

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKÓW O WYPISY / MAPY PRZEZ e-PUAP

1. POBIERZ I WYPEŁNIJ ODPOWIEDNIE WNIOSKI

W pierwszej kolejności, **pobierz i wypełnij odpowiednie formularze wniosków**, które chcesz złożyć do Starosty Łębarskiego. Aktualne wnioski i druki upoważnienia dostępne są pod adresem:

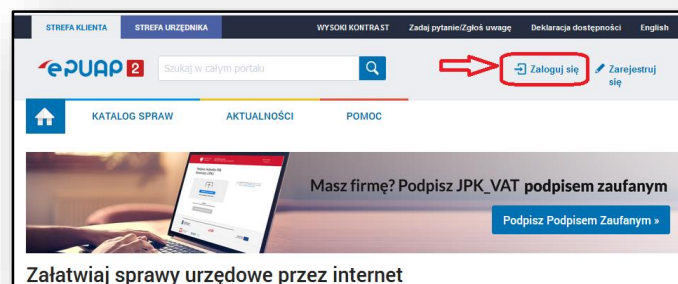
<https://powiatlebarski.bip.gov.pl/wydzial-geodezji/>

Pobrane formularze należy **wydrukować, wypełnić, zeskanować** lub wypełnić od razu w postaci elektronicznej i **zapisać na dysku komputera**.

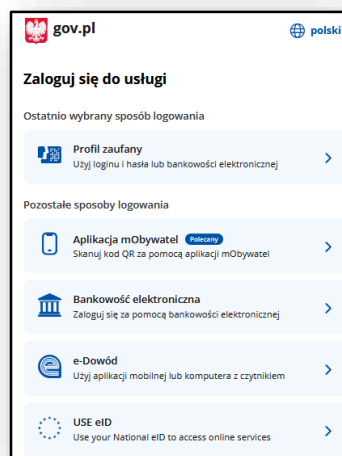
Wypełnione formularze należy podpisać **podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym**.

2. WEJDŹ NA e-PUAP I ZALOGUJ SIĘ

- Osoby posiadające konto na ePUAP składanie wniosku rozpoczynają od wejścia na stronę <https://www.epuap.gov.pl/>, po czym należy kliknąć w odnośnik „Zaloguj się”¹

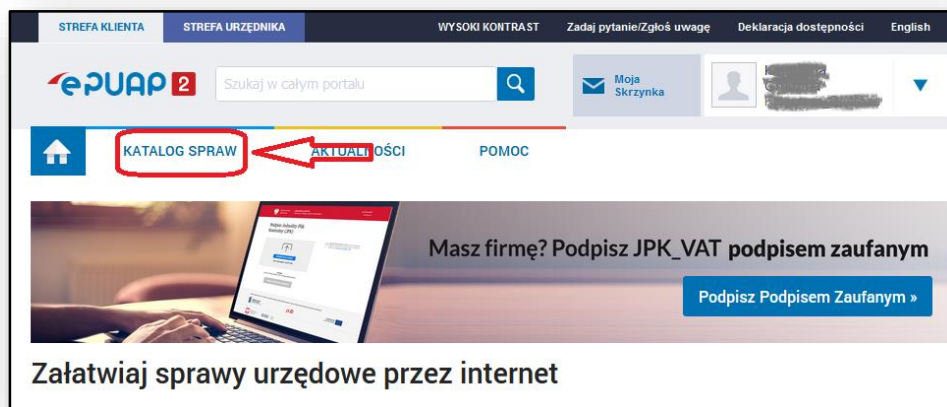


- **Logowanie** do platformy e-PUAP wykonujemy w dogodny dla siebie sposób: z wykorzystaniem profilu zaufanego, e-dowodu lub bankowości elektronicznej

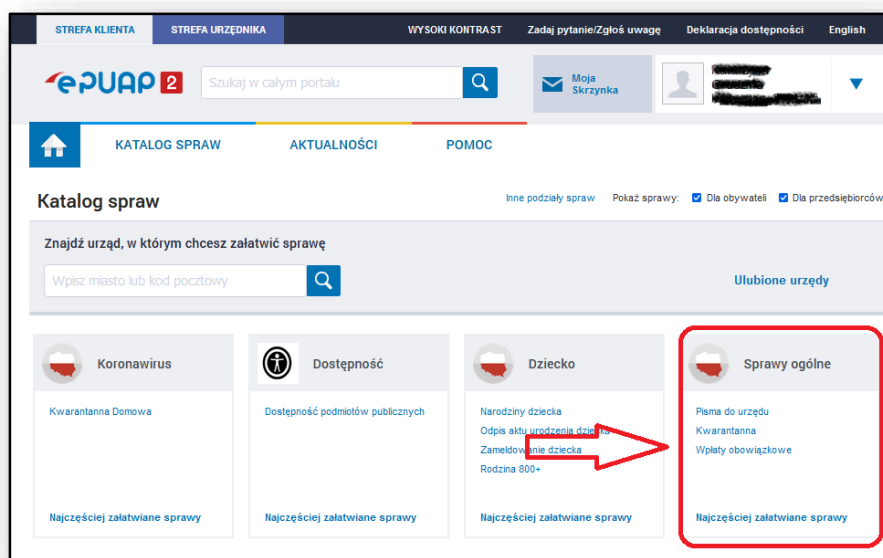


¹ Instrukcja dla użytkowników posiadających aktywne konto na ePUAP. Jeśli nie masz konta musisz je najpierw założyć korzystając z okna „zarejestruj się” na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

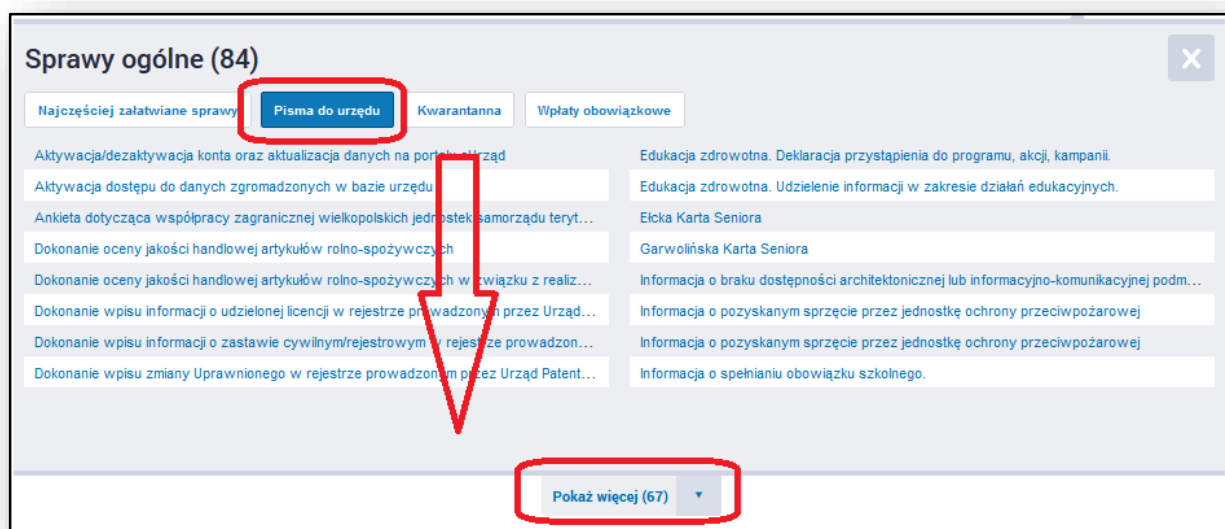
➤ **Przejdź do e-PUAP**



- Po zalogowaniu, należy przewinąć stronę odrobinę główną w dół i w „Katalogu spraw” w zakładce „Sprawy ogólne” - kliknij w ikonę „Pisma do urzędu”



- Rozwiń listę spraw poprzez „Pokaż więcej”



- Z listy, która nam się pojawiła- wybierz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”:



- Następnie przejdź do formularza wniosku elektronicznego poprzez kliknięcie przycisku: „Załatw sprawę”:



- Wybierz urząd, do którego kierujesz pismo tj. Starostwo Powiatowe w Lęborku:

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

 starostwo powiatowe w lęborku

STAROSTWO POWIATOWE W LĘBORKU (84-300 LĘBORK (MIASTO), WOJ. POMORSKIE)

- Wybierz **rodzaj pisma** – wniosek. W **tytule pisma** napisz, czego wniosek dotyczy. W oknie **treść pisma** krótko napisz, czego dotyczy wniosek:

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Wniosek

Tytuł pisma *

Wniosek o wydanie wypisu / Wniosek o wydanie mapy

Treść pisma *

W załączeniu przesyłam wniosek o wydanie wypisu / wydanie mapy

- Załączniki: wypełniony wcześniej wniosek (na przykład o wydanie wypisu) dodaj poprzez wybranie go z dysku komputera:

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku

Opis załącznika

Opisz załącznik

+ Dodaj kolejny załącznik

- Po prawidłowym wybraniu pliku z dysku i zatwierdzeniu wyboru, załącznik powinien pojawić się na liście dodanych załączników. **W taki sposób należy dodać wszystkie pozostałe potrzebne załączniki.**

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

wniosek o uproszczony wypis.docx

Załącznik został prawidłowo dodany

Opis załącznika

Opisz załącznik

+ Dodaj kolejny załącznik

- Po dodaniu wszystkich załączników i uzupełnieniu danych kontaktowych można złożyć pismo do wybranego urzędu.

- W tym celu, należy kliknąć przycisk „Dalej” w lewym dolnym rogu strony:

Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

① Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

Imię *

Nazwisko *

Numer PESEL

Numer telefonu

Adres e-mail

Odpowiedź dostaniesz na skrzynkę ePUAP (Gov).
Chcesz ją dostać pocztą tradycyjną? [Kliknij tutaj](#)

DALEJ

- Następnie przejdź do podpisu elektronicznego- podpisujemy w dogodny dla siebie sposób wniosek (podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym)

WNIOSEK

Wniosek o wydanie wypisu z rejestru gruntów

W załączeniu przesyłam wniosek o wydanie uproszczonego wypisu z rejestru gruntów oraz oświadczenie RODO.

Z wyrazami szacunku

Załączniki:
1. wniosek o uproszczony wypis.docx

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

① Uwaga! Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl. Tam podpiszesz pismo.

[← Wróć do edycji danych](#)

WYŚLIJ BEZ PODPISU **PRZEJDŹ DO PODPISU**

- Dokument zostanie wysłany elektronicznie przyciskiem „WYŚLIJ”
- Na naszą skrzynkę e-PUAP powinno przyjść UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Wniosek został złożony.