

Państwowy
Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lęborku
ul. Gdańska 63 tel.(059) 8621-010

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr OHP.44.2025

Lębork, 06-07.05.2025 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Monikę Zambrowską - Oddział Higieny Pracy, nr upow. 9/2025, Monikę Gajkowską - Oddział Higieny Pracy, nr upow. 11/2025, pracowników upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lęborku (*nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej*) Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, art. 4 ust. 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2024., poz. 416), art. 67 1, art. 68 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2024 r., poz. 572)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Starostwo Powiatowe w Lęborku ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Starostwo Powiatowe w Lęborku ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Tomasz Litwin – starosta (*adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna)*)

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: NIP 841-15-17-565 REGON 770981289 PKD 84

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Tomasz Litwin – starosta (*imię i nazwisko/stanowisko*)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Danuta Fedyniak – sekretarz
(*imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniające/data wydania upoważnienia/nr*)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Wojciech Cybulski – specjalista ds. BHP

Anna Kindler-Baranowska – starszy inspektor w wydziale organizacyjnym (*imię i nazwisko/stanowisko/inne*)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 06.05.2025 r. , godz. 9:10; 08.05.2025 r. godz. 9:00

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* 22.04.2025 r.

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli 06.05.2025 r., godz. 12:30; 08.05.2025 r. godz. 9.30

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: 2 os.x220 min

6. Zakres przedmiotowy kontroli:

ocena wymagań higieniczno-sanitarnych dotyczących warunków zdrowotnych środowiska pracy,

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* laptop, drukarka, (*nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny*)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów – nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: zaświadczenia ze szkoleń w zakresie bhp, orzeczenia lekarskie, ocena ryzyka zawodowego, rejestr chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, rejestr wypadków przy pracy
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* - Upoważnienie nr OHP.51.2025 z dnia 05.05.2025 r.
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – F/HP/02

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli: jednostka samorządu terytorialnego
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Umowa w zakresie badań podpisana z SPSZOZ w Lęborku. Umowa podpisana 19.12.2024 r. do końca bieżącego roku.

Liczba pracowników zatrudnionych ogółem				97
Liczba pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których wykonywane są czynności składające się na proces technologiczny, lub związane z obsługą maszyn i urządzeń (pracownicy produkcyjni)				8
w tym	kobiet	5 (77 administracja)	niepełnosprawnych	18
	młodocianych	0	pracujących w porze nocnej	0
	zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę			0
Liczba pracowników zatrudnionych w ekspozycji na czynniki szkodliwe/uciążliwe dla zdrowia				
Nazwa czynnika		Liczba osób	Rodzaj	
Hałas		2	Konserwator	
Ultradźwięki				
Drgania mechaniczne o działaniu miejscowym		2	Konserwator	
Drgania mechaniczne o działaniu ogólnym				
Pyły*				
Czynniki chemiczne*		8	Panie sprząające, konserwatorzy, kierowca	
Czynniki biologiczne*		8	Panie sprząające, konserwatorzy, archiwista	
Mikroklimat gorący				
Mikroklimat zimny				
Promieniowanie optyczne laserowe				

Promieniowanie optyczne nielaserowe		
Czynniki uciążliwe*	97	Wymuszona pozycja ciała, praca w oświetleniu elektrycznym, zmienne warunki atmosferyczne

Starostwo Powiatowe w Lęborku mieszące się przy ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork jest częściowo ogrodzone, powierzchnia częściowo utwardzona. Budynek trzykondygnacyjny, opatrzone znakiem słownym i graficznym o zakazie palenia. W wyznaczonych pomieszczeniach biurowych (oznaczonych na drzwiach znakiem informacyjnym) umieszczono apteczki pierwszej pomocy wyposażone w środki opatrunkowe oraz do dezynfekcji, przeszkolono 17 osób do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, zapewniono instrukcje udzielania pierwszej pomocy, dodatkowo na wyposażeniu znajduje się AED.

Budynek objęty nadzorem konserwatorskim w trakcie czyszczenia elewacji oraz pokrycia dachowego. Część pomieszczeń jest dzierżawiona innym podmiotom. Wydzielono pomieszczenie dla ochrony (firma zewnętrzna).

W skład budynku wchodzi pomieszczenia:

Na parterze znajdują się pomieszczenia biurowe, w których posadzka jest łatwozmywalna (płytki, panele podłogowe), ściany – farba, oświetlenie – led + dzienne, brak wentylacji w pomieszczeniach biurowych (11, 14 – biuro obsługi, wydzielony aneks socjalny, 21,22,25,26,27,28,29,4,31). Na parterze znajduje się biuro – archiwum pomieszczenie nr 31 stanowisko 1 osobowe, brak wentylacji. Pokoje 1, 2 lub 3 osobowe.

Pomieszczenie socjalne pań sprząających (pokój nr 2) posadzka – łatwozmywalna, ściany – farba, oświetlenie – led, brak wentylacji, na wyposażeniu stolik. Wyodrębniono osobne pomieszczenie do przechowywania mieszanin chemicznych (tzn. chemia gospodarcza), papier, worki, rękawiczki,. Pracownikom zapewniono szafki metalowe na odzież, małą lodówkę oraz czajnik elektryczny.

Toaleta: posadzka – płytki, ściany – ¾ płytki + farba, oświetlenie led, wentylacja grawitacyjna, w pomieszczeniu znajduje się 1 miska ustępowa, 1 umywalka.

Serwerownia pokój nr 5: posadzka – łatwozmywalna, ściany – farna, oświetlenie – led, klimatyzacja.

W podpiwniczeniu budynku znajduje się archiwum, gdzie są przechowywane dokumenty, brak wentylacji, posadzka – łatwozmywalna, ściany – farba, oświetlenie – led.

Pomieszczenie socjalne konserwatora: posadzka - płytki, ściany – farba, oświetlenie – jarzeniowe, brak wentylacji, w pomieszczeniu znajduje się zlew jednokomorowy, czajnik, stolik. Z pomieszczenia socjalnego wejście na warsztat konserwatora: posadzka – beton, ściany – tynk, oświetlenie – jarzeniowe, brak wentylacji, w pomieszczeniu znajduje się stół roboczy, regał mieszaninami chemicznymi stosowanymi do konserwacji pomieszczeń np. kleje; na regałach elektronarzędzia oraz narzędzia podręczne, kosiarka. Konserwator zajmuje drobnymi naprawami w budynku oraz koszeniem terenów zielonych na terenie zakładu.

Magazyn środków czystości – posadzka – beton, ściany – tynk, oświetlenie – jarzeniowe, wentylacja grawitacyjna. W pomieszczeniu znajdują się środki czystości takie jak: papier, worki na śmieci, domestos, płyn do mycia podłogi, odkurzacz, mopy itp.

Sala konferencyjna: posadzka – płytki, ściany – farba, oświetlenie – led, wentylacja grawitacyjna + klimatyzacja. Wyodrębniono pomieszczenie WC -posadzka – płytki, ściany – płytki, oświetlenie- led, wentylacja mechaniczna, 1 miska ustępowa, 1 umywalka

I piętro

Na pierwszym piętrze znajdują się pomieszczenia biurowe. W pomieszczeniach posadzka wykonana z powierzchni łatwozmywalnej, ściany – farba, oświetlenie – led + dzienne. Brak wentylacji w

pomieszczeniach: pokoje nr 103, 104, 107, 108, 109, 112, 113, 116, 117, 118, 120, 122, 123, 124, 125, 126, 129, 130. Pokoje 1, 2, 3 lub 6 osobowe.

Z pomieszczenia nr 107 oraz 109 przejście do archiwum oraz serwerowni: posadzka – powierzchnia łatwozmywalna, ściany – farba, oświetlenie -led, klimatyzacja.

Pomiędzy pomieszczeniami nr 124 a 125 znajdują się 2 plotery (urządzenia do drukowania)

Toaleta z przedsionkiem: posadzka – płytki, ściany $\frac{3}{4}$ płytki + farba, oświetlenie – led, wentylacja mechaniczna, 1 miska ustępowa, 1 umywalka, 1 pisuar oraz szafka ze środkami chemicznymi.

II piętro

Na drugim piętrze znajdują się pomieszczenia biurowe. W pomieszczeniach posadzka wykonana z powierzchni łatwozmywalnej, ściany – farba, oświetlenie – led + dzienne, wszystkie pomieszczenia wyposażone w system rekuperacji. Pokoje 1, 2 lub 3 osobowe.

Toaleta: posadzka – płytki, ściany – $\frac{3}{4}$ płytki + farba, oświetlenie led, brak wentylacji; w pomieszczeniu znajduje się 1 miska ustępowa, 1 umywalka, 1 pisuar.

Obowiązek dokonania oceny ryzyka zawodowego, a właściwie sposób jej przeprowadzenia leży w gestii pracodawcy, o czym mowa w art. 226 ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeks Pracy (Dz. U. 2025 poz. 277) i to on ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej oceny ryzyka zawodowego. Odnosząc się do kwestii uwzględnienia wirusa Sars-CoV-2 w ocenie ryzyka zawodowego, wskazać należy, że najbardziej narażeni na występowanie ww. patogenu w środowisku pracy są pracownicy, którzy mają stały kontakt z osobami chorymi. Jedynie w przypadku personelu medycznego (oczywiście mającego kontakt z pacjentem) można mówić o istotnym i stałym narażeniu i możliwości zakażenia się wirusem Sars-CoV-2. Ta grupa ma stały kontakt z osobami przeważnie chorymi, które mogą być potencjalnym źródłem transmisji zakażenia. W pozostałych grupach zawodowych każdy przypadek należy rozpatrywać indywidualnie. Każde inne miejsce pracy może być źródłem lokalnych zakażeń, ale nie oznacza to, że pracownicy są stale narażeni na szkodliwe czynniki biologiczne. Warto zaznaczyć, że dotyczy to nie tylko wirusa Sars-CoV-2, ale także innych patogenów przenoszonych drogą powietrzno-kropelkowa czy kontaktową. W przypadku stanowisk pracy, na których ryzyko zakażenia Sars-CoV-2 nie wynika z procesu pracy, wskazane jest stosowanie przez pracodawcę różnorodnych form informacyjnych i komunikacyjnych na temat zagrożenia stwarzanego przez tego wirusa, ale też przez inne patogeny oraz konieczności używania właściwych środków ochronnych.

Ponadto należy zaznaczyć, że COVID-19 to choroba zakaźna układu oddechowego wywołana zakażeniem wirusem SARS-CoV-2

Podczas kontroli przedstawiono do wglądu:

- orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy aktualne dla wszystkich pracowników
- zaświadczenia ze szkoleń w zakresie bhp
- ocenę ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy: pracownik administracyjno-biurowy, inspektor nadzoru robót budowlanych, geodeta, pracownicy wydziału ochrony środowiska, inspektor, młodszy referent, starszy specjalista ds. bhp, główny specjalista, sekretarka, kierowca, archiwista, konserwator, osoby sprzątające.
- rejestr chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby
- rejestr wypadków przy pracy
- spis substancji i mieszanin chemicznych stosowanych przez panie sprzątające
- brak badań środowiska pracy w zakresie hałasu oraz drgań miejscowych na stanowisku pracy konserwatora

- brak wentylacji w pomieszczeniach biurowych na parterze oraz na I piętrze

Podczas kontroli przekazano informacje edukacyjne w zakresie wentylacji pomieszczeń biurowych.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

a) brak wentylacji w pomieszczeniach biurowych na parterze oraz na I piętrze, tj. brak zapewnionej wymiany powietrza wynikającej z potrzeb użytkowych i funkcji tych pomieszczeń, bilansu ciepła i wilgotności – art. 214 Ustawy Kodeks Pracy (Dz.U. 2025 poz. 277); §32 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa higieny i pracy (Dz.U. z 2003 nr 169, poz. 1650 ze zmianami)

b) brak badań środowiska pracy w zakresie hałasu oraz drgań miejscowych na stanowisku pracy konserwatora - §3, §13 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. 2023 poz. 419)

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Należy zweryfikować zagrożenia ujęte w ocenie ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy tak aby odzwierciedlały one rzeczywiste warunki pracy.

Korespondencję można kierować na adres: higienapracy.psse.lebork@sanepid.gov.pl, nr tel. 664 045 760

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na (imię i nazwisko/stanowisko), (nr mandatu karnego) (podstawa prawna) (nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

5. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała*.....

6. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu (imię i nazwisko/adres)

7. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

8. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~**

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Z up. STAROSTY

Danuta Fedyniak
SEKRETARZ POWIATU.....

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Inspektor ds. BHP

Wojciech Cybulski

Asystent w Oddziale Higieny Pracy
Asystent ds. Zapobiegawczego
Nadzoru Sanitarnego PSSE w Łęborku
Zambrowska
Monika Zambrowska

ASYSTENT
w Oddziale Higieny Pracy
PSSE w Łęborku
Gajkowska
Monika Gajkowska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 08.05.2025 r.

Z up. STAROSTY

Danuta Fedyniak
KRETAZ POWIATU

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli F/HP/02

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić