

Załącznik nr 1
do Regulaminu odbywania szkoleń, kursów i staży w ramach projektu pn.
„Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+”

UMOWA O SZKOLENIE/KURS
Nr .../UoS/...../50PLUS
(rok)

w ramach projektu pn. „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+”
nr POKL.06.01.01-22-026/13

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Lęborskim, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5,
zwanym w treści umowy **„Organizatorem szkolenia/kursu”**, reprezentowanym przez Zarząd
Powiatu Lęborskiego w osobach:

..... –

..... –

przy kontrasygnacie Skarbnika –

a

Panią/-em (Imię i Nazwisko):

zameldowaną/-ym w (adres):

PESEL

zwanym w treści umowy **Uczestnikiem szkolenia/kursu**,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i zakres Umowy

1. Umowa o szkolenie/kurs realizowana jest w ramach projektu pn. „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” (zwanego dalej Projektem), współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki).
2. Przedmiotem umowy jest szkolenie/kurs (nazwa): obejmujący godzin.
3. Szkolenie/kurs ma umożliwić uczestnikowi projektu nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.
4. Przedmiotem umowy jest odbywanie przez uczestnika projektu szkolenia/kursu na podstawie opracowanego wraz z doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Działania, za wynagrodzeniem wypłacanym w formie stypendium szkoleniowego, płatnym przez Organizatora szkolenia/kursu.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Umowa jest realizowana zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+”*, oraz *Regulamin odbywania szkoleń, kursów i staży w ramach projektu pn. „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Okres i miejsce realizacji Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj.: oddo r. zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie.
2. Podstawą rozpoczęcia szkoleń/kursów jest podpisanie niniejszej Umowy przez Organizatora szkolenia/kursu oraz Uczestnika szkolenia/kursu.
3. Termin i miejsce odbywania szkolenia/kursu będzie uzgodnione pomiędzy Organizatorem szkolenia/kursu i uczestnikiem szkolenia/kursu oraz ujęte w dzienniku zajęć.
4. *Warunki szczegółowe szkolenia/kursu (jeżeli są konieczne do określenia).*

§ 3.

Prawa i obowiązki Organizatora szkolenia/kursu

1. Organizator oświadcza, że realizuje Projekt pn. „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” na podstawie umowy nr POKL.06.01.01-22-026/13-00, zawartej w dniu 1 sierpnia 2014 roku z Województwem Pomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku.
2. Organizator szkolenia/kursu zobowiązuje się do:
 - a) sprawowania nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia/kursu;
 - b) wypłaty na rzecz uczestnika szkolenia stypendium szkoleniowego, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w § 5;
 - c) skierowania Uczestnika Projektu przed podjęciem szkolenia/kursu specjalistycznego na wstępne badania lekarskie, w celu stwierdzenia zdolności do pracowania w danym zawodzie (jeśli dotyczy);
 - d) zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (w przypadku braku innych tytułów do ubezpieczenia zdrowotnego) i opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne uczestnika szkolenia/kursu w okresie odbywania szkolenia/kursu.
3. Do weryfikacji i akceptacji w imieniu Organizatora szkolenia/kursu dokumentów rozliczeniowych składanych przez uczestnika szkolenia/kursu w postaci pisemnej upoważniona jest – Koordynator Projektu, – Specjalista ds. realizacji szkoleń i staży oraz - Specjalista ds. naliczenia, wypłaty i rozliczenia stypendiów.
4. Organizator szkolenia/kursu nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez uczestnika szkolenia/kursu podczas lub w związku z odbywaniem szkolenia/kursu, powstałych wskutek działań lub zaniedbań uczestnika szkolenia/kursu.

§ 4.

Prawa i obowiązki uczestnika szkolenia/kursu

1. Uczestnik szkolenia/kursu oświadcza, że:
 - a) jest aktualnie uczestnikiem Projektu (zgodnie z definicją określoną w Regulaminie);
 - b) posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do podjęcia szkoleń/ kursów określonych w niniejszej umowie;
 - c) wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji oraz w niniejszej Umowie i załączonych dokumentach są aktualne i zgodne z prawdą, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Organizatora szkolenia/kursu;

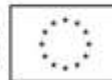
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 2. Uczestnik szkolenia/kursu zobowiązuje się do:
 - a) rozpoczęcia i ukończenia szkolenia/kursu w terminie przewidzianym w niniejszej umowie;
 - b) osobistego odbycia szkolenia/kursu;
 - c) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania szkolenia/kursu, a także po jego zakończeniu;
 - d) przestrzegania przepisów prawa w związku z realizacją przedmiotu Umowy;
 - e) w przypadku np. choroby – niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Organizatora szkolenia/kursu (w celu np. zmiany terminu zajęć) oraz przedstawienia w ciągu 7 dni kopii zaświadczenia lekarskiego, ponadto w razie zaistnienia przyczyn, które uniemożliwiają stawienie się na szkolenie/kurs, uczestnik szkolenia/kursu jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić Organizatora szkolenia/kursu o przyczynie swojej nieobecności oraz przewidywanym okresie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności na zajęciach;
- 3. Uczestnik szkolenia/kursu prawo do otrzymywania stypendium szkoleniowego na warunkach określonych w §5 niniejszej umowy.

§ 5.

Stypendium szkoleniowe

- 1. Wysokość **przyznanego stypendium za 160 godzin szkolenia/kursu wynosić będzie 960,00 zł brutto (słownie: dziewięćset sześćdziesiąt złotych i 00/100) – w przypadku niższego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie).**
- 2. Stypendium szkoleniowe określone w ust. 1 jest ostatecznym wynagrodzeniem brutto (tj. stanowi całkowity i nieprzekraczalny wydatek Organizatora szkolenia/kursu) oraz nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.
- 3. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniach/ kursach, chyba że uczestnik szkolenia/kursu odpracował dane zajęcia w innym terminie.
- 4. Uczestnik szkolenia/kursu pobierający stypendium podlega obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie ma innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 2013 poz. 1442 z późn. zm.).
- 5. **Stypendium szkoleniowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
- 6. Liczba godzin uczestnictwa w szkoleniach/kursach w ramach projektu będzie weryfikowana na podstawie list obecności uczestników projektu.
- 7. Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego przez uczestnika projektu jest:
 - a) zapoznanie się z *Regulaminem odbywania szkoleń, kursów i staży w ramach projektu pn. „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+ ”* i jego przestrzeganie;
 - b) wypełnienie „Oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych” (stanowiącego **załącznik nr 11**) w pierwszym dniu szkolenia/kursu oraz jego aktualizacja w przypadku zmiany danych objętych oświadczeniem;
 - c) wypełnienie dokumentu „Wniosek o wypłatę stypendium szkoleniowego” (stanowiącego **załącznik nr 2**) oraz złożenie go w Biurze Projektu w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu zakończenia miesiąca, którego dotyczy w/w Wniosek.Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty będą podstawą do wypłaty stypendium.
- 8. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie po zakończeniu kursu/szkolenia i zostanie wypłacone na wskazany przez uczestnika szkolenia/kursu rachunek bankowy w ciągu 14 dni od daty



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- otrzymania kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów. W uzasadnionych przypadkach termin wypłaty stypendium szkoleniowego może ulec zmianie.
9. Uczestnikowi szkolenia/kursu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium szkoleniowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Beneficjenta projektu (Organizatora szkolenia/kursu) środków na realizację projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+”.
 10. Wypłata stypendium szkoleniowego uzależniona jest w całości od otrzymania przez Organizatora szkolenia/kursu środków na konto Projektu.
 11. Za dzień zapłaty stypendium szkoleniowego Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku Organizatora szkolenia/kursu.
 12. Wypłata stypendium szkoleniowego dokonana będzie na rachunek bankowy nr prowadzony przez Bank, którego właścicielem jest
 13. Uczestnik szkolenia/kursu upoważnia Organizatora szkolenia/kursu do przekazywania stypendium szkoleniowego, o którym mowa w ust. 1, na wskazany przez niego w ust. 14 rachunek bankowy.
 14. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniach/ kursach, chyba że uczestnik szkolenia/kursu odpracował dane zajęcia w innym terminie lub przyczyną nieobecności na szkoleniu była czasowa niezdolność do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, co zostaje udokumentowane przez osobę uczestniczącą w szkoleniu odpowiednim zaświadczeniem lekarskim.

§ 6.

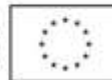
Osoby do kontaktu

1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji Umowy odbywa się w formie pisemnej lub elektronicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu.
2. Osobami wyznaczonymi przez Organizatora szkolenia/kursu do kontaktu z uczestnikiem szkolenia/kursu są: Koordynator projektu -, Specjalista ds. realizacji szkoleń i staży -, Specjalista ds. naliczenia, wypłaty i rozliczenia stypendiów -
3. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa w ust. 2, odpowiednio Organizator szkolenia/kursu poinformuje uczestnika szkolenia drogą elektroniczną na wskazany w niniejszej umowie adres e-mail.
4. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 7.

Rozwiązanie Umowy o szkolenie/kurs

1. Organizator szkolenia/kursu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji:
 - a) zaprzestania przez uczestnika szkolenia/kursu wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż 20% zajęć;
 - c) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez uczestnika szkolenia/kursu, m.in. nie osiągnięcia minimum 80% obecności na zajęciach;
 - d) skreślenia uczestnika szkolenia/kursu z listy uczestników Projektu;
 - e) złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem;
 - f) podania przez uczestnika szkolenia/kursu nieprawdziwych informacji w Formularzu zgłoszeniowym lub innych złożonych dokumentach lub oświadczeniach.
2. Organizator szkolenia/kursu lub uczestnik szkolenia/kursu mogą jednostronnie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli uczestnik szkolenia/kursu będzie niezdolny do wykonywania



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zadań określonych w niniejszej umowie przez okres dłuższy niż 30 dni albo gdy z okoliczności, w tym z zaświadczeń lekarskich, wynikać będzie, że niezdolność uczestnika szkolenia/kursu do wykonywania zadań objętych w niniejszej umowie będzie trwać dłużej niż 30 dni. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy uczestnik odpracuje nieobecności w innym terminie. W tym przypadku umowa nie zostanie rozwiązana.

3. Umowa zostaje rozwiązana w przypadku gdy uczestnik szkolenia/kursu podczas odbywania szkolenia/kursu podejmie pracę zarobkową.

4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania czynności i zadań lub istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie przez uczestnika szkolenia/kursu, Organizator szkolenia/kursu ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. To samo dotyczy naruszenia przez uczestnika szkolenia/kursu innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w Projekcie i realizacją szkolenia/kursu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.

5. Uczestnik projektu, który z własnej winy nie ukończył szkolenia/kursu, może być zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia/kursu, chyba że powodem nieukończenia szkolenia/kursu było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

6. Rozwiązanie niniejszej Umowy w każdym przypadku, wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Rozwiązanie Umowy przez jedną z jej Stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi Stronami.

8. W wypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas monitoringu lub kontroli, każda ze Stron Umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki finansowe tych nieprawidłowości wynikające z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełniania niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że Umowa stanowi inaczej.

2. Wszelkie spory dotyczące niniejszej Umowy i udziału w Projekcie Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego według siedziby Organizatora szkolenia/kursu.

3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, a Strony zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą jak najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.

§ 12.

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy **Regulaminu**, oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Uczestnik szkolenia/kursu oświadcza, że zapoznał się z **Regulaminem** oraz akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień.

§ 13.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

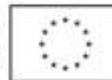
§ 14.

Załączniki



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1. Oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych (wzór stanowi załącznik nr 11)
2. Wniosek o wypłatę stypendium szkoleniowego (wzór stanowi załącznik nr 2)

.....
Podpis i pieczęć

Organizatora szkolenia/kursu

.....
Podpis Uczestnika szkolenia/kursu