

UCHWAŁA NR 209/2012
Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 09.11.2012 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do wyboru ofert na ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności Powiatu Lęborskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.) i art. 19 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 119, poz. 759 ze zm.)

Zarząd Powiatu Lęborskiego
postanawia, co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Przetargową do wyboru ofert, na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Powiatu Lęborskiego w zakresie:

Część I

Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz od kradzieży zwykłej,
Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
Ubezpieczenie szyb od stłuczenia,
Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków,
Ubezpieczenie maszyn od uszkodzeń od wszystkich ryzyk.

Część II

Ubezpieczenia komunikacyjne w zakresie OC, AC, NNW, ASSISTANCE

w składzie:

- | | | |
|-------------------|---|------------------------|
| 1. Przewodniczący | - | - Jan Suchodolski |
| 2. Sekretarz | | - Anita Pirycka |
| 3. Członek | | - Bronisław Krzesiński |
| 4. Członek | | - Arkadiusz Kubosz |

§ 2

Komisja Przetargowa działać będzie zgodnie z regulaminem pracy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Komisja Przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania i zakończy z dniem podpisania umowy z wyłonionym wykonawcą.

§ 4

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po jego zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Wenta Ryszard	-	
2. Wiktor Tyburski	-	
3. Tomasz Tutak	-	
4. Maciej Barański	-	
5. Krzysztof Pruszek	-	

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Do zadań Komisji, w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, należy w szczególności:
 - a) nadzór nad przebiegiem przetargu,
 - b) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wprowadzanie do niej poprawek przed terminem składania ofert,
 - c) otwarcie ofert,
 - d) ustalenie czy treść złożonych ofert odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - e) sprawdzenie kosztorysu ofertowego bądź formularza cenowego,
 - f) ocena spełnienia warunków stawianych wykonawcom,
 - g) żądanie udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
 - h) wnioskowanie wezwania wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - i) poprawienie omyłek rachunkowych i pisarskich,
 - j) ocenienie ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - k) przedstawienie Zarządowi Powiatu Lęborskiego lub osobie działającej z jego upoważnienia propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, wyboru wykonawcy,
 - l) przyjęcie i analiza wnoszonych odwołań oraz przygotowanie projektu odpowiedzi na odwołanie.
2. Przewodniczący Komisji, w szczególności:
 - a) kieruje jej pracami i występuje w jej imieniu,
 - b) organizuje obrady Komisji,
 - c) przewodniczy obradom Komisji.
 - d) zwołuje zebrania Komisji z inicjatywy własnej lub członka Komisji,
 - e) odbiera oświadczenia członków Komisji w sprawach, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych i włącza je do dokumentacji postępowania oraz niezwłocznie wyłącza z udziału w postępowaniu członka Komisji, który złoży oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub złoży oświadczenie niezgodne z prawdą,
 - f) kontroluje na bieżąco wydawanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - g) bezpośrednio przed otwarciem ofert informuje o:
 - składzie komisji przetargowej,
 - kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - liczbie złożonych ofert, w tym o ofertach złożonych po wymaganym terminie,
 - okazuje oferty (przed ich otwarciem) na okoliczność, że zostały złożone w stanie

nieuszkodzonym oraz nie noszą śladów wskazujących na próbę ich naruszenia,

- odczytuje dane zawarte w ofertach: nazwa i adres wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności,
 - przewidywanym terminie rozstrzygnięcia postępowania,
- h) przekazuje do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu Lęborskiego lub osobie działającej z jego upoważnienia protokół z postępowania zawierający propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty lub wnioszek o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,

3. Sekretarz Komisji w szczególności:

- a) sporządza listy obecności oferentów i członków Komisji,
- b) protokołuje przebieg obrad Komisji,
- c) wykonuje czynności biurowe na rzecz Komisji,
- d) zapewnia prawidłowe prowadzenie i przechowanie dokumentacji i postępowania o udzielenie umówienia publicznego,
- e) przekazuje Przewodniczącemu Komisji, po zakończeniu prac komisji, protokół z postępowania, do podpisu i zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Lęborskiego,
- f) zawiadamia wykonawców o wynikach postępowania,
- g) przekazuje do publikacji ogłoszenie o wyborze oferty i o zawarciu umowy o udzieleniu zamówienia,
- h) przygotowuje i przekazuje do podpisu umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wnioskodawca przekazuje na wniosek wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia.

5. Komisja może obradować, gdy obecna jest co najmniej połowa członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący i sekretarz Komisji, potwierdzona podpisem na liście obecności.

6. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie Komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

7. Wszelkie informacje uzyskane przez członków Komisji podczas pracy w Komisji są objęte tajemnicą służbową.

8. Członkowie Komisji składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których. mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

9. W przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności o których mowa w pkt 2e, przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka Komisji przewodniczący Komisji przekazuje Zarządowi Powiatu Lęborskiego, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka Komisji. Wobec przewodniczącego Komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Zarząd Powiatu Lęborskiego.

10. Przewodniczący Komisji ponosi indywidualną odpowiedzialność za wykonanie czynności opisanych w pkt 2.
11. Sekretarz Komisji ponosi indywidualną odpowiedzialność za wykonanie czynności opisanych w pkt 3.