



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

**UCHWAŁA NR 149/12**  
**ZARZĄDU POWIATU LĘBORSKIEGO**

**z dnia 08.05.2012 roku**

*w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w nowych formach wsparcia  
w projekcie „Kadra przyszłości” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2, art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w nawiązaniu do Uchwały Nr XLIV/327/10 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 17 września 2010 roku w sprawie przystąpienia Powiatu Lęborskiego do realizacji projektu „Kadra przyszłości” oraz § 56 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 Statutu Powiatu Lęborskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXI/148/04 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 30 czerwca 2004 roku i § 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku, stanowiącego załącznik do Uchwały nr V/36/07 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 9 lutego 2007 roku

uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w nowych formach wsparcia w projekcie „Kadra przyszłości” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Zarząd Powiatu Lęborskiego:

1. Wiktor Tyburski .....
2. Ryszard Wenta... ..
3. Maciej Barański .....
4. Tomasz Tutak .....
5. Krzysztof Pruszek .....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik do Uchwały nr 149/12  
Zarządu Powiatu Lęborskiego  
z dnia 08 maja 2012 roku**

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W NOWYCH FORMACH WSPARCIA W PROJEKCIE**

### **„Kadra przyszłości”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
wynikających z zatwierdzonych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu 16 marca 2012 r. zmian wniosku o dofinansowanie ww. projektu.

#### **Spis treści:**

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| 1. Postanowienia ogólne                                   | 1 |
| 2. Słownik pojęć                                          | 1 |
| 3. Kryteria uczestnictwa w projekcie                      | 2 |
| 4. Założenia projektowe i organizacyjne                   | 4 |
| 5. Procedura rekrutacji                                   | 4 |
| 6. Prawa i obowiązki uczestnika projektu                  | 6 |
| 7. Zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie | 7 |
| 8. Postanowienia końcowe                                  | 7 |



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **§ 1** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w nowych formach wsparcia w projekcie „Kadra przyszłości” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.2 „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, poddziałanie 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej” wynikających z zatwierdzonych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu 16 marca 2012 r. zmian we wniosku o dofinansowanie ww projektu.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Lęborski (pełniący funkcję Lidera Partnerstwa), natomiast realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Lęborku.
3. Partnerami projektu są: Gmina Miasto Lębork, Gmina Nowa Wieś Lęborska oraz Gmina Cewice.
4. Biuro Lidera projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pok. 215, tel. 59 8632 853.
5. Biura partnerów znajdują się odpowiednio w urzędach:
  - Urząd Miejski w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, pok. 207, tel. 59 8637 723
  - Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Grunwaldzka 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska, pok. 5, tel.: 59 8612 428
  - Urząd Gminy w Cewicach, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, pok. 11, tel.: 59 8613 475
6. Projekt realizowany jest terenie powiatu lęborskiego od dnia 1 stycznia 2011 roku do dnia 31 grudnia 2012 r.. Nowe formy wsparcia, o których mowa wyżej realizowane będą od maja 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.
7. Projekt realizowany jest na terenie powiatu lęborskiego. Przewiduje się odbycie jednego zjazdu w każdej grupie szkoleniowej w nowych formach wsparcia na terenie województwa pomorskiego.
8. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a w szczególności:
  - a) słownik pojęć,
  - b) kryteria uczestnictwa w projekcie,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- c) założenia projektowe i organizacyjne,
- d) procedurę rekrutacji,
- e) prawa i obowiązki uczestnika projektu,
- f) zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie,
- g) postanowienia końcowe.

## § 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte dalej w regulaminie określenia, skróty oznaczają:

- a) EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
- b) POKL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki;
- c) Projekt – oznacza projekt pod nazwą „Kadra przyszłości”;
- d) Beneficjent ostateczny (BO) – osoba zakwalifikowana do udziału w nowych formach wsparcia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy, uczestnik projektu;
- e) Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w nowych formach wsparcia na podstawie zasad określonych w regulaminie;
- f) Koordynator projektu – osoba zarządzająca projektem, zatrudniona do realizacji projektu
- g) Międzyrzędowy zespół ds. realizacji szkoleń – osoby zatrudnione w poszczególnych urzędach w celu organizacji rekrutacji, monitoringu szkoleń;
- h) Zespół projektowy – osoby zatrudnione do realizacji projektu;
- i) Komisja rekrutacyjna – zespół osób składający się z: koordynatora projektu (lub innej osoby wyznaczonej przez Starostę Lęborskiego), członków międzyurzędowego zespołu ds. realizacji szkoleń; powołany przez Starostę Lęborskiego w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji projektu „Kadra przyszłości”.
- j) Nowe formy wsparcia – szkolenia specjalistyczne, wynikające z zatwierdzonych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu 16 marca 2012 r. zmian we wniosku o dofinansowanie projektu „Kadra przyszłości” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet V „Dobre rządzenie”, działanie 5.2 „Wzmocnienie potencjału



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*administracji samorządowej”, poddziałanie 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”, z zakresu:*

- Postępowania administracyjnego w JST (48 h x 50 osób);
- Rachunkowości budżetowej (48h x 20 osób);
- Prawa zamówień publicznych (48h x 30 osób).

### § 3

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W NOWYCH FORMACH WSPARCIA

1. Grupę docelową nowych form wsparcia w projekcie stanowią w 100% osoby posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa pomorskiego – zatrudnione na umowę o pracę w:
  - a. Starostwie Powiatowym w Lęborku,
  - b. Urzędzie Miejskim w Lęborku,
  - c. Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej,
  - d. Urzędzie Gminy w Cewicach.
2. Dla uczestników projektu przewidziano 100 miejsc szkoleniowych. Z powodu tzw. „feminizacji urzędów”, nowe formy wsparcia zakładają udzielenie wsparcia w szczególności mężczyznom (ze względu na zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn oraz mniejszy odsetek zatrudnionych mężczyzn na stanowiskach urzędniczych),
3. Zgodnie z przeprowadzonym z badaniem ankietowym w urzędach partnerów na nowe formy wsparcia zostanie zakwalifikowanych około 16% mężczyzn i 84% kobiet. Rozwiązanie takie gwarantuje równość szans z uwzględnieniem struktury zatrudnienia i osób gotowych do przystąpienia do szkoleń. Aby określić pełną liczbę mężczyzn i kobiet ułamki powstałe na wskutek uwzględnienia struktury zatrudnienia będą zaokrąglane na korzyść mężczyzn.

| Nazwa szkolenia                    | Liczba miejsc na szkoleniu |             |       |                          |
|------------------------------------|----------------------------|-------------|-------|--------------------------|
|                                    | liczba osób w grupie       | liczba grup | razem | w tym max. liczba kobiet |
| Postępowanie administracyjne w JST | 10                         | 5           | 50    | 40                       |



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



|                                   |    |           |            |    |
|-----------------------------------|----|-----------|------------|----|
| <b>Prawo zamówień publicznych</b> | 10 | 3         | <b>30</b>  | 25 |
| <b>Rachunkowość budżetowa</b>     | 10 | 2         | <b>20</b>  | 19 |
| <b>Razem</b>                      |    | <b>10</b> | <b>100</b> | 84 |

**Kryteria obowiązkowe (dla wszystkich uczestników):**

- miejsce zamieszkania na terenie województwa pomorskiego (potwierdzone oświadczeniem)
- nowe formy wsparcia skierowane są wyłącznie do pracowników zatrudnionych w urzędach uczestniczących w projekcie (weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego):
  - a. Starostwo Powiatowe w Lęborku,
  - b. Urząd Miejski w Lęborku,
  - c. Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej,
  - d. Urząd Gminy w Cewicach.

**Kryteria dodatkowe (stosowane w przypadku większej ilości osób chętnych, niż miejsc na dane szkolenie/kurs):**

1. Ocena przydatności szkolenia/kursu w pracy zawodowej – weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego (pole wypełniane przez bezpośredniego przełożonego).

W przypadku zwiększenia ilości osób chętnych do udziału w projekcie, potencjalni uczestnicy wypełnią karty rekrutacyjne, dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, które zagwarantują wybór do projektu osób z najmniejszą ilością odbytych szkoleń (odpowiednie pole na formularzu zgłoszeniowym – wypełniane przez wszystkich potencjalnych uczestników). Przełożony kandydata do udziału w szkoleniu ocenia w skali od 1 do 10, na ile szkolenie/kurs będzie przydatne w pracy zawodowej ww. pracownika (czy podniesienie kwalifikacji jest niezbędne na zajmowanym stanowisku pracy, biorąc pod uwagę wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i ilość odbytych przez pracownika szkoleń).

2. Kolejność zgłoszeń – w sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma taką samą ilość punktów,
  - a Komisja nie będzie w stanie na podstawie przedstawionych dokumentów wybrać osoby na szkolenie/kurs (np. ze względu na ostatnie wolne miejsce na



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



liście rankingowej na dane szkolenie/kurs), o zakwalifikowaniu na szkolenie/kurs zadecyduje data złożenia/wpływu kompletu dokumentów).

#### **§ 4**

#### **ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE**

1. Nowe formy wsparcia są zgodne z celem ogólnym projektu - wzmocnieniem potencjału Starostwa Powiatowego w Lęborku, Urzędu Miejskiego w Lęborku, Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej i Urzędu Gminy w Cewicach oraz podniesienie jakości usług poprzez poprawę obsługi obywatela i podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz osobistych 208 urzędników i urzędników w powiecie lęborskim.
2. Nowe formy wsparcia przeprowadzone będą w godzinach pracy (w dni powszednie), gdy rodzice mają zapewnioną opiekę dla dzieci (przedszkola, stałe opiekunki itp.).
3. Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez odbiorców, aby pogodzić życie zawodowe i rodzinne - przy uwzględnieniu założeń projektowych.
4. Zajęcia przewidziane do realizacji w ramach nowych form wsparcia odbywać się będą na terenie miasta Lęborka (dopuszcza się możliwość przeprowadzenia szkolenia w innym udostępnionym przez Partnera pomieszczeniu na terenie innej gminy - na wniosek i/ lub za zgodą większości uczestników). W ramach zajęć w każdej grupie szkoleniowej odbędzie się jeden zjazd wyjazdowy na terenie województwa pomorskiego.
5. Realizacja szkoleń zostanie powierzona profesjonalnym instytucjom, które zapewnią m.in. wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, materiały dydaktyczne oraz catering.
6. W ramach nowych form wsparcia nie przewiduje się przyznawania stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia.

#### **§5**

#### **PROCEDURA REKRUTACJI**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Rekrutacja podstawowa odbędzie się w miesiącu maju 2012 r. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w terminie od 14 do 25 maja 2012 r.
2. **Każda osoba może złożyć dokumenty aplikacyjne na więcej niż jedno szkolenie/kurs.**
3. Komplet dokumentów zgłoszeniowych przyjmowane będą od poniedziałku do piątku  
w godzinach od 9.00 do 14:00:
  - a. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Lęborku - w pokoju 215 Starostwa Powiatowego w Lęborku
  - b. Pracownicy Urzędu Miasta w Lęborku - w pokoju 207 Urzędu Miasta w Lęborku
  - c. Pracownicy Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej - w pokoju 5 Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej
  - d. Pracownicy Urzędu Gminy w Cewicach - w pokoju 11 Urzędu Gminy w Cewicach
4. Złożonym kompletom dokumentów nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń (osobno dla każdego urzędu). W rejestrze ewidencjonowana będzie także data i godzina wpływu dokumentów.
5. W przypadku nie zrekrutowania, podczas rekrutacji podstawowej, założonej w nowych formach wsparcia liczby uczestników, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca - do dnia rozpoczęcia ostatniego typu działania w oparciu o regulamin rekrutacji uzupełniającej, będący załącznikiem do uchwały nr 99/11 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 17.10.2011 r.
6. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans z uwzględnieniem godzenia życia rodzinnego z zawodowym. Każdy z potencjalnych uczestników nowych form wsparcia spełniający kryteria będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płeć, wykształcenie, wyznanie itp.
7. Proces rekrutacji przebiegać będzie w 3 etapach:

**a) Etap I: Kampania informacyjno - promocyjna.**

Celem tego etapu będzie dotarcie z informacją o nowych formach wsparcia do możliwie największej liczby potencjalnych uczestników projektu. W kampanii wykorzystane zostaną narzędzia gwarantujące dotarcie do beneficjentów obu płci, tj. ogłoszenia na tablicach informacyjnych urzędów, stronach internetowych urzędów



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **b) Etap II: Wybór uczestników w oparciu o kryteria formalne.**

1. Osoby zainteresowane udziałem w nowych formach wsparcia składają osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej komplet dokumentów zgłoszeniowych (możliwość pobrania ze strony internetowej [www.powiat-lebork.com](http://www.powiat-lebork.com); ewentualnie: [www.lebork.pl](http://www.lebork.pl); [www.nwl.pl](http://www.nwl.pl); [www.cewice.pl](http://www.cewice.pl)):

- **formularz zgłoszeniowy** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

Nie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową. Przyjmowane

i rozpatrywane będą wyłącznie komplety dokumentów.

2. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych utworzy dwie listy do każdego szkolenia - męską i żeńską (zapewnienie równości szans). Liczba miejsc na danym szkoleniu (w podziale na kobiety i mężczyzn) będzie zgodna z liczbą miejsc określoną w §3 pkt 3 - podział na kobiety i mężczyzn został zaakreślony na korzyść mężczyzn.
3. Osoby na listach rankingowych (męskiej i żeńskiej) zostaną uszeregowane wg oceny przełożonego o przydatności szkolenia (od 1 do 10 pkt) - od najwyższej do  
najniższej.  
W obrębie każdej oceny kandydaci zostaną uszeregowani wg kolejności zgłaszania się do udziału w nowych formach wsparcia.
4. W przypadku kiedy kandydatów będzie więcej niż miejsc zostaną utworzone listy rezerwowe: męska i żeńska, powstałe na skutek zdarzeń losowych miejsce będzie zajmowane przez osobę z listy rezerwowej tej samej płci.
5. W przypadku kiedy lista po zakończeniu naboru będzie miała wolne miejsca będzie możliwe jej uzupełnienie osobami z rezerwowej listy o przeciwnej płci.

## **c) Etap III: Podpisanie dokumentów uczestnictwa w Projekcie.**

1. Zakwalifikowane osoby zobowiązane są do dostarczenia kserokopii dowodu osobistego.
2. Po dostarczeniu wszystkich dokumentów, w pierwszym dniu szkolenia, nastąpi podpisanie deklaracji udziału w projekcie, stosowne oświadczenia (np. o przetwarzaniu danych osobowych).
3. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu prac przedstawi do akceptacji Staroście lub Wicestaroście listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w danej formie wsparcia. Tak zaakceptowana lista jest ostateczna.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w danej nowej formie wsparcia zostanie wywieszona w siedzibie Biura projektu i pokojach wskazanych w każdym urzędzie partnerskim.
5. **W przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.**
6. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
7. Kandydat zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną do udziału w nowej formie wsparcia staje się uczestnikiem projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Beneficjent ostateczny ma prawo do:
  - a) uczestniczenia w **nieodpłatnych zajęciach**;
  - b) otrzymania nieodpłatnie materiałów dydaktycznych oraz piśmienniczych, których odbiór będzie kwitować podpisem;
  - c) otrzymania nieodpłatnie materiałów promocyjnych;
  - d) otrzymania stosownego dokumentu potwierdzającego ukończenie zajęć w ramach projektu (świadectwa/dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia).
2. Beneficjent ostateczny jest zobowiązany do:
  - a) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności łącznie;
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
  - c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
  - d) uczestnictwa w wykładach na Wydziale Prawa i Administracji na Uniwersytecie wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
  - e) zaliczania egzaminów/testów przewidzianych w programie zajęć;
  - f) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Pośredniczącej;



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- g) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu;
- h) złożenia usprawiedliwienia koordynatorowi lub asystentowi projektu w przypadku nieobecności na zajęciach. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego.
- i) w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą na mniej niż 80% zajęć przewidzianych w danej nowej formie wsparcia dopuszcza się indywidualne odpracowanie niezrealizowanych godzin z wykładowcą. Podstawą zaliczenia będzie indywidualna karta zaliczenia zajęć. W takim przypadku nieobecności nie mogą przekroczyć 60 % obecności łącznie;

## **§ 7**

### **ZASADY UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W NOWYCH FORMACH WSPARCIA**

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w danej nowej formie wsparcia rozpoczyna udział w projekcie od dnia podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych stosownych dokumentów.
2. Nie przewiduje się możliwości uczestnictwa w więcej niż jednej nowej formie wsparcia w tym samym czasie, tj. tych samych dniach i godzinach.
3. Osoba zainteresowana udziałem w nowych formach wsparcia, zakwalifikowana na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do Biura projektu Lidera najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
4. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym – rezygnację BO z udziału w zajęciach w nowych formach wsparcia w trakcie ich trwania. W przypadku przerwania udziału w projekcie Zespół projektowy zawiadamia o tym fakcie pracodawcę.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Rezygnacja, o której mowa w § 7 ust. 3 wymaga uzasadnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego do 7 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.
6. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników nowych form wsparcia w przypadku:
  - a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych § 6 niniejszego regulaminu
  - b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekciew przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć Beneficjent projektu ma prawo skreślenia uczestnika z listy zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza chętna osoba z listy rezerwowej, w przypadkach kiedy będzie to możliwe.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia BO z udziału w nowych formach wsparcia, Beneficjent projektu może żądać od niego zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i promocyjnych.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego.