



Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | POWIAT LĘBORSKI                    |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 23) ratownictwo i ochrona ludności |

### II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu |                                                                                                 |
| <b>LĘBORSKIE STOWARZYSZENIE OBRONNE</b>                                                                                                                                          |                                                                                                 |
| KRS                                                                                                                                                                              | 0001170983                                                                                      |
| NIP                                                                                                                                                                              | 8411741794                                                                                      |
| Regon                                                                                                                                                                            | 541641444                                                                                       |
| Forma prawna                                                                                                                                                                     | STOWARZYSZENIE                                                                                  |
| Adres                                                                                                                                                                            | ul. TARGOWA 47/5<br>84-300 LĘBORK<br>POMORSKIE                                                  |
| <a href="http://www.obronalebork.pl">www.obronalebork.pl</a><br>tel.: Adrian Stolec – prezes Stowarzyszenia, tel. +48 609 503 194 (także Whatsapp)                               |                                                                                                 |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                          | Katarzyna Krysińska – wiceprezes Stowarzyszenia<br>tel.: 730-089-979<br>k.krysztofiak1109@wp.pl |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                                          |                  |                                            |                  |               |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|------------------|---------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                             |                  | Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej |                  |               |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                   | Data rozpoczęcia | 11.07.2025 r.                              | Data zakończenia | 07.10.2025 r. |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |                  |                                            |                  |               |

Zadanie będzie polegać na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla mieszkańców powiatu łębskiego. Planujemy przy organizacji imprez plenerowych przeszkolić mieszkańców powiatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy w sytuacji np. zatrzymania krążenia. Doposażenie Łębskiego Stowarzyszenia Obronnego w sprzęt szkoleniowy niezbędny jest do prowadzenia szkoleń. Zakup obejmuje fantom do nauki resuscytacji krążeniowo-oddechowej (RKO) oraz treningowy defibrylator AED. Sprzęt ten posłuży do realizacji praktycznych zajęć edukacyjnych dla społeczności lokalnej oraz nowych członków stowarzyszenia. Planujemy przeszkolić 500 osób, podczas następujących imprez plenerowych:

1. Piknik rodzinny w Garczegorzu (12.07.2025)
2. Jarmark św. Jakuba w Łęborku (19.07.2025)
3. Dzień Strażaka (06.08.2025)
4. Dożynki powiatowe (13.09.2025)

Miejsce realizacji zadania: Imprezy plenerowe organizowane przez stowarzyszenie obronne na terenie powiatu łębskiego w okresie od 11.07.2025 r. do 07.10.2025 r.

- 1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- 2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego                            |                                                            |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa rezultatu                                                                          | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Imprezy plenerowe organizowane przez stowarzyszenie obronne na terenie powiatu łębskiego | 5 imprez plenerowych                                       | zdjęcia z działań                                                           |
| Ilość uczestników zadania                                                                | minimum 60 osób                                            | zdjęcia                                                                     |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Łębskie Stowarzyszenie Obronne to organizacja społeczna, której celem jest promocja obrony cywilnej oraz kształtowanie postaw proobronnych wśród mieszkańców regionu. Naszą misją jest zdobywanie i rozwijanie praktycznych umiejętności z zakresu reagowania w sytuacjach kryzysowych, dzielenie się wiedzą oraz edukowanie społeczeństwa w zakresie bezpieczeństwa i obronności.

Dążymy do wspierania rozwoju systemu ochrony ludności, a nasze działania obejmują między innymi organizację szkoleń z pierwszej pomocy, kursów samoobrony, a także zajęć taktycznych i strzeleckich. W ten sposób przygotowujemy uczestników naszych programów do świadomego i odpowiedzialnego reagowania w sytuacjach zagrożenia.

Obecnie Stowarzyszenie posiada następujący sprzęt do realizacji zadania:

- materiały opatrunkowe
- różne rodzaje apteczek
- noszak płyt – kamizelka kuloodporna z ładownicami
- hełm kewlarowy
- sprzęt do survivalu tj. krzesiwa, piły, toporki, plandeki – tarpy, filtry do wody różnego rodzaju
- radiotelefony Baofeng
- repliki broni ASG



- stroje ochronne – oporządzenie wojskowe

Mamy już doświadczenie w organizacji wydarzeń edukacyjnych. Jednym z przykładów jest nasze autorskie przedsięwzięcie pt. „Pętla edukacyjna w Cewicach”, które spotkało się z dużym zainteresowaniem społeczności lokalnej oraz przyciągnęło liczne grono uczestników. Wydarzenie to pokazało, jak duże jest zapotrzebowanie na tego typu inicjatywy i utwierdziło nas w przekonaniu o potrzebie dalszego rozwoju naszej działalności.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                                 | Wartość PLN | Z dotacji   | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------|
| 1.                                         | LITTLE FAMILY QCPR - zestaw fantomów - 3 szt. | 4.000,00 zł | 4.000,00 zł | 0               |
| 2.                                         | Defibrylator AED treningowy                   | 700,00 zł   | 700,00 zł   | 0               |
| 3.                                         | Torba                                         | 350,00 zł   | 0           | 350,00          |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                               | 5.050,00 zł | 4.700,00 zł | 350,00          |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

1. Prezes stowarzyszenia - ADRIAN STOLC



2. Wiceprezes stowarzyszenia - KATA RZYWA KRYSIŃSKA



3. Skarbnik stowarzyszenia - KRZYSZTOF JURGIEC WICZ



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)