

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik
do Uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego
nr 401/2014
z dnia 12.09.2014 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji
w powiecie lęborskim”**

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Priorytet III. Wysoka jakość oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół,
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
realizowanym przez Powiat Lęborski

§ 1

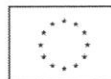
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie lęborskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.
2. Koszt uczestnictwa w projekcie ponosi Powiat Lęborski ze środków otrzymanych na jego realizację – projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz 15% ze środków krajowych w ramach budżetu państwa
3. Beneficjentem jest Powiat Lęborski, realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Lęborku.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pok. 217, tel. 59 863 28 51
5. Zasięg projektu: powiat lęborski
6. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w szczególności:
 - a) słownik pojęć
 - b) kryteria udziału w projekcie
 - c) formy wsparcia w ramach projektu
 - d) zasady rekrutacji
 - e) obowiązki i prawa uczestnika instytucjonalnego projektu
 - f) obowiązki i prawa uczestnika indywidualnego projektu
 - g) zasady uczestnictwa i rezygnacji w projekcie
 - h) postanowienia końcowe

§ 2

Użyte w regulaminie określenia, skróty oznaczają:

- a) Projekt – projekt pod nazwą „Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie lęborskim”
- b) Regulamin – należy przez to rozumieć *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie lęborskim” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach priorytetu III. Wysoka jakość oświaty, działania 3.4 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki realizowanym przez Powiat Lęborski*
- c) Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie
- d) Uczestnik – instytucja/osoba, która podpisała deklarację udziału w projekcie i otrzymuje wsparcie.
- e) Beneficjent – projektodawca (Powiat Lęborski)



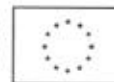
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) Realizator projektu – Starostwo Powiatowe w Lęborku
- g) Grupa docelowa (uczestnik/uczestniczka) –
 - instytucjonalna – szkoły publiczne i niepubliczne, ale z uprawnieniami szkoły publicznej oraz przedszkola publiczne i niepubliczne, a także zespoły wychowania przedszkolnego oraz punkty przedszkolne, o ile placówki te zatrudniają co najmniej pięciu nauczycieli
 - indywidualna – nauczyciele/nauczycielki zatrudnieni w ww. szkołach
- h) Koordynator projektu – osoba zarządzająca projektem, zatrudniona do realizacji projektu
- i) Koordynator sieci – osoba kierująca pracami sieci współpracy i samokształcenia, zatrudniona do realizacji projektu
- j) Oferta doskonalenia – opis rocznego procesu wspomagającego rozwój szkoły/przedszkola. Oferta doskonalenia jest podstawą do zbudowania w konkretnej placówce szczegółowego rocznego planu wspomagania (wybranego obszaru pracy szkoły/przedszkola) opartego na wewnętrznej diagnozie potrzeb.
- k) Roczny plan wspomagania (RPW) – plan zbudowany na bazie oferty doskonalenia realizowany w danej szkole lub w danym przedszkolu. Realizowany jest w trakcie jednego roku szkolnego.
- l) Sieć współpracy i samokształcenia – zespół 15 – 25 nauczycieli ze szkół i przedszkoli – uczestników instytucjonalnych niniejszego projektu, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą. Pracami sieci kieruje koordynator sieci.
- m) Szkolny organizator rozwoju edukacji (SORE) – specjalista zewnętrzny (spoza szkoły/przedszkola) bezpośrednio współpracujący z placówką w realizacji rocznego planu wspomagania. Do jego zadań należą: pomoc w diagnozie potrzeb szkoły/przedszkola oraz dostosowaniu oferty doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb, a następnie pomoc w zbudowaniu RPW. W ramach realizacji RPW Szkolny organizator rozwoju edukacji organizuje szkolenia (warsztaty, konsultacje, wykłady), pomaga nauczycielom wdrażać nowe umiejętności do praktyki szkolnej, przygotowuje sprawozdanie z realizacji działań.
- n) Komisja rekrutacyjna – zespół osób składających się z: koordynatora projektu, koordynatora sieci i przedstawiciela Starostwa Powiatowego w Lęborku w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do projektu „Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie lęborskim”

§ 3

KRYTERIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem instytucjonalnym projektu może być szkoła/przedszkole, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) jest szkołą/przedszkolem publicznym i niepublicznym z terenu powiatu lęborskiego dla dzieci i młodzieży, z uprawnieniami szkoły publicznej, a także zespoły wychowania przedszkolnego oraz punkty przedszkolne, o ile placówki te zatrudniają co najmniej pięciu nauczycieli
 - b) należy do następujących typów szkół dla dzieci i młodzieży: przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, zasadnicza szkoła zawodowa, technikum.
2. Do projektu może przystąpić kilka szkół wchodzących w skład zespołu, wówczas współpraca zostanie nawiązana z zespołem szkół, jednak wsparciem zostaną objęte tylko te szkoły, które należą do typów wymienionych w ust.1 pkt. B. Każda szkoła wypełnia dokumenty zgłoszeniowe odrębnie.
3. W projekcie weźmie udział 48 szkół i przedszkoli z terenu powiatu lęborskiego.
4. Uczestnikiem indywidualnym może być nauczyciel/nauczycielka, która jest zatrudniona w szkole/przedszkolu, zgodnie z § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem, że nauczyciel/nauczycielka zatrudniony/zatrudniona w kilku placówkach na terenie powiatu lęborskiego, może złożyć deklarację uczestnictwa w projekcie tylko w jednej szkole/przedszkolu.



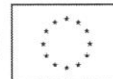
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie formularza zgłoszeniowego do projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu oraz innych wymaganych dokumentów.
6. W projekcie weźmie udział:
 - 60 osób (50 kobiet, 10 mężczyzn) nauczycieli szkół objętych sieciami współpracy i samokształcenia
 - 170 osób (150 kobiet, 20 mężczyzn) nauczycieli szkół i przedszkoli uczestniczących w rocznych planach wspomagania
 - 40 osób (30 kobiet, 10 mężczyzn) dyrektorów szkół i przedszkoli nadzorujących roczny plan wspomagania.

§ 4

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu szkoły/przedszkola mogą całkowicie bezpłatnie korzystać z następujących form wsparcia:
 - a) roczne plany wspomagania realizowane w oparciu o oferty doskonalenia (warsztaty, konsultacje indywidualne i grupowe)
 - b) sieci współpracy i samokształcenia
2. Zrealizowanych zostanie 48 ofert doskonalenia, które zostały wypracowane w projekcie systemowych Ośrodka Rozwoju Edukacji, w wyniku których powstanie 48 rocznych planów wsparcia oraz 4 tematyczne sieci współpracy i samokształcenia, w tym co najmniej 2 wybrane z katalogu sieci, których założenia zostały wypracowane w ramach projektu systemowego Ośrodka Rozwoju Edukacji.
3. Roczny plan wspomagania zbudowany zostanie w oparciu o jedną z poniżej wymienionych ofert doskonalenia, opracowanych w ramach projektu systemowego Ośrodka Rozwoju Edukacji „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół”:
 - 1) Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?
 - 2) Ocenianie kształtujące;
 - 3) Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki;
 - 4) Uczeń – aktywny uczestnik procesu uczenia się;
 - 5) Wykorzystanie EWD w ewaluacji wewnętrznej szkoły;
 - 6) Oferta edukacyjna droga do właściwej realizacji podstawy programowej
 - 7) Wspieranie pracy wychowawców klas – bezpieczna szkoła;
 - 8) Podstawy uczniowie. Jak je kształtować?
 - 9) Budowa koncepcji pracy szkoły;
 - 10) Praca z uczniem młodszym;
 - 11) Praca z uczniem zdolnym;
 - 12) Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 13) Wykorzystanie TIK na zajęciach edukacyjnych – bezpieczny Internet;
 - 14) Projekt edukacyjny w szkole;
 - 15) Współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym;
 - 16) Rodzice są partnerami szkoły;
 - 17) Nauczyciel 45+;
 - 18) Szkoła promuje wartość edukacji;
 - 19) Doradztwo edukacyjno – zawodowe w szkole;
 - 20) Efektywna organizacja pracy zespołów nauczycielskich;
 - 21) Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych;
 - 22) Jak efektywnie wykorzystać wyposażenie i warunki lokalowe szkoły;
 - 23) Jak i po co prowadzić ewaluację wewnętrzną;



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 24) Pierwszy/drugi rok pracy dyrektora szkoły.
4. Zakres tematyczny tworzonych w ramach projektu sieci współpracy i samokształcenia został określony po przeprowadzeniu diagnozy potrzeb szkół i przedszkoli. Utworzone zostaną cztery sieci tematyczne, z czego dwie sieci zostały wybrane z katalogu sieci, których założenia zostały wypracowane w ramach projektu systemowego Ośrodka Rozwoju Edukacji „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnych kompleksowym wspomaganiu szkół”:
- I. Sieć dyrektorów szkół i przedszkoli – Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły
 - II. Sieć wychowawcza - Praca z rodzicami i uczniami
 - III. Sieć matematyczna – Jak wspierać dziecko w uczeniu się matematyki?
 - IV. Sieć humanistyczna – Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów?

§ 5

ZASADY REKRUTACJI

Część Ia – rekrutacja Uczestników instytucjonalnych (szkół i przedszkoli)

Rekrutacja szkół z terenu powiatu lęborskiego odbyła się na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu i dobrowolny udział zgłosiły:

– szkoły podstawowe – publiczne i niepubliczne:

- 1) Społeczna Językowa Szkoła Podstawowa LTO, ul. Malczewskiego 34, Lębork
- 2) Szkoła Podstawowa w Łebie, ul. Tysiąclecia 11
- 3) Szkoła Podstawowa w Garczegorzu, Garczegorze 24a
- 4) Szkoła Podstawowa w Maszewku, Maszewko 7
- 5) Szkoła Podstawowa w Siemirowicach, ul. Szkolna 15
- 6) Szkoła Podstawowa w Łebuni, ul. Sportowa 7
- 7) Szkoła Podstawowa w Maszewie, ul. Szkolna 5
- 8) Szkoła Podstawowa w Szczenurzy, Szczenurze 32
- 9) Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Kossaka 103, Lębork
- 10) Szkoła Podstawowa nr 4, Aleja Wolności 31, Lębork – Zespół Szkół nr 3 w Lęborku
- 11) Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Kościuszki 14, Lębork
- 12) Szkoła Podstawowa nr 8, ul. Mireckiego 10, Lębork
- 13) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Przerytem, Pieski 45, Pieski
- 14) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Popowie
- 15) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Bukowinie, Bukowina 5
- 16) Szkoła Podstawowa w Wicku - Zespół Szkół w Wicku
- 17) Szkoła Podstawowa w Łebieniu, Łebień 93 - Zespół Szkół w Łebieniu
- 18) Szkoła Podstawowa w Cewicach, ul. Witosa 65 – Zespół Szkół w Cewicach
- 19) Szkoła Podstawowa w Redkowicach, Redkowice 18 - Zespół Szkół w Redkowicach
- 20) Szkoła Podstawowa w Leśnicach, Leśnice 18 a – Zespół Szkół w Leśnicach
- 21) Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Polna 9a – Zespół Szkół w Nowej Wsi Lęborskiej

– gimnazja – publiczne i niepubliczne:

- 1) Gimnazjum w Łebie, ul. Nadmorska 21
- 2) Gimnazjum Nr 1, ul. I Armii Wojska Polskiego 10, Lębork
- 3) Gimnazjum Nr 2, ul. P. Skargi 52, Lębork
- 4) Gimnazjum Nr 3, ul. Aleja Wolności 31, Lębork – Zespół Szkół nr 3 w Lęborku
- 5) Niepubliczne Gimnazjum w Bukowinie, Bukowina 5
- 6) Gimnazjum w Cewicach, ul. Witosa 65 – Zespół Szkół w Cewicach



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7) Gimnazjum w Łebieniu, Łebień 93 - Zespół Szkół w Łebieniu
- 8) Gimnazjum w Wicku - Zespół Szkół w Wicku
- 9) Gimnazjum w Redkowicach, Redkowice 18 - Zespół Szkół w Redkowicach
- 10) Gimnazjum w Leśnicach, Leśnice 18 a - Zespół Szkół w Leśnicach
- 11) Gimnazjum w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Polna 9a - Zespół Szkół w Nowej Wsi Lęborskiej

- publiczne szkoły ponadgimnazjalne

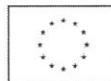
- 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku, ul. Dygasińskiego 14 - liceum
- 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku, ul. Marcinkowskiego 1 - liceum
- 3) Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku, ul. Pionierów 16 - technikum
- 4) Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku, ul. Pionierów 16 - zasadnicza szkoła zawodowa
- 5) Zespół Szkół Mechaniczno - Informatycznych w Lęborku, ul. Marcinkowskiego 1 - technikum
- 6) Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku, ul. Warszawska 17 - technikum

- przedszkola spełniające kryteria udziału w projekcie (zatrudnienie min. 5 nauczycieli)

- 1) Przedszkole w Charbrowie
- 2) Przedszkole w Wicku
- 3) Przedszkole Nr 1, ul. Czołgistów 37, Lębork
- 4) Przedszkole Nr 2, ul. E. Plater 12, Lębork
- 5) Przedszkole Nr 5, ul. Wyspiańskiego 1, Lębork
- 6) Przedszkole Nr 6, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 7, Lębork
- 7) Przedszkole Nr 9, ul. Mireckiego 9, Lębork
- 8) Przedszkole nr 10, ul. Krzywoustego 6, Lębork

W związku z tym do wyżej wymienionych szkół/przedszkoli nie będą stosowane kryteria wyboru szkół. Warunkiem udziału dla w/w szkół jest podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie.

1. Rekrutacja dla pozostałych szkół/przedszkoli, które wyrażą chęć udziału w projekcie, prowadzona będzie w terminie 22 wrzesień 2014 r. - 30 wrzesień 2014 r.
2. Proces rekrutacji rozpocznie się od intensywnych działań promocyjnych, wykorzystujących różne kanały informacji, we wszystkich szkołach/przedszkolach powiatu lęborskiego, spełniających § 3 ust. 1. Odbędą się spotkania informacyjno - organizacyjne dla dyrektorów szkół/przedszkoli z terenu powiatu lęborskiego.
3. Rekrutację Uczestników projektu prowadzi realizator projektu na podstawie złożonych przez Kandydatów stosownych dokumentów zgłoszeniowych
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu rekrutacji oraz składania dokumentów zgłoszeniowych do czasu wyłonienia ostatecznej grupy Uczestników. Przedłużenie terminu będzie następować na podstawie zawiadomienia.
5. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku www.powiat-lebork.com oraz dostępne będą w Biurze Projektu: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, pok. 217 oraz zostaną przekazane wszystkim dyrektorom szkół/przedszkoli z terenu Powiatu Lęborskiego.
6. Wypełnione dokumenty należy składać w Biurze Projektu, Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, pok. 217, w wyznaczonym terminie.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Szkoły/przedszkola zainteresowane udziałem w projekcie złożą w Biurze projektu osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej (nie ma możliwości przysyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą e-mail) komplet dokumentów zgłoszeniowych:

- formularz zgłoszeniowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu
 - oświadczenie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
7. Złożonym kompletem dokumentów nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
 8. Przyjmowane i rozpatrywane będą wyłącznie komplety dokumentów.
 9. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
 10. Złożone przez Kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem oryginałów dokumentów wydanych przez instytucję inną niż Beneficjent.
 11. Ocena dokumentów zgłoszeniowych przez Komisję rekrutacyjną następuje na podstawie kolejności zgłoszeń.
 12. Powstaną dwie listy: podstawowa i rezerwowa.
 13. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowane szkoły/przedszkola znajdujące się na liście podstawowej.
 14. Objęciem wsparcia w ramach projektu szkoły/przedszkola z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w projekcie przez innego Uczestnika.
 15. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu prac przedstawi do akceptacji Staroście lub Wicestarości listę szkół/przedszkoli zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Tak zaakceptowana lista jest ostateczna.
 16. Kandydat zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 17. Każda szkoła/przedszkole zostanie powiadomiona o zakwalifikowaniu się do projektu. Lista podstawowa i rezerwowa będzie dostępna w Biurze projektu.

Część I b – rekrutacja nauczycieli/nauczycielek do rocznego planu wspomaganie

1. Rekrutacja prowadzona będzie cyklicznie, zgodnie z ogłoszonymi wcześniej terminami przez Beneficjenta, na podstawie zawiadomienia.
2. Rekrutacja prowadzona będzie do rocznego planu wspomaganie, zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu. Nauczyciele/nauczycielki zatrudnieni w danej szkole/przedszkolu biorą udział w realizacji rocznego planu wspomaganie. Można uczestniczyć więcej niż jeden raz w realizacji rocznego planu wspomaganie. Nauczyciel/nauczycielka są uprawnieni do składania dokumentów rekrutacyjnych do udziału w projekcie w realizacji rocznego planu wsparcia we wszystkich szkołach/przedszkolach biorących udział w projekcie, w których są zatrudnieni.
3. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans, zwłaszcza z zasadą równości płci, z uwzględnieniem godzenia życia rodzinnego z zawodowym. Każdy z potencjalnych uczestników projektu spełniających kryteria będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płć, wykształcenie, wyznanie itp.
4. Proces rekrutacji rozpocznie się od intensywnych działań promocyjnych, wykorzystujących różne kanały informacji, we wszystkich szkołach/przedszkolach powiatu łęborskiego, które podpisały deklarację udziału w projekcie. Odbędą się spotkania informacyjno – organizacyjne dla dyrektorów szkół/przedszkoli oraz grona pedagogicznego.
5. Rekrutację Uczestników projektu prowadzi realizator projektu na podstawie złożonych przez Kandydatów stosownych dokumentów zgłoszeniowych, poprzez SORE przypisanego do danej szkoły/przedszkola.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu rekrutacji oraz składania dokumentów zgłoszeniowych do czasu wyłonienia ostatecznej grupy Uczestników. Przedłużenie terminu będzie następować na podstawie zawiadomienia.

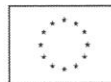


Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łęborku www.powiat-lebork.com oraz dostępne będą w Biurze Projektu: Starostwo Powiatowe w Łęborku, ul. Czołgistów 5, pok. 217 oraz zostaną przekazane dyrektorom/dyrektorkom szkół/przedszkoli z terenu Powiatu Łęborskiego.
8. Wypełnione dokumenty należy składać do dyrektora danej szkoły/przedszkola w wyznaczonym terminie.
Nauczyciele/nauczycielki zainteresowane udziałem w projekcie złożą u Dyrektora szkoły/przedszkola *(nie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą email lub pocztą tradycyjną)* komplet dokumentów zgłoszeniowych:
 - formularz zgłoszeniowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do niniejszego Regulaminu
 - oświadczenie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
9. Złożonym kompletem dokumentów nadawany będzie kolejny numer zgłoszenia.
10. Przyjmowane i rozpatrywane będą wyłącznie komplety dokumentów.
11. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
12. Złożone przez Kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem oryginałów dokumentów wydanych przez instytucję inną niż Beneficjent.
13. Ocena dokumentów zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną następuje na podstawie opinii Dyrektora danej szkoły/przedszkola, który będzie współpracował z SORE - brane będą pod uwagę wyniki diagnozy w danej placówce i wynikający z niej obszar wsparcia.
14. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu prac przedstawi do akceptacji Staroście lub Wicestaroście listę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Tak zaakceptowana lista jest ostateczna.
15. Kandydat zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
16. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia nauczyciel/nauczycielka podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie.
17. Beneficjent nie przewiduje zwrotów kosztów dojazdu do miejsca spotkania w ramach rocznego planu wspomagania.
18. Każdy nauczyciel/nauczycielka zatrudniona w danej szkole/przedszkolu może uczestniczyć więcej niż jeden raz w realizacji rocznego planu wspomagania.
19. Każda osoba zostanie powiadomiona o zakwalifikowaniu się do projektu. Lista będzie dostępna w Biurze projektu.

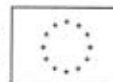
Część II - rekrutacja nauczycieli i nauczycielek do sieci współpracy i samokształcenia

1. Rekrutacja prowadzona będzie cyklicznie, zgodnie z ogłoszonymi wcześniej terminami przez Beneficjenta, na podstawie zawiadomienia.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na 4 sieci tematyczne, zgodnie z § 4 ust. 4 niniejszego regulaminu. W każdej sieci może uczestniczyć w zależności od potrzeb od 15 do 25 osób. W przypadku zainteresowania uczestnictwem w kilku sieciach współpracy i samokształcenia, dokumenty rekrutacyjne należy składać odrębnie dla każdej sieci.
3. Do sieci dyrektorów szkół i przedszkoli prowadzona będzie rekrutacja zgodnie z niniejszą częścią z zastrzeżeniem, że Kandydatem do tej sieci będzie jedna osoba z danej szkoły/przedszkola - Dyrektor lub wicedyrektor.
4. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans, zwłaszcza z zasadą równości płci, z uwzględnieniem godzenia życia rodzinnego z zawodowym. Każdy z potencjalnych uczestników projektu spełniających kryteria będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płeć, wykształcenie, wyznanie itp.
5. Proces rekrutacji rozpocznie się od intensywnych działań promocyjnych, wykorzystujących różne kanały informacji, we wszystkich szkołach/przedszkolach powiatu łęborskiego, spełniających § 3



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ust. 1. Odbędą się spotkania informacyjno-organizacyjne dla dyrektorów szkół/przedszkoli z terenu powiatu łębskiego.
6. Rekrutację Uczestników projektu prowadzi realizator projektu na podstawie złożonych przez Kandydatów stosownych dokumentów zgłoszeniowych
 7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu rekrutacji oraz składania dokumentów zgłoszeniowych do czasu wyłonienia ostatecznej grupy Uczestników. Przedłużenie terminu będzie następować na podstawie zawiadomienia .
 8. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łęborku www.powiat-lebork.com oraz dostępne będą w Biurze Projektu: Starostwo Powiatowe w Łęborku, ul. Czołgistów 5, pok. 217 oraz zostaną przekazane dyrektorom/dyrektorkom szkół/przedszkoli z terenu Powiatu Łębskiego.
 9. Wypełnione dokumenty należy składać w **Biurze Projektu (do Koordynatora sieci)**, Starostwo Powiatowe w Łęborku, ul. Czołgistów 5, pok. 217, w wyznaczonym terminie.
Nauczyciele/nauczycielki zainteresowane udziałem w projekcie złożą w **Biurze projektu (do Koordynatora sieci)** osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej (*nie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą e-mail*) komplet dokumentów zgłoszeniowych:
 - formularz zgłoszeniowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1c do niniejszego Regulaminu
 - oświadczenie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
 10. Złożonym kompletem dokumentów nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
 11. Przyjmowane i rozpatrywane będą wyłącznie komplety dokumentów.
 12. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
 13. Złożone przez Kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem oryginałów dokumentów wydanych przez instytucję inną niż Beneficjent.
 14. Ocena dokumentów zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną następuje na podstawie kolejności zgłoszeń.
 15. W przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną dwie listy: podstawowa i rezerwowa.
 16. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowane osoby znajdujące się na liście podstawowej.
 17. Objęciem wsparcia w ramach projektu osoby z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w projekcie przez innego Uczestnika.
 18. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu prac przedstawi do akceptacji Staroście lub Wicestaroście listę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Tak zaakceptowana lista jest ostateczna.
 19. Kandydat zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 20. Następujące KRYTERIA DODATKOWE obowiązują w przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc:
 - a) Ocena motywacji udziału w sieci – od 1 pkt. do 4 pkt.
 - b) Opinia przydatności udziału w danej formie wsparcia – od 1 pkt. do 4 pkt. wg opinii Dyrektora szkoły lub osoby przez Niego upoważnionej
 - c) Kolejność zgłoszeń
 21. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia nauczyciel/nauczycielka podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie.
 22. Beneficjent nie przewiduje zwrotów kosztów dojazdu do miejsca spotkania w ramach sieci współpracy i samokształcenia.
 23. Każda osoba zostanie powiadomiona o zakwalifikowaniu się do projektu. Lista podstawowa i rezerwowa będzie dostępna w Biurze projektu.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW INSTYTUCJONALNYCH PROJEKTU

1. Dyrektorzy szkół i przedszkoli w zależności od formy wsparcia, z którego korzystają, zobowiązani są w szczególności do:
 - a) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego akceptacji;
 - b) udostępnienia wszystkich danych niezbędnych SORE do przeprowadzenia diagnozy potrzeb;
 - c) umożliwienia zorganizowania spotkań z nauczycielami/nauczycielkami w ramach przewidzianych form wsparcia;
 - d) udostępnienia pomieszczeń na realizację działań w ramach projektu;
 - e) udzielenia wsparcia i współpracy z SORE, który obejmuje wsparciem daną szkołę.
2. Każdy Uczestnik instytucjonalny ma prawo do:
 - a) Uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin wsparcia realizowanego projektu
 - b) Wyboru oferty zgodnej z potrzebami i kompleksowym rozwojem szkoły/przedszkola, zgodnie z § 4 niniejszego regulaminu.
3. Uczestnicy Projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzonych w ramach projektu lub w związku z realizacją Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu.

§ 7

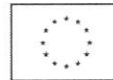
OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW INDYWIDUALNYCH PROJEKTU

1. Uczestnicy projektu w zależności od formy wsparcia, z której korzystają zobowiązani są w szczególności do:
 - a) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego akceptacji
 - b) aktywnego uczestnictwa w minimum 80% godzinach zajęć zaplanowanych w ramach projektu
 - c) każdorazowo potwierdzać obecność na nich poprzez złożenie podpisu na liście obecności
 - d) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, w także w zakresie niezbędnym do wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu
 - e) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu
 - f) złożenia usprawiedliwienia koordynatorowi sieci w przypadku nieobecności na zajęciach. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi bądź zawodowymi.
2. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin wsparcia realizowanego projektu
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych i korzystania z innych pomocy dydaktycznych wykorzystywanych i zakupionych w ramach projektu.
3. Uczestnicy projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzonych w ramach projektu lub w związku z realizacją Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu.

§ 8

ZASADY UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Instytucja/osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia rozpoczyna udział w projekcie od dnia podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych stosownych dokumentów.



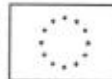
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Instytucja/osoba zainteresowana udziałem w projekcie, zakwalifikowana na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do Biura Projektu najpóźniej w dniu rozpoczęcia projektu.
3. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych rezygnację osób w trakcie trwania projektu – długotrwałe zwolnienie lekarskie (powyżej 30 dni), urlop macierzyński lub zdrowotny.
4. Szkoła/przedszkole w chwili podpisania deklaracji uczestnictwa nie ma możliwości rezygnacji z udziału w projekcie, z zastrzeżeniem ust. 8.
5. W przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych do projektu, z przyczyn innych niż zawarte w ust. 3 tego paragrafu, zostaną one obciążone dotychczas poniesionymi kosztami udziału w projekcie.
6. Rezygnacja, o której mowa w ust. 5 wymaga uzasadnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego do 3 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn. Dyrektor szkoły/przedszkola, w której uczestnik projektu jest zatrudniony, zostanie pisemnie poinformowany o rezygnacji z udziału w projekcie.
7. W przypadku nieobecności przekraczających więcej niż 20% Beneficjent ma prawo skreślenia uczestnika z listy zakwalifikowanych do projektu, a jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, w przypadku kiedy będzie to możliwe.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia Uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z pracy w szkole/przedszkolu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła/przedszkole oraz nauczyciele/nauczycielki ubiegające się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa § 5 akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1a do Regulaminu

Miejscowość,
(data)

PIECZĘĆ SZKOŁY

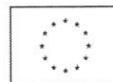
**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA**

1. Dane szkoły:						
Nazwa:						
NIP:		REGON:				
Typ szkoły:		Liczba zatrudnionych nauczycieli (osobowo):				
2. Dane teleadresowe szkoły:						
Obszar: ☐ miasto ☐ wieś		Kod pocztowy		Miejscowość		
Ulica, numer domu / lokalu:						
Telefon stacjonarny:		Adres poczty elektronicznej:				
3. Odsetek nauczycieli objętych doskonaleniem w roku szkolnym 2012/2013 (%):						
4. Średnie wyniki sprawdzianów / egzaminów kończących dany etap nauczania w odniesieniu do średniej powiatowej (dot. szkół podstawowych i gimnazjów) w roku szkolnym 2012/2013:						
- dla szkół podstawowych:						
- dla gimnazjów	Język polski	Historia / WOS	Matematyka	Przedmioty przyrodnicze	Język obcy	OGÓŁEM średnia

Placówka chce uczestniczyć w następującym rodzaju wsparcia:		
Realizacja Roczego Planu Wspomagania (RPW)		
Udział nauczycieli w Sieci współpracy i samokształcenia		

Potwierdzam zgodność ze stanem faktycznym danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

.....
(czytelny podpis Dyrektora szkoły/przedszkola lub osoby upoważnionej)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 b do Regulaminu

Miejscowość,

PIECZĘĆ SZKOŁY

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NAUCZYCIELA/NAUCZYCIELKI DO ROCZNEGO PLANU WSPARCIA

1. Dane osobowe:					
Nazwisko		Imię/imiona			
Wiek (ukończone lata)		Płeć: ☐ kobieta ☐ mężczyzna		Wykształcenie:	
2a. Adres zamieszkania:					
Województwo		Kod pocztowy		Miejscowość	
Obszar: ☐ miasto ☐ wieś		Ulica, numer domu / lokalu			
Telefon stacjonarny:		Telefon komórkowy:		Adres poczty elektronicznej:	
2b. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):					
Kod pocztowy		Miejscowość		Ulica, numer	
3. Szkołą, w której zatrudniony jest nauczyciel / nauczycielka:					
4. Staż pracy nauczyciela (w latach):					
5. Szczególne potrzeby nauczyciela / nauczycielki:		- opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną ☐ tak ☐ nie			

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych, które będą przeprowadzane w ramach projektu.
- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu (zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.) do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji.
- Przyjmuję do wiadomości, iż po przystąpieniu do projektu:
 - administratorem moich danych osobowych będzie Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
 - podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art.23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
 - moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie łębskim” ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);

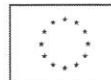


Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) moje dane osobowe będą powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ośrodkowi Rozwoju Edukacji, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa oraz beneficjentowi realizującemu projekt – Powiatowi Łębarskiemu, ul. Czołgistów 5 84-300 Łębork. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjentowi badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- e) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- f) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Powiat Łębarski i Ośrodek Rozwoju Edukacji (w całości i we fragmentach) dla potrzeb monitoringu, ewaluacji i promocji projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o celu wykorzystania mojego wizerunku.
5. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że projekt „Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie łębarskim” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz jestem przedstawicielem grupy docelowej wymienionej § 3 niniejszego regulaminu.
7. Zostałem pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
8. Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, co zaświadczam swoim podpisem.

.....
(czytelny podpis kandydata do udziału w projekcie)

AKCEPTACJA DYREKTORA SZKOŁY/ PRZEDSZKOLA	
---	--



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

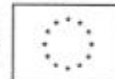
Załącznik nr 1c do Regulaminu

Miejscowość,
(data)

PIECZĘĆ SZKOŁY

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NAUCZYCIELA / NAUCZYCIELKI DO SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA

1. Dane osobowe:					
Nazwisko		Imię/imiona			
Wiek (ukończone lata)		Płeć: ☐ kobieta ☐ mężczyzna		Wykształcenie:	
2a. Adres zamieszkania:					
Województwo		Kod pocztowy		Miejscowość	
Obszar: ☐ miasto ☐ wieś		Ulica, numer domu / lokalu			
Telefon stacjonarny:		Telefon komórkowy:		Adres poczty elektronicznej:	
2b. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):					
Kod pocztowy		Miejscowość		Ulica, numer	
3.Szkołą, w której zatrudniony jest nauczyciel / nauczycielka:					
4. Staż pracy nauczyciela (w latach):					
5. Swoją decyzję udziału w poniżej wymienionej sieci współpracy i samokształcenia motywuję następująco:					
6. Szczególne potrzeby nauczyciela / nauczycielki:		- opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną ☐ tak ☐ nie			



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Chcę uczestniczyć w następującym rodzaju sieci współpracy i samokształcenia:	
I. Sieć dyrektorów szkół i przedszkoli – Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły.	
II. Sieć wychowawcza – Praca z rodzicami i uczniami.	
III. Sieć matematyczna – Jak wspierać dziecko w uczeniu się matematyki?	
IV. Sieć humanistyczna – Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów?	

Oświadczam, że:

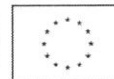
1. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych, które będą przeprowadzane w ramach projektu.
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu (zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.) do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż po przystąpieniu do projektu:
 - a) administratorem moich danych osobowych będzie Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
 - b) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art.23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
 - c) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie łębskim” ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
 - d) moje dane osobowe będą powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ośrodkowi Rozwoju Edukacji, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa oraz beneficjentowi realizującemu projekt – Powiatowi Łębskiemu, ul. Czołgistów 5 84-300 Łębork. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
 - e) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
 - f) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Powiat Łębski i Ośrodkowi Rozwoju Edukacji (w całości i we fragmentach) dla potrzeb monitoringu, ewaluacji i promocji projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o celu wykorzystania mojego wizerunku.
5. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że projekt „Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie łębskim” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz jestem przedstawicielem grupy docelowej wymienionej § 3 niniejszego regulaminu.
7. Zostałem pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
8. Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, co zaświadczam swoim podpisem.

.....
(czytelny podpis kandydata do udziału w projekcie)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pieczęć szkoły/przedszkola:

Imię i nazwisko nauczyciela:

.....

OPINIA o przydatności udziału w danej sieci współpracy i samokształcenia
(wypełnia Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona)

PROSZĘ PODAĆ OCENĘ

- Bardzo wysoka przydatność – 4 pkt.
- Wysoka przydatność – 3 pkt.
- Umiarkowana przydatność – 2 pkt.
- Niska przydatność – 1 pkt.
- Brak opinii – 0 pkt.

Przydatność udziału w następującym rodzaju sieci współpracy i samokształcenia:	
Nazwa sieci	Przyznane punkty
I. Sieć dyrektorów szkół i przedszkoli – Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły.	
II. Sieć wychowawcza – Praca z rodzicami i uczniami.	
III. Sieć matematyczna – Jak wspierać dziecko w uczeniu się matematyki?	
IV. Sieć humanistyczna – Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów?	

.....
(podpis Dyrektora szkoły/przedszkola lub osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Miejscowość,
(data)

.....
PIECZĘĆ SZKOŁY/PRZEDSZKOLA lub
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

o akceptacji warunków zawartych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie łębarskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oświadczam, że akceptuję w całości *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie łębarskim”*, będącym załącznikiem do Uchwały Zarządu Powiatu Łębarskiego Nr/2014 z dnia 12.09.2014 r.

.....
(czytelny podpis kandydata do udziału w projekcie)