

UCHWAŁA NR 272/2025
ZARZĄDU POWIATU LĘBORSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia Otwartych Konkursów Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2026 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 4 ust. 1 pkt 1a, pkt 5a, pkt 6-7, pkt 10, pkt 14, pkt 16-20, pkt 23, pkt 27, pkt 33, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Nr XV/105/2025 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 30.10.2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2026 rok

Zarząd Powiatu Lęborskiego
uchwala, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Lęborskiego ogłasza Otwarte Konkursy Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2026 roku, w zakresie:

- 1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 2) działalności na rzecz integracji cudzoziemców,
- 3) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211),
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) ratownictwa i ochrony ludności,
- 11) promocji i organizacji wolontariatu,
- 12) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursach, o których mowa w § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Treść regulaminu konkursów, o którym mowa w § 1 określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Treść ogłoszenia o konkursach oraz regulaminu, o którym mowa w ust. 1 i 2 podana zostanie do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <https://bip.starostwolebork.pl/>,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Lęborku,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego www.powiat-lebork.com,
- 4) na platformie Witkac.pl (www.witkac.pl).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

Tomasz Litwin

Adrian Wenta

Arkadiusz Kąkol

Edyta Krefta

Jacek Perłak

Ogłoszenie

Zarząd Powiatu Lęborskiego ogłasza Otwarte Konkursy Ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych z zakresu:

- 1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 2) działalności na rzecz integracji cudzoziemców,
- 3) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211),
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) ratownictwa i ochrony ludności,
- 11) promocji i organizacji wolontariatu,
- 12) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podstawy prawne konkursu:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);

2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057);

3. Uchwała Nr XV/105/2025 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 30.10.2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2026 rok.

I. Rodzaj zadań:

1. w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
 - a) Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
2. w zakresie działalności na rzecz integracji cudzoziemców:

- a) Prowadzenie działań na rzecz wsparcia zamieszkałych na terenie powiatu lęborskiego cudzoziemców w procesie integracji ze społecznością lokalną

3. w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211)

- a) Ochrona zdrowia w Powiecie Lęborskim

4. w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

5. w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) Aktywizacja społeczna seniorów Powiatu Lęborskiego

6. w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) Aktywizacja w zakresie uczestnictwa w życiu społecznym, procesie edukacyjnym, przygotowania do przyszłej kariery zawodowej i zapobiegania wykluczeniu społecznemu

7. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) Pielęgnowanie tradycji, dóbr kultury i promowanie kultury na rzecz społeczności powiatu lęborskiego

8. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) Upowszechnianie sportu o zasięgu ponadgminnym wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych

9. w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) Edukacja ekologiczna, ukierunkowana na ochronę środowiska naturalnego w Powiecie Lęborskim

10. w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

- a) Pierwsza pomoc przedmedyczna – organizowanie warsztatów szkoleniowo– edukacyjnych

11. w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:

- a) Wspieranie działań promocyjnych Powiatu Lęborskiego o charakterze lokalnym i ponadlokalnym

12. w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- a) Wspieranie organizacji pozarządowych w Powiecie Lęborskim.

II. Wysokość środków publicznych:

1. Wysokość środków publicznych na realizację zadań publicznych wynosi:

- 1) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w wysokości 4.000 zł

a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania.

- 2) w zakresie działalności na rzecz integracji cudzoziemców w wysokości 5.000 zł

- a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania.
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211) w wysokości 25.000 zł
- a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania.
- 4) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w wysokości 13.000 zł
- a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania.
- 5) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w wysokości 30.000 zł
- a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania.
- 6) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w wysokości 6.000 zł
- a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania.
- 7) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w wysokości 30.000 zł
- a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania.
- 8) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w wysokości 55.000 zł
- a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 60% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania.
- 9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w wysokości 6.000 zł
- a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania.
- 10) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w wysokości 10.000 zł
- a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania.
- 11) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu w wysokości 60.000 zł
- a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 60% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania.
- 12) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w wysokości 6.000 zł

a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania.

III. Termin realizacji zadań:

Realizacja zadań nastąpi w okresie od 01 marca 2026 r. do 15 grudnia 2026 r.

IV. Zasady przyznania dotacji, warunki realizacji zadania:

1. Określa specyfikacja dostępna w Referacie ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Starostwa Powiatowego w Lęborku, ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.starostwoleborg.pl/> (dział „organizacje pozarządowe”), na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego <http://www.powiat-leborg.com> oraz na platformie Witkac.pl.

2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz stowarzyszenia zwykłe zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach*, zwane dalej „Oferentami”, jeśli ich cele statutowe zgodne są z obszarem, celami i założeniami konkursu.

3. Oferent winien w swojej ofercie wykazać szczegółowo realizację działań rozpisaną w każdym miesiącu planowanego zadania.

4. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu beneficjentami działań byli mieszkańcy Powiatu Lęborskiego.

5. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum **80%** założonych rezultatów, a oferent realizujący rezultat zaangażuje w realizację zadania minimum **60%** planowanych uczestników zadania.

6. Nieosiągnięcie rezultatów w wymiarze określonym w ust. 5, bądź w umowie, stanowić będzie podstawę do zwrotu środków.

7. Oferent jest zobowiązany do szczegółowego opisanie w sekcji III oferty punktu 5 i 6 oferty w celu oceny czy rezultaty są realne do osiągnięcia oraz czy oferent przedstawia sposoby/narzędzia do jego zbadania, w szczególności należy uwzględnić wymagania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w ustawie z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.).

8. Przy realizacji zadania organizacja powinna uwzględnić wymagania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w ustawie z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej. W przypadku gdy organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o których mowa w art. 6 ustawy wymienionej w ust. 7, powinna uwzględnić zapewnienie takim osobom dostępu alternatywnego, wskazanego w art. 7 ustawy wymienionej w ust. 7.

9. W sytuacji, kiedy odbiorcami zadania będą osoby małoletnie Oferent dołączy do oferty oświadczenie o opracowanej procedurze „Standardów Ochrony Małoletnich”, zgodnie z art. 21, art. 22c ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.) oraz art. 10 i art. 12 ustawy z dnia 28.07.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy składać wyłącznie **w wersji elektronicznej za pomocą programu „WITKAC.PL”** udostępnionego na stronie www.witkac.pl do dnia **22.01.2026 r.**, do godz. **16:00**.

2. Wersję papierową ograniczoną do ostatniej strony oferty z podpisami osób reprezentujących organizację, zgodnie z zapisami w KRS lub innego rejestru lub ewidencji, należy przesłać w formie załącznika za pomocą programu Witkac.pl wraz z ofertą na realizację zadania publicznego, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

3. Oferta złożona bez wymaganego załącznika, tj. „Ostatniej strony oferty” pozostaje bez rozparzenia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dopuszcza się złożenie oryginału „Ostatniej strony oferty” lub „Potwierdzenia złożenia oferty”, w terminie trwania konkursu, do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku lub przesłanie Poczta Polską (obowiązuje data wpływu do urzędu) do dnia i godziny składania ofert w konkursie. W tym przypadku oferta podlega ocenie.

5. Oferent, który podczas rozstrzygnięcia Otwartego Konkursu Ofert otrzyma pozytywną decyzję o przyznaniu dotacji powinien dostarczyć niezwłocznie oryginał „Potwierdzenia złożenia oferty” do Referatu ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami w Lęborku (pok. 6 lub 7).

6. Oferty złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane.

7. Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

8. Ofertę należy złożyć osobno na każde zadanie publiczne. Złożenie jednej oferty na realizację więcej niż jedno zadanie publiczne pozostawia ofertę bez rozpatrzenia.

9. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Zarząd Powiatu Lęborskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia Otwartych Konkursów Ofert w zakresie rodzaju zadania z podaniem przyczyny.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Ustala się następujące zadania szczegółowe:

a) dofinansowanie z budżetu Powiatu Lęborskiego przysługuje wyłącznie zadaniom, których realizacja ma charakter ponadgminny. Oferty zawierające propozycję działań ograniczających się do jednej gminy nie będą kwalifikowane do wsparcia finansowego,

b) przedstawione propozycje zadań powinny mieć charakter otwarty i powinny być skierowane do mieszkańców Powiatu Lęborskiego,

w następujących obszarach:

1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

a) realizacja i wspieranie działań mających na celu pomoc osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

b) realizacja działań mających na celu:

- wsparcie działań w zakresie opieki i wychowania osób małoletnich przebywających w pieczy zastępczej,

- wsparcie procesu usamodzielniania opuszczających rodziną i instytucjonalną pieczę zastępczą,

- wsparcie działań w zakresie opieki i wychowania oraz procesu usamodzielniania wychowanków, rozumianych jako:

- udział w warsztatach, szkoleniach, spotkaniach edukacyjno – informacyjnych dla opiekunów zastępczych,

- udział w zajęciach warsztatowych wspierających proces usamodzielniania młodzieży,

- prowadzenie indywidualnego wsparcia poprzez udzielanie specjalistycznych porad, np. doradcy zawodowego, psychologa, mentora.

c) zadanie powinno w swoim opisie zawierać formy integrowania mieszkańców Powiatu Lęborskiego oraz poszerzania ich wiedzy,

d) zadanie powinno zachęcać mieszkańców Powiatu Lęborskiego do czynnego udziału w życiu społecznym i zawodowym.

2) działalności na rzecz integracji cudzoziemców

a) wsparcie zamieszkałych na terenie powiatu lęborskiego cudzoziemców w postaci udzielania bezpłatnej informacji oraz poradnictwa w zakresie funkcjonowania w środowisku lokalnym Powiatu Lęborskiego i/lub

b) realizacja działań związanych z identyfikacją i rozwiązywaniem problemów związanych z funkcjonowaniem we wspólnocie społeczeństwa wielokulturowego i/lub

c) zwiększenie wiedzy cudzoziemców na temat ich praw i obowiązków oraz kwestii związanych z codziennym życiem,

d) wzrost zaangażowania obywatelskiego cudzoziemców mieszkających w Powiecie Lęborskim oraz ich integracja z mieszkańcami,

- e) budowanie wśród mieszkańców Powiatu Lęborskiego poczucia solidarności oraz świadomości i wiedzy na temat kultury i obyczajów innych narodowości,
- f) kształtowanie postawy tolerancyjnej wobec cudzoziemców, mniejszości narodowych i etnicznych.

3) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211)

- a) oferta powinna zawierać propozycję zadań w zakresie działań mających na celu ochronę zdrowia,
- b) oferta powinna zawierać opis przedsięwzięć w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz sposób ich przeprowadzenia,
- c) oferent podejmie działania w kierunku pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, w tym w szczególności dla osób, których stan zdrowia utrudnia codzienne funkcjonowanie, poprzez organizowanie różnego rodzaju działań profilaktycznych, spotkań, terapii, wykładów itp.,
- d) oferent zorganizuje działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym w szczególności mających na celu uwrażliwienie społeczeństwa na problemy zdrowotne osób dorosłych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, których stan zdrowia utrudnia codzienne funkcjonowanie,
- e) oferent poprzez realizację zadania propagować będzie zdrowy styl życia wśród mieszkańców Powiatu Lęborskiego,
- f) oferent zapewni działania w zakresie profilaktyki – wspieranie programów profilaktycznych, informacyjno-edukacyjnych i działań w ramach edukacji publicznej,
- g) oferent uwzględni własny program ochrony i promocji zdrowia,
- h) oferent uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, imprezy, zadania, wraz z promocją podmiotów dofinansowujących zadanie.

4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

- a) integracji, warsztatów szkoleniowych, rehabilitacji, terapii i socjoterapii osób niepełnosprawnych o zasięgu powiatowym:
 - realizacja i wspieranie działań w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
 - realizacja i wspieranie przedsięwzięć o charakterze integracyjnym osób niepełnosprawnych,
 - zapewnienie wsparcia informacyjnego oraz merytorycznego dla osób niepełnosprawnych z terenu powiatu lęborskiego,
 - podjęcie działań mających na celu pomoc osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności dla osób, których stan zdrowia utrudnia codzienne funkcjonowanie,

- realizacja i wspieranie różnorodnych form zajęć socjoterapeutycznych i integracyjnych.

b) zorganizowanie wypoczynku osób i rodzin ze środowisk kwalifikujących się do objęcia pomocą społeczną, w tym osób z niepełnosprawnością:

- zorganizowanie wypoczynku dla co najmniej 50 osób ze środowisk kwalifikujących się do objęcia pomocą społeczną, w tym osób z niepełnosprawnością (np. wycieczki krajowe, wycieczki międzynarodowe, kolonie letnie, pielgrzymki),

- zapewnienie wsparcia informacyjnego oraz merytorycznego dla osób niepełnosprawnych z terenu powiatu łębskiego,

- podjęcie działań mających na celu pomoc osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności dla osób, których stan zdrowia utrudnia codzienne funkcjonowanie.

c) zadania powinny w swoim opisie zawierać formy integrowania mieszkańców Powiatu Łębskiego, poszerzania ich wiedzy, przełamywania barier ograniczających ich udział w życiu społecznym i/lub zawodowym.

d) zadania powinny zachęcać mieszkańców Powiatu Łębskiego do czynnego udziału w życiu społecznym i zawodowym.

5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

a) oferta powinna zawierać propozycję zadań w zakresie:

- wspierania działań zmierzających do tworzenia warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych,

- działań edukacyjnych, zdrowotnych, kulturalnych i społecznych, aktywizujących osoby starsze (seniorów),

- działań dedykowanych poprawie wsparcia seniorów w miejscu ich zamieszkania, jako najbardziej efektywnej formy pomocy,

b) oferent zapewni działania w zakresie profilaktyki – wspieranie programów profilaktycznych, informacyjno-edukacyjnych i działań w ramach edukacji publicznej osób starszych,

c) oferent zaproponuje działania zapobiegające marginalizacji i izolacji społecznej osób starszych, których stan zdrowia utrudnia codzienne funkcjonowanie poprzez aktywizację, integrację (również integrację międzypokoleniową) oraz prowadzenie działań edukacyjnych, zdrowotnych, kulturalnych i społecznych,

d) oferent poprzez realizację zadania propagować będzie zdrowy styl życia wśród mieszkańców Powiatu Łębskiego, z udziałem osób starszych,

e) oferent zorganizuje różnorodne formy wsparcia oraz działania aktywizujące, integracyjne oraz samopomocowe na rzecz osób starszych.

6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

- a) oferent zaplanuje działania zachęcające mieszkańców Powiatu Lęborskiego do tworzenia własnych projektów, które pobudzą ich w aktywizacji edukacyjnej oraz społecznej,
- b) działania oferenta dążyć będą w kierunku zapewniającym podnoszenie poziomu wiedzy, realizacji ambicji organizatorskich, rozwoju intelektualnego, umiejętności korzystania z technologii informatycznej itp.
- c) oferent podczas realizacji zadania uwzględni wiek odbiorców i dostosuje rodzaj prowadzonych zajęć do możliwości odbiorcy,
- d) oferent do realizacji zadania zapewni niezbędne materiały do pracy w grupie lub do pracy indywidualnej oraz udostępni pomieszczenie, jeżeli zajdzie taka potrzeba przy realizacji zadania,
- e) oferent uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, imprezy, zadania, wraz z promocją podmiotów dofinansowujących zadanie,
- f) oferent zaproponuje zadania w zakresie inicjowania, rozwoju i wspierania młodzieży i osób starszych z terenu powiatu lęborskiego.

7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- a) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych o randze artystycznej – festiwali, konkursów, prezentacji, spektakli realizowanych na terenie powiatu lęborskiego,
- b) realizacja i wspieranie działań w sferze edukacji kulturalnej społeczeństwa i promocji dziedzictwa kulturowego Powiatu Lęborskiego,
- c) wspieranie inicjatyw kulturalnych służących zaspokojeniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Powiatu Lęborskiego i ich aktywizacji w dziedzinie kultury,
- d) wspieranie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- e) realizacja i wspieranie różnorodnych form upowszechniania tradycji i kultury wśród społeczności powiatu lęborskiego,
- f) wspieranie działalności kulturowej i edukacji kulturalnej oraz promowanie idei solidarności społecznej i różnorodności kulturowej, a także promowanie artystów,
- g) zadania powinny w swoim opisie zawierać formy integrowania mieszkańców Powiatu Lęborskiego, rozwijania ich kompetencji kulturalnych i kulturowych, przełamywania barier ograniczających ich udział w życiu kulturalnym Powiatu.
- h) zadania powinny zachęcać mieszkańców Powiatu Lęborskiego do współtworzenia kultury i uczestniczenia w wydarzeniach i działaniach kulturalnych.

8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

- a) przedstawienie propozycji zadań/działań sportowych o zasięgu ponadgminnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym, rozumianych jako:

- zawody – turnieje, rywalizacja sportowa w zakresie różnych dyscyplin sportowych np. w piłce nożnej, tenisie, strzelectwie, żeglarskim, lekkiej atletyce, pływaniu, biegach, zawodach siłowych, itp.

- masowe imprezy - wydarzenia o zasięgu ponadgminnym, o charakterze sportowym połączone z innymi towarzyszącymi działaniami, w rozumieniu ustawy o imprezach masowych i/lub

b) przedstawienie propozycji zadań/działań sportowych dla osób niepełnosprawnych,

c) zawody lub masowe imprezy realizowane mogą być w ramach festynów, olimpiad, mistrzostw itp.

9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

a) zadanie powinno być realizowane na terenie powiatu łębskiego,

b) oferent podejmie inicjatywę na rzecz podniesienia świadomości ekologicznej wśród mieszkańców Powiatu Łębskiego,

c) oferent podejmie działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego w Powiecie Łębskim,

d) oferent promować będzie walory przyrodnicze powiatu łębskiego i/lub

e) oferent podejmie działania w zakresie dbałości o jakość wody, gleby, powietrza i ich ochrony,

f) podjęte zostaną przedsięwzięcia związane z działaniami kształtującymi aktywne i odpowiedzialne zasady współżycia z otaczającym środowiskiem naturalnym, np. konkursy, wykłady, spotkania, broszury, ulotki edukacyjne zachęcające do stosowania w życiu codziennym ekologicznych rozwiązań,

g) podjęte zostaną inicjatywy służące podniesieniu świadomości ekologicznej oraz upowszechnianiu wiedzy o ochronie środowiska naturalnego wśród mieszkańców Powiatu Łębskiego, w tym działań w trosce o dziedzictwo przyrodnicze i propagowanie odnawialnych źródeł energii,

h) podjęte zostaną działania związane z edukacją społeczną na temat szkodliwości spalania odpadów w piecach domowych,

i) oferent zrealizuje kampanie społeczną promującą ekologię, ochronę środowiska naturalnego w Powiecie Łębskim.

10) ratownictwa i ochrony ludności

a) oferta powinna zawierać program szkolenia obejmujący organizowanie warsztatów szkoleniowo-edukacyjnych lub innych działań z zakresu pierwszej pomocy, uwzględniając zakres wiedzy i umiejętności osób szkolących, niezbędne do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy i/lub

b) oferta powinna przedstawiać edukację proobronną, szkolenia obronne dla mieszkańców Powiatu Łębskiego,

- c) oferta powinna zawierać kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej szkolenie, mające na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu szkolenia,
- d) oferta powinna sprzyjać integracji grup i społeczności lokalnych oraz upowszechniać wiedzę na temat ratownictwa medycznego lub edukacji proobronnej i/lub
- e) oferent zorganizuje wysoki poziom szkolenia, mający na celu przeszkolenie dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej z uwzględnieniem specyfikacji wypadków w rolnictwie i gospodarstwach indywidualnych lub edukacji proobronnej i/lub
- f) oferent podejmie działania w kierunku propagowania ratownictwa medycznego lub edukacji proobronnej wśród osób starszych, w szczególności tych, których stan zdrowia utrudnia codzienne funkcjonowanie,
- g) oferent zapewni wysoki poziom bezpieczeństwa podczas realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h) oferent ustali miejsce i czas szkoleń przedstawiając harmonogram realizacji zadania,
- i) oferent uwzględni podczas realizacji zadania elementy edukacyjne poprzez przeszkolenie w zakresie czynności wykonywanych przez ratownika w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy, zgodnie z art. 14 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 91 ze zm.),
- j) oferent uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, imprezy, zadania wraz z promocją podmiotów dofinansowujących zadanie.

11) promocji i organizacji wolontariatu

- a) przedstawienie propozycji zadań/działań sportowych o charakterze lokalnym lub ponadlokalnym, rozumianych jako:
 - promocja Powiatu Lęborskiego poprzez realizację działań sportowych,
 - prowadzenie działań wspierających rozwój wspólnot i lokalnej społeczności Powiatu Lęborskiego,
 - działania promujące Powiat Lęborski poza jego granicami poprzez współzawodnictwo sportowe,
 - współorganizacja działań o charakterze sportowo – rekreacyjnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - przedstawienie propozycji zadania do realizacji o charakterze otwartym – skierowanie oferty do mieszkańców Powiatu Lęborskiego.
- b) w ramach konkursu nie będą wspierane zadania z zakresu szkoleń, treningów sportowych dla zawodników oraz zajęć rehabilitacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami, realizowanych w formie zajęć stałych.
- c) katalog kosztów kwalifikowalnych w ramach udzielonej dotacji:
 - zakup lub wykonanie materiałów promocyjnych i informacyjnych;

- wynagrodzenia kadry bezpośrednio zaangażowanej w realizację zadania;
- obsługa merytoryczna projektu (koordynator) w wysokości nieprzekraczającej 2% wartości otrzymanej dotacji;
- obsługa finansowo – księgowa projektu w wysokości nieprzekraczającej 2% wartości otrzymanej dotacji;
- koszty administracyjno-biurowe w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości otrzymanej dotacji (np. telefon, koszty przesyłek pocztowych, papier, tusz, toner itp.);
- zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji działań wskazanych w ofercie;
- wynajem miejsca niezbędnego do realizacji zadania.

12) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

a) oferta powinna zawierać propozycję zadań w zakresie:

- inicjowania, rozwoju i wspierania organizacji pozarządowych na terenie powiatu łębskiego,
- wspomagania działań i inicjatyw społecznych na rzecz społeczności powiatu łębskiego,

b) oferent zorganizuje minimum 2 szkolenia dla organizacji pozarządowych z terenu powiatu łębskiego,

c) oferent podejmie tematykę szkoleń, odpowiadającą na potrzeby organizacji pozarządowych z terenu powiatu łębskiego,

d) odbiorcami zadania będą organizacje pozarządowe, które realizują co najmniej jedno zadanie wynikające z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

e) poprzez realizację zadania oferent zapewni wsparcie informacyjne i merytoryczne dla organizacji pozarządowych z terenu powiatu łębskiego,

f) oferent zagwarantuje wsparcie formalno – prawne z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych z terenu powiatu łębskiego.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 27.02.2026 r.

3. Skład i tryb prac Komisji Konkursowych oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert, określa Regulamin Otwartych Konkursów Ofert znajdujący się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Łębskiego, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Łęborku, w Referacie ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami w Starostwie Powiatowym w Łęborku oraz na platformie Witkac.pl.

4. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Zarządowi Powiatu Łębskiego celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonego wsparcia.

5. Wyniki konkursów zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz na platformie Witkac.pl.

6. Przekazanie środków na realizację zadania, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Lęborskim a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

7. Dotacja zostanie przekazana na rachunek oferenta w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie poziomu osiągniętych rezultatów oraz faktycznie poniesionych kosztów dotacji udokumentowanych dowodami księgowymi w sprawozdaniu końcowym.

8. Zarząd Powiatu Lęborskiego na podstawie art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie unieważni Otwarty Konkurs Ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub jeżeli żadna oferta nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

9. Środki finansowe w ramach realizowanego konkursu zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest: dofinansowanie więcej niż jednej oferty lub jednej oferty bądź niedofinansowanie żadnej z ofert.

10. Do rozstrzygnięcia konkursu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

11. W przypadku, gdy dotacja zostanie przyznana w mniejszej kwocie niż kwota wnioskowana, Oferent dokona aktualizacji kosztorysu oferty za pomocą programu Witkac.pl.

12. Brak dokonania zwrotu środków finansowych z poprzednich umów z danym Oferentem skutkuje nierozpatrywaniem złożonej oferty w kolejnym konkursie, do momentu uregulowania zobowiązań wobec Powiatu Lęborskiego w ramach otrzymanej dotacji celowej w Otwartym Konkursie Ofert.

13. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w tym przesunięcia zwiększające wartość poszczególnych pozycji kosztów działania o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji. Zmniejszenie wartości środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji wymaga zgody Zleceniodawcy i zawarcia aneksu do umowy.

14. Zmniejszenie pozycji danego kosztu nie jest traktowane jako przesunięcie.

15. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego mającego bezpośredni wpływ na niewykonanie planu działań lub nieosiągnięcie rezultatów założonych w umowie, na podstawie której zlecono realizację zadania publicznego, nie skutkuje uznaniem dotacji na realizację zadania publicznego w tej części za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

16. Wydatki poniesione na część realizacji zadania publicznego wraz z osiągniętymi rezultatami w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego mającego bezpośredni wpływ na realizację zadania, o którym mowa w ust. 15 uznaje się za uzasadnione na sfinansowanie działań zrealizowanych w ramach zleconego zadania publicznego. Kwota niewykorzystana podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Lęborskiego, zgodnie z warunkami umowy. Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę do rozliczenia, kierując się zasadą proporcjonalności, ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1. Powiat Lęborski przekazał środki finansowe na realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym w następującej wysokości:

- 1) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2024 r. – 2.500 zł, w 2025 r. – 0 zł,
- 2) w zakresie działalności na rzecz integracji cudzoziemców w 2024 r. – 0 zł, w 2025 r. – 0 zł,
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211) w 2024 r. – 9.500 zł, w 2025 r. – 18.500 zł,
- 4) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2024 r. – 12.000 zł, w 2025 r. – 2.000 zł,
- 5) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2024 r. – 16.500 zł, w 2025 r. – 21.400 zł,
- 6) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w 2024 r. – 0 zł, w 2025 r. – 5.000 zł,
- 7) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 r. – 10.900 zł, w 2025 r. – 46.100 zł,
- 8) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 r. – 49.000 zł, w 2025 r. – 48.750 zł,
- 9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2024 r. -0 zł , w 2025 r. – 0 zł,
- 10) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2024 r. – 1.330 zł, w 2025 r. – 7.200 zł,
- 11) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu w 2024 r. – 0 zł, w 2025 r. – 64.000 zł,
- 12) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 r. – 2.000 zł, w 2025 r. – 1.500 zł

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO osoby będące oferentem i uczestniczące czynnie z oferentem w składaniu oferty na realizację zadania publicznego zobowiązane są do zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO oferenci zobowiązani są do przedstawienia osobom, których dane osobowe zostały przekazane przez oferentów w dokumentacji konkursowej, klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Klauzula informacyjna art 13

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 13 RODO¹, dla osób, będących oferentem i uczestniczących czynnie z oferentem w składaniu oferty na realizację zadań publicznych wynikających z uchwały nr Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych Pani/Pana danych osobowych wskazanych w dokumentacji konkursowej jest Starosta Lęborski, mający siedzibę w Lęborku (84-300) przy ul. Czołgistów 5.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby. Kontakt do Starostwa Powiatowego w Lęborku: ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork tel.: (0-59) 8632 825, e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Starosta Lęborski – wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez email: sekretariat@starostwolebork.pl Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem Otwartych Konkursów Ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych wynikających z uchwały nr Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia Konkursy są organizowane na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. <i>o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</i> (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia Otwartych Konkursów Ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Zarząd Powiatu Lęborskiego, w imieniu którego działa Administrator, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert. Odbiorcą zawartych z ofercie Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty, z którymi Starosta Lęborski zawarł umowy na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe wskazane w dokumentacji konkursowej nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe wskazane w dokumentacji konkursowej będą przechowywane w formie papierowej oraz elektronicznej przez okres niezbędny do przeprowadzenia Otwartych Konkursów Ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz prawo żądania ich sprostowania.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI I PROFILOWANIE DANYCH	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej, nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1)

Klauzula informacyjna art. 14

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 14 RODO², dla osób, których dane osobowe zostały przekazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej w związku z organizacją Otwartych Konkursów Ofert na realizację zadań publicznych wynikających z uchwały nr Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych Pani/Pana danych osobowych wskazanych w dokumentacji konkursowej jest Starosta Lęborski, mający siedzibę w Lęborku (84-300) przy ul. Czołgistów 5.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby. Kontakt do Starostwa Powiatowego w Lęborku: ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork tel.: (0-59) 8632 825, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Starosta Lęborski – wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez email: sekretariat@starostwoleborg.pl Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA ŹRÓDŁO DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem Otwartych Konkursów Ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych wynikających z uchwały nr Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia Konkursy są organizowane na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. <i>o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</i> (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia Otwartych Konkursów Ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Zarząd Powiatu Lęborskiego, w imieniu którego działa Administrator, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert. Odbiorcą zawartych z ofercie Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty, z którymi Starosta Lęborski zawarł umowy na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe wskazane w dokumentacji konkursowej nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe wskazane w dokumentacji konkursowej będą przechowywane w formie papierowej oraz elektronicznej przez okres niezbędny do przeprowadzenia Otwartych Konkursów Ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz prawo żądania ich sprostowania.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI I PROFILOWANIE DANYCH	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej, nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

² Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Ur.UE.L 2016 Nr 119, str. 1)

REGULAMIN OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT

dla organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego w zakresie:

- 1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 2) działalności na rzecz integracji cudzoziemców,
- 3) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211),
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) ratownictwa i ochrony ludności,
- 11) promocji i organizacji wolontariatu,
- 12) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2026 roku.

Na podstawie art.11 i art.13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Nr XV/105/2025 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 30.10.2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2026 rok tworzy się regulamin konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego w zakresie:

- 1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 2) działalności na rzecz integracji cudzoziemców,
- 3) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211),
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) ratownictwa i ochrony ludności,
- 11) promocji i organizacji wolontariatu,
- 12) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

1. Konkursy ogłasza Zarząd Powiatu Lęborskiego poprzez umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej i na platformie Witkac.pl.
2. Ogłoszenie zostanie opublikowane z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursów mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* lub stowarzyszenia zwykle zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach*, zwane dalej „Oferentami”, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,
- 2) posiadają niezbędne zaplecze do realizacji określonego zadania,
- 3) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania.

§ 3

1. Oferta składana przez podmioty, wymienione w § 2, powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 lub stowarzyszenia zwykłego zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Oferenci przystępujący do konkursu zobowiązani są ponadto do złożenia:
 - 1) kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) ostatniej strony oferty wraz z wymaganymi podpisami osób upoważnionych,
 - 3) oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które zostaną zapewnione w ramach realizacji zadania publicznego,
 - 4) oświadczenia dotyczącego opracowania procedury „Standardy Ochrony Małoletnich” (należy złożyć w sytuacji, kiedy odbiorcami zadania będą osoby małoletnie),
 - 5) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z wypisem z rejestru,
 - 6) statutu lub regulaminu,
 - 7) na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o inny dokument, stanowiący istotę w sprawie.

§ 4

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć **w wersji elektronicznej za pomocą programu Witkac.pl**.
3. Oferty złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane.
4. Oferent składając Ofertę poprzez program Witkac.pl winien „Ostatnią stronę oferty” przesłać w formie załącznika za pomocą programu Witkac.pl z podpisami osób reprezentujących organizację, zgodnie z zapisami w KRS lub innego rejestru lub ewidencji, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dopuszcza się złożenie oryginału „Ostatniej strony oferty” lub „Potwierdzenia złożenia oferty”, w terminie trwania konkursu, do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku lub przesłanie Poczta Polska (obowiązuje data wpływu do urzędu) do dnia i godziny składania ofert w konkursie. W tym przypadku oferta podlega ocenie.
6. Oferta złożona bez wymaganego załącznika, tj. „Ostatniej strony oferty” lub „Potwierdzenia złożenia oferty” pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Oferta złożona za pomocą programu Witkac.pl, która nie zostanie zatwierdzona przez osoby do tego upoważnione, na podstawie załączonej do oferty lub przesłanej „Ostatniej strony oferty” lub „Potwierdzenia złożenia oferty” na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku, nie będzie rozpatrywana.
8. Podpisy osób zatwierdzających „Ostatnią stronę oferty” lub „Potwierdzenie złożenia oferty” powinny być czytelne lub w przypadku parafy opatrzone pieczęcią osób podpisujących „Ostatnią stronę oferty” lub „Potwierdzenie złożenia oferty”. Podpisy nieidentyfikowalne lub brak podpisu powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
9. Podmiot, który składa kilka ofert w ramach jednego zadania, powinien złożyć każdą ofertę na odrębnym formularzu za pomocą programu Witkac.pl i załączyć dla każdej z ofert „Ostatnią stronę oferty” lub „Potwierdzenie złożenia oferty” w programie Witkac.pl.
10. Oferta złożona w konkursie, która będzie przedstawiała więcej niż jeden rodzaj zadania publicznego spowoduje pozostawienie tej oferty bez rozpatrzenia.
11. Oferent, który podczas rozstrzygnięcia Otwartego Konkursu Ofert otrzyma pozytywną decyzję o przyznaniu dotacji powinien niezwłocznie dostarczyć oryginał „Potwierdzenia złożenia oferty” do Referatu ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Starostwa Powiatowego w Lęborku (pok. 6 lub 7).
12. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert określonego przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w ogłoszeniu o Otwartych Konkursach Ofert nie będą rozpatrywane.
13. **Oferent winien w swojej ofercie wykazać szczegółowo realizację działań rozpisaną na każdy miesiąc planowanego zadania.**

§5

1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji na dofinansowanie projektów będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową.
2. Skład i regulamin działania Komisji Konkursowych określa odrębna uchwała Zarządu Powiatu Lęborskiego.
3. Komisję Konkursową powołuje się każdorazowo przed przystąpieniem do procedury rozpatrywania ofert.
4. Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
 - 1) spełnienia wymogów formalnych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Specyfikacji istotnych warunków wyboru oferty na realizację zadania stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu konkursu,
 - 2) zawartości merytorycznej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Specyfikacji istotnych warunków wyboru oferty na realizację zadań stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

5. Ocena możliwości realizacji zadania będzie dokonywana poprzez ocenę merytoryczną całości oferty.
6. Oferta spełniająca warunki ogłoszenia wpisuje się w realizację celów i zadań Powiatu.
7. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
8. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty przez wnioskodawcę w zakresie wymogów formalnych (brak załączników do oferty). Nie dotyczy „Ostatniej strony oferty” lub „Potwierdzenia złożenia oferty”.
9. W przypadku możliwości uzupełnienia oferty strony porozumiewają się w tym zakresie elektronicznie za pomocą programu Witkac.pl.
10. Niespełnienie podanych zasad przyznawania dotacji, bądź warunków realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty przez Komisję.
11. Tryb pracy Komisji Konkursowej obejmuje następujące etapy:
 - 1) opracowanie zbiorczej listy rankingowej ofert do każdego konkursu według maksymalnie przyznanej liczby punktów oraz przedstawienie propozycji wysokości dofinansowania ofert,
 - 2) wybranie potencjalnych oferentów wyłonionych w drodze danego Otwartego Konkursu do realizacji zadania.
12. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu rozstrzygnięcia konkursu.
13. Zarząd Powiatu Lęborskiego zapoznaje się z propozycją ofert przedstawioną przez daną Komisję Konkursową i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia dotacji, z uwzględnieniem ust. 14.
14. Otrzymanie podczas oceny merytorycznej oferty nie więcej niż 10 pkt za „proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne” może spowodować, że oferta nie uzyska dofinansowania zadania.
15. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
16. Uchwałę o rozstrzygnięciu konkursów zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego www.powiat-lebork.com, w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.starostwolebork.pl/> /zakładka: organizacje pozarządowe/, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz na platformie Witkac.pl.
17. Zarząd Powiatu Lęborskiego przekazuje pisemną informację o wynikach konkursów komisjom merytorycznym Rady Powiatu Lęborskiego.
18. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani za pomocą programu Witkac.pl o jego wynikach niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.
19. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub odstąpić od podpisania umowy.
20. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Zarząd Powiatu Lęborskiego o swojej decyzji, w terminie 14 dni od daty upublicznienia wyników Otwartego Konkursu Ofert.
21. W przypadku otrzymania niższej dotacji niż wnioskowana kwota Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty. Zmiany kosztorysu dokonuje się za pomocą programu Witkac.pl.
22. W ramach danego Otwartego Konkursu Ofert może zostać wybranych kilka ofert realizacji tego samego rodzaju zadania, jedna oferta lub żadna z ofert.
23. Umowy na realizację zadań publicznych zawierane będą wyłącznie z oferentami, których oferty zostały zaakceptowane w drodze Otwartych Konkursów Ofert przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
24. Wzór umowy jest zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
25. Od decyzji Zarządu Powiatu Lęborskiego nie przysługuje odwołanie.

26. Zarząd Powiatu Lęborskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
27. Zarząd Powiatu Lęborskiego na podstawie art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie unieważnia Otwarty Konkurs Ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub jeżeli żadna oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
28. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie i na warunkach wskazanych w umowie.
29. Złożone sprawozdanie musi być zgodne z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów* dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
30. Na etapie rozliczania zadania publicznego przez Powiat Lęborski oferent może zostać poproszony pisemnie o przedstawienie do wglądu oryginałów dokumentów księgowych z wydatkowania środków.
31. Oferenci, którzy otrzymali dotację w Otwartym Konkursie Ofert podlegają kontroli, obejmującej m.in. ocenę realizacji zadania pod kątem jego masowości (liczby uczestników) oraz prawidłowości wykonania zadania. Kontrolę przeprowadza się o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
32. Decyzję o wyborze oferentów oraz ostatecznym zakresie przeprowadzenia kontroli podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.

§ 6

Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA.

1. Rodzaj zadań do realizacji wraz z całkowitą kwotą wsparcia finansowego:
 - 1) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w wysokości 4.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania.
 - 2) w zakresie działalności na rzecz integracji cudzoziemców w wysokości 5.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania.
 - 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211) w wysokości 25.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania
 - 4) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w wysokości 13.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania
 - 5) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w wysokości 30.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania
 - 6) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w wysokości 6.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania
 - 7) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w wysokości 30.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania
 - 8) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w wysokości 55.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 60% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania
 - 9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w wysokości 6.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania
 - 10) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w wysokości 10.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania
 - 11) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu w wysokości 60.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 60% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania
 - 12) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w wysokości 6.000 zł

- a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania
2. **Termin realizacji zadania - od 01 marca 2026 r. do 15 grudnia 2026 r.**
3. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
- 1) ofertę należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów* dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057),
 - 2) do oferty należy załączyć ośrodstwygwiadczenie dotyczące wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które zostaną zapewnione w ramach realizacji zadania publicznego wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków wyboru oferty na realizację zadania stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu Otwartych Konkursów Ofert,
 - 3) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 lub stowarzyszenia zwykłego zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - 4) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
 - 5) powinna przedstawiać ofertę zadania z uwzględnieniem trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze oferty wskazany w ogłoszeniu o konkursach w dziale VI.
 - 6) w okresie stanu zagrożenia epidemicznego, wszystkie planowane działania muszą być zgodne z aktualnymi obostrzeniami, ograniczeniami, zasadami i wytycznymi Rady Ministrów RP. Oferent zobowiązany jest zaproponować w planie działania alternatywny sposób realizacji zadania na wypadek zaostrzenia sytuacji epidemicznej (np. wykonanie części działań w formie on-line).
4. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania :
- 1) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Lęborskiego, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego, z zastrzeżeniem pkt. 2,
 - 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie promocji i organizacji wolontariatu minimum 40 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Lęborskiego, w tym minimum 20% w formie wkładu finansowego,
 - 3) zadanie realizowane przez podmiot dotowany powinno zostać zorganizowane w takim zakresie, aby w jak największym stopniu promować podczas jego realizacji Powiat Lęborski,
 - 4) oferent zapewni wysoki poziom realizowanych zadań/działania, bezpieczeństwo ich uczestników i widzów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) oferent ustali miejsce i czas zadań/działania z udziałem zaproszonych gości i społeczności lokalnej,

- 6) oferent uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, zadania, wraz z promocją podmiotów dofinansowujących zadanie.
5. Komisje Konkursowe dokonują oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji.
6. Komisje Konkursowe po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonują ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Specyfikacji.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) Prawdliwość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 25 pkt,**
 - 3) Planowany przez oferenta procentowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w stosunku do wartości całego zadania – **od 0 pkt do 7 pkt,**
 - 4) Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy lub stowarzyszenie zwykłe wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 7 pkt,**
 - 5) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego, w tym dotychczasowe osiągnięcia Oferenta w realizacji zadań statutowych lub zleconych przez samorząd, współpraca z innymi podmiotami i instytucjami publicznymi (oferent przystępujący po raz pierwszy do konkursu otrzymuje podczas oceny 5 pkt.) - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 6) Proponowane do realizacji minimum 3 działania promocyjne, które wykonane zostaną podczas realizacji zadania publicznego – **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 7) Okres realizacji zadania punktowany **od 0 pkt do 6 pkt** tj.:
 - a) planowana realizacja zadania do 2 m-cy - 1 pkt
 - b) planowana realizacja zadania od 3 do 7 m-cy - od 2 pkt do 6 pkt
 - c) oferty, których działania nie zostały rozpisane w poszczególnych miesiącach, a okres ich realizacji jest dłuższy niż 1 miesiąc otrzymają 1 pkt.
 - 8) Zakres i sposób realizacji minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – **od 0 pkt do 3 pkt,**
8. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach danego Otwartego Konkursu Ofert wynosi 63.
9. **Powiat Lęborski nie udziela dotacji na zakup środka trwałego do realizacji zadania, którego koszt jednostkowy przekracza 400 zł brutto.** Definicja środka trwałego w rozumieniu danego Otwartego Konkursu Ofert rozumiana jest jako: środek trwały zakupiony do realizacji zadania publicznego, który charakteryzuje się długim czasem użytkowania (powyżej 1 roku), postacią rzeczową oraz jest zdatny do użytku i używany w okresie realizacji zadania i później przez społeczność Powiatu Lęborskiego.
10. **Powiat Lęborski nie udziela dotacji na zakup artykułów spożywczych/cateringów do realizacji zadania, wyjątkiem jest organizacja wydarzenia podsumowującego zadanie, na które mogą być zakupione artykuły spożywcze/catering.** Wartość zakupu art. spożywczych/cateringów z dotacji Powiatu nie może przekroczyć do 10% wysokości przekazanej dotacji.
11. **Powiat Lęborski nie udziela dotacji celowej związanej z kosztami przejazdów, w tym zakupu paliwa.**
12. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
13. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość

proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków.

14. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
15. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
16. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zleceniodawca może wybrać następną ofertę w kolejności liczby uzyskanych punktów.
17. Otrzymanie podczas oceny merytorycznej oferty nie więcej niż 10 pkt za „proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne” może spowodować, że oferta nie uzyska dofinansowania zadania.
18. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w Specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by dofinansowanie otrzymały oferty, które otrzymały powyżej 20 punktów, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
19. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Łębski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, a tym samym zmniejszyć deklarowany wkład własny finansowy i pozafinansowy lub zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Powiat Łębski.

Oświadczenie dotyczące wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które zostaną zapewnione w ramach realizacji zadania publicznego

Nazwa zadania publicznego:

Jako Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż w ramach realizacji zadania publicznego spełnione zostaną następujące wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami tj.:

Cz. I – zakres minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami <i>(proszę wstawić znak X w odpowiednim polu tak, nie lub nie dotyczy)</i>			
1. W zakresie dostępności architektonicznej budynku lub jego części, w której będzie realizowane zadanie:	Tak	Nie	Nie dotyczy
a. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków			
b. instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych			
c. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy			
d. zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.),			
e. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania ich w inny sposób			
f. inne			

2. W zakresie dostępności cyfrowej:	Tak	Nie	Nie dotyczy
a. zapewnione zostaną wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych			
b. inne			
3. W zakresie dostępności informacyjno- komunikacyjnej:	Tak	Nie	Nie dotyczy
a. obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje			
b. instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia			
c. zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie realizowanego zadania publicznego – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania			
d. zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji w formie określonej w tym wniosku			
e. inne			
Uzasadnienie braku możliwości zapewnienia ze względów technicznych lub prawnych minimalnych wymagań określonych w cz. I <u>[naależy wskazać uzasadnienie w przypadku jeśli w cz. I choć raz zaznaczono odpowiedź NIE]</u> 			

Cz. II – w uzasadnionych przypadkach braku możliwości zapewnienia ze względów technicznych lub prawnych minimalnych wymagań określonych w cz. I w pkt 1 i 3 zapewniony zostanie dostęp alternatywny (zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) w formie:

(proszę wstawić znak X w odpowiednim polu tak lub nie oraz krótko opisać sposób zapewnienia alternatywnego dostępu w czasie zadania)

a. zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby:	Tak	Nie

[proszę opisać zapewnienie ww. dostępu alternatywnego np. zaangażowanie wolontariuszy/pracowników do wsparcia uczestników ze szczególnymi potrzebami, wskazanie ile osób wsparcia będzie przypadać na ilu uczestników, na czym wsparcie będzie polegać – pomoc w przemieszczaniu się, tłumaczeniu etc.]

.....

.....

b. zapewnienie wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii	Tak	Nie

[proszę opisać zapewnienie ww. dostępu alternatywnego np. udostępnienie osobom ze szczególnymi potrzebami narzędzi do odczytania plików, w przypadku jeśli osoby ze szczególnymi potrzebami nie mogą osobiście uczestniczyć w zadaniu zapewniony jest dostęp online, nagrania etc.]

.....

.....

c. wprowadzenie takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób	Tak	Nie

[proszę opisać zapewnienie ww. dostępu alternatywnego np. umożliwienie osobom posiadającym problem z poruszaniem spotkania w innym dostępnym miejscu – poza siedzibą albo na parterze budynku]

.....
.....

d. inne (jeśli tak, to proszę opisać jakie)

Tak

Nie

[proszę opisać działanie]

.....
.....

.....
[czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy]

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY

b) Rodzaj zadania publicznego	
c) Nazwa organizacji	
d) Tytuł oferty/zadania	

KRYTERIA FORMALNE I MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/NIE*	NIE DOTYCZY*
1. Oferent złożył ofertę w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie i w sposób wskazany w konkursie.		
2. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
3. Oferta złożona w sposób określony w ogłoszeniu.		
4. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
6. Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego, na który została złożona (1 rodzaj zadania)		
7. Oferta złożona na zadanie zgodne z ogłoszonym konkursem.		
8. Oferta jest podpisana przez uprawnione osoby.		
9. Oferent zapewnia odpowiednie środki oraz wykwalifikowany personel do prawidłowego wykonania zadania		
10. Oferent wskazał sposób w jaki zapewni realizację wymagań z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.)		
11. Oferent złożył oświadczenie o opracowanej procedurze „Standardów Ochrony Małoletnich”, zgodnie z art. 21, art. 22c ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.) oraz art. 10 i art. 12 ustawy z dnia 28.07.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw		

*wpisać we właściwą rubrykę

Uwagi dotyczące oceny formalnej oferty

Podpisy członków Komisji Konkursowej oceniających ofertę:

1.

(imię i nazwisko)
-

(podpis)
2.

(imię i nazwisko)
-

(podpis)
3.

(imię i nazwisko)
-

(podpis)
4.

(imię i nazwisko)
-

(podpis)
5.

(imię i nazwisko)
-

(podpis)
6.

(imię i nazwisko)
-

(podpis)

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej

.....
(czytelny podpis przewodniczącego komisji)

** niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa zadania określonego w konkursie:

Nazwa organizacji:

Tytuł oferty/zadania

L p	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów przez Komisję Konkursową																									Suma punktów
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 pkt do 5 pkt																										
2	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.	od 0 pkt do 25 pkt																										
3	Planowany przez oferenta procentowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w stosunku do wartości całego zadania.	od 0 pkt do 7 pkt																										
4	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	od 0 pkt do 7 pkt																										
5	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Łębskiego, w tym dotychczasowe osiągnięcia Oferenta w realizacji zadań statutowych lub zleconych przez samorząd, współpraca z innymi podmiotami i instytucjami publicznymi (oferent przystępujący po raz pierwszy do konkursu otrzymuje podczas oceny 5 pkt).	od 0 pkt do 5 pkt																										
6	Proponowane do realizacji minimum 3 działania promocyjne, które wykonane zostaną podczas realizacji zadania publicznego	od 0 pkt do 5 pkt																										
7	Planowany okres realizacji zadania	od 0 pkt do 6 pkt																										
8	Zakres i sposób realizacji minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	od 0 pkt do 3 pkt																										
RAZEM:																												

Maksymalnie Oferent może otrzymać 63 pkt podczas oceny.