

REGULAMIN I OTWARTEGO KONKURSU OFERT

DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I INNYCH PODMIOTÓW
REALIZUJĄCYCH ZADANIA POŻYTKU PUBLICZNEGO W ZAKRESIE:

- KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO,
- WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ,
- RATOWNICTWA I OCHRONY LUDNOŚCI;
- NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA,
- POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

WRAZ Z UDZIELENIEM WSPARCIA FINANSOWEGO (DOTACJA Z BUDŻETU) W 2011 ROKU.

Na podstawie art.11 i art.13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały nr III/23/11 z dnia 04.02.2011 r. Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi (...) tworzy się regulamin konkursu dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; ratownictwa i ochrony ludności; nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

§ 1

1.Konkurs ogłasza Starosta Lęborski poprzez umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2.Ogłoszenie zostanie opublikowane z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 2 i art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Podmioty przystępując do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia :

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) oświadczenie, iż przedstawiony dokument, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym w dniu jego złożenia.

§ 4

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)
2. **Podmioty, które składają oferty na więcej niż jedno zadanie, powinny złożyć każdą ofertę na odrębnym formularzu i w odrębnej kopercie.**
3. **Złożona oferta powinna zawierać jedno zadanie publiczne. Oferta, która zawierać będzie więcej niż jedno zadanie publiczne zostanie odrzucona.**
4. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku, od poniedziałku do piątku, do godziny 15.30, **do dnia 08.03.2011 roku.**
5. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Starostę Lęborskiego w ogłoszeniu o I Otwartym Konkursie Ofert nie będą rozpatrywane.

§5

1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji na współfinansowanie projektu będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową, w skład której wchodzi:
 - 1) Elżbieta Rabenda – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku
 - 2) Dorota Kidrowska – podinspektor w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych,
 - 3) Marzena Grunholc – Prezes Stowarzyszenia Kobiet „My” w Lęborku,
 - 4) Ryszard Wenta – przedstawiciel Zarządu Powiatu Lęborskiego,
 - 5) Tomasz Tutak – przedstawiciel Zarządu Powiatu Lęborskiego.
2. Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
 - 1) spełnienia wymogów formalnych, tj. czy oferty są kompletne a wnioskodawca upoważniony do ubiegania się o dotację,
 - 2) zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria wynikające ze Specyfikacji, stanowiącej [załączniki nr 1-7](#) do niniejszego regulaminu.
3. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
4. Niespełnienie podanych zasad przyznawania dotacji, bądź warunków realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty.
5. Tryb pracy Komisji Konkursowej obejmuje następujące etapy:
 - 1) opracowanie zbiorczej listy rankingowej ofert według maksymalnie przyznanej liczby punktów,

- 2) wybranie potencjalnych oferentów wyłonionych w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania,
 - 3) przedstawienie protokołu z prac Komisji Zarządowi Powiatu Lęborskiego,
 - 4) przedstawienie Zespołowi Doradczo-Inicjatywnemu zbiorczej listy rankingowej ofert konkursowych ze wskazaniem wytypowanych ofert do realizacji, w celu uzyskania opinii,
 - 5) zatwierdzenie (rozstrzygnięcie) przez Zarząd Powiatu Lęborskiego ofert konkursowych przeznaczonych do realizacji,
 - 6) sporządzenie protokołu zawierającego ocenę ofert konkursowych wraz z wielkością przyznanej dotacji,
 - 7) umieszczenie komunikatu o zakończeniu konkursu na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego www.powiat-lebork.com, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl> /Dział: organizacje pozarządowe/ i tablicy ogłoszeniowej w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku,
 - 8) przygotowanie umów na realizację zadań publicznych.
6. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o jego wynikach niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.
7. Od decyzji Zarządu Powiatu Lęborskiego nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). oraz art. 25 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

Załącznik nr 1 do Regulaminu I Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony
dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wraz z udzieleniem
wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2011 roku.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA.

Zadanie: Pielęgnowanie tradycji, dóbr kultury i promowanie kultury społeczności powiatu łębskiego.

Termin realizacji zadania- maj-grudzień 2011 r.

Wsparcie finansowe- do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi 24.000 zł.

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
 - a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
 - b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
 - d) powinna zawierać propozycję różnorodnych form upowszechniania tradycji i kultury wśród społeczności powiatu łębskiego,
 - e) powinna wspierać działalność kulturotwórczą i edukację kulturalną oraz promować ideę solidarności społecznej i różnorodność kulturową, a także promować artystów,
 - f) powinna chronić dobra kultury, miejsca pamięci, zapomniane nekropolie itp.
 - g) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego.
2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania :
 - a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Łębskiego, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
 - b) oferent zorganizuje różnorodne spotkania, prelekcje, pokazy, imprezy kulturalne, wydarzenia mające na celu zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych, etnicznych i regionalnych oraz kultury polskiej,

- c) oferent upowszechni wśród społeczności powiatu łębskiego obyczaje, tradycje i twórczość wspólnot narodowych, etnicznych i regionalnych, tj. ukraińskiej, niemieckiej, kaszubskiej oraz tradycji polskich,
- d) oferent ustali miejsce i czas spotkań, imprez kulturalnych lub wydarzeń z udziałem zaproszonych gości i społeczności lokalnej,
- e) oferent uwzględni podczas realizacji zadania elementy edukacyjne poprzez wykorzystanie walorów lokalnego środowiska oraz elementy historyczne i kulturotwórcze narodu polskiego, w kontekście dziejów społeczności powiatu łębskiego
- f) uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, imprezy, zadania, wraz z promocją podmiotów dofinansowujących zadanie.

3. Przy wyborze oferty zamawiający kierował będzie się następującymi kryteriami:

a) udział środków samorządu powiatu łębskiego przeznaczonych na realizację zadania liczone według wzoru, (max. 30 pkt):

$$P = \frac{D_n}{D_b} \times 30 \text{ pkt}$$

P – otrzymane punkty,

D_n – najniższy procentowy udział środków samorządu powiatu łębskiego spośród złożonych ofert,

D_b – procentowy udział środków publicznych badanej oferty.

b) możliwości realizacji zadania przez wnioskującego, (max. 19 pkt):

- jakość współpracy (możliwość kontaktu, aktywność organizacji, dostęp do aktualnych danych kontaktowych, udział w spotkaniach i szkoleniach, udział w opracowaniu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi) – **do 2 pkt**
- posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiednich zasobów kadrowych – **do 2 pkt**
- zaangażowanie partnerów do realizacji zadania – **do 3 pkt**
- podanie zespołu realizującego zadanie, jego kwalifikacje i rozpisanie czynności pomiędzy jego członków – **do 3 pkt**
- posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiednich zasobów rzeczowych – **do 3 pkt**
- zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę – **do 2 pkt**
- rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Powiatu Łębskiego – **do 4 pkt.**

c) wartość merytoryczna oferty (max. 14 pkt.):

- nowe pomysły dotychczas niedofinansowane z budżetu Powiatu Łębskiego o charakterze innowacyjnym – **do 2 pkt**
- spójność pomiędzy zaplanowanymi zadaniami, wydatkami i harmonogramem – **do 3 pkt**
- zasadność wydatków i przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych – **do 3 pkt**
- wskazanie na więcej niż jedną grupę narodową, etniczną, regionalną – **do 6 pkt.**

d) jakość (atrakcyjność) imprezy kulturalnej, wydarzenia, (max. 12 pkt):

- różnorodność działań chroniących dobra kultury, miejsca pamięci, zapomniane nekropolie itp. – **do 2 pkt**
- imprezy kulturalne, wydarzenia na terenie jednej gminy powiatu łębskiego – **1 pkt**
- imprezy kulturalne, wydarzenia na obszarze więcej niż jednej gminy powiatu łębskiego – **do 10 pkt**

e) czas trwania imprezy kulturalnej, przedsięwzięcia, zadania (max. 6 pkt.):

- realizacja zadania 1- dniowego - **1 pkt**
- realizacja zadania do 1 tygodnia – **3 pkt**
- realizacja zadania w okresie dłuższym niż 1 tydzień – **do 6 pkt.**

f) otwartość imprezy kulturalnej (max. 5 pkt.):

- skierowanie oferty do członków podmiotu wnioskującego – **1 pkt**
- skierowanie oferty do wszystkich mieszkańców powiatu (jasno określone w ofercie kryteria naboru) – **do 5 pkt.**

g) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, (max. 12 pkt):

- realizacja 1-2 podobnych zadań – **odpowiednio 1- 2 pkt**
- realizacja powyżej 2 podobnych zadań – **do 5 pkt**
- realizacja zadania o charakterze cyklicznym – **do 7 pkt.**

h) adekwatność miejsca do wydarzenia, odpowiednie zabezpieczenie imprezy masowej, zapewnienie polityki równości szans (max. 6 pkt.):

- zapewnienie polityki równości szans – kobiet i mężczyzn, osób niepełnosprawnych itp. - **do 2 pkt**
- adekwatność miejsca do wydarzenia – rodzaj miejsca, sprzęt, wyposażenie są odpowiednie do charakteru imprezy, wydarzenia - **do 2 pkt**
- odpowiednie zabezpieczenie imprezy masowej – zgodnie z ustawą o organizacji imprez masowych, a imprezy, które nie mają charakteru masowej, zgodnie z odrębnymi przepisami – **do 2 pkt.**

i) dodatkowe sposoby promocji przedsięwzięcia oraz promowania powiatu łębskiego określone w ofercie (max. 6 pkt.):

- informacja o wkładzie finansowym powiatu łębskiego – na stronach internetowych – **do 3 pkt**
- zamieszczanie na wszystkich materiałach, pismach, folderach logo lub herbu powiatu łębskiego – **do 3 pkt.**

j) sposób przygotowania oferty (max. 5 pkt.):

- trwałe zszywanie oferty (np. zszywaczem, teczka, skoroszyt, bindowanie) – **1 pkt**
- numeracja stron - **1 pkt**
- wyróżnienie głównych punktów oferty - **1 pkt**
- przejrzystość poszczególnych punktów, np. wypunktowanie, pogrubienie, interlinia, kolor, jednolita czcionka - **1 pkt**
- spis załączników - **1 pkt.**

k) spójność z dokumentami strategicznymi powiatu lęborskiego (należy zacytować konkretne zapisy) - max. 5 pkt.:

- cele zgodne ze Strategią Rozwoju Powiatu Lęborskiego – **do 3 pkt**
- cele zgodne z Programem współpracy z organizacjami pozarządowymi – **do 2 pkt.**

4. W przypadku gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.

W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.

5. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.

6. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zleceniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.

7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.

8. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 2 do Regulaminu I Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej wraz z udzieleniem
wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2011 roku.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA.

Zadanie: Imprezy i zawody sportowe o zasięgu powiatowym i ponadlokalnym.

Termin realizacji zadania- maj-grudzień 2011 r.

Wsparcie finansowe- do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi 48.500 zł.

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
 - a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
 - b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
 - d) powinna zawierać propozycję imprez i zawodów sportowych o zasięgu powiatowym, ponadlokalnym lub międzynarodowym, rozumianych jako:
 - zawody – turnieje, rywalizacja sportowa w zakresie różnych dyscyplin sportowych np. w piłce nożnej, tenisie, strzelectwie, żeglarskim, lekkiej atletyce, pływaniu, biegach, zawodach siłowych, itp.
 - masowe imprezy - wydarzenia o charakterze sportowym połączone z innymi towarzyszącymi imprezami, w rozumieniu ustawy o imprezach masowych,
 - e) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego,
 - f) zawody sportowe realizowane mogą być w ramach festynów, turniejów, olimpiad, mistrzostw itp.
2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
 - a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Łębskiego, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
 - b) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),

- c) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- d) oferent zorganizuje różnorodne formy imprez i zawodów sportowych, mające na celu promocję zdrowego stylu życia, upowszechnianie sportu jako sposobu rekreacji oraz integrowanie mieszkańców powiatu lęborskiego przez sport,
- e) oferent zapewni wysoki poziom imprez i zawodów sportowych, bezpieczeństwo ich uczestników i widzów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) oferent ustali miejsce i czas imprez i zawodów sportowych z udziałem zaproszonych gości i społeczności lokalnej,
- g) uwzględni podczas realizacji zadania elementy edukacyjne poprzez wykorzystanie walorów lokalnego środowiska naturalnego i zasad zdrowego stylu życia
- h) uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, imprezy, zadania, wraz z promocją podmiotów dofinansowujących zadanie.

3. Przy wyborze oferty zamawiający kierował będzie się następującymi kryteriami:

a) udział środków samorządu powiatu lęborskiego przeznaczonych na realizację zadania liczony według wzoru, (max. 30 pkt):

$$P = \frac{Dn}{Db} \times 30 \text{ pkt}$$

P – otrzymane punkty,

Dn – najniższy procentowy udział środków samorządu powiatu lęborskiego spośród złożonych ofert,

Db – procentowy udział środków publicznych badanej oferty.

b) możliwości realizacji zadania przez wnioskującego, (max. 19 pkt):

- jakość współpracy (możliwość kontaktu, aktywność organizacji, dostęp do aktualnych danych kontaktowych, udział w spotkaniach i szkoleniach, udział w opracowaniu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi) – **do 2 pkt**
- posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiednich zasobów kadrowych - **2 pkt**
- zaangażowanie partnerów do realizacji zadania – **do 3 pkt**
- podanie zespołu realizującego zadanie, jego kwalifikacje i rozpisanie czynności pomiędzy jego członków – **do 3 pkt.**
- posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiednich zasobów rzeczowych – **do 3 pkt**
- zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę – **do 2 pkt**

- rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Powiatu Lęborskiego – **do 4 pkt.**

c) wartość merytoryczna oferty (max. 8 pkt.):

- nowe pomysły dotychczas niedofinansowane z budżetu Powiatu Lęborskiego i niezrealizowane w powiecie o charakterze innowacyjnym – **do 2 pkt**
- spójność pomiędzy zaplanowanymi zadaniami, wydatkami i harmonogramem – **do 3 pkt**
- zasadność wydatków i przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych – **do 3 pkt.**

d) jakość (atrakcyjność) imprez i zawodów sportowych (różnorodność przedsięwzięć towarzyszących, promocja regionu, powiatu itp.), max. 18 pkt:

- różnorodność przedsięwzięć, w tym imprez towarzyszących – **do 6 pkt**
- imprezy i zawody sportowe o charakterze powiatowym – **do 4 pkt**
- imprezy i zawody sportowe o charakterze ponadlokalnym – **do 8 pkt**
- imprezy i zawody sportowe o charakterze międzynarodowym – **do 12 pkt.**

e) czas trwania imprezy i zawodów sportowych (max. 6 pkt.):

- realizacja zadania 1-3 dniowego - **1 pkt**
- realizacja zadania do 1 tygodnia – **3 pkt**
- realizacja zadania w okresie dłuższym niż 1 tydzień – **do 6 pkt**

f) otwartość imprezy i zawodów sportowych (max. 5 pkt.):

- skierowanie oferty do członków podmiotu wnioskującego – **1 pkt**
- skierowanie oferty do wszystkich mieszkańców powiatu (jasno określone w ofercie kryteria naboru) – **do 5 pkt.**

g) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, (max. 12 pkt):

- realizacja 1-2 podobnych zadań – **odpowiednio 1- 2 pkt**
- realizacja powyżej 2 podobnych zadań – **do 5 pkt**
- realizacja zadania o charakterze cyklicznym – **do 7 pkt.**

h) adekwatność miejsca do wydarzenia, odpowiednie zabezpieczenie zawodów sportowych lub imprezy, w tym tej o charakterze masowej, zapewnienie polityki równości szans (max. 6 pkt.):

- zapewnienie polityki równości szans – kobiet i mężczyzn, osób niepełnosprawnych itp. - **do 2 pkt**
- adekwatność miejsca do wydarzenia – rodzaj miejsca, sprzęt, wyposażenie są odpowiednie do charakteru imprezy, zawodów - **do 2 pkt**
- odpowiednie zabezpieczenie imprezy masowej – zgodnie z ustawą o organizacji imprez masowych, a imprezy, które nie mają charakteru masowej, zgodnie z odrębnymi przepisami – **do 2 pkt.**

i) dodatkowe sposoby promocji imprezy i zawodów sportowych oraz promowania powiatu lęborskiego określone w ofercie (max. 6 pkt.):

- informacja o wkładzie finansowym powiatu lęborskiego – na stronach internetowych – **do 3 pkt**

- zamieszczanie na wszystkich materiałach, pismach, folderach logo lub herbu powiatu lęborskiego – **do 3 pkt.**

j) sposób przygotowania oferty (max. 5 pkt.):

- trwale zszyć oferty (np. zszywaczem, teczka, skoroszyt, bindowanie) – **1 pkt**
- numeracja stron - **1 pkt**
- wyróżnienie głównych punktów oferty - **1 pkt**
- przejrzystość poszczególnych punktów, np. wypunktowanie, pogrubienie, interlinia, kolor, jednolita czcionka - **1 pkt**
- spis załączników - **1 pkt.**

k) spójność z dokumentami strategicznymi powiatu lęborskiego (należy zacytować konkretne zapisy) - max. 5 pkt.:

- cele zgodne ze Strategią Rozwoju Powiatu Lęborskiego – **do 3 pkt**
- cele zgodne z Programem współpracy z organizacjami pozarządowymi – **do 2 pkt.**

4. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
5. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zleceniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
8. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 3 do Regulaminu I Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony
ludności (dotacji z budżetu) w 2011 roku.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA.

**Zadanie: „Pierwsza pomoc przedmedyczna – organizowanie warsztatów szkoleniowo-
edukacyjnych dla uczniów szkół z powiatu łębskiego.**

Termin realizacji zadania- maj-grudzień 2011 r.

Wsparcie finansowe- do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi 6.500 zł.

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
 - a. złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
 - b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - c) kwalifikacje ratownika, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410 ze zm.),
 - d) powinna zawierać ramowy program szkolenia obejmujący założenia organizacyjno-programowe, plan nauczania zawierający rozkład zajęć, wykaz umiejętności wynikowych i treści nauczania, uwzględniając w szczególności zakres wiedzy i umiejętności niezbędnych do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy,
 - e) kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej szkolenie, mające na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu szkolenia,
 - f) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
 - g) powinna sprzyjać integracji grup i społeczności lokalnych oraz upowszechniać wiedzę na temat ratownictwa medycznego,
 - h) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego.
2. Celem w realizacji zadania będzie przeszkolenie jak największej liczby uczniów szkół z powiatu łębskiego, w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków w rolnictwie i gospodarstwach indywidualnych.
3. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania :
 - a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Łębskiego, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
 - b) oferent zorganizuje wysoki poziom szkolenia, mający na celu przeszkolenie dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej

- z uwzględnieniem specyfikacji wypadków w rolnictwie i gospodarstwach indywidualnych,
- c) oferent zapewni wysoki poziom bezpieczeństwa ich uczestników, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) oferent ustali miejsce i czas szkoleń przedstawiając harmonogram realizacji zadania ,
 - e) uwzględni podczas realizacji zadania elementy edukacyjne poprzez przeszkolenie w zakresie czynności wykonywanych przez ratownika w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy, zgodnie z art. 14 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2006 Nr 191 poz. 1410 ze zm.),
 - f) uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, imprezy, zadania, wraz z promocją podmiotów dofinansowujących zadanie.

4. Przy wyborze oferty zamawiający kierował będzie się następującymi kryteriami:

a) udział środków samorządu powiatu łębskiego przeznaczonych na realizację zadania liczony według wzoru, (max. 30 pkt):

$$P = \frac{D_n}{D_b} \times 30 \text{ pkt}$$

P – otrzymane punkty,

D_n – najniższy procentowy udział środków samorządu powiatu łębskiego spośród złożonych ofert,

D_b – procentowy udział środków publicznych badanej oferty.

b) możliwości realizacji zadania przez wnioskującego, (max. 19 pkt):

- jakość współpracy (możliwość kontaktu, aktywność organizacji, dostęp do aktualnych danych kontaktowych, udział w spotkaniach i szkoleniach, udział w opracowaniu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi) – **do 2 pkt**
- posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiednich zasobów kadrowych - **2 pkt**
- zaangażowanie partnerów do realizacji zadania – **do 3 pkt**
- podanie zespołu realizującego zadanie, jego kwalifikacje i rozpisanie czynności pomiędzy jego członków – **do 3 pkt.**
- posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiednich zasobów rzeczowych – **do 3 pkt**
- zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę – **do 2 pkt**
- rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Powiatu Łębskiego – **do 4 pkt.**

c) wartość merytoryczna oferty (max. 8 pkt.):

- nowe pomysły dotychczas niedofinansowane z budżetu Powiatu Łębskiego o charakterze innowacyjnym – **do 2 pkt**
- spójność pomiędzy zaplanowanymi zadaniami, wydatkami i harmonogramem – **do 3 pkt**
- zasadność wydatków i przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych – **do 3 pkt.**

d) jakość (atrakcyjność) szkolenia, (max. 11 pkt):

- przeszkolenie dzieci i młodzieży w pełnym zakresie czynności ratowniczych z użyciem odpowiedniego sprzętu, niezbędnego do ćwiczeń udzielania pierwszej pomocy (zgodnie z art. 14 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym) – **11 pkt**
 - przeszkolenie dzieci i młodzieży w postulowanych dziedzinach ratownictwa medycznego z użyciem odpowiedniego sprzętu, niezbędnego do ćwiczeń udzielania pierwszej pomocy – **6 pkt.**
- e) czas trwania szkolenia (max. 8 pkt.):
- realizacja zadania 1-3 dniowego - **1 pkt**
 - realizacja zadania do 1 tygodnia – **3 pkt**
 - realizacja zadania w okresie dłuższym niż 1 tydzień – **do 8 pkt**
- f) otwartość szkolenia (max. 5 pkt.):
- skierowanie oferty do uczniów jednej szkoły – **1 pkt**
 - skierowanie oferty do wszystkich uczniów powiatu (jasno określone w ofercie kryteria naboru) – **do 5 pkt.**
- g) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, (max. 15 pkt):
- realizacja 1-2 podobnych zadań – **odpowiednio 1- 2 pkt**
 - realizacja powyżej 2 podobnych zadań – **do 5 pkt**
 - realizacja zadania o charakterze cyklicznym – **do 10 pkt.**
- h) adekwatność miejsca do wydarzenia, zapewnienie polityki równości szans (max. 8 pkt.):
- zapewnienie polityki równości szans – kobiet i mężczyzn, osób niepełnosprawnych itp. - **do 4 pkt**
 - adekwatność miejsca do wydarzenia – rodzaj miejsca, sprzęt, wyposażenie są odpowiednie do charakteru szkolenia - **do 4 pkt.**
- i) dodatkowe sposoby promocji przedsięwzięcia oraz promowania powiatu łębskiego określone w ofercie (max. 6 pkt.):
- informacja o wkładzie finansowym powiatu łębskiego – na stronach internetowych – **do 3 pkt**
 - zamieszczanie na wszystkich materiałach, pismach, folderach logo lub herbu powiatu łębskiego – **do 3 pkt.**
- j) sposób przygotowania oferty (max. 5 pkt.):
- trwałe zszywanie oferty (np. zszywaczem, teczka, skoroszyt, bindowanie) – **1 pkt**
 - numeracja stron - **1 pkt**
 - wyróżnienie głównych punktów oferty - **1 pkt**
 - przejrzystość poszczególnych punktów, np. wypunktowanie, pogrubienie, interlinia, kolor, jednolita czcionka - **1 pkt**
 - spis załączników - **1 pkt.**
- k) spójność z dokumentami strategicznymi powiatu łębskiego (należy zacytować konkretne zapisy) - max. 5 pkt.:
- cele zgodne ze Strategią Rozwoju Powiatu Łębskiego – **do 3 pkt**
 - cele zgodne z Programem współpracy z organizacjami pozarządowymi – **do 2 pkt.**

5. Oferent w przypadku wygrania konkursu będzie miał możliwość, w celu przeprowadzenia szkoleń zakupienie sprzętu niezbędnego do ćwiczeń udzielania pierwszej pomocy.
6. W przypadku gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
7. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
8. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
9. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
10. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 4 do Regulaminu I Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego,
edukacji, oświaty i wychowania
wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2011 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA.

Zadanie: Aktywizacja młodzieży w zakresie uczestnictwa w życiu społecznym, procesie edukacyjnym oraz przygotowania do przyszłej kariery zawodowej.

Termin realizacji zadania- **maj – grudzień 2011 r.**

Wsparcie finansowe: do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi **5.000 zł**

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
 - a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
 - b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
 - d) otwartość zadania – skierowanie oferty do młodzieży w wieku 16-25 lat, będącej mieszkańcami powiatu łębskiego.
2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
 - a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Łębskiego, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
 - b) oferent zaplanuje działania zachęcające młodzież do tworzenia własnych projektów, które pobudzą ją w aktywizacji edukacyjnej oraz społecznej,
 - c) działania oferenta dążyć będą w kierunku zapewniającym podnoszenie poziomu wiedzy, realizacji ambicji organizatorskich, rozwoju intelektualnego itp.
 - d) oferent obejmie swoimi działaniami osoby z terenu powiatu łębskiego,
 - e) oferent podczas realizacji zadania uwzględni wiek odbiorców, tj. będzie kształcił młodzież w wieku 16-25 lat,
 - f) oferent zapewni młodzieży niezbędne materiały do pracy w grupie lub do pracy indywidualnej oraz udostępni pomieszczenie, jeżeli zajdzie taka potrzeba przy realizacji zadania
 - g) uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, imprezy, zadania, wraz z promocją podmiotów dofinansowujących zadanie.

3. Przy wyborze oferty zamawiający kierował będzie się następującymi kryteriami:

a) udział środków samorządu powiatu lęborskiego przeznaczonych na realizację zadania liczone według wzoru (max. 30 pkt):

$$P = \frac{Dn}{Db} \times 30\text{pkt}$$

P – otrzymane punkty.

Dn – najniższy procentowy udział środków samorządu powiatu lęborskiego spośród złożonych ofert.

Db – procentowy udział środków publicznych badanej oferty.

b) możliwości realizacji zadania przez wnioskującego, (max. 19 pkt):

- jakość współpracy (możliwość kontaktu, aktywność organizacji, dostęp do aktualnych danych kontaktowych, udział w spotkaniach i szkoleniach, udział w opracowaniu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi) – **do 2 pkt**
- posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiednich zasobów kadrowych - **2 pkt**
- zaangażowanie partnerów do realizacji zadania – **do 3 pkt**
- podanie zespołu realizującego zadanie, jego kwalifikacje i rozpisanie czynności pomiędzy jego członków – **do 3 pkt.**
- posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiednich zasobów rzeczowych – **do 3 pkt**
- zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę – **do 2 pkt**
- rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Powiatu Lęborskiego – **do 4 pkt.**

c) wartość merytoryczna oferty (max. 8 pkt.):

- nowe pomysły dotychczas niedofinansowane z budżetu Powiatu Lęborskiego o charakterze innowacyjnym – **do 2 pkt**
- spójność pomiędzy zaplanowanymi zadaniami, wydatkami i harmonogramem – **do 3 pkt**
- zasadność wydatków i przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych – **do 3 pkt.**

d) jakość (atrakcyjność) szkolenia, (max. 14 pkt):

- różnorodność przedsięwzięć, w tym imprez towarzyszących – **do 4 pkt**
- różnorodność planowanych działań w zakresie aktywizacji młodzieży - **do 6 pkt**
- różnorodność zastosowanych metod współpracy z młodzieżą - **do 4pkt**

e) czas trwania przedsięwzięcia (max. 7 pkt.):

- realizacja zadania 1-3 dniowego - **1 pkt**
- realizacja zadania do 1 tygodnia – **3 pkt**
- realizacja zadania w okresie dłuższym niż 1 tydzień – **do 7 pkt**

f) otwartość przedsięwzięcia (max. 5 pkt.):

- skierowanie oferty do członków podmiotu wnioskującego – **1 pkt**

- skierowanie oferty do wszystkich mieszkańców powiatu (jasno określone w ofercie kryteria naboru) – **do 5 pkt.**
- g) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, (max. 15 pkt):
- realizacja 1-2 podobnych zadań – **odpowiednio 1- 2 pkt**
 - realizacja powyżej 2 podobnych zadań – **do 5 pkt**
 - realizacja zadania o charakterze cyklicznym – **do 10 pkt.**
- h) adekwatność miejsca do wydarzenia, zapewnienie polityki równości szans (max. 6 pkt.):
- zapewnienie polityki równości szans – kobiet i mężczyzn, osób niepełnosprawnych itp. - **do 2 pkt**
 - adekwatność miejsca do wydarzenia – rodzaj miejsca, sprzęt, wyposażenie są odpowiednie do charakteru przedsięwzięcia - **do 2 pkt.**
 - odpowiednie zabezpieczenie imprezy masowej – zgodnie z ustawą o organizacji imprez masowych, a imprezy, które nie mają charakteru masowej, zgodnie z odrębnymi przepisami – **do 2 pkt.**
- i) dodatkowe sposoby promocji przedsięwzięcia oraz promowania powiatu łębskiego określone w ofercie (max. 6 pkt.):
- informacja o wkładzie finansowym powiatu łębskiego – na stronach internetowych – **do 3 pkt**
 - zamieszczanie na wszystkich materiałach, pismach, folderach logo lub herbu powiatu łębskiego – **do 3 pkt.**
- j) sposób przygotowania oferty (max. 5 pkt.):
- trwale zszywanie oferty (np. zszywaczem, teczka, skoroszyt, bindowanie) – **1 pkt**
 - numeracja stron - **1 pkt**
 - wyróżnienie głównych punktów oferty - **1 pkt**
 - przejrzystość poszczególnych punktów, np. wypunktowanie, pogrubienie, interlinia, kolor, jednolita czcionka - **1 pkt**
 - spis załączników - **1 pkt.**
- k) spójność z dokumentami strategicznymi powiatu łębskiego (należy zacytować konkretne zapisy) - max. 5 pkt.:
- cele zgodne ze Strategią Rozwoju Powiatu Łębskiego – **do 3 pkt**
 - cele zgodne z Programem współpracy z organizacjami pozarządowymi – **do 2 pkt.**
4. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
5. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
7. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by

współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.

8. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 7 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy
rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych
rodzin i osób
wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2011 roku

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Zadanie: Dożywianie dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, wielodzietnych i patologicznych

Termin realizacji zadania: **maj - grudzień 2011 r.**

Wsparcie finansowe: do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi **7.000 zł.**

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) formy dożywiania dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, wielodzietnych i patologicznych o zasięgu powiatowym, rozumianych jako:
 - przygotowywanie i wydawanie gotowych posiłków,
 - pozyskiwanie i wydawanie artykułów spożywczych,
 - zabezpieczenie wyżywienia uczestników podczas organizowanych przedsięwzięć.
- e) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

- a) minimum 20% kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
- b) oferent upowszechni wśród społeczności lokalnej zasady dożywiania dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, wielodzietnych i patologicznych,
- c) oferent zorganizuje różnorodne formy dożywiania dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, wielodzietnych i patologicznych,
- d) oferent zapewni uczestnikom zadania opiekę zgodnie z obowiązującymi normami.

3. Przy wyborze oferty zamawiający kierował będzie się następującymi kryteriami:

- a) udział środków samorządu powiatu łębskiego przeznaczonych na realizację zadania, liczone według wzoru (max 30 pkt):

$$P = \frac{Dn}{Db} \times 30\text{pkt}$$

P – otrzymane punkty,

Dn – najniższy procentowy udział środków samorządu powiatu łębskiego spośród złożonych ofert,

Db – procentowy udział środków publicznych badanej oferty.

- b) możliwości realizacji zadania przez wnioskującego – (max 19 pkt)

- jakość współpracy (możliwość kontaktu, aktywność organizacji, dostęp do aktualnych danych kontaktowych, udział w spotkaniach i szkoleniach, udział w opracowaniu Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi) – **do 2 pkt**
- posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiednich zasobów kadrowych – **do 2 pkt**
- zaangażowanie partnerów do realizacji zadania – **do 3 pkt**
- podanie zespołu realizującego zadanie, jego kwalifikacje i rozpisanie czynności pomiędzy jego członków – **do 3 pkt**
- posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiednich zasobów rzeczowych – **do 3 pkt**
- zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę – **do 2 pkt**
- rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Powiatu Łębskiego – **do 4 pkt**

- c) wartość merytoryczna oferty (max 14 pkt)

- nowe pomysły dotychczas niedofinansowane z budżetu Powiatu Łębskiego o charakterze innowacyjnym – **do 4 pkt**
- spójność pomiędzy zaplanowanymi zadaniami, wydatkami i harmonogramem – **do 5 pkt**
- zasadność wydatków i przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych – **do 5 pkt**

- d) dodatkowe sposoby promocji zadania, przedsięwzięcia oraz promowanie powiatu łębskiego określone w ofercie (max 6 pkt)

- informacja o wkładzie finansowym powiatu łębskiego – na stronach internetowych – **do 3 pkt**
- zamieszczanie na wszystkich materiałach, pismach, folderach logo lub herbu powiatu łębskiego – **do 3 pkt**

- e) adekwatność miejsca do wydarzenia, zapewnienie polityki równości szans – (max 6 pkt)

- adekwatność miejsca do wydarzenia – rodzaj miejsca, sprzęt, wyposażenie są odpowiednie do charakteru przedsięwzięcia, zadania – **do 2 pkt**
- odpowiednie zabezpieczenie imprezy masowej – zgodnie z ustawą o organizacji imprez masowych, a imprezy, które nie mają charakteru masowej, zgodnie z odrębnymi przepisami – **do 2 pkt**
- zapewnienie polityki równości szans – kobiet i mężczyzn, osób niepełnosprawnych – **do 2 pkt**

- f) czas trwania przedsięwzięcia, zadania (max 6 pkt)

- realizacja zadania 1-3 dniowego – **1 pkt**
 - realizacja zadania w okresie do tygodnia czasu – **do 6 pkt**
 - g) otwartość przedsięwzięcia, zadania – (max 5 pkt)
 - skierowanie oferty do członków podmiotu wnioskującego – 1 pkt
 - skierowanie ofert do wszystkich mieszkańców powiatu (jasno określone w ofercie kryteria naboru) – **do 5 pkt**
 - h) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze – (max 15 pkt)
 - realizacja 1-2 podobnych zadań – odpowiednio **1-2 pkt**
 - realizacja powyżej 2 podobnych zadań – **do 5 pkt**
 - realizacja zadania o charakterze cyklicznym – **do 10 pkt**
 - i) jakość (atrakcyjność) – różnorodność przedsięwzięć towarzyszących, promocja regionu, powiatu itp.) – max 8 pkt
 - różnorodność działań – **do 3 pkt**
 - zadanie realizowane w jednej gminie powiatu łębskiego- **1 pkt**
 - zadanie realizowane na obszarze więcej niż jednej gminy powiatu łębskiego – **do 5 pkt**
 - j) sposób przygotowania oferty – (max 5 pkt)
 - trwałe zszywanie oferty (np.: zszywaczem, teczka, skoroszyt, bindowanie) – **1 pkt**
 - numeracja stron – **1 pkt**
 - wyróżnienie głównych punktów oferty – **1 pkt**
 - przejrzystość poszczególnych punktów, np. wypunktowanie, pogrubienie, interlinia, kolor, jednolita czcionka – **1 pkt**
 - spis załączników – **1 pkt**
 - k) spójność z dokumentami strategicznymi powiatu łębskiego (należy zacytować konkretne zapisy) – max 6 pkt
 - cele zgodne ze Strategią Rozwoju Powiatu Łębskiego – **do 3 pkt**
 - cele zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Łębskiego – **do 2 pkt**
 - cele zgodne z Programem współpracy z organizacjami pozarządowymi – **do 1 pkt**
4. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
- W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
5. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zleceniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
8. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu zadania przez Powiat Łębski.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy
rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych
rodzin i osób
wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2011 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Zadanie: Integracja, warsztaty szkoleniowe, rehabilitacja, terapia i socjoterapia osób niepełnosprawnych

Termin realizacji zadania: maj – grudzień 2011 r.

Wsparcie finansowe: do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi: 16.000 zł

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) formy integracji, warsztatów szkoleniowych, rehabilitacji, terapii i socjoterapii osób niepełnosprawnych o zasięgu powiatowym, rozumianych jako:
 - rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych,
 - zajęcia w świetlicach socjo-terapeutycznych i integracyjnych,
 - przedsięwzięcia o charakterze integracyjnym osób niepełnosprawnych.
- e) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

- a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
- b) oferent zorganizuje bądź zapewni udział w warsztatach szkoleniowych mające na celu integrację osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem lokalnym,
- c) oferent upowszechni wśród społeczności lokalnej zasady terapii i socjoterapii osób niepełnosprawnych,
- d) oferent zorganizuje różnorodne formy rehabilitacji osób niepełnosprawnych,

- e) oferent uwzględni podczas realizacji zadania spotkania z psychologami, psychoterapeutami, rehabilitantami, lekarzami zajmującymi się rehabilitacją, terapią i socjoterapią osób niepełnosprawnych,
- f) oferent zapewni uczestnikom zadania opiekę zgodnie z obowiązującymi normami.

3. Przy wyborze oferty zamawiający kierował będzie się następującymi kryteriami:

- a) udział środków samorządu powiatu łębskiego przeznaczonych na realizację zadania, liczone według wzoru (max 30 pkt):

$$P = \frac{Dn}{Db} \times 30\text{pkt}$$

P – otrzymane punkty,

Dn – najniższy procentowy udział środków samorządu powiatu łębskiego spośród złożonych ofert,

Db – procentowy udział środków publicznych badanej oferty.

- b) możliwości realizacji zadania przez wnioskującego – (max 19 pkt)

- jakość współpracy (możliwość kontaktu, aktywność organizacji, dostęp do aktualnych danych kontaktowych, udział w spotkaniach i szkoleniach, udział w opracowaniu Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi) – **do 2 pkt**
- posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiednich zasobów kadrowych – **do 2 pkt**
- zaangażowanie partnerów do realizacji zadania – **do 3 pkt**
- podanie zespołu realizującego zadanie, jego kwalifikacje i rozpisanie czynności pomiędzy jego członków – **do 3 pkt**
- posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiednich zasobów rzeczowych – **do 3 pkt**
- zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę – **do 2 pkt**
- rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Powiatu Łębskiego – **do 4 pkt**

- c) wartość merytoryczna oferty - (max 14 pkt)

- nowe pomysły dotychczas niedofinansowane z budżetu Powiatu Łębskiego i niezrealizowane w powiecie o charakterze innowacyjnym – **do 4 pkt**
- spójność pomiędzy zaplanowanymi zadaniami, wydatkami i harmonogramem – **do 5 pkt**
- zasadność wydatków i przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych – **do 5 pkt**

- d) dodatkowe sposoby promocji zadania, przedsięwzięcia oraz promowanie powiatu łębskiego określone w ofercie – (max 6 pkt)

- informacja o wkładzie finansowym powiatu łębskiego – na stronach internetowych – **do 3 pkt**
- zamieszczanie na wszystkich materiałach, pismach, folderach logo lub herbu powiatu łębskiego – **do 3 pkt**

- e) adekwatność miejsca do wydarzenia, zapewnienie polityki równości szans – (max 6 pkt)

- adekwatność miejsca do wydarzenia – rodzaj miejsca, sprzęt, wyposażenie są odpowiednie do charakteru zadania, przedsięwzięcia – **do 2 pkt**
 - odpowiednie zabezpieczenie imprezy masowej – zgodnie z ustawą o organizacji imprez masowych, a imprezy, które nie mają charakteru masowej, zgodnie z odrębnymi przepisami – **do 2 pkt**
 - zapewnienie polityki równości szans – kobiet i mężczyzn, osób niepełnosprawnych – **do 2 pkt**
 - f) czas trwania przedsięwzięcia, zadania - (max 6 pkt)
 - realizacja zadania 1-3 dniowego – **1 pkt**
 - realizacja zadania w okresie do tygodnia czasu – **do 6 pkt**
 - g) otwartość przedsięwzięcia, zadania – (max 5 pkt)
 - skierowanie oferty do członków podmiotu wnioskującego – **1 pkt**
 - skierowanie ofert do wszystkich mieszkańców powiatu (jasno określone w ofercie kryteria naboru) – **do 5 pkt**
 - h) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze – (max 15 pkt)
 - realizacja 1-2 podobnych zadań – odpowiednio **1-2 pkt**
 - realizacja powyżej 2 podobnych zadań – **do 5 pkt**
 - realizacja zadania o charakterze cyklicznym – **do 10 pkt**
 - i) jakość (atrakcyjność) – różnorodność przedsięwzięć towarzyszących, promocja regionu, powiatu itp.) – max 8 pkt
 - różnorodność działań – **do 3 pkt**
 - zadanie realizowane w jednej gminie powiatu łębskiego – **1 pkt**
 - zadanie realizowane na obszarze więcej niż jednej gminy powiatu łębskiego – **do 5 pkt**
 - j) sposób przygotowania oferty – (max 5 pkt)
 - trwale zszyte oferty (np.: zszywaczem, teczka, skoroszyt, bindowanie) – **1 pkt**
 - numeracja stron – **1 pkt**
 - wyróżnienie głównych punktów oferty – **1 pkt**
 - przejrzystość poszczególnych punktów, np. wypunktowanie, pogrubienie, interlinia, kolor, jednolita czcionka – **1 pkt**
 - spis załączników – **1 pkt**
 - k) spójność z dokumentami strategicznymi powiatu łębskiego (należy zacytować konkretne zapisy) – max 6 pkt
 - cele zgodne ze Strategią Rozwoju Powiatu Łębskiego – **do 3 pkt**
 - cele zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Łębskiego – **do 2 pkt**
 - cele zgodne z Programem współpracy z organizacjami pozarządowymi – **do 1 pkt**
4. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
5. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.

7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
8. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 6 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy
rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych
rodzin i osób
wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2011 roku

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Zadanie: Wypoczynek dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych

Termin realizacji zadania: **maj - grudzień** 2011 r.

Wsparcie finansowe: do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi 12.000 zł

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) wypoczynek dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych może być realizowany w ramach:
 - wycieczek krajowych,
 - wycieczek międzynarodowych,
 - kolonii letnich,
 - pielgrzymek itp.
- e) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania :

- a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
- b) oferent zorganizuje bądź zapewni różnorodne formy wypoczynku dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych mającym na celu integrację osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem lokalnym,
- c) oferent upowszechni wśród społeczności lokalnej zasady wypoczynku dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych,

- d) oferent zorganizuje różnorodne formy rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- e) oferent uwzględni podczas realizacji zadania spotkania z psychologami, psychoterapeutami, rehabilitantami, lekarzami zajmującymi się rehabilitacją, terapią i socjoterapią osób niepełnosprawnych,
- f) oferent zapewni uczestnikom zadania zgodnie z obowiązującymi normami.

3. Przy wyborze oferty zamawiający kierował będzie się następującymi kryteriami:

- a) udział środków samorządu powiatu łębskiego przeznaczonych na realizację zadania, liczone według wzoru (max 30 pkt):

$$P = \frac{Dn}{Db} \times 30\text{pkt}$$

P – otrzymane punkty,

Dn – najniższy procentowy udział środków samorządu powiatu łębskiego spośród złożonych ofert,

Db – procentowy udział środków publicznych badanej oferty.

- b) możliwości realizacji zadania przez wnioskującego – (max 19 pkt)

- jakość współpracy (możliwość kontaktu, aktywność organizacji, dostęp do aktualnych danych kontaktowych, udział w spotkaniach i szkoleniach, udział w opracowaniu Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi) – **do 2 pkt**
- posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiednich zasobów kadrowych – **do 2 pkt**
- zaangażowanie partnerów do realizacji zadania – **do 3 pkt**
- podanie zespołu realizującego zadanie, jego kwalifikacje i rozpisanie czynności pomiędzy jego członków – **do 3 pkt**
- posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiednich zasobów rzeczowych – **do 3 pkt**
- zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę – **do 2 pkt**
- rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Powiatu Łębskiego – **do 4 pkt**

- c) wartość merytoryczna oferty - (max 14 pkt)

- nowe pomysły dotychczas niedofinansowane z budżetu Powiatu Łębskiego i niezrealizowane w powiecie o charakterze innowacyjnym – **do 4 pkt**
- spójność pomiędzy zaplanowanymi zadaniami, wydatkami i harmonogramem – **do 5 pkt**
- zasadność wydatków i przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych – **do 5 pkt**

- d) dodatkowe sposoby promocji zadania, przedsięwzięcia oraz promowanie powiatu łębskiego określone w ofercie – (max 6 pkt)

- informacja o wkładzie finansowym powiatu łębskiego – na stronach internetowych – **do 3 pkt**
- zamieszczanie na wszystkich materiałach, pismach, folderach logo lub herbu powiatu łębskiego – **do 3 pkt**

- e) adekwatność miejsca do wydarzenia, zapewnienie polityki równości szans – (max 6 pkt)

- adekwatność miejsca do wydarzenia – rodzaj miejsca, sprzęt, wyposażenie są odpowiednie do charakteru zadania, przedsięwzięcia – **do 2 pkt**
 - odpowiednie zabezpieczenie imprezy masowej – zgodnie z ustawą o organizacji imprez masowych, a imprezy, które nie mają charakteru masowej, zgodnie z odrębnymi przepisami – **do 2 pkt**
 - zapewnienie polityki równości szans – kobiet i mężczyzn, osób niepełnosprawnych – **do 2 pkt**
 - f) czas trwania przedsięwzięcia, zadania - (max 6 pkt)
 - realizacja zadania 1-3 dniowego – **1 pkt**
 - realizacja zadania w okresie do tygodnia czasu – **do 6 pkt**
 - g) otwartość przedsięwzięcia, zadania – (max 5 pkt)
 - skierowanie oferty do członków podmiotu wnioskującego – **1 pkt**
 - skierowanie ofert do wszystkich mieszkańców powiatu (jasno określone w ofercie kryteria naboru) – **do 5 pkt**
 - h) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze – (max 15 pkt)
 - realizacja 1-2 podobnych zadań – odpowiednio **1-2 pkt**
 - realizacja powyżej 2 podobnych zadań – **do 5 pkt**
 - realizacja zadania o charakterze cyklicznym – **do 10 pkt**
 - i) jakość (atrakcyjność) – różnorodność przedsięwzięć towarzyszących, promocja regionu, powiatu itp.) – max 8 pkt
 - różnorodność działań – **do 3 pkt**
 - zadanie realizowane w jednej gminie powiatu łębskiego – **1 pkt**
 - zadanie realizowane na obszarze więcej niż jednej gminy powiatu łębskiego – **do 5 pkt**
 - j) sposób przygotowania oferty – (max 5 pkt)
 - trwale zszyte oferty (np.: zszywaczem, teczka, skoroszyt, bindowanie) – **1 pkt**
 - numeracja stron – **1 pkt**
 - wyróżnienie głównych punktów oferty – **1 pkt**
 - przejrzystość poszczególnych punktów, np. wypunktowanie, pogrubienie, interlinia, kolor, jednolita czcionka – **1 pkt**
 - spis załączników – **1 pkt**
 - k) spójność z dokumentami strategicznymi powiatu łębskiego (należy zacytować konkretne zapisy) – max 6 pkt
 - cele zgodne ze Strategią Rozwoju Powiatu Łębskiego – **do 3 pkt**
 - cele zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Łębskiego – **do 2 pkt**
 - cele zgodne z Programem współpracy z organizacjami pozarządowymi – **do 1 pkt**
4. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
5. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.

7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
8. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu zadania przez Powiat Łębarski.