

PROTOKÓŁ DOTYCZĄCY ROZLICZENIA UDZIELONEJ DOTACJI

1.	Rozliczenie dotyczy: (podać klasyfikację budżetową oraz rodzaj dotacji np. celowa lub podmiotowa, na zadania własne z zakresu administracji rządowej, pomoc finansowa z innych jst,...)	
2.	Nazwa zadania	
3.	Wykonawca zadania	
4.	Podstawa przyznania dotacji (nr porozumienia, umowy)	
5.	Dotacja przyznana (kwota) Dotacja przekazana (kwota) Dotacja wykorzystana (kwota)	
6.	Zaakceptowano złożone dokumenty potwierdzające rzeczowe wykonanie zadania, stosownie do postanowień umowy (sprawozdanie merytoryczne, sprawozdanie finansowe, dokumentacja fotograficzna, wizja lokalna, inne- wymienić jakie)* *podkreślić prawidłowe Miejscowość , data..... Dokonujący rozliczenia..... /podpis/ Zatwierdzający..... /podpis kierownika jednostki organizacyjnej lub kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego/	

Zatwierdzam rozliczenie

.....
(Starosta lub osoba upoważniona)