



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Łębarski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do Uchwały nr 239/2013  
Zarządu Powiatu Łębarskiego  
z dnia 20 marca 2013

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„Z EDUKACJĄ ZA PAN BRAT”**

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### **Spis treści:**

1. Postanowienia ogólne
2. Słownik pojęć
3. Kryteria uczestnictwa w projekcie
4. Założenia projektowe i organizacyjne
5. Procedura rekrutacji
6. Prawa i obowiązki uczestnika projektu
7. Zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie
8. Postanowienia końcowe



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Z edukacją za pan brat” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, działanie 9.5 „Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich”.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Lęborski, natomiast realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Lęborku.
3. Nad realizacją projektu czuwa Starosta Lęborski.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pok. 22, telefon 59 8632 818.
5. **Projekt realizowany jest w terminie od 1 lutego 2013 do 30 czerwca 2013 roku.**
6. Zasięg projektu: powiat lęborski - gminy wiejskie: Wicko, Nowa Wieś Lęborska i Cewice.
7. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a w szczególności:
  - a) słownik pojęć
  - b) kryteria uczestnictwa w projekcie
  - c) założenia projektowe i organizacyjne
  - d) procedurę rekrutacji
  - e) prawa i obowiązki uczestnika projektu
  - f) zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie
  - g) postanowienia końcowe

## § 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte dalej w regulaminie określenia, skróty oznaczają:

- a) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny
- b) **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki
- c) **Projekt** – oznacza projekt pod nazwą „Z edukacją za pan brat”
- d) **Beneficjent ostateczny (BO)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy, uczestnik projektu
- e) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie
- f) **Beneficjent projektu** – projektodawca (Powiat Lęborski)
- g) **Realizator** – Starostwo Powiatowe w Lęborku
- h) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
- i) **Koordynator projektu** – osoba zarządzająca projektem, zatrudniona do realizacji projektu
- j) **Komisja rekrutacyjna** – koordynator projektu, kierownik Referatu Programów Pomocowych, zatrudnieni animatorzy lokalni ds. aktywizowania społeczności lokalnej obszarów wiejskich w Gminie Cewice, Gminie Nowa Wieś Lęborska i Gminie Wicko.

## § 3 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Grupę docelową w projekcie stanowią 24 osoby (w tym 21 kobiet i 3 mężczyzn), mieszkańcy obszarów wiejskich powiatu lęborskiego (Cewice, Nowa Wieś Lęborska, Wicko) w niskim stopniu uczestniczące w kształceniu przez całe życie.
2. Grupę docelową w projekcie stanowią co najmniej w 50% osoby, które ukończyły 50 rok życia i /lub osoby od 18 do 24 roku życia – szacuje się 2 osoby niepełnosprawne.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Kryteria formalne udziału w projekcie:

- a. **Wiek** – osoby powyżej 18 roku życia do 64 roku życia, w tym **co najmniej 50%** stanowić będą osoby powyżej 18 roku życia- w pierwszej kolejności osoby powyżej 50 roku życia i /lub osoby niepełnosprawne i/lub od 18 do 24 roku życia – szacuje się 2 osoby niepełnosprawne.
- b. **Miejsce zamieszkania** - na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska, Wicko lub Cewice (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).
- c. **Wyrażenie własnej inicjatywy przystąpienia do projektu** - Zainteresowani udziałem w projekcie złożą dokumenty aplikacyjne (formularz zgłoszeniowy i oświadczenie o zamieszkanu na terenie jednej z ww. gmin- zał. 1 i 2).

| Nazwa szkolenia         | Liczba miejsc na gminę | w tym co najmniej 50%:<br>- powyżej 50 roku życia i /lub<br>- osoby niepełnosprawne i/lub<br>- od 18 do 24 roku życia |
|-------------------------|------------------------|---|
| Szkolenie komputerowe   | 8 miejsc               | 4 osoby   |
| <b>RAZEM na 3 gminy</b> | <b>24 miejsc</b>       | <b>12 osób</b>  |

4. **Rekrutacja uzupełniająca.** W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników, rekrutacja trwać będzie do czasu zrekrutowania ostatniego uczestnika.
5. W przypadku, gdy wśród mieszkańców danej gminy nie zakwalifikuje się do projektu odpowiednia liczba uczestników, miejsca te zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną innej gminie.

**§ 4**

**ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE**

1. **Główny cel projektu:**

1. wzrost aktywności mieszkańców obszarów wiejskich w powiecie lęborskim (Gmin: Cewice, Nowa Wieś Lęborska, Wicko) u 21 kobiet i 3 mężczyzn na rzecz samoorganizacji i tworzenia lokalnych inicjatyw ukierunkowanych na rozwój edukacji i podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców obszarów wiejskich poprzez działania o charakterze promocyjnym, szkoleniowym i doradczym.
2. Cel główny zmierzony zostanie poprzez liczbę osób dorosłych 20 osób (19 kobiet, 1 mężczyzny), które ukończyły z pozytywnym wynikiem szkolenie oraz rejestr osób, które skorzystały podczas festynów z usług doradztwa zawodowego

2. **Cele szczegółowe projektu:**

1. Wzrost świadomości mieszkańców obszarów wiejskich powiatu lęborskiego w zakresie wyboru swojej ścieżki zawodowej poprzez poradnictwo zawodowe do końca VI 2013.
2. Wzrost kompetencji komputerowych u 24 uczestników projektu (21 kobiet, 3 mężczyzn) do końca czerwca 2013 roku.

3. **W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:**

**PROMOCJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (DORADZTWO EDUKACYJNO-ZAWODOWE) PODCZAS FESTYNÓW:**

- **Gmina Cewice** – „Dzień Rodzinny” – festyn z okazji Dnia Matki i Dziecka – **26 maja 2013** roku w amfiteatrze – ogródku Gminnego Centrum Kultury w Cewicach
- **Gmina Nowa Wieś Lęborska** – „Majówka Wilkowska” – **19 maja 2013** roku – na miejscu rekreacyjnym Gminnego Ośrodka Kultury w Wilkowie Nowowiejskim
- **Gmina Wicko** – „Niezapominajka” – **22 czerwca 2013** roku na stadionie w Charbrowie





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **SKOLENIE KOMPUTEROWE:**

Tematyka szkolenia:

- a. obsługa komputera – 32 godziny,
  - b. komunikacja interpersonalna, zasada równości szans, godzenie życia zawodowego z rodzinnym, obsługa platformy e-learningowej powstałej w ramach projektu „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra” i moduł Trening aktywności zawodowej – 8 godzin.
4. Szkolenie przeprowadzone będzie w dni powszednie od poniedziałku do piątku lub w weekend (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
  5. Zajęcia przewidziane do realizacji w ramach projektu odbywać się będą odpowiednio dla każdej grupy uczestników - na terenie Gminy Cewice, Gminy Nowa Wieś Lęborska i Gminy Wicko.
  6. Realizacja kursów zostanie powierzona profesjonalnym instytucjom, które zapewnią m.in. wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną.
  7. W ramach projektu nie przyznaje się stypendiów ani zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia.

## **§ 5 PROCEDURA REKRUTACJI**

1. **Rekrutacja podstawowa** prowadzona będzie w okresie do 31.03.2013 r.

W ramach realizacji projektu „Z edukacją za pan brat” przewidziano przeprowadzenie rekrutacji w trzech etapach:

- I Etap - Kampania informacyjno – promocyjna
- II Etap - Wybór uczestników w oparciu o kryteria formalne
- III Etap - Podpisanie dokumentów uczestników w projekcie

### **I ETAP - KAMPANIA INFORMACYJNO – PROMOCYJNA**

#### **Kampania informacyjno – promocyjna:**

Kampania informacyjno – promocyjna – dotarcie do maksymalnej liczby potencjalnych uczestników projektu (media, spotkania, ulotki).

### **II ETAP - WYBÓR UCZESTNIKÓW W OPARCIU O KRYTERIA FORMALNE**

#### **Nabór uczestników w oparciu o kryteria formalne:**

- Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do zatrudnionego animatora z terenu swojej gminy pod wskazany adres formularz zgłoszenia (elementami formularza zgłoszeniowego są oświadczenia dotyczące spełniania kryteriów formalnych udziału w projekcie).
- Formularz zgłoszeniowy zostanie wpisany przez animatorów do rejestrów przez nich prowadzonych - osobno dla każdej gminy i otrzymuje kolejny numer.
- Animatorzy dostarczą do Biura projektu Starostwa Powiatowego w Lęborku koordynatorowi zebrane dokumenty, zgłoszenia i rejestry.

Na wspólnym spotkaniu animatorzy i koordynator zweryfikują spełnianie kryteriów grupy docelowej.

#### **Wybór uczestników w oparciu o kryteria formalne:**

Kryteria podstawowe:

1. Wiek – osoby powyżej 18 roku życia do 64 roku życia, w tym co najmniej 50% stanowić będą: osoby powyżej 18 roku życia- w pierwszej kolejności osoby powyżej 50 roku życia i /lub osoby niepełnosprawne i/lub od 18 do 24 roku życia – szacuje się 2 osoby niepełnosprawne.
2. Miejsce zamieszkania na terenach gmin Nowa Wieś Lęborska/ Wicko/Cewice.
3. Wyrażenie własnej inicjatywy przystąpienia do projektu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dokumenty będą oceniane wg następujących kryteriów:

1. Poziom wykształcenia – im niższe, tym więcej punktów wg poniższej punktacji:
  - a. Gimnazjalne/podstawowe lub brak – 10 punktów,
  - b. Ponadgimnazjalne – zasadnicze zawodowe – 8 punktów,
  - c. Ponadgimnazjalne – średnie zawodowe lub ogólne – 6 punktów,
  - d. Wyższe – 4 punkty.
2. Status na rynku pracy – preferowane osoby pozostające bez zatrudnienia (1-10 pkt)
  - a. Osoby zatrudnione - 1 pkt
  - b. Osoby pozostające bez zatrudnienia - 10 pkt
3. Ocena motywacji do uczestników – list motywacyjny/ uzasadnienie kandydata (1-10 pkt) - Komisja rekrutacyjna przyzna punkty w skali od 1 do 10 wg treści listu motywacyjnego/ uzasadnienia kandydata zgodnie z poniższą zasadą:
  - a. Brak motywacji / brak uzasadnienia – 1 pkt
  - b. Bardzo duża motywacja / uzasadnienie – 10 pkt
4. Kolejność zgłoszeń.

**Z zebranych dokumentów zgłoszeniowych zostaną utworzone 2 listy dla każdej gminy:**

**I lista – osoby preferowane**

3 kategorie osób:

- osoby, które ukończyły 50 rok życia i /lub
- osoby niepełnosprawne i/lub
- osoby od 18 do 24 r.ż.

**Dla tej grupy zarezerwowano łącznie minimum 12 miejsc.**

- W przypadku większej ilości osób zakwalifikowani będą wszyscy z tej listy na listę podstawową lub rezerwową w przypadku większej ilości osób niż 24.
- W przypadku mniejszej ilości osób niż 12 osób ogłosi się rekrutację uzupełniającą do momentu rozpoczęcia zajęć.

**II lista - pozostałe osoby**

stanowiące łącznie nie więcej niż 12 osób kwalifikujących się do udziału w projekcie w przypadku wolnych miejsc wg przyznanej punktacji.

**III ETAP - PODPISANIE DOKUMENTÓW UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE**

**Podpisanie dokumentów uczestników w projekcie:**

Zakwalifikowane osoby podpiszą deklarację udziału w projekcie i oświadczenia.

**2. Komplet dokumentów zgłoszeniowych przyjmowane będą w dniach 25 - 29 marca 2013 r.:**

- **Mieszkańcy gminy Cewice** składają dokumenty w Gminnym Centrum Kultury w Cewicach w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>
- **Mieszkańcy gminy Nowa Wieś Lęborska** składają dokumenty w pokoju nr 7 Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>
- **Mieszkańcy gminy Wicko** składają dokumenty w pokoju nr 6 Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Nie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową. Przyjmowane i rozpatrywane będą wyłącznie komplety dokumentów.
4. **Komplet dokumentów zgłoszeniowych** składa się z **formularza zgłoszeniowego** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (wraz **oświadczeniem o zamieszkanu na terenie województwa pomorskiego** oraz **listem motywacyjnym**, które stanowią elementy formularza zgłoszeniowego)
5. Złożonym kompletom dokumentów nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń dla gminy.
6. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników, przeprowadzona zostanie **rekrutacja uzupełniająca** zgodnie z przyjętym harmonogramem działań - do czasu zrekrutowania ostatniego uczestnika.
7. W przypadku większego zainteresowania udziałem w Projekcie niż liczba miejsc utworzona będzie **lista rezerwowa**, aby w przypadku losowych rezygnacji wykorzystać wszystkie miejsca.
8. Kryteria weryfikowane będą zgodnie z zasadami równości i bezstronności przez Komisję rekrutacyjną. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans z uwzględnieniem godzenia życia rodzinnego z zawodowym. Każdy z potencjalnych uczestników projektu spełniających kryteria będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płęć, wykształcenie, wyznanie itp. Wybrane techniki i narzędzia są właściwe dla grupy docelowej, pozwolą w sposób zgodny z zasadami równości wybrać uczestników projektu.

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik (BO) projektu ma prawo do:
  - a. uczestniczenia w nieodpłatnych zajęciach
  - b. uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu
  - c. otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych
2. Uczestnik BO zobowiązany jest do:
  - a. uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
  - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
  - c. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - d. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających wiedzę itp.
  - e. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązywania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Pośredniczącej.
  - f. informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
  - g. złożenia usprawiedliwienia koordynatorowi merytorycznemu w LO Nr 1 i LO Nr 2 w przypadku nieobecności na zajęciach. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## § 7

### ZASADY UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do Biura projektu najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika – rezygnację beneficjentów ostatecznych z udziału w zajęciach projektu w trakcie ich trwania.
3. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie w Biurze Projektu tj. pod adresem: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5.
4. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
  - a. Naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §7 niniejszego regulaminu
  - b. Niewłaściwego zachowania się podczas zajęć
  - c. Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie
  - d. Nieobecności, na zajęciach przewidzianych w ramach projektu, przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć - Beneficjent ma prawo skreślenia uczestnika z listy zakwalifikowanych do projektu. Jego miejsce zajmie pierwsza chętna osoba z listy rezerwowej, w przypadku kiedy będzie to możliwe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z zajęć, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
6. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie może zostać zobowiązana do zwrotu wszystkich materiałów dydaktycznych otrzymanych w trakcie trwania projektu.
7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia i inne dokumenty potrzebne do monitoringu i ewaluacji projektu.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie odpowiedniego oświadczenia.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku w Biurze Projektu i na jego stronie internetowej.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**  
do udziału w projekcie „Z EDUKACJĄ ZA PAN BRAT”

Nr ewidencyjny:

...../.../2013

**Zgłaszam chęć udziału w szkoleniu komputerowym**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania:

Data urodzenia:

Telefon kontaktowy

E-mail

**OŚWIADCZENIA O SPELNIANIU KRYTERIÓW FORMALNYCH**

Świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oraz treści art. 25 KC\* oświadczam, iż:

1. zamieszkuję/nie zamieszkuję\*\* na terenie województwa pomorskiego pod adresem:

.....

na terenie gminy:

- Cewice
- Wicko
- Nowa Wieś Lęborska

2. jestem osobą:

- pozostającą bez zatrudnienia
- zatrudnioną (pracującą)

3. mój poziom wykształcenia:

- gimnazjalne/podstawowe,
- ponadgimnazjalne – zasadnicze zawodowe,
- ponadgimnazjalne – średnie zawodowe lub ogólne,
- wyższe

4. **jestem / nie jestem\*\*** osobą niepełnosprawną

- posiadam aktualne orzeczenie o niepełnosprawności
- nie posiadam aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności

**Proszę zaznaczyć odpowiednią odpowiedź krzyżykiem**

\*art. 25 KC „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”

\*\* Niepotrzebne skreślić

**Dodatkowo do formularza załączam:**

- list motywacyjny/uzasadnienie kandydata

**Verte!**





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**LIST MOTYWACYJNY/UZASADNIENIE KANDYDATA**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Oświadczam, że:**

- *Zostałem/am poinformowany/a o fakcie współfinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*
- *Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych, które będą przeprowadzane w ramach projektu i po jego zakończeniu.*
- *Wyrażam dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.), do celów niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, szkolenia, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Pośredniczącej. Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości, pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o celu zbierania danych, prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, przetwarzanych przez Beneficjenta projektu oraz Instytucję Pośredniczącą.*
- **Wyrażam zgodę na umieszczenie mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej [www.powiat-lebork.com](http://www.powiat-lebork.com).**
- *Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Powiat Lęborski i Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego (w całości i we fragmentach) dla potrzeb monitoringu, ewaluacji i promocji projektu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o celu wykorzystania mojego wizerunku.*
- *Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Z edukacją za pan brat” oraz jestem przedstawicielem grupy docelowej wymienionej § 5 Regulaminu.*
- *Zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.*
- **Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, co zaświadczam swoim własnoręcznym podpisem.**

Data i podpis

.....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat  
Lęborski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Rejestr formularzy zgłoszeniowych na szkolenie komputerowe  
w ramach projektu „Z EDUKACJĄ ZA PAN BRAT”**

Gmina: ....

| Lp. | Imię i nazwisko Kandydata | Nr Formularza Zgłoszeniowego | Data złożenia formularza |
|-----|---------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1.  |                           |                              |                          |
| 2.  |                           |                              |                          |
| 3.  |                           |                              |                          |
| 4.  |                           |                              |                          |
| 5.  |                           |                              |                          |
| 6.  |                           |                              |                          |
| 7.  |                           |                              |                          |
| 8.  |                           |                              |                          |
| 9.  |                           |                              |                          |
| 10. |                           |                              |                          |
| 11. |                           |                              |                          |
| 12. |                           |                              |                          |
| 13. |                           |                              |                          |
| 14. |                           |                              |                          |
| 15. |                           |                              |                          |
| 16. |                           |                              |                          |
| 17. |                           |                              |                          |
| 18. |                           |                              |                          |
| 19. |                           |                              |                          |
| 20. |                           |                              |                          |

....., dnia ..... r. podpis animatora .....