dokumentów zgłoszeniowych do czasu wyłonienia ostatecznej grupy Uczestników. Przedłużenie terminu rekrutacji następować będzie na podstawie zawiadomienia Starosty Lęborskiego zamieszczanego każdorazowo na stronie www.powiat-lebork.com.

4. Złożonym kompletom dokumentów nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
5. Nie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową.
6. Przyjmowane i rozpatrywane będą wyłącznie komplety dokumentów.
7. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans z uwzględnieniem godzenia życia rodzinnego z zawodowym. Każdy z potencjalnych uczestników projektu spełniających kryteria będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płeć, wykształcenie, wyznanie itp.
8. **Proces rekrutacji przebiegać będzie w 4 etapach:**

a) Etap I: Kampania informacyjno – promocyjna.

Celem tego etapu będzie dotarcie z informacją o projekcie do możliwie największej liczby potencjalnych uczestników projektu. Kampania prowadzona będzie jednocześnie na kilku płaszczyznach: media, konferencja, ulotki, pisma informujące, komunikaty na stronach internetowych gmin i powiatu łęborskiego.

b) Etap II: Wybór uczestników w oparciu o kryteria formalne.

Osoby zainteresowane udziałem w projekcie złożą w Biurze projektu osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej komplet dokumentów zgłoszeniowych (możliwość pobrania ze strony internetowej www.powiat-lebork.com):

- **formularz zgłoszeniowy** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu
- **oświadczenie** - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu

c) Etap III: Test kwalifikacyjno-motywacyjny

Doradca zawodowy przeprowadzi wśród potencjalnych Uczestników projektu test kwalifikacyjno-motywacyjny sprawdzający wymagania formalne oraz sytuację społeczno-zawodową, potrzeby i motywację uczestnictwa.

d) Etap IV: Rozmowa kwalifikacyjna

Dwóch opiekunów uczestników projektu przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną sprawdzając indywidualne potrzeby i predyspozycje osób zgłaszających się do uczestnictwa w projekcie.

§6

KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Kryteria weryfikowane będą zgodnie z zasadą równości i bezstronności przez Komisję Rekrutacyjną
2. Ocena dokumentów zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną następuje na podstawie kolejności zgłoszeń.
3. O zakwalifikowaniu kandydata do projektu będą decydować następujące kryteria:
 - a) kryteria formalne: spełnienie kryteriów określonych w §3
 - b) poprawnie wypełnione załączniki wymienione w §5 pkt. 8b
 - c) wyniki testu, o którym mowa w §5 pkt. 8c, **gdzie kandydat może otrzymać od 0 do 20 punktów**
 - d) opinia opiekunów uczestników projektu, o którym mowa w §5 pkt. 8d, **gdzie kandydat może otrzymać od 0 do 20 punktów**
 - e) co najmniej 6 uczestników projektu musi być zamieszkiwać obszary zdegradowane miasta Łęborka (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu)
 - f) wśród uczestników projektu muszą znaleźć się osoby zamieszkujące obszary słabe strukturalnie – gm. Nowa Wieś Łęborska oraz gm. Cewice (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu)
4. Zakwalifikowane osoby zobowiązane są dostarczyć:

- a) kserokopię dowodu osobistego
 - b) dokument poświadczający posiadany stopień niepełnosprawności
 - c) dokument poświadczający posiadany status na rynku pracy
6. Po dostarczeniu wszystkich dokumentów nastąpi podpisanie deklaracji udziału w projekcie/umowy uczestnictwa, stosownych oświadczeń (np. o przetwarzaniu danych osobowych).
 7. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu prac przedstawi do akceptacji Staroście lub Wicestaroście listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w danej formie wsparcia. Tak zaakceptowana lista jest ostateczna.
 8. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną poinformowane mailowo lub/i telefonicznie.
 9. **W przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.**
 10. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
 11. Kandydat zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik (BO) projektu ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w **nieodpłatnych zajęciach**
 - b) otrzymania nieodpłatnie materiałów dydaktycznych oraz piśmienniczych, których odbiór będzie kwitować podpisem
 - c) otrzymania nieodpłatnie materiałów promocyjnych, w tym m.in. ulotki, długopisu, kalendarza listkowego, torby płóciennej, notatnika oraz aktówki
 - d) otrzymania stosownego dokumentu potwierdzającego ukończenie zajęć w ramach projektu (certyfikatu/zaświadczenia)
 - e) otrzymania specjalistycznego wsparcia w formie doradztwa zawodowego oraz z zakresu ulg i uprawnień przysługujących osobom niepełnosprawnym
 - f) opieki Opiekuna Uczestników Projektu przez cały okres udziału w projekcie
2. Uczestnik (BO) jest zobowiązany do:
 - a) powiadomienia w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem udziału w projekcie Powiatowy Urząd Pracy w Łęborgu, jeżeli jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna
 - a) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności, większa liczba nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników z koniecznością zwrotu materiałów dydaktycznych i promocyjnych
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach
 - c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych
 - e) zaliczania egzaminów/testów (jeżeli przewidziano w programie zajęć)
 - f) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Pośredniczącej II

- g) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu
- h) złożenia usprawiedliwienia opiekunowi uczestników projektu w przypadku nieobecności na zajęciach. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego.

§ 8

ZASADY UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia rozpoczyna udział w projekcie od dnia podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych stosownych dokumentów.
2. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie, zakwalifikowana na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do Biura projektu najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
3. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym – rezygnację BO z udziału w zajęciach projektu w trakcie ich trwania. W przypadku przerwania udziału w projekcie Zespół projektowy zawiadamia o tym fakcie pracodawcę.
4. Rezygnacja, o której mowa w § 7 ust. 3 wymaga uzasadnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego do 7 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.
5. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych § 6 niniejszego regulaminu
 - b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie
6. W przypadku nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć Beneficjent projektu ma prawo skreślenia uczestnika z listy zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza chętna osoba z listy rezerwowej, w przypadkach kiedy będzie to możliwe.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia BO z udziału w projekcie, Beneficjent projektu będzie żądać od niego zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i promocyjnych.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do udziału w projekcie Powiatu Lęborskiego pn. „Aktywność zawodowa na zdrowie”

realizowanym w ramach poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
„Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy”.

I. DANE OGÓLNE

[illegible]

Imię/Imiona		
-------------	--	--

[illegible]

Nazwisko

[illegible]

PESEL

do projektu

--	--

Wiek w chwili przystąpienia

[illegible]

Adres zameldowania/**zamieszkania*** (ulica, nr domu, nr mieszkania)

--	--	--	--	--	--

[illegible]

Adres zameldowania/**zamieszkania*** (kod pocztowy, miejscowość)

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania (powiat, województwo)

Obszar miejski (gminy miejskie i miasta powyżej 25 tys. mieszkańców)

Obszar wiejski (gminy wiejskie, gminy wiejsko – miejskie i miasta do 25 tys. mieszkańców)

[illegible]

Telefon

--

Adres e-mail

* art. 25 KC „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”

II. DANE DOTYCZĄCE STATUSU BENEFICJENTA

1. **Jestem osobą niepełnosprawną, posiadającą aktualne na dzień 01.04.2011 r. orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność:**

TAK

☐

NIE

☐

Niepełnosprawność oznacza trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy.

Osoba niepełnosprawna to osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:

- o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (lekki, umiarkowany lub znaczny),
- o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy,
- o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia,
- lub równoważnym.

Orzeczenie o niepełnosprawności może zostać wydane na stałe lub na określony czas.

Warunkiem przystąpienia do projektu jest posiadanie orzeczenia aktualnego na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie.

2. Status na rynku pracy:

- a) bezrobotny/-na (zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęborku)¹⁾ ☐
- b) długotrwale bezrobotny/-na (zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęborku)²⁾ ☐
- c) poszukujący/-ca pracy (zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęborku) ☐
- d) nieaktywny/-na zawodowo ³⁾ ☐
- e) uczący/-ca się lub kształcąca ⁴⁾ ☐

¹⁾ Oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99 z 2004 r., z poz. zm.), w szczególności osobę, która jednocześnie jest osobą: - niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia; - nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym; - zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy

²⁾ Oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99 z 2004 r., z poz. zm.) - oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat;

³⁾ Oznacza osobę pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni.

⁴⁾ Oznacza osobę kształcącą się w ramach kształcenia formalnego i nieformalnego.

Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, co poświadczam swoim podpisem.

Data i podpis

OŚWIADCZENIE

dotyczące formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie Powiatu Lęborskiego
„Aktywność zawodowa na zdrowie”
realizowanego w ramach poddziałania 6.1.1 PO KL
„Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy”.

Oświadczam, że:

- Zostałem/łam poinformowany(a), że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych, które będą przeprowadzane w ramach projektu.
- Wyrażam dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym (zgodnie z art.27, ust. 1 i ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.), do celów niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, szkolenia, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości, pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o celu zbierania danych, prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, przetwarzanych przez Beneficjenta projektu oraz Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia).
- Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Powiat Lęborski i Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku (w całości i we fragmentach) dla potrzeb monitoringu, ewaluacji i promocji projektu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o celu wykorzystania mojego wizerunku.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania. Jestem przedstawicielem grupy docelowej wymienionej § 3 niniejszego regulaminu.
- Zostałem pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, co zaświadczam swoim podpisem.

Data i podpis