



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Łębski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do Uchwały nr
Zarządu Powiatu Łębskiego
z dnia 2011 roku

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści:

1. Postanowienia ogólne	1
2. Słownik pojęć	1
3. Grupa docelowa	2
4. Założenia projektowe i organizacyjne	2
5. Procedura rekrutacji	4
6. Prawa i obowiązki uczestnika projektu	5
7. Zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie	6
8. Postanowienia końcowe	7



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra”** współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.3 „Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Lęborski, natomiast realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Lęborku.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pok. 216, telefon 59 8632 859.
4. Projekt realizowany jest w terminie od 1 października 2011 roku do 31 grudnia 2012 roku.
5. Zasięg projektu: powiat lęborski.
6. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a w szczególności:
 - a) słownik pojęć
 - b) kryteria uczestnictwa w projekcie
 - c) założenia projektowe i organizacyjne
 - d) procedurę rekrutacji
 - e) prawa i obowiązki uczestnika projektu
 - f) zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie
 - g) postanowienia końcowe

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte dalej w regulaminie określenia, skróty oznaczają:

- a) EFS – Europejski Fundusz Społeczny
- b) POKL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki
- c) SzOP – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
- d) Projekt – oznacza projekt pod nazwą „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra”
- e) Beneficjent ostateczny (BO) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy, uczestnik projektu
- f) Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie
- g) Beneficjent projektu – projektodawca (Powiat Lęborski)
- h) Realizator – Starostwo Powiatowe w Lęborku
- i) Instytucja Zarządzająca (IZ) – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w Warszawie, Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym
- j) Instytucja Pośrednicząca (IP) – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
- k) Koordynator projektu – osoba zarządzająca projektem, zatrudniona do realizacji projektu
- l) Specjalista ds. egzaminów i rekrutacji – osoba zatrudniona do realizacji zadania, odpowiedzialna za rekrutację do projektu oraz organizację i obsługę egzaminów i konsultacji,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- m) Specjalista ds. obsługi technicznej w PCE – osoba odpowiedzialna za pomoc w rekrutacji uczestników, wstępną ocenę spełniania wymagań formalnych przystąpienia do egzaminów czeladniczych/mistrzowskich oraz ustalanie terminów, miejsc odbywania konsultacji i egzaminów
- n) Doradca zawodowy - osoba odpowiedzialna m.in. za świadczenie usług doradczych wszystkim osobom zainteresowanym bezpośrednim udziałem w projekcie, które złożą wyznaczone dokumenty zgłoszeniowe – poprzez odbycie z każdą osobą, która zgłosi się do udziału w projekcie rozmowy i sporządzenia z niej opinii. Odpowiedzialny za diagnozowanie indywidualnych potrzeb i predyspozycji osób zainteresowanych ww. kształceniem m.in. w celu ich zaktywizowania zawodowego w aspekcie oczekiwań rynku pracy.
- o) Komisja rekrutacyjna – zespół osób składający się z: koordynatora projektu, Specjalisty ds. egzaminów i rekrutacji, Specjalisty ds. obsługi technicznej w PCE, Doradcy Zawodowego. Celem działania Komisji jest przeprowadzenie procedury rekrutacji projektu „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra”.
- p) Kształcenie nieformalne - kształcenie zamierzone (samodzielne uczenie się) i niezamierzone (występujące bezwiednie w sytuacjach życia codziennego, także w pracy poza organizowanymi tam szkoleniami formalnymi i pozaformalnymi)- wg definicji SzOP
- q) Kształcenie pozaformalne - kształcenie instytucjonalne i sformalizowane realizowane poza programami umożliwiającymi zdobycie uznawanych w danym systemie prawnym kwalifikacji (typowym przykładem są szkolenia oparte na doświadczeniu firm, korporacji, organizacji społecznych –wg definicji SzOP

§ 3

GRUPA DOCELOWA

Projekt skierowany jest do **osób dorosłych**:

- zarówno bezrobotnych, jak i pracujących,
- **posiadających miejsce zamieszkania lub zatrudnienia na terenie powiatu lęborskiego**,
- w wieku 25-64 lata i/lub nieuczący się w wieku 18-24 lata,
- wykazujących z własnej inicjatywy chęć potwierdzenia kwalifikacji ogólnych i zawodowych zdobytych w sposób pozaformalny i nieformalny
- spełniających wymagania formalne niezbędne do przystąpienia do egzaminu czeladniczego lub mistrzowskiego

§ 4

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Głównym celem projektu jest podniesienie kwalifikacji ogólnych i zawodowych 120 osób (60 kobiet, 60 mężczyzn), które z własnej inicjatywy deklarują chęć potwierdzenia swoich kwalifikacji zdobytych w sposób pozaformalny i nieformalny poprzez program formalnego ich potwierdzenia w formie **egzaminów czeladniczych/mistrzowskich** oraz wzmocnienie Powiatowego Centrum Edukacyjnego – Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku.
2. Cele szczegółowe:
 - umożliwienie osobom bezrobotnym i pracującym uzupełnienia wiedzy i potwierdzenia posiadanych kwalifikacji
 - zwiększenie szans bezrobotnych nieposiadających potwierdzonych kwalifikacji na zatrudnienie
 - utrzymanie zatrudnienia przez pracujących nieposiadających potwierdzonych kwalifikacji
 - podniesienie rangi zawodów technicznych niezbędnych dla rozwoju gospodarki regionu
 - poprawienie pozycji konkurencyjnej firm poprzez możliwość dokumentowania kwalifikacji pracowników
3. W ramach projektu Uczestnikom projektu oferujemy **całkowicie bezpłatną, kompleksową pomoc w postaci**:
 - **usług doradcy zawodowego**
 - **organizacji konsultacji (50-godzinnych)** przygotowujących do egzaminów czeladniczych / mistrzowskich w branży np.: fryzjerskiej, handlowej, murarskiej, stolarskiej, gastronomicznej (lub innej stos. do zmieniających



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



się potrzeb). Ich celem jest usystematyzowanie wiedzy uczestnikom projektu, przygotowanie do egzaminu ustnego i praktycznego oraz organizacja próbnego egzaminu praktycznego i teoretycznego. Konsultacje będą odbywały się w miarę możliwości w Lęborku.

Uczestnikom projektu bezpłatnie zapewnione zostaną:

- materiały dydaktyczne
- wyżywienie
- odzież ochronna
- badania lekarskie
- ubezpieczenie grupowe

dla potrzebujących przy spełnieniu odpowiednich kryteriów również:

- noclegi
- zwrot kosztów przejazdu

- **organizacji egzaminu czeladniczego lub mistrzowskiego** przeprowadzonego przez komisje egzaminacyjne w np. następujących zawodach: fryzjer, sprzedawca, murarz, stolarz, kucharz.
- możliwości korzystania z **platformy e-learningowej** w zakresie egzaminów czeladniczych / mistrzowskich

Kierunki egzaminów i ilości uczestników w danym kierunku będą uzależnione od aktualnych potrzeb uczestników projektu i rynku pracy.

Wykaz zawodów odpowiadających danemu rodzajowi rzemiosła, dla których prowadzone są egzaminy na tytuły mistrza i czeladnika znajduje się na stronie www.zrp.pl, w tym są to m.in. takie zawody jak:

blacharz, kowal, ślusarz, zegarmistrz, złotnik-jubiler, mechanik – monter maszyn i urządzeń, mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych, blacharz samochodowy, lakiernik, lakiernik samochodowy, elektromechanik, monter elektronik, wulkanizator, betoniarz zbrojarz, kamieniarz, szklarz budowlany, stolarz, stolarz budowlany, stolarz meblowy, tapicer, introligator, krawiec, obuwnik, cukiernik, piekarz, przetwórcza ryb, rzeźnik wędliniarz, brukarz, cieśla, dekarz, elektryk, monter instalacji gazowych, monter instalacji i urządzeń sanitarnych, monter izolacji budowlanych, malarz tapeciarski, murarz, posadzkarz, zdun, glazurnik, fotograf, fryzjer, kominiarz, kosmetyczka, technolog robót wykończeniowych w budownictwie, kucharz, kucharz małej gastronomii, sprzedawca

4. Konsultacje przygotowujące do egzaminów będą odbywały się co do zasady w piątki, soboty i niedziele. Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
5. Konsultacje i egzaminy organizowane w ramach projektu odbywać się będą w miarę możliwości na terenie miasta Lęborka.
6. Realizacja konsultacji i egzaminów zostanie powierzona profesjonalnym instytucjom, które zapewnią m.in. wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, materiały dydaktyczne, ubezpieczenie, catering, badania lekarskie oraz odzież ochronną.
7. Egzaminy będą przeprowadzone wg przyjętych standardów przez uprawnione komisje egzaminacyjne.
8. Podstawą prawną do przeprowadzenia egzaminów jest *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 października 2005 roku w sprawie egzaminów na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych* oraz *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych*
9. W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania stypendiów.
10. Zwrot kosztów przejazdu i/lub zakwaterowania przewidziano dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które będą odbywały konsultacje i/lub egzaminy poza miejscowością swojego zamieszkania. Warunkiem przyznania zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie wymaganych dokumentów rozliczeniowych i oświadczeń. Warunkiem przyznania zakwaterowania na czas odbywania konsultacji i egzaminów jest zgłoszenie w formie oświadczenia informacji o potrzebie skorzystania z tej formy pomocy.
11. Beneficjent projektu w związku z ograniczonymi finansami oraz liczebnością grupy osób przewidzianych do skorzystania z ww. pomocy w przypadku przekroczenia limitów zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania pomocy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Konsultacje przygotowujące do egzaminów obejmować będą następujące moduły:

- komunikacja interpersonalna, równość szans kobiet i mężczyzn, godzenie życia rodzinnego z zawodowym - 8 godzin
- trening aktywizacji zawodowej - 8 godzin
- ćwiczenia praktyczne/podstawy teoretyczne z danego kierunku – 26 godzin
- próbny egzamin – 8 godzin

§5

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w terminie 1 grudnia 2011 r. – 31 stycznia 2012 r. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w terminie **19 grudnia 2011 r. – 09 stycznia 2012 r.** Następnie poddane zostaną ocenie. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca, trwać będzie do dnia rozpoczęcia ostatniego typu działania – wg kolejności zgłoszeń.
2. Komplet dokumentów zgłoszeniowych przyjmowane będą w terminie **19 grudnia 2011 r. – 09 stycznia 2012 r.** od poniedziałku do piątku (oprócz dni ustawowo wolnych) w godzinach od 9.00 do 15:00 w **pokoju 216** Starostwa Powiatowego w Lęborku.
3. Złożonym kompletom dokumentów nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
4. Każda osoba może złożyć dokumenty rekrutacyjne dotyczące udziału w konsultacjach i egzaminie tylko w jednym wybranym przez siebie zawodzie.
5. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans z uwzględnieniem godzenia życia rodzinnego z zawodowym. Każdy z potencjalnych uczestników projektu spełniających kryteria będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płeć, wykształcenie, wyznanie itp.
6. **Proces rekrutacji przebiegać będzie w 3 etapach:**

a) Etap I: Kampania informacyjno – promocyjna.

Celem tego etapu będzie dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu. Kampania prowadzona będzie jednocześnie na kilku płaszczyznach: media, spotkania, ulotki.

b) Etap II: Wybór uczestników w oparciu o kryteria formalne:

Osoby zainteresowane udziałem w projekcie złożą w Biurze projektu osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej komplet dokumentów zgłoszeniowych (możliwość pobrania ze strony internetowej www.powiat-lebork.com):

- **formularz zgłoszeniowy** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- **oświadczenie o zamieszkaniu** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, oraz stosownie do swojej sytuacji na rynku pracy:
- **zaświadczenie o zatrudnieniu** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
lub zaświadczenie z PUP

Po złożeniu ww. kompletu dokumentów każda osoba ma obowiązek odbyć rozmowę z Doradcą Zawodowym w ustalonym wspólnie terminie.

Nie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową. Przyjmowane i rozpatrywane będą wyłącznie komplety dokumentów.

Kryteria formalne:

1. Wiek 25-64 lata lub/i 18-24 lata w przypadku osób nie uczących się
2. Zamieszkanie/zatrudnienie na terenie powiatu lęborskiego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Chęć uzupełnienia/podwyższenia swojego wykształcenia oraz kwalifikacji ogólnych i zawodowych
4. Wyrażenie własnej inicjatywy przystąpienia do projektu
5. Wymagania prawne związane z przystąpieniem do egzaminu czeladniczego lub mistrzowskiego

Spełnianie kryteriów formalnych stwierdzają specjalista ds. egzaminów i rekrutacji oraz specjalista ds. obsługi technicznej w PCE.

W sytuacji większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc kryteriami dodatkowymi będą łącznie:

1. Opinia doradcy zawodowego – na podstawie przeprowadzonej rozmowy z każdą osobą, która zgłosiła chęć udziału w projekcie doradca zawodowy sporządzi opinię dotyczącą sytuacji społeczno-zawodowej, potrzeb i motywacji uczestnictwa w projekcie. Działanie to ma na celu zdiagnozowanie indywidualnych potrzeb i predyspozycji osób zainteresowanych udziałem w projekcie m.in. w celu ich zaktywizowania zawodowego w aspekcie oczekiwań rynku pracy. W opinii doradcy zawodowy odnosi się do potrzeb rynku pracy. Punkty przyznawane będą wg ustalonych widełek – **od 0 pkt do 10 pkt**
2. Trudna sytuacja materialna –wysokość dochodów za poprzedni rok kalendarzowy – punkty przyznawane będą wg ustalonych widełek - **od 0 pkt do 10 pkt**
3. Pierwszeństwo osób bez kwalifikacji zawodowych – w stosunku do bezrobotnych bądź osób pracujących w danym zawodzie nie mających kwalifikacji potwierdzonych formalnie – **0 lub 10 pkt**
4. Kolejność zgłoszeń - brane pod uwagę w przypadku równej ilości punktów za 3 powyższe kryteria. Zgłoszenia będą rozpatrywane według zaewidencjonowanego numeru z rejestru zgłoszeń.

c) Etap III: Podpisanie dokumentów uczestnictwa w Projekcie.

Zakwalifikowane osoby podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie oraz stosowne oświadczenia (np. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych).

7. Kryteria weryfikowane będą zgodnie z zasadą równości i bezstronności przez Komisję rekrutacyjną.
8. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu prac przedstawi do akceptacji Staroście lub Wicestarście listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w danej formie wsparcia. Tak zaakceptowana lista nie jest jednak ostateczna. O ostatecznym zakwalifikowaniu osób do projektu decydować będzie przewodniczący komisji egzaminacyjnej w zakresie danego zawodu, dlatego w terminie ustalonym przez Beneficjenta projektu osoby z list zostaną poinformowane o konieczności podjęcia kontaktu z przedstawicielem komisji egzaminacyjnej, celem potwierdzenia zakwalifikowania do projektu.
9. Lista osób zakwalifikowanych wstępnie do uczestnictwa w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną zostanie zamieszczona na stronie www.powiat-lebork.com oraz wywieszona w siedzibie Biura projektu.
10. W przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.
11. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
12. Kandydat zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną, którego kandydatura została przyjęta przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik (BO) projektu ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w **nieodpłatnych zajęciach**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b) otrzymania nieodpłatnie materiałów dydaktycznych, wyżywienia, odzieży ochronnej, których odbiór będzie kwitować podpisem
 - c) ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu oraz noclegu
 - d) badań lekarskich oraz ubezpieczenia grupowego
 - e) otrzymania stosownego dokumentu potwierdzającego ukończenie konsultacji oraz po odbyciu egzaminu dyplomu lub świadectwa
2. Uczestnik (BO) jest zobowiązany do:
- a) zaliczenia na odpowiednim poziomie lekcji w postaci e-learningu zamieszczonych na platformie e-learningowej
 - b) uczestniczenia w konsultacjach w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności łącznie
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w konsultacjach oraz egzaminie
 - d) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych
 - f) zaliczania egzaminów/testów przewidzianych w programie zajęć
 - g) przedstawiania dokumentów rozliczeniowych w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu
 - h) w przypadku takiej konieczności złożenia oświadczenia o potrzebie korzystania z noclegów w terminach odbywania konsultacji i egzaminów
 - i) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Pośredniczącej
 - j) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu
 - k) złożenia usprawiedliwienia specjalście ds. egzaminów i rekrutacji w przypadku nieobecności na zajęciach. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego. Wówczas Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do samodzielnego odrobienia i zaliczenia materiału, który opuścił.

§ 7

ZASADY UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana ostatecznie do udziału w danej formie wsparcia rozpoczyna udział w projekcie od dnia podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych stosownych dokumentów.
2. Każda osoba może wziąć udział w konsultacjach i odbyć egzamin tylko w jednym wybranym przez siebie zawodzie.
3. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie, zakwalifikowana na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do Biura projektu najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
4. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym – rezygnację BO z udziału w zajęciach projektu w trakcie ich trwania. W przypadku przerwania udziału w projekcie Specjalista ds. egzaminów i rekrutacji zawiadamia o tym fakcie pracodawcę lub PUP.
5. Rezygnacja, o której mowa w § 7 ust. 3 wymaga uzasadnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
6. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia swoich obowiązków wymienionych § 6 niniejszego regulaminu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. W przypadku nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć Beneficjent projektu ma prawo skreślenia uczestnika z listy zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza chętna osoba z listy rezerwowej, w przypadkach kiedy będzie to możliwe.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia BO z udziału w projekcie, BO bez dodatkowego wezwania zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i odzieży ochronnej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.