

Załącznik nr 9

UMOWA O SZKOLENIE/KURS Nr .../UoS/2014/DRO

w ramach projektu pn. „DROGOWSKAZ – od bierności do aktywności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym).

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Lęborskim, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5,
zwanym w treści umowy „**Organizatorem szkolenia/kursu**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

..... –

..... –

przy kontrasygnacie Skarbnika –

a

Panią/-em (Imię i Nazwisko):

zameldowaną/-ym w (adres):

PESEL, e-mail:

zwanym w treści umowy **Uczestnikiem szkolenia/kursu**,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i zakres Umowy

1. Umowa o szkolenie/kurs realizowana jest w ramach projektu pn. „DROGOWSKAZ – od bierności do aktywności” (zwanego dalej Projektem), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym), realizowanego od 1 października 2013 roku do 31 lipca 2014 roku. Celem projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej i społecznej grupy 48 osób niezatrudnionych lub zatrudnionych w wieku 18-30 lat zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym podjęcie zatrudnienia przez co najmniej 20% uczestników projektu) w okresie od 1 października 2013 roku do 31 lipca 2014 roku.

2. Celem Umowy jest zapewnienie uczestnikowi szkolenia/kursu warunków do wykonywania czynności i zadań zgodnie z realizacją projektu. Szkolenia i kursy mają umożliwić uczestnikowi projektu nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych – są skierowane do osób niezatrudnionych lub zatrudnionych, w wieku aktywności zawodowej (18-30 lat), zagrożonych

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu spośród wskazanych w art.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r. poz. 579 z późn. zm.).

3. Kurs – oznacza pozaszkolną formę kształcenia o czasie trwania nie krótszym niż 30 godzin zajęć edukacyjnych, której ukończenie umożliwia uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności lub kwalifikacji zawodowych realizowanych zgodnie z programem nauczania przyjętym przez organizatora kształcenia.

4. Szkolenie – oznacza pozaszkolne zajęcia mające na celu uzupełnienie, podniesienie lub zmianę umiejętności i kwalifikacji zawodowych, które zwiększą szansę uczestnika szkolenia na podjęcie zatrudnienia na rynku pracy.

5. Przedmiotem umowy jest odbywanie przez uczestnika projektu szkoleń/kursów (lub szkolenia /kursu) za wynagrodzeniem wypłacanym w formie stypendium szkoleniowego płatnym przez Organizatora szkolenia/kursu).

4. Umowa jest realizowana zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „DROGOWSKAZ – od bierności do aktywności”*, oraz *Regulamin odbywania szkoleń, kursów i staży w ramach projektu „DROGOWSKAZ – od bierności do aktywności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*.

§ 2.

Okres i miejsce realizacji Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj.: oddo zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie.

2. Podstawą rozpoczęcia szkoleń/kursów jest podpisanie niniejszej Umowy przez Organizatora szkolenia/kursu oraz Uczestnika szkolenia/kursu.

3. Szkolenie/kurs: ilość godzin

4. Termin i miejsce odbywania szkolenia/kursu będzie uzgodnione pomiędzy Organizatorem szkolenia/kursu i uczestnikiem szkolenia/kursu oraz ujęte w dzienniku zajęć.

5. *Warunki szczegółowe (jeżeli są konieczne do określenia).*

§ 3.

Prawa i obowiązki Organizatora szkolenia/kursu

1. Organizator oświadcza, że realizuje Projekt „DROGOWSKAZ – od bierności do aktywności” na podstawie umowy zawartej w dniu 25 lipca 2013 roku z Województwem Pomorskim nr UDA-POKL.07.02.01-22-034/13-00.

2. Organizator szkolenia/kursu zobowiązuje się do:

- a) sprawowania nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia/kursu;
- b) wypłaty na rzecz uczestnika szkolenia stypendium szkoleniowego, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w § 5;
- c) skierowania Uczestnika Projektu przed podjęciem szkolenia/kursu specjalistycznego na wstępne badania lekarskie, w celu stwierdzenia zdolności do pracowania w danym zawodzie;
- d) zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (w przypadku braku innych tytułów do ubezpieczenia zdrowotnego) i opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne uczestnika szkolenia/kursu w okresie odbywania szkolenia/kursu.

3. Do weryfikacji i akceptacji w imieniu Organizatora szkolenia/kursu dokumentów rozliczeniowych składanych przez uczestnika szkolenia/kursu w postaci pisemnej upoważniona jest Pani Aleksandra Majchrzak – Koordynator Projektu.

4. Organizator szkolenia/kursu nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez uczestnika szkolenia/kursu podczas lub w związku z odbywaniem szkolenia/kursu, powstałych wskutek działań lub zaniedbań uczestnika szkolenia/kursu.

§ 4.

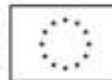
Prawa i obowiązki uczestnika szkolenia/kursu

1. Uczestnik szkolenia/kursu oświadcza, że:
 - a) jest aktualnie uczestnikiem Projektu (zgodnie z definicją określoną w Regulaminie);
 - b) posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do podjęcia szkoleń/ kursów określonych w niniejszej umowie;
 - c) wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji oraz w niniejszej Umowie i załączonych dokumentach są aktualne i zgodne z prawdą, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Organizatora szkolenia/kursu;
 - d) zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnik szkolenia/kursu zobowiązuje się do:
 - a) rozpoczęcia i ukończenia szkolenia/kursu w terminie przewidzianym w niniejszej umowie;
 - b) osobistego odbycia szkolenia/kursu;
 - c) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania szkolenia/kursu, a także po jego zakończeniu;
 - d) przestrzegania przepisów prawa w związku z realizacją przedmiotu Umowy;
 - e) w przypadku np. choroby – niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Organizatora szkolenia/kursu w celu zmiany terminu zajęć oraz przedstawienia w ciągu 7 dni kopii zaświadczenia lekarskiego, ponadto w razie zaistnienia przyczyn, które uniemożliwiają stawienie się na szkolenie/kurs, uczestnik szkolenia/kursu jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić Organizatora szkolenia/kursu o przyczynie swojej nieobecności oraz przewidywanym okresie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności na zajęciach;
3. Uczestnik szkolenia/kursu prawo do otrzymywania stypendium szkoleniowego na warunkach określonych w §5 niniejszej umowy,

§ 5.

Stypendium szkoleniowe

1. Wysokość **przyznanego stypendium za 150 godzin szkolenia/kursu wynosić będzie 780,00 zł netto (słownie: siedemset osiemdziesiąt złotych netto)** – w przypadku niższego/wyższego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
2. Stypendium szkoleniowe określone w ust. 1 jest ostatecznym wynagrodzeniem brutto (tj. stanowi całkowity i nieprzekraczalny wydatek Organizatora szkolenia/kursu) oraz nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.
3. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniach/ kursach, chyba że uczestnik szkolenia/kursu odpracował dane zajęcia w innym terminie.
4. Uczestnik szkolenia/kursu pobierający stypendium podlega obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie ma innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 2013 poz. 1442 z późn. zm.).
5. **Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
6. Liczba godzin uczestnictwa w szkoleniach/kursach w ramach projektu będzie weryfikowana na podstawie list obecności uczestników projektu.
7. Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego przez uczestnika projektu jest:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) zapoznanie się z *Regulaminem odbywania szkoleń, kursów i staży w ramach projektu „DROGOWSKAZ – od bierności do aktywności”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i jego przestrzeganie;
 - b) wypełnienie „Oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych” (stanowiącego **załącznik nr 7**) w pierwszym dniu szkolenia/kursu oraz jego aktualizacja w przypadku zmiany danych objętych oświadczeniem;
 - c) wypełnienie dokumentu „Wniosek o wypłatę stypendium szkoleniowego” (stanowiącego **załącznik nr 10**) oraz złożenie go w Biurze Projektu w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu zakończenia miesiąca, którego dotyczy w/w Wniosek.
- Kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty będą podstawą do wypłaty stypendium.
8. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest w trybie comiesięcznym i zostanie wypłacone na wskazany przez uczestnika szkolenia/kursu rachunek bankowy w ciągu 14 dni od daty otrzymania kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów. W uzasadnionych przypadkach termin wypłaty stypendium szkoleniowego może ulec zmianie.
 9. Uczestnikowi szkolenia/kursu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium szkoleniowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Beneficjenta projektu (Organizatora szkolenia/kursu) środków na realizację projektu „DROGOWSKAZ – od bierności do aktywności”.
 10. Wypłata stypendium szkoleniowego uzależniona jest w całości od otrzymania przez Organizatora szkolenia/kursu środków na konto Projektu.
 11. Za dzień zapłaty stypendium szkoleniowego Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku Organizatora szkolenia/kursu.
 12. Wypłata stypendium szkoleniowego dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika szkolenia/kursu.
 13. Uczestnik szkolenia/kursu upoważnia Organizatora szkolenia/kursu do przekazywania stypendium szkoleniowego, o którym mowa w ust. 1, na wskazany przez niego w ust. 14 rachunek bankowy.
 14. **Stypendium nie przysługuje uczestnikowi szkolenia/kursu za dany okres rozliczeniowy w przypadku, jeżeli:**
 - a) uczestnik szkolenia/kursu nie wykonał lub nienależycie wykonał obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, m.in. nie osiągnął minimum 80% obecności na zajęciach;
 - b) w tym okresie rozliczeniowym nastąpiło rozwiązanie Umowy o szkolenie/kurs z przyczyn leżących po stronie uczestnika szkolenia/kursu.

§ 6.

Osoby do kontaktu

1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji Umowy odbywa się w formie pisemnej lub elektronicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu, chyba że zapisy niniejszej Umowy lub Regulaminu stanowią inaczej.
2. Osobami wyznaczonymi przez Organizatora szkolenia/kursu do kontaktu z uczestnikiem szkolenia/kursu są: Koordynator projektu Pani Aleksandra Majchrzak, nr tel. 59 8632 853, adres e-mail: drogowskaz@starostwoleborg.pl.
3. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa w ust. 2, odpowiednio Organizator szkolenia/kursu poinformuje uczestnika szkolenia drogą elektroniczną na wskazany w niniejszej umowie adres e-mail.
4. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 7.

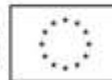
Rozwiązanie Umowy o szkolenie/kurs

1. Organizator szkolenia/kursu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji:
 - a) zaprzestania przez uczestnika szkolenia/kursu wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż 20% zajęć;
 - c) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez uczestnika szkolenia/kursu, m.in. nie osiągnął minimum 80% obecności na zajęciach;
 - d) skreślenia uczestnika szkolenia/kursu z listy Uczestników Projektu;
 - e) podania przez Uczestnika szkolenia/kursu nieprawdziwych informacji w Formularzu zgłoszeniowym lub innych złożonych dokumentach lub oświadczeniach.
2. Organizator szkolenia/kursu lub Uczestnik szkolenia/kursu mogą jednostronnie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli uczestnik szkolenia/kursu będzie niezdolny do wykonywania zadań określonych w niniejszej umowie przez okres dłuższy niż 30 dni albo gdy z okoliczności, w tym z zaświadczeń lekarskich, wynikać będzie, że niezdolność uczestnika szkolenia/kursu do wykonywania zadań objętych w niniejszej umowie będzie trwać dłużej niż 30 dni. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy uczestnik odpracuje nieobecności w innym terminie. W tym przypadku umowa nie zostanie rozwiązana.
3. Umowa zostaje rozwiązana w przypadku gdy uczestnik szkolenia/kursu podczas odbywania szkolenia/kursu podejmie pracę zarobkową.
4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania czynności i zadań lub istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie przez uczestnika szkolenia/kursu, Organizator szkolenia/kursu ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. To samo dotyczy naruszenia przez uczestnika szkolenia/kursu innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w Projekcie i realizacją szkolenia/kursu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.
5. Uczestnik projektu, który z własnej winy nie ukończył szkolenia/kursu, zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia/kursu oraz wypłaconego stypendium szkoleniowego, chyba że powodem nieukończenia szkolenia/kursu było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
6. Rozwiązanie niniejszej Umowy w każdym przypadku, wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Rozwiązanie Umowy przez jedną z jej Stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi Stronami.
8. W wypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas monitoringu lub kontroli, każda ze Stron Umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki finansowe tych nieprawidłowości wynikające z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełniania niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że Umowa stanowi inaczej.
2. Wszelkie spory dotyczące niniejszej Umowy i udziału w Projekcie Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego według siedziby Organizatora szkolenia/kursu.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, a Strony zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą jak najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.

§ 12.

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy **Regulaminu**, oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Uczestnik szkolenia/kursu oświadcza, że zapoznał się z **Regulaminem** oraz akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień.

§ 13.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14.

Załączniki

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1. Oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych (wzór stanowi załącznik nr 7)
2. Wniosek o wypłatę stypendium szkoleniowego (wzór stanowi załącznik nr 10)

.....
Podpis i pieczęć
Organizatora szkolenia/kursu

.....
Podpis Uczestnika szkolenia/kursu