

Uchwała Nr XLV/335/10
Rady Powiatu Lęborskiego
z dnia 22.10.2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. jed. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§1

Przyjmuje się szczegółowy sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Powiatu Lęborskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lęborku.

Załącznik
do uchwały nr XLV/335/10
z dnia 22.10.2010 r.

Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§1

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Lęborskiego,
- 2) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Lęborskiego,
- 3) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Lęborski,
- 4) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Lęborku,
- 5) **komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć właściwą komórkę Starostwa lub właściwą jednostkę organizacyjną Powiatu odpowiedzialną za przygotowanie projektu uchwały i przeprowadzenie konsultacji,
- 6) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- 7) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt. 6.

§2

1. Z organizacjami konsultowane są projekty aktów prawa miejscowego stanowione przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Konsultacje przeprowadzane są z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§3

1. Forma i termin przeprowadzenia konsultacji powinny być adekwatne do przedmiotu projektowanego aktu prawa miejscowego oraz liczby organizacji, których statutowej działalności dotyczy ten akt, by zapewnić jak najszerszy udział organizacji w konsultacjach.
2. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:
 - 1) konsultacje pisemne,
 - 2) spotkania,
 - 3) prezentacja stanowisk na forum Zespołu Doradczo-Inicjatywnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 4) korespondencyjne informowanie o możliwości składania opinii,
 - 5) publikacja tekstu dokumentu na stronie internetowej <http://www.powiat-lebork.com/index1.html> oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Decyzję o formie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Starosta Lęborski.

4. Uczestnicy konsultacji składają wnioski osobiście w Punkcie Informacyjnym Starostwa lub drogą pocztową w formie kompletnie wypełnionych formularzy stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
5. Opinie anonimowe, niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych oraz dostarczone po wyznaczonym terminie konsultacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§4

1. W terminie co najmniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem konsultacji, komórka organizacyjna zamieszcza informację o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej <http://www.powiat-lebork.com/index1.html> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej /zakładka: organizacje pozarządowe/.
2. Oprócz publikacji na stronie internetowej dopuszczalne jest zastosowanie innych dodatkowych sposobów informowania o konsultacjach.
3. Informacja powinna określać co najmniej:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) sposób przeprowadzenia konsultacji,
 - 4) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt konsultowanego aktu prawa miejscowego oraz wskazanie miejsca, w którym można uzyskać dokument w formie papierowej,
 - 5) komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§5

1. Po zakończeniu konsultacji komórka organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji sporządza zestawienie wszystkich uwag i wniosków, celem rozpatrzenia ich przez Zarząd.
2. Komórka organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji przygotowuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji wraz z określeniem stanowiska Zarządu oraz przedkłada je do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://www.powiat-lebork.com/index1.html> oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /zakładka: organizacje pozarządowe/.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w §5 ust. 2 dołącza się do projektu aktu przedkładanego Radzie.
4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.

§6

Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Powiatu.

**WNIOSEK
O KONSULTACJĘ PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W DZIEDZINIE DOTYCZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ I INNYCH PODMIOTÓW**

Nazwa wnioskodawcy:

.....

Projekt aktu prawa miejscowego do konsultacji

.....

Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik do wniosku: *kopia części statutu w zakresie działalności statutowej*

.....
(czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....
(pieczęć organizacji)

***Potwierdzam odbiór tekstu projektu aktu prawa miejscowego, o konsultację którego
wnioskowałem/am:***

.....
(podpis)

**FORMULARZ DO KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ I INNYCH PODMIOTÓW**

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1	Uchwała w sprawie
	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany (należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)
2	Art.
	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treści nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy: NOWY PZREPIS)
3	
	Uzasadnienie wprowadzanych zmian
4	

.....
organizacja lub podmiot składający formularz

.....
czytelne podpisy osób reprezentujących