

REGULAMIN I OTWARTEGO KONKURSU OFERT

DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I INNYCH PODMIOTÓW
REALIZUJĄCYCH ZADANIA POŻYTKU PUBLICZNEGO W ZAKRESIE:

- KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI,
- UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU,
- RATOWNICTWA I OCHRONY LUDNOŚCI;
- NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA,
- PROMOCJI I ORGANIZACJI WOŁONTARIATU,
- OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA,
- DZIAŁAŃ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, POMOCY SPOŁECZNEJ,
W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ
ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

WRAZ Z UDZIELENIEM WSPARCIA FINANSOWEGO (DOTACJA Z BUDŻETU)
W 2012 ROKU.

Na podstawie art.11 i art.13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały nr XI/73/2011 z dnia 26.10.2011 r. Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi (...) tworzy się regulamin konkursu dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji; upowszechniania kultury fizycznej i sportu; ratownictwa i ochrony ludności; nauki, edukacji, oświaty i wychowania; promocji i organizacji wolontariatu; ochrony i promocji zdrowia; działań na rzecz osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

§ 1

1. Konkurs ogłasza Zarząd Powiatu Lęborskiego poprzez umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie zostanie opublikowane z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia :

- 1) kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) oświadczenie, iż przedstawiony dokument, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym w dniu jego złożenia.

§ 4

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)
2. **Podmioty, które składają oferty na więcej niż jedno zadanie, powinny złożyć każdą ofertę na odrębnym formularzu i w odrębnej kopercie.**
3. **Dwie lub więcej ofert złożonych w jednej kopercie uważa się za niezgodne z niniejszym regulaminem i pozostają bez rozpatrzenia.**
4. **Złożona oferta powinna zawierać jedno zadanie publiczne.**
5. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku, od poniedziałku do piątku, do godziny 15.30, **do dnia 16.01.2012 roku.**
6. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w ogłoszeniu o I Otwartym Konkursie Ofert nie będą rozpatrywane.

§5

1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji na współfinansowanie projektów będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisje Konkursowe.
2. Skład i regulamin działania Komisji Konkursowych określa uchwała Zarządu Powiatu Lęborskiego.
3. Komisję Konkursową powołuje się każdorazowo przed przystąpieniem do procedury rozpatrywania ofert.
4. Komisje Konkursowe powoływane są odrębnie na każde zadanie.
5. Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
 - 1) spełnienia wymogów formalnych, tj. czy oferty są kompletne a wnioskodawca upoważniony do ubiegania się o dotację,
 - 2) zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria wynikające ze Specyfikacji, stanowiącej załączniki nr 1-9 do niniejszego regulaminu.
3. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
4. Niespełnienie podanych zasad przyznawania dotacji, bądź warunków realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty przez Komisję.

5. Tryb pracy Komisji Konkursowej obejmuje następujące etapy:
 - 1) opracowanie zbiorczej listy rankingowej ofert według maksymalnie przyznanej liczby punktów,
 - 2) wybranie potencjalnych oferentów wyłonionych w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania,
 - 3) przedstawienie protokołu z prac Komisji Zarządowi Powiatu Lęborskiego,
 - 4) przedstawienie Zespołowi Doradczo-Inicjatywnemu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zbiorczej listy rankingowej ofert konkursowych ze wskazaniem wytypowanych ofert do realizacji, w celu uzyskania opinii,
 - 5) zatwierdzenie (rozstrzygnięcie) przez Zarząd Powiatu Lęborskiego ofert konkursowych przeznaczonych do realizacji,
 - 6) sporządzenie protokołu zawierającego ocenę ofert konkursowych wraz z wielkością przyznanej dotacji,
 - 7) umieszczenie komunikatu o zakończeniu konkursu na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego www.powiat-lebork.com, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl> /zakładka: organizacje pozarządowe/ i na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku,
 - 8) przygotowanie umów na realizację zadań publicznych.
6. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu rozstrzygnięcia konkursu.
7. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o jego wynikach niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.
8. Od decyzji Zarządu Powiatu Lęborskiego nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). oraz art. 25 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

Załącznik nr 1 do Regulaminu I Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony
dóbr kultury i tradycji wraz z udzieleniem
wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2012 roku.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA.

Zadanie: Pielęgnowanie tradycji, dóbr kultury i promowanie kultury społeczności powiatu łębskiego.

Termin realizacji zadania- marzec-grudzień 2012 r.

Wsparcie finansowe- do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi 15.000 zł.

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) powinna zawierać propozycję różnorodnych form upowszechniania tradycji i kultury wśród społeczności powiatu łębskiego,
- e) powinna wspierać działalność kulturotwórczą i edukację kulturalną oraz promować ideę solidarności społecznej i różnorodność kulturową, a także promować artystów,
- f) powinna chronić dobra kultury, miejsca pamięci, zapomniane nekropolie itp.
- g) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania :

- a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Łębskiego, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
- b) oferent zorganizuje różnorodne spotkania, prelekcje, pokazy, imprezy kulturalne, wydarzenia mające na celu zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych, etnicznych i regionalnych oraz kultury polskiej,
- c) oferent upowszechni wśród społeczności powiatu łębskiego obyczaje, tradycje i twórczość wspólnot narodowych, etnicznych i regionalnych, tj. ukraińskiej, niemieckiej, kaszubskiej oraz tradycji polskich,

- d) oferent ustali miejsce i czas spotkań, imprez kulturalnych lub wydarzeń z udziałem zaproszonych gości i społeczności lokalnej,
 - e) oferent uwzględni podczas realizacji zadania elementy edukacyjne poprzez wykorzystanie walorów lokalnego środowiska oraz elementy historyczne i kulturowe narodu polskiego, w kontekście dziejów społeczności powiatu lęborskiego
 - f) uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, imprezy, zadania, wraz z promocją podmiotów dofinansowujących zadanie.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
 4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
 5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
 6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) - **od 0 pkt do 10 pkt,**
 - 4) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 7. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 30.
 8. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
 9. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
 10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
 11. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
 12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
 13. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.

14. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
15. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 2 do Regulaminu I Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury
fizycznej i sportu wraz z udzieleniem wsparcia finansowego
(dotacji z budżetu) w 2012 roku.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA.

Zadanie: Imprezy i zawody sportowe o zasięgu powiatowym i ponadlokalnym.

Termin realizacji zadania- marzec-grudzień 2012 r.

Wsparcie finansowe- do 60% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi 55.000 zł.

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) powinna zawierać propozycję imprez i zawodów sportowych o zasięgu powiatowym, ponadlokalnym lub międzynarodowym, rozumianych jako:
 - zawody – turnieje, rywalizacja sportowa w zakresie różnych dyscyplin sportowych np. w piłce nożnej, tenisie, strzelectwie, żeglarskim, lekkiej atletyce, pływaniu, biegach, zawodach siłowych, itp.
 - masowe imprezy - wydarzenia o charakterze sportowym połączone z innymi towarzyszącymi imprezami, w rozumieniu ustawy o imprezach masowych,
- e) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego,
- f) zawody sportowe realizowane mogą być w ramach festynów, turniejów, olimpiad, mistrzostw itp.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

- a) minimum 40 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Łębskiego, w tym minimum 20% w formie wkładu finansowego,
- b) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),

- c) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - d) oferent zorganizuje różnorodne formy imprez i zawodów sportowych, mające na celu promocję zdrowego stylu życia, upowszechnianie sportu jako sposobu rekreacji oraz integrowanie mieszkańców powiatu lęborskiego przez sport,
 - e) oferent zapewni wysoki poziom imprez i zawodów sportowych, bezpieczeństwo ich uczestników i widzów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) oferent ustali miejsce i czas imprez i zawodów sportowych z udziałem zaproszonych gości i społeczności lokalnej,
 - g) uwzględni podczas realizacji zadania elementy edukacyjne poprzez wykorzystanie walorów lokalnego środowiska naturalnego i zasad zdrowego stylu życia
 - h) uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, imprezy, zadania, wraz z promocją podmiotów dofinansowujących zadanie.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
 4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
 5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
 6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 4 pkt,**
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 4 pkt,**
 - 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 4) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 3 pkt,**
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 3 pkt,**
 - 6) zasięg terytorialny i ranga imprezy – **od 0 pkt do 6 pkt**
 - 7) przewidywana masowość imprezy: średnia liczba zawodników/drużyn sportowych z trzech ostatnich lat, a w przypadku imprez organizowanych po raz pierwszy planowana liczba zawodników/drużyn – **od 0 pkt do 5 pkt.**

7. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 30.
8. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
9. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
11. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
13. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
14. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
15. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 3 do Regulaminu I Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony
ludności (dotacji z budżetu) w 2012 roku.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA.

**Zadanie: „Pierwsza pomoc przedmedyczna – organizowanie warsztatów szkoleniowo-
edukacyjnych dla uczniów szkół z powiatu łębskiego.**

Termin realizacji zadania- marzec-grudzień 2012 r.

Wsparcie finansowe- do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi 5.000 zł.

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
 - a. złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
 - b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - c) kwalifikacje ratownika, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410 ze zm.),
 - d) powinna zawierać ramowy program szkolenia obejmujący założenia organizacyjno-programowe, plan nauczania zawierający rozkład zajęć, wykaz umiejętności wynikowych i treści nauczania, uwzględniając w szczególności zakres wiedzy i umiejętności niezbędnych do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy,
 - e) kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej szkolenie, mające na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu szkolenia,
 - f) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
 - g) powinna sprzyjać integracji grup i społeczności lokalnych oraz upowszechniać wiedzę na temat ratownictwa medycznego,
 - h) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego.
2. Celem w realizacji zadania będzie przeszkolenie jak największej liczby uczniów szkół z powiatu łębskiego, w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków w rolnictwie i gospodarstwach indywidualnych.
3. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania :
 - a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Łębskiego, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
 - b) oferent zorganizuje wysoki poziom szkolenia, mający na celu przeszkolenie dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej

- z uwzględnieniem specyfikacji wypadków w rolnictwie i gospodarstwach indywidualnych,
- c) oferent zapewni wysoki poziom bezpieczeństwa ich uczestników, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) oferent ustali miejsce i czas szkoleń przedstawiając harmonogram realizacji zadania ,
 - e) uwzględni podczas realizacji zadania elementy edukacyjne poprzez przeszkolenie w zakresie czynności wykonywanych przez ratownika w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy, zgodnie z art. 14 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2006 Nr 191 poz. 1410 ze zm.),
 - f) uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, imprezy, zadania, wraz z promocją podmiotów dofinansowujących zadanie.
- 4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
 - 5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
 - 6. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
 - 7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) - **od 0 pkt do 10 pkt,**
 - 4) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 8. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 30.
 - 9. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
 - 10. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
 - 11. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
 - 12. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
 - 13. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.

14. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
15. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
16. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 4 do Regulaminu I Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie nauki, edukacji, oświaty
i wychowania wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji
z budżetu) w 2012 roku

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA.

Zadanie: Aktywizacja młodzieży w zakresie uczestnictwa w życiu społecznym, procesie edukacyjnym oraz przygotowania do przyszłej kariery zawodowej.

Termin realizacji zadania- **marzec – grudzień 2012 r.**

Wsparcie finansowe: do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi **5.000 zł**

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
 - a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
 - b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
 - d) otwartość zadania – skierowanie oferty do młodzieży w wieku 16-25 lat, będącej mieszkańcami powiatu łębskiego.
2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
 - a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Łębskiego, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
 - b) oferent zaplanuje działania zachęcające młodzież do tworzenia własnych projektów, które pobudzą ją w aktywizacji edukacyjnej oraz społecznej,
 - c) działania oferenta dążyć będą w kierunku zapewniającym podnoszenie poziomu wiedzy, realizacji ambicji organizatorskich, rozwoju intelektualnego itp.
 - d) oferent obejmie swoimi działaniami osoby z terenu powiatu łębskiego,
 - e) oferent podczas realizacji zadania uwzględni wiek odbiorców, tj. będzie kształcił młodzież w wieku 16-25 lat,
 - f) oferent zapewni młodzieży niezbędne materiały do pracy w grupie lub do pracy indywidualnej oraz udostępni pomieszczenie, jeżeli zajdzie taka potrzeba przy realizacji zadania,
 - g) uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, imprezy, zadania, wraz z promocją podmiotów dofinansowujących zadanie.

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 - 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) - **od 0 pkt do 10 pkt**,
 - 4) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 5 pkt**,
7. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 30.
8. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
9. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
11. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
13. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
14. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
15. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2012 roku

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Zadanie: Dożywianie dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, wielodzietnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Termin realizacji zadania: **marzec - grudzień 2012 r.**

Wsparcie finansowe: do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi **10.000 zł.**

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) formy dożywiania dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, wielodzietnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym o zasięgu powiatowym, rozumianych jako:
 - przygotowywanie i wydawanie gotowych posiłków,
 - pozyskiwanie i wydawanie artykułów spożywczych,
 - zabezpieczenie wyżywienia uczestników podczas organizowanych przedsięwzięć.
- e) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

- a) minimum 20% kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
- b) oferent upowszechni wśród społeczności lokalnej zasady dożywiania dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, wielodzietnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c) oferent zorganizuje różnorodne formy dożywiania dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, wielodzietnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- d) oferent zapewni uczestnikom zadania opiekę zgodnie z obowiązującymi normami.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
 4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
 5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
 6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 - 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) - **od 0 pkt do 10 pkt**,
 - 4) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 5 pkt**.
 7. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 30.
 8. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
 9. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
 10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
 11. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
 12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zleceniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
 13. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
 14. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.

15. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 6 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2012 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Zadanie: Integracja, warsztaty szkoleniowe, rehabilitacja, terapia i socjoterapia osób niepełnosprawnych.

Termin realizacji zadania: **marzec – grudzień 2012 r.**

Wsparcie finansowe: do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi: **5.000 zł**

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) formy integracji, warsztatów szkoleniowych, rehabilitacji, terapii i socjoterapii osób niepełnosprawnych o zasięgu powiatowym, rozumianych jako:
 - rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych,
 - zajęcia w świetlicach socjo-terapeutycznych i integracyjnych,
 - przedsięwzięcia o charakterze integracyjnym osób niepełnosprawnych.
- e) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

- a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
- b) oferent zorganizuje bądź zapewni udział w warsztatach szkoleniowych mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem lokalnym,

- c) oferent upowszechni wśród społeczności lokalnej zasady terapii i socjoterapii osób niepełnosprawnych,
 - d) oferent zorganizuje różnorodne formy rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
 - e) oferent uwzględni podczas realizacji zadania spotkania z psychologami, psychoterapeutami, rehabilitantami, lekarzami zajmującymi się rehabilitacją, terapią i socjoterapią osób niepełnosprawnych,
 - f) oferent zapewni uczestnikom zadania opiekę zgodnie z obowiązującymi normami.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
 4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
 5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
 6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 - 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) - **od 0 pkt do 10 pkt**,
 - 4) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 7. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 30.
 8. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
 9. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
 10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
 11. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
 12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
 13. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.

14. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
15. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 7 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2012 roku

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Zadanie: **Wypoczynek dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych**

Termin realizacji zadania: **marzec - grudzień 2012 r.**

Wsparcie finansowe: do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi **10.000 zł**

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) wypoczynek dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych może być realizowany w ramach:
 - wycieczek krajowych,
 - wycieczek międzynarodowych,
 - kolonii letnich,
 - pielgrzymek itp.
- e) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu lęborskiego,
- f) oferent zorganizuje wypoczynek dla co najmniej 100 mieszkańców z terenu powiatu lęborskiego.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania :

- a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,

- b) oferent zorganizuje bądź zapewni różnorodne formy wypoczynku dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych mającym na celu integrację osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem lokalnym,
 - c) oferent upowszechni wśród społeczności lokalnej zasady wypoczynku dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych,
 - d) oferent zorganizuje różnorodne formy rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
 - e) oferent uwzględni podczas realizacji zadania spotkania z psychologami, psychoterapeutami, rehabilitantami, lekarzami zajmującymi się rehabilitacją, terapią i socjoterapią osób niepełnosprawnych,
 - f) oferent zapewni uczestnikom zadania wypoczynek zgodnie z obowiązującymi normami.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załączniki nr 1 do specyfikacji.
 4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
 5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
 6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 - 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) - **od 0 pkt do 10 pkt**,
 - 4) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 7. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 30.
 8. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
 9. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
 10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
 11. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
 12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
 13. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by

współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.

14. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
15. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 8 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie promocji i organizacji
wolontariatu wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji
z budżetu) w 2012 roku

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Zadanie: **Promocja i organizacja wolontariatu w powiecie łęborskim.**

Termin realizacji zadania: **marzec - grudzień 2012 r.**

Wsparcie finansowe: do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi **5.000 zł**

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) zadanie powinno być realizowane na terenie powiatu łęborskiego,
- e) oferent zapewni rozwój współpracy organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów w szczególności ze szkołami i uczelniami w zakresie promocji wolontariatu,
- f) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łęborskiego.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania :

- a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
- b) oferent wzmocni realizację promocji idei wolontariatu na terenie powiatu łęborskiego,
- c) wspierane będą inicjatywy lokalne,
- d) oferent promować będzie wolontariat w szczególności młodzieży i osób dorosłych,
- e) oferent zrealizuje kampanie społeczną promującą wolontariat,
- f) stworzone zostaną warunki sprzyjające zaangażowaniu się społeczeństwa powiatu łęborskiego w wolontariat.

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załączniki nr 1 do specyfikacji.

4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) - **od 0 pkt do 10 pkt,**
 - 4) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
7. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 30.
8. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
9. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
11. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
13. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
14. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
15. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 9 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie ochrony i promocji
zdrowia wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji
z budżetu) w 2012 roku

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Zadanie: Profilaktyka, ochrona i promocja zdrowia w powiecie łębskim.

Termin realizacji zadania: **marzec - grudzień 2012 r.**

Wsparcie finansowe: do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi **6.500 zł**

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) powinna zawierać:
 - opis przedsięwzięć w zakresie ochrony i promocji zdrowia i sposobu ich przeprowadzenia,
 - programy profilaktyczno-edukacyjne w sferze ochrony i promocji zdrowia,
- e) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- f) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania :

- a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Łębskiego, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
- b) oferent zwiększy dostępność do pomocy psychologiczno-pedagogicznej i socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu łębskiego,
- c) oferent zmniejszy skalę dysfunkcyjnych i ryzykownych zachowań dzieci i młodzieży,
- d) oferent zapewni działania w zakresie profilaktyki – wspieranie programów profilaktycznych, informacyjno-edukacyjnych i działań w ramach edukacji publicznej,
- e) oferent uwzględni własny program ochrony i promocji zdrowia.

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) - **od 0 pkt do 10 pkt,**
 - 4) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
7. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 30.
8. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
9. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
11. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
13. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
14. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
15. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

