Lębork, dnia 6 listopada 2026 r.

Teresa Ossowska Szara
Radna Rady Powiatu Lęborskiego

BIURO RADY
POWIATU LĘBORSKIEGO
13 -11- 2026
WPŁYNĘŁO
L.dz. ..... podpis .....

Pan
Mirosław Tandek
Przewodniczący Rady
Powiatu Lęborskiego

ZAPYTANIE

w sprawie przesyłania przez radnych interpelacji i zapytań w formie elektronicznej oraz zapewnienia ich dostępności cyfrowej

Na podstawie art. 21 ust. 9 i ust. 11 ustawy o samorządzie powiatowym zwracam się z prośbą o wyjaśnienie zasad przyjętych w Starostwie Powiatowym w Lęborku w zakresie przygotowywania i publikowania interpelacji oraz zapytań radnych.

W wiadomości skierowanej do radnych pracownik Biura Rady poprosił o przesyłanie interpelacji i zapytań, oprócz ich złożenia w wymaganym trybie, również na adres poczty elektronicznej Biura Rady, w formacie PDF lub Word. Uzasadnieniem tej prośby była potrzeba zapewnienia dostępności cyfrowej dokumentów, w szczególności dla osób korzystających z czytników ekranu, oraz ułatwienie przygotowania ich do publikacji.

W związku z powyższym proszę o odpowiedź na następujące pytania:

1. Czy przesyłanie przez radnych dodatkowych plików w formacie PDF lub Word jest dobrowolną prośbą Biura Rady, mającą ułatwić pracę przy publikacji dokumentów, czy też Starostwo traktuje to jako obowiązek radnych.

2. Jeżeli Starostwo uznaje takie działanie za obowiązek radnego, proszę wskazać konkretny przepis prawa, który nakłada taki obowiązek.

3. Kto w Starostwie Powiatowym w Lęborku odpowiada za przygotowanie interpelacji i zapytań do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz za zapewnienie ich dostępności cyfrowej.

4. Czy Starostwo weryfikuje dostępność cyfrową otrzymywanych od radnych plików Word lub PDF przed ich opublikowaniem, mając na uwadze, że sam format dokumentu nie gwarantuje spełnienia wymagań dostępności cyfrowej.

Obowiązek zapewnienia dostępności cyfrowej publikowanych interpelacji i zapytań spoczywa na podmiocie publicznym. Radny nie powinien być obciążany dodatkowymi czynnościami, których przepisy prawa od niego nie wymagają. Przesłanie pliku elektronicznego może być dobrowolną pomocą organizacyjną, ale nie może zastępować obowiązków Starostwa w zakresie przygotowania i publikacji dokumentów zgodnie z wymaganiami dostępności cyfrowej.

Teresa Ossowska-Szara