

ZAPYTANIE OFERTOWE NA BEZPOŚREDNIE ZAWARCIE UMOWY

Przedmiotem postępowania jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie powierzone świadczenie usług publicznych w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych relacji:

1. Lębork – Maszewo Lęborskie – Cewice - (Oskowo-) Siemirowice (-Przeryte),
2. Lębork – Unieszyno – Cewice,
3. Lębork – Redkowice – Janowice – Lębork,
4. Lębork – Nowa Wieś Lęborska – Łebień – Łebieniec – Łeba,
5. Lębork – Łebień – Bąsewice,
6. Lębork – Nowa Wieś Lęborska – Strzeszewo,
7. Lębork – Wicko – Krakulice,
8. Lębork – Nowa Wieś Lęborska – Wicko – Łeba,

dla których Powiat Lęborki jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego, w drodze bezpośredniego zawarcia umowy w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 285 ze zm., dalej: „UPTZ”).

1. Nazwa i adres Organizatora

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

NIP: **8411609072**

tel. (59) 863 – 28 – 25

fax: (+48) 59 863 28 50

e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl

www: <https://www.powiat-lebork.com/>

BIP: <https://bip.starostwolebork.pl/>

2. Procedura wyboru Operatora

Postępowanie, w celu wyboru Operatora, z którym zostanie bezpośrednio zawarta umowa, na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, w powiatowych przewozach pasażerskich w transporcie drogowym, na liniach komunikacyjnych będących przedmiotem niniejszego postępowania, dla których Powiat Lęborski jest Organizatorem publicznego transportu zbiorowego, zostanie przeprowadzone na podstawie niżej określonych zasad:

- 1) Ilekroć w niniejszym postępowaniu i związanych z nim dokumentach jest mowa o:

a) organizatorze – należy przez to rozumieć podmiot publiczny, tj. Powiat Łębarski (odpowiednio: Starostwo Powiatowe w Łęborku),

b) zainteresowanym podmiocie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub grupę takich podmiotów, zainteresowanych udziałem w postępowaniu o bezpośrednie zawarcie umowy, której Organizator przesłał zaproszenie do składania ofert,

c) operatorze – należy przez to rozumieć zainteresowany podmiot, z którym zawarto umowę na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,

d) wykonawcy – należy przez to rozumieć zainteresowany podmiot, który złożył ofertę,

e) postępowaniu – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie, wszczynane poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Łębarskiego;

f) umowie – należy przez to rozumieć umowę, zawartą w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania,

g) ofercie – należy przez to rozumieć oświadczenie woli zainteresowanego podmiotu, wyrażone w formularzu ofertowym z informacjami zawierającymi kryteria oceny;

2) Organizator zapewni przeprowadzenie postępowania w sposób przejrzysty, z dochowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji i przeprowadzi je w sposób umożliwiający zainteresowanym podmiotom równy dostęp do informacji dotyczących ewentualnego zawarcia umowy. Wszystkie zainteresowane podmioty będą traktowane równo i nie będą dyskryminowane w postępowaniu;

3) Organizator zastrzega, że:

a) zainteresowany podmiot składa ofertę, ewentualnie ofertę dodatkową, na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, ewentualnie oferty dodatkowej,

b) przystępując do postępowania zainteresowany podmiot zrzeka się dochodzenia wszelkich roszczeń w stosunku do Organizatora w związku z poniesionymi wydatkami na poczet przygotowania i złożenia oferty, ewentualnie oferty dodatkowej lub koniecznością poniesienia innych kosztów w związku z unieważnieniem postępowania przez Organizatora.

4) Postępowanie prowadzące do wyboru Operatora składa się z następujących etapów:

a) złożenie oferty w terminie do dnia 12.01.2026. do godz. 12:00,

- zaleca się złożenie oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- Wykonawca do oferty załącza dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- b) wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert spełniających wymagania określone w Zapytaniu ofertowym, na podstawie zawartych w nim kryteriów oceny ofert,
- c) poinformowanie wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej, z podaniem uzasadnienia,
- 5) Organizator może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny na każdym etapie;
- 6) Po przeprowadzeniu postępowania i dokonaniu wyboru Operatora, zostanie z nim bezpośrednio zawarta umowa na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, w powiatowych przewozach pasażerskich w transporcie drogowym, na liniach komunikacyjnych będących przedmiotem niniejszego postępowania, dla których Powiat Lęborski jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego. Zawarta umowa ureguje w szczególności kwestie wskazane w art. 25 UPTZ.
- 7) W przypadku umowy operatorskiej objętej dofinansowaniem z FRPA, właściwą formą rozliczenia Operatora z Organizatorem będzie nota księgowa nieuwzględniająca podatku VAT.

3. Określenie przedmiotu umowy z Operatorem oraz jej treści

Przedmiotem umowy będzie świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, w ramach przewozów pasażerskich w publicznym transporcie zbiorowym na liniach komunikacyjnych relacji:

1. Lębork – Maszewo Lęborskie – Cewice - (Oskowo-) Siemirowice (-Przeryte),
2. Lębork – Unieszyno – Cewice,
3. Lębork – Redkowice – Janowice – Lębork,
4. Lębork – Nowa Wieś Lęborska – Łebień – Łebieniec – Łeba,
5. Lębork – Łebień – Bąsewice,
6. Lębork – Nowa Wieś Lęborska – Strzeszewo,
7. Lębork – Wicko – Krakulice,
8. Lębork – Nowa Wieś Lęborska – Wicko – Łeba,

dla których Powiat Lęborski jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego, na następujących warunkach:

- 1) wykonywanie regularnych przewozów na liniach komunikacyjnych relacji będących przedmiotem niniejszego postępowania, zgodnie z rozkładami jazdy stanowiącymi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego;
- 2) świadczenie usługi przewozowej przez Operatora przy wykorzystaniu własnych lub będących w jego posiadaniu środków transportu drogowego, w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w publicznym transporcie zbiorowym;
- 3) umowa zostanie zawarta na okres od dnia 1 lutego 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r., w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2 UPTZ.
- 4) Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5) Organizator wymaga przedstawienia oferty dla wszystkich linii określonych w zapytaniu.

6) Organizator dopuszcza realizację umowy przy udziale podwykonawców w wymiarze nie większym niż 30% wielkości pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wzkm.

7) Organizator wymaga, aby Operator umożliwił dystrybucję powiatowego biletu sieciowego przez który rozumieć należy bilet miesięczny ważny na przejazdy na odległości od 30,5 km uprawniający do nieograniczonej liczby przejazdów na wszystkich liniach w dowolnej relacji w okresie ważności biletu.

**Łączny przewidywany przebieg zadania przewozowego w okresie obowiązywania umowy wynosi:
943 433,8 km.**

1. Linia 40 - Lębork – Maszewo Lęborskie – Cewice - (Oskowo-) Siemirowice (- Przeryte): wzkm 188 105,1 wzkm
2. Linia 42 - Lębork – Unieszyno – Cewice: 35 671,2 wzkm
3. Linia 43 - Lębork – Redkowice – Janowice – Lębork: 58 156,8 wzkm
4. Linia 45 - Lębork – Nowa Wieś Lęborska – Łebień – Łebieniec – Łeba: 190 912,7 wzkm
5. Linia 46 - Lębork – Łebień – Bąsewice: 55 360,8 wzkm
6. Linia 47 - Lębork – Nowa Wieś Lęborska – Strzeszewo: 73 255,2 wzkm
7. Linia 48 - Lębork – Wicko – Krakulice: 43 503,2 wzkm
8. Linia 43 - Lębork – Nowa Wieś Lęborska – Wicko – Łeba: 298 468,8 wzkm

Realizacja przewozów na ww. liniach komunikacyjnych odbywać się będzie na podstawie rozkładów jazdy opracowanych przez Organizatora. Rozkłady jazdy stanowiąc będą załącznik do umowy zawartej z Operatorem. Operator będzie mógł zaproponować zmiany w rozkładach jazdy, jeżeli wynikać to będzie z potrzeb i faktycznej liczby pasażerów korzystających z usług przewozowych.

Realizacja przewozów na ww. liniach komunikacyjnych odbywać się będzie na podstawie opracowanego przez Organizatora regulaminu przewozu osób w przewozach powiatowych objętych umową.

Przedmiot umowy wymaga świadczenia usług autobusami:

1) spełniającymi wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) i przepisach wykonawczych do wymienionej ustawy, a w szczególności wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.), odnoszących się do autobusów regularnej komunikacji publicznej;

2) spełniającymi wymagania szczegółowo określone w Załączniku –

Parametry techniczne i wyposażenie pojazdów (wymagania minimalne).

Przez okres obowiązywania umowy Operator musi posiadać zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm.).

4. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy

Z postępowania o wybór Operatora, z którym bezpośrednio zostanie zawarta umowa, wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488),

b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) jeżeli wykonawca lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami uprawnionymi do reprezentowania Organizatora albo pozostają lub w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia, otrzymywały wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organu zarządzającego lub nadzorczego Organizatora

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Organizatora w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o zawarcie bezpośrednie umowy;

5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził

Organizatora w błąd przy przedstawieniu informacji, które były wymagane do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do oceny spełniania kryteriów kwalifikacji, zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacji lub wskutek lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Organizatora w postępowaniu o bezpośrednie zawarcie umowy;

- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Organizatora lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o bezpośrednie zawarcie umowy;
- 7) który brał czynny udział w przygotowaniu postępowania o bezpośrednie zawarcie umowy lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może zostać wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o bezpośrednie zawarcie umowy;
- 8) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o bezpośrednie zawarcie umowy, jeżeli Organizator ma uzasadnione podstawy, aby stwierdzić zawarcie takiego porozumienia
- 9) który w okresie 3 lat przed terminem składania ofert został wykluczony lub którego oferta została przez Organizatora odrzucona z postępowania o świadczenie usług publicznych w zakresie publicznego transportu zbiorowego z przyczyn wskazanych w pkt 6-8;
- 10) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822 ze zm.);
- 11) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Organizator zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Oferenta, wobec którego istnieją uzasadnione przesłanki wskazujące na brak należytej staranności w realizacji usług transportowych świadczonych dotychczas na rzecz Organizatora.

Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.

5. Kryteria kwalifikacji

W niniejszym postępowaniu o bezpośrednie zawarcie umowy mogą ubiegać się zainteresowane udziałem podmioty, które nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt 4 powyżej oraz spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej umożliwiającej realizację umowy;

4) posiadają odpowiedni potencjał taborowy oraz odpowiednie zaplecze techniczne, umożliwiające realizację umowy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o bezpośrednie zawarcie umowy, warunek dotyczący posiadania taboru, wykonawcy wspólnie ubiegający się o bezpośrednie zawarcie umowy muszą spełniać łącznie.

Organizator uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunki, jeżeli:

1) w zakresie uprawnień do wykonywania usług przewozowych posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o bezpośrednie zawarcie umowy, warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania usług przewozowych musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o bezpośrednie zawarcie umowy.

2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o bezpośrednie zawarcie umowy, warunek dotyczący braku zaległości w opłacaniu podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo uzyskania przewidzianego prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o bezpośrednie zawarcie umowy.

3) dysponuje odpowiednim potencjałem taborowym, w ilości 10 autobusów do wykonania zadania przewozowego, spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) i przepisach wykonawczych do wymienionej ustawy, w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.), odnoszących się do autobusów regularnej komunikacji publicznej, spełniających wymagania szczegółowo określone w Załączniku – Parametry techniczne i wyposażenie pojazdów (wymagania minimalne).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o bezpośrednie zawarcie umowy, warunek dotyczący posiadania taboru, wykonawcy wspólnie ubiegający się o bezpośrednie zawarcie umowy muszą spełniać łącznie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o bezpośrednie zawarcie umowy

muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o świadczenie usług publicznych w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

6. Opis kryteriów oceny ofert

Ocena ofert odbywać będzie się w oparciu o kryterium ceny, rozumiane jako wysokość wynagrodzenia za świadczenie usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego za jeden wozokilometr, rozumiany jako przejazd 1 autobusu na odległości 1 kilometra.

Sposób obliczenia punktacji oferty będzie następujący:

$$P = C_n / C_o \times 100\%$$

gdzie:

P – punktacja oferty

C_n – najniższa cena 1 wozokilometra spośród wszystkich ofert,

C_o – oferowana cena 1 wozokilometra z badanej oferty danego Wykonawcy.

Łączna maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem ww. kryterium oceny.

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Organizator wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Organizatora ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

Oferty dodatkowe będą składane w formie elektronicznej poprzez przesłanie propozycji cenowej w zakresie średniej stawki za 1 wzkm oraz łącznej wysokości wynagrodzenia na adres mailowy Organizatora: sekretariat@starostwolebork.pl

7. Sposób porozumiewania się Organizatora z Zainteresowanymi podmiotami / Wykonawcami

Zapytania dotyczące wyjaśnienia lub zmiany Zapytania ofertowego, należy kierować pisemnie, na adres Organizatora: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: komunikacja@starostwolebork.pl

Zainteresowany podmiot może zwrócić się do Organizatora z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, jak również o przekazanie innych dodatkowych informacji.

Treść wniosku o wyjaśnienie lub zmianę treści Zapytania ofertowego wraz z

wyjaśnieniami Organizator przesyła do wszystkich Zainteresowanych podmiotów, którym Organizator przesłał Zapytanie ofertowe.

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego w formie sprostowania, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Lęborskiego.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zainteresowanymi podmiotami:

Katarzyna Ramczyk – Naczelnik Wydziału Komunikacji,

Monika Stromska – Kwarciak – inspektor Wydziału Komunikacji

8. Sposób przygotowania i złożenia oferty na zawarcie umowy

1. Oferta pisemna

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a dodatkowo strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej, zaadresowanej kopercie, na adres Organizatora oraz opatrzonej dopiskiem o treści:

„Oferta w postępowaniu na zawarcie umowy o świadczenie usług publicznych w zakresie publicznego transportu zbiorowego w okresie od 1 lutego 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. ” NIE OTWIERAĆ przed 12 stycznia 2026 r. godz. 10:00.

Zainteresowany podmiot może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Organizatora, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty, wg takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie odpowiednio zaadresowanej i opatrzonej dopiskiem jw. oraz dodatkowo oznakowanej *„zmiana oferty”* lub *„wycofanie oferty”*.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności z powodu niezastosowania się przez zainteresowany podmiot do postanowień w sprawie oznakowania oferty.

Ofertę należy dostarczyć na adres: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork w terminie do dnia 12.01.2026 r. do godz. 10:00.

Oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w ofercie oraz złożone w załączeniu do oferty, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem o treści: *„Tajemnica przedsiębiorstwa”*.

W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z ww. postanowieniami, Wykonawcy nie będą przysługiwały

żadne roszczenia w stosunku do Organizatora.

Organizator wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 2 dni robocze, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub pozostałych wymaganych w niniejszym postępowaniu dokumentów lub złoży je w niepełnym zakresie.

W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, Organizator niezwłocznie zwraca ofertę, informując zainteresowany podmiot o jej nieprzyjęciu.

2. Oferta elektroniczna

Oferta może zostać złożona przez zainteresowany podmiot drogą elektroniczną, przez co rozumie się przesłanie opatrzonej podpisem elektronicznym oferty, w formacie umożliwiającym jego walidację, w tym wszystkich załączników na adres: sekretariat@starostwolebork.pl.

Oferta w formie elektronicznej musi zostać przesłana w terminie do dnia 12.01.2026. do godz. 10:00 przy czym za termin złożenia oferty uznaje się jej wpływ na adres mailowy Organizatora.

W temacie wiadomości mailowej należy wpisać: *„Oferta w postępowaniu na zawarcie umowy o świadczenie usług publicznych w zakresie publicznego transportu zbiorowego w okresie od 1 lutego 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. ”*

Zainteresowany podmiot może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Organizatora, przesyłając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty na adres mailowy Organizatora: sekretariat@starostwolebork.pl

W temacie wiadomości mailowej należy wpisać: *„Oferta w postępowaniu na zawarcie umowy o świadczenie usług publicznych w zakresie publicznego transportu zbiorowego w okresie od 1 lutego 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. ”* oraz dodatkowo dopisek *„zmiana oferty”* lub *„wycofanie oferty”*.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności z powodu niezastosowania się przez zainteresowany podmiot do postanowień w sprawie oznakowania oferty.

Oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, przez co należy rozumieć pobranie załącznika z wiadomości mailowej. Niejawne są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w wiadomości mailowej, że nie mogą być one udostępnione. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w ofercie oraz w osobnym załączniku do oferty, opisanym: *„Tajemnica przedsiębiorstwa”*.

W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z ww. postanowieniami, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Organizatora.

Organizator wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 2 dni robocze, jeżeli Wykonawca nie załączy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub pozostałych wymaganych w niniejszym postępowaniu dokumentów lub załączy je w niepełnym zakresie.

W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, Organizator niezwłocznie poinformuje zainteresowany podmiot o jej nieprzyjęciu.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

- wymagane oświadczenie należy złożyć w oryginale w przypadku oferty składanej pisemnie,

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie może być złożone przez pełnomocnika w imieniu wszystkich wykonawców lub przez wszystkich wykonawców na osobnych dokumentach lub przez każdego wykonawcę odrębnie, jeżeli każdy z wykonawców spełnia warunki udziału samodzielnie;

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczania z postępowania stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

- wymagane oświadczenia należy złożyć w oryginale w przypadku oferty składanej pisemnie,

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie może być złożone przez pełnomocnika w imieniu wszystkich wykonawców lub przez wszystkich wykonawców na osobnych dokumentach;

3) zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz licencję na wykonywanie międzynarodowego przewozu drogowego osób;

4) wykaz autobusów posiadanych przez wykonawcę, którymi zamierza wykonywać usługę wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami i dokumentami wskazanymi w załączniku. Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument wykonawcy składają wspólnie,

- wymagany wykaz należy złożyć w oryginale w przypadku oferty składanej pisemnie;

5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z wykonawców;

6) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o świadczenie usług publicznych w zakresie publicznego transportu zbiorowego, jeśli pełnomocnika ustanowiono.

Dokumenty, których złożenie w oryginale nie jest wymagane powyżej, powinny zostać złożone w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Informacja, czy Organizator przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Organizator informuje, że przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Organizator informuje, że nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Organizator poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 2) których oferty zostały odrzucone,
- 3) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Organizator w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

Po zakończeniu negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami Organizator informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

11. Wykaz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z wykonawców;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z wykonawców.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany do złożenia dokumentów wymienionych w punktach 1 i 2 powyżej w terminie 7 dni od dnia przesłania przez Organizatora zawiadomienia o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą.

12. Załączniki

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) Wykaz autobusów;
- 5) Parametry techniczne i wyposażenie pojazdów (wymagania minimalne);
- 6) Projekty rozkładów jazdy.