

REGULAMIN OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT

dla organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego w zakresie:

- 1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 2) działalności na rzecz integracji cudzoziemców,
- 3) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211),
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) ratownictwa i ochrony ludności,
- 11) promocji i organizacji wolontariatu,
- 12) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2026 roku.

Na podstawie art.11 i art.13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Nr XV/105/2025 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 30.10.2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2026 rok tworzy się regulamin konkursów dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego w zakresie:

- 1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 2) działalności na rzecz integracji cudzoziemców,
- 3) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211),
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) ratownictwa i ochrony ludności,
- 11) promocji i organizacji wolontariatu,
- 12) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

1. Konkursy ogłasza Zarząd Powiatu Lęborskiego poprzez umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej i na platformie Witkac.pl.
2. Ogłoszenie zostanie opublikowane z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursów mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* lub stowarzyszenia zwykle zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach*, zwane dalej „Oferentami”, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,
- 2) posiadają niezbędne zaplecze do realizacji określonego zadania,
- 3) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania.

§ 3

1. Oferta składana przez podmioty, wymienione w § 2, powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 lub stowarzyszenia zwykłego zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Oferenci przystępujący do konkursu zobowiązani są ponadto do złożenia:
 - 1) kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) ostatniej strony oferty wraz z wymaganymi podpisami osób upoważnionych,
 - 3) oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które zostaną zapewnione w ramach realizacji zadania publicznego,
 - 4) oświadczenia dotyczącego opracowania procedury „Standardy Ochrony Małoletnich” (należy złożyć w sytuacji, kiedy odbiorcami zadania będą osoby małoletnie),
 - 5) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z wypisem z rejestru,
 - 6) statutu lub regulaminu,
 - 7) na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o inny dokument, stanowiący istotę w sprawie.

§ 4

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć **w wersji elektronicznej za pomocą programu Witkac.pl**.
3. Oferty złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane.
4. Oferent składając Ofertę poprzez program Witkac.pl winien „Ostatnią stronę oferty” przesłać w formie załącznika za pomocą programu Witkac.pl z podpisami osób reprezentujących organizację, zgodnie z zapisami w KRS lub innego rejestru lub ewidencji, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dopuszcza się złożenie oryginału „Ostatniej strony oferty” lub „Potwierdzenia złożenia oferty”, w terminie trwania konkursu, do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku lub przesłanie Poczta Polska (obowiązuje data wpływu do urzędu) do dnia i godziny składania ofert w konkursie. W tym przypadku oferta podlega ocenie.
6. Oferta złożona bez wymaganego załącznika, tj. „Ostatniej strony oferty” lub „Potwierdzenia złożenia oferty” pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Oferta złożona za pomocą programu Witkac.pl, która nie zostanie zatwierdzona przez osoby do tego upoważnione, na podstawie załączonej do oferty lub przesłanej „Ostatniej strony oferty” lub „Potwierdzenia złożenia oferty” na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku, nie będzie rozpatrywana.
8. Podpisy osób zatwierdzających „Ostatnią stronę oferty” lub „Potwierdzenie złożenia oferty” powinny być czytelne lub w przypadku parafy opatrzone pieczęcią osób podpisujących „Ostatnią stronę oferty” lub „Potwierdzenie złożenia oferty”. Podpisy nieidentyfikowalne lub brak podpisu powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
9. Podmiot, który składa kilka ofert w ramach jednego zadania, powinien złożyć każdą ofertę na odrębnym formularzu za pomocą programu Witkac.pl i załączyć dla każdej z ofert „Ostatnią stronę oferty” lub „Potwierdzenie złożenia oferty” w programie Witkac.pl.
10. Oferta złożona w konkursie, która będzie przedstawiała więcej niż jeden rodzaj zadania publicznego spowoduje pozostawienie tej oferty bez rozpatrzenia.
11. Oferent, który podczas rozstrzygnięcia Otwartego Konkursu Ofert otrzyma pozytywną decyzję o przyznaniu dotacji powinien niezwłocznie dostarczyć oryginał „Potwierdzenia złożenia oferty” do Referatu ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Starostwa Powiatowego w Lęborku (pok. 6 lub 7).
12. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert określonego przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w ogłoszeniu o Otwartych Konkursach Ofert nie będą rozpatrywane.
13. **Oferent winien w swojej ofercie wykazać szczegółowo realizację działań rozpisaną na każdy miesiąc planowanego zadania.**

§5

1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji na dofinansowanie projektów będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową.
2. Skład i regulamin działania Komisji Konkursowych określa odrębna uchwała Zarządu Powiatu Lęborskiego.
3. Komisję Konkursową powołuje się każdorazowo przed przystąpieniem do procedury rozpatrywania ofert.
4. Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
 - 1) spełnienia wymogów formalnych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Specyfikacji istotnych warunków wyboru oferty na realizację zadania stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu konkursu,
 - 2) zawartości merytorycznej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Specyfikacji istotnych warunków wyboru oferty na realizację zadań stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

5. Ocena możliwości realizacji zadania będzie dokonywana poprzez ocenę merytoryczną całości oferty.
6. Oferta spełniająca warunki ogłoszenia wpisuje się w realizację celów i zadań Powiatu.
7. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
8. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty przez wnioskodawcę w zakresie wymogów formalnych (brak załączników do oferty). Nie dotyczy „Ostatniej strony oferty” lub „Potwierdzenia złożenia oferty”.
9. W przypadku możliwości uzupełnienia oferty strony porozumiewają się w tym zakresie elektronicznie za pomocą programu Witkac.pl.
10. Niespełnienie podanych zasad przyznawania dotacji, bądź warunków realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty przez Komisję.
11. Tryb pracy Komisji Konkursowej obejmuje następujące etapy:
 - 1) opracowanie zbiorczej listy rankingowej ofert do każdego konkursu według maksymalnie przyznanej liczby punktów oraz przedstawienie propozycji wysokości dofinansowania ofert,
 - 2) wybranie potencjalnych oferentów wyłonionych w drodze danego Otwartego Konkursu do realizacji zadania.
12. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu rozstrzygnięcia konkursu.
13. Zarząd Powiatu Lęborskiego zapoznaje się z propozycją ofert przedstawioną przez daną Komisję Konkursową i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia dotacji, z uwzględnieniem ust. 14.
14. Otrzymanie podczas oceny merytorycznej oferty nie więcej niż 10 pkt za „proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne” może spowodować, że oferta nie uzyska dofinansowania zadania.
15. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
16. Uchwałę o rozstrzygnięciu konkursów zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego www.powiat-lebork.com, w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.starostwolebork.pl/> /zakładka: organizacje pozarządowe/, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz na platformie Witkac.pl.
17. Zarząd Powiatu Lęborskiego przekazuje pisemną informację o wynikach konkursów komisjom merytorycznym Rady Powiatu Lęborskiego.
18. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani za pomocą programu Witkac.pl o jego wynikach niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.
19. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub odstąpić od podpisania umowy.
20. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Zarząd Powiatu Lęborskiego o swojej decyzji, w terminie 14 dni od daty upublicznienia wyników Otwartego Konkursu Ofert.
21. W przypadku otrzymania niższej dotacji niż wnioskowana kwota Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty. Zmiany kosztorysu dokonuje się za pomocą programu Witkac.pl.
22. W ramach danego Otwartego Konkursu Ofert może zostać wybranych kilka ofert realizacji tego samego rodzaju zadania, jedna oferta lub żadna z ofert.
23. Umowy na realizację zadań publicznych zawierane będą wyłącznie z oferentami, których oferty zostały zaakceptowane w drodze Otwartych Konkursów Ofert przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
24. Wzór umowy jest zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
25. Od decyzji Zarządu Powiatu Lęborskiego nie przysługuje odwołanie.

26. Zarząd Powiatu Lęborskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
27. Zarząd Powiatu Lęborskiego na podstawie art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie unieważnia Otwarty Konkurs Ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub jeżeli żadna oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
28. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie i na warunkach wskazanych w umowie.
29. Złożone sprawozdanie musi być zgodne z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów* dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
30. Na etapie rozliczania zadania publicznego przez Powiat Lęborski oferent może zostać poproszony pisemnie o przedstawienie do wglądu oryginałów dokumentów księgowych z wydatkowania środków.
31. Oferenci, którzy otrzymali dotację w Otwartym Konkursie Ofert podlegają kontroli, obejmującej m.in. ocenę realizacji zadania pod kątem jego masowości (liczby uczestników) oraz prawidłowości wykonania zadania. Kontrolę przeprowadza się o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
32. Decyzję o wyborze oferentów oraz ostatecznym zakresie przeprowadzenia kontroli podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.

§ 6

Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA.

1. Rodzaj zadań do realizacji wraz z całkowitą kwotą wsparcia finansowego:
 - 1) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w wysokości 4.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania.
 - 2) w zakresie działalności na rzecz integracji cudzoziemców w wysokości 5.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania.
 - 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211) w wysokości 25.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania
 - 4) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w wysokości 13.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania
 - 5) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w wysokości 30.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania
 - 6) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w wysokości 6.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania
 - 7) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w wysokości 30.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania
 - 8) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w wysokości 55.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 60% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania
 - 9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w wysokości 6.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania
 - 10) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w wysokości 10.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania
 - 11) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu w wysokości 60.000 zł
 - a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 60% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania
 - 12) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w wysokości 6.000 zł

a) dofinansowanie zadania następuje w formie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości do 80% całkowitego kosztu realizacji ww. zadania

2. Termin realizacji zadania - od 01 marca 2026 r. do 15 grudnia 2026 r.

3. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- 1) ofertę należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów* dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057),
- 2) do oferty należy załączyć ośrodstwygwiadczenie dotyczące wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które zostaną zapewnione w ramach realizacji zadania publicznego wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków wyboru oferty na realizację zadania stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu Otwartych Konkursów Ofert,
- 3) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 lub stowarzyszenia zwykłego zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- 4) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- 5) powinna przedstawiać ofertę zadania z uwzględnieniem trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze oferty wskazany w ogłoszeniu o konkursach w dziale VI.
- 6) w okresie stanu zagrożenia epidemicznego, wszystkie planowane działania muszą być zgodne z aktualnymi obostrzeniami, ograniczeniami, zasadami i wytycznymi Rady Ministrów RP. Oferent zobowiązany jest zaproponować w planie działania alternatywny sposób realizacji zadania na wypadek zaostrzenia sytuacji epidemicznej (np. wykonanie części działań w formie on-line).

4. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania :

- 1) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Lęborskiego, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego, z zastrzeżeniem pkt. 2,
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie promocji i organizacji wolontariatu minimum 40 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Lęborskiego, w tym minimum 20% w formie wkładu finansowego,
- 3) zadanie realizowane przez podmiot dotowany powinno zostać zorganizowane w takim zakresie, aby w jak największym stopniu promować podczas jego realizacji Powiat Lęborski,
- 4) oferent zapewni wysoki poziom realizowanych zadań/działań, bezpieczeństwo ich uczestników i widzów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) oferent ustali miejsce i czas zadań/działań z udziałem zaproszonych gości i społeczności lokalnej,

- 6) oferent uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, zadania, wraz z promocją podmiotów dofinansowujących zadanie.
5. Komisje Konkursowe dokonują oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji.
6. Komisje Konkursowe po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonują ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Specyfikacji.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) Prawdliwość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 25 pkt,**
 - 3) Planowany przez oferenta procentowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w stosunku do wartości całego zadania – **od 0 pkt do 7 pkt,**
 - 4) Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy lub stowarzyszenie zwykłe wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 7 pkt,**
 - 5) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego, w tym dotychczasowe osiągnięcia Oferenta w realizacji zadań statutowych lub zleconych przez samorząd, współpraca z innymi podmiotami i instytucjami publicznymi (oferent przystępujący po raz pierwszy do konkursu otrzymuje podczas oceny 5 pkt.) - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 6) Proponowane do realizacji minimum 3 działania promocyjne, które wykonane zostaną podczas realizacji zadania publicznego – **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 7) Okres realizacji zadania punktowany **od 0 pkt do 6 pkt** tj.:
 - a) planowana realizacja zadania do 2 m-cy - 1 pkt
 - b) planowana realizacja zadania od 3 do 7 m-cy - od 2 pkt do 6 pkt
 - c) oferty, których działania nie zostały rozpisane w poszczególnych miesiącach, a okres ich realizacji jest dłuższy niż 1 miesiąc otrzymają 1 pkt.
 - 8) Zakres i sposób realizacji minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – **od 0 pkt do 3 pkt,**
8. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach danego Otwartego Konkursu Ofert wynosi 63.
9. **Powiat Lęborski nie udziela dotacji na zakup środka trwałego do realizacji zadania, którego koszt jednostkowy przekracza 400 zł brutto.** Definicja środka trwałego w rozumieniu danego Otwartego Konkursu Ofert rozumiana jest jako: środek trwały zakupiony do realizacji zadania publicznego, który charakteryzuje się długim czasem użytkowania (powyżej 1 roku), postacią rzeczową oraz jest zdatny do użytku i używany w okresie realizacji zadania i później przez społeczność Powiatu Lęborskiego.
10. **Powiat Lęborski nie udziela dotacji na zakup artykułów spożywczych/catering do realizacji zadania, wyjątkiem jest organizacja wydarzenia podsumowującego zadanie, na które mogą być zakupione artykuły spożywcze/catering. Wartość zakupu art. spożywczych/catering z dotacji Powiatu nie może przekroczyć do 10% wysokości przekazanej dotacji.**
11. **Powiat Lęborski nie udziela dotacji celowej związanej z kosztami przejazdów, w tym zakupu paliwa.**
12. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
13. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość

proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków.

14. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
15. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
16. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną ofertę w kolejności liczby uzyskanych punktów.
17. Otrzymanie podczas oceny merytorycznej oferty nie więcej niż 10 pkt za „proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne” może spowodować, że oferta nie uzyska dofinansowania zadania.
18. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w Specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by dofinansowanie otrzymały oferty, które otrzymały powyżej 20 punktów, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
19. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, a tym samym zmniejszyć deklarowany wkład własny finansowy i pozafinansowy lub zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Oświadczenie dotyczące wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które zostaną zapewnione w ramach realizacji zadania publicznego

Nazwa zadania publicznego:
.....

Jako Zleceniobiorca zobowiązuję się, iż w ramach realizacji zadania publicznego spełnione zostaną następujące wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami tj.:

Cz. I – zakres minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

(proszę wstawić znak X w odpowiednim polu tak, nie lub nie dotyczy)

1. W zakresie dostępności architektonicznej budynku lub jego części, w której będzie realizowane zadanie:	Tak	Nie	Nie dotyczy
a. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków			
b. instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych			
c. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy			
d. zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.),			
e. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania ich w inny sposób			
f. inne			
.....			

2. W zakresie dostępności cyfrowej:	Tak	Nie	Nie dotyczy
a. zapewnione zostaną wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych			
b. inne			
3. W zakresie dostępności informacyjno- komunikacyjnej:	Tak	Nie	Nie dotyczy
a. obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje			
b. instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia			
c. zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie realizowanego zadania publicznego – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania			
d. zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji w formie określonej w tym wniosku			
e. inne			
Uzasadnienie braku możliwości zapewnienia ze względów technicznych lub prawnych minimalnych wymagań określonych w cz. I <u>[naależy wskazać uzasadnienie w przypadku jeśli w cz. I choć raz zaznaczono odpowiedź NIE]</u> 			

Cz. II – w uzasadnionych przypadkach braku możliwości zapewnienia ze względów technicznych lub prawnych minimalnych wymagań określonych w cz. I w pkt 1 i 3 zapewniony zostanie dostęp alternatywny (zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) w formie:

(proszę wstawić znak X w odpowiednim polu tak lub nie oraz krótko opisać sposób zapewnienia alternatywnego dostępu w czasie zadania)

a. zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby:	Tak	Nie

[proszę opisać zapewnienie ww. dostępu alternatywnego np. zaangażowanie wolontariuszy/pracowników do wsparcia uczestników ze szczególnymi potrzebami, wskazanie ile osób wsparcia będzie przypadać na ilu uczestników, na czym wsparcie będzie polegać – pomoc w przemieszczaniu się, tłumaczeniu etc.]

.....

b. zapewnienie wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii	Tak	Nie

[proszę opisać zapewnienie ww. dostępu alternatywnego np. udostępnienie osobom ze szczególnymi potrzebami narzędzi do odczytania plików, w przypadku jeśli osoby ze szczególnymi potrzebami nie mogą osobiście uczestniczyć w zadaniu zapewniony jest dostęp online, nagrania etc.]

.....

c. wprowadzenie takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób	Tak	Nie

[proszę opisać zapewnienie ww. dostępu alternatywnego np. umożliwienie osobom posiadającym problem z poruszaniem spotkania w innym dostępnym miejscu – poza siedzibą albo na parterze budynku]

.....
.....

d. inne (jeśli tak, to proszę opisać jakie)

Tak

Nie

[proszę opisać działanie]

.....
.....

.....
[czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy]

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY

b) Rodzaj zadania publicznego	
c) Nazwa organizacji	
d) Tytuł oferty/zadania	

KRYTERIA FORMALNE I MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/NIE*	NIE DOTYCZY*
1. Oferent złożył ofertę w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie i w sposób wskazany w konkursie.		
2. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
3. Oferta złożona w sposób określony w ogłoszeniu.		
4. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
6. Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego, na który została złożona (1 rodzaj zadania)		
7. Oferta złożona na zadanie zgodne z ogłoszonym konkursem.		
8. Oferta jest podpisana przez uprawnione osoby.		
9. Oferent zapewnia odpowiednie środki oraz wykwalifikowany personel do prawidłowego wykonania zadania		
10. Oferent wskazał sposób w jaki zapewni realizację wymagań z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.)		
11. Oferent złożył oświadczenie o opracowanej procedurze „Standardów Ochrony Małoletnich”, zgodnie z art. 21, art. 22c ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.) oraz art. 10 i art. 12 ustawy z dnia 28.07.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw		

*wpisać we właściwą rubrykę

Uwagi dotyczące oceny formalnej oferty

Podpisy członków Komisji Konkursowej oceniających ofertę:

1. (imię i nazwisko)	 (podpis)
2. (imię i nazwisko)	 (podpis)
3. (imię i nazwisko)	 (podpis)
4. (imię i nazwisko)	 (podpis)
5. (imię i nazwisko)	 (podpis)
6. (imię i nazwisko)	 (podpis)

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej

.....
(czytelny podpis przewodniczącego komisji)

** niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa zadania określonego w konkursie:

Nazwa organizacji:

Tytuł oferty/zadania

L p	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów przez Komisję Konkursową																									Suma punktów
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 pkt do 5 pkt																										
2	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.	od 0 pkt do 25 pkt																										
3	Planowany przez oferenta procentowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w stosunku do wartości całego zadania.	od 0 pkt do 7 pkt																										
4	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	od 0 pkt do 7 pkt																										
5	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Łębskiego, w tym dotychczasowe osiągnięcia Oferenta w realizacji zadań statutowych lub zleconych przez samorząd, współpraca z innymi podmiotami i instytucjami publicznymi (oferent przystępujący po raz pierwszy do konkursu otrzymuje podczas oceny 5 pkt).	od 0 pkt do 5 pkt																										
6	Proponowane do realizacji minimum 3 działania promocyjne, które wykonane zostaną podczas realizacji zadania publicznego	od 0 pkt do 5 pkt																										
7	Planowany okres realizacji zadania	od 0 pkt do 6 pkt																										
8	Zakres i sposób realizacji minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	od 0 pkt do 3 pkt																										

RAZEM:

Maksymalnie Oferent może otrzymać 63 pkt podczas oceny.