

Regulamin rekrutacji do projektu „GRUPA WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO”

§ 1 Definicje

1. Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:
 - a) *Lider Projektu* – Ochotnicza Służba Ratownicza;
 - b) *Partnerzy Projektu*:
 - Urząd Miejski w Lęborku
 - Starostwo Powiatowe w Lęborku
 - inne instytucje, organizacje, podmioty, które włączą się w realizację projektu w czasie jego trwania
 - c) *Projekt* – projekt pn. „Grupa Wsparcia Psychologicznego” oraz „Profilaktyka i ochrona zdrowia w powiecie Lęborskim” realizowany przez Lidera Projektu
 - d) *Uczestnik projektu* – osoba, która po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji zostało zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie;
 - e) *Koordynator projektu* – osoba zarządzająca Projektem,
 - f) *Biuro Projektu* – Siedziba Ochotniczej Służby Ratowniczej

§ 2 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji do projektu „GWP” realizowanego przez Ochotniczą Służbę Ratowniczą
2. Projekt realizowany jest w okresie: .04.2013 r. – 12.2013 r.
3. Projekt składa się z zajęć warsztatowo – szkoleniowe realizowane w zjazdach weekendowych co najmniej 1 raz w miesiącu po minimum 4, a maksimum 24 godz. oraz udział w ćwiczeniach, konferencji oraz spotkań konsultacyjnych .
4. Planowana tematyka zajęć obejmuje:
 - a) Kompetencje interpersonalne i integracja
 - b) Podstawy psychologii kryzysu
 - c) Wstęp do zagadnień zdarzeń traumatycznych
 - d) Pierwsza pomoc medyczna
 - e) Wstęp do pierwszej pomocy psychologicznej i emocjonalnej
 - f) Wsparcie i interwencja wobec osób po zdarzeniu traumatycznym
 - g) Utrata i żałoba
 - h) Działania wspierające w terenie
 - i) Interwencja kryzysowa
 - j) Specyficzne typy interwencji
5. Liczba uczestników przewidzianych do udziału w projekcie wynosi 18 osób.
6. Zajęcia prowadzone będą według ustalonego wcześniej harmonogramu zajęć w siedzibie lidera projektu lub innym miejscu wskazanym przez niego.
7. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zostanie przeszkolony zgodnie z przyjętym programem szkolenia, które realizowane będzie do grudnia 2013r.
8. Po zakończeniu przeszkolenia, uczestnik zobowiązany będzie do realizacji w okresie 4 lat od zakończenia szkolenia, zadań związanych ze wsparciem psychologicznym i emocjonalnym osób potrzebujących w nagłych zdarzeniach, wypadkach, katastrofach i innych sytuacjach traumatycznych, zgodnie z przeszkoleniem na zgłoszenie odpowiednich służb zarządzania kryzysowego lub Lidera Projektu.
9. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) udziału minimum 1x w każdym roku w ćwiczeniach ratowniczych i innych, gdzie niezbędne będzie udzielenie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego,
 - b) przeprowadzenia konsultacji w ramach dyżuru w punkcie konsultacyjnym w siedzibie Lidera Projektu lub innym miejscu przez niego wskazanym z częstotliwością 1x w kwartale w każdym roku,
 - c) udziału w konferencjach organizowanych przez Lidera Projektu związanych z tematyką projektu
 - d) uczestniczenia w cyklicznych spotkaniach grupy wsparcia psychologicznego zgodnie z ustalonym harmonogramem.

10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po jego rozpoczęciu, uczestnik zobowiązuje się do pokrycia kosztów szkolenia.

11. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że nie ponosi kosztów przeszkolenia, a w zamian zobowiązuje się do realizacji w ramach wolontariatu zadań określonych w umowie uczestnika szkolenia, w szczególności opisanych w pkt. 9 bez prawa do wynagrodzenia.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć będzie maksymalnie 15 osób.

2. Planowany udział uczestników zamieszkujących na terenie powiatu łębskiego w tym:

- Miasta Łęborka – 8 osób

3. Udział parytetu zamieszkania może ulec zmianie do zakończenia rekrutacji, z uwagi na przystępowanie dodatkowych podmiotów do projektu.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.

2. Rekrutacja do projektu przeprowadzona będzie od 20.04.2013 r. do 10.05.2013 r.

3. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest koordynator projektu.

4. Zgłoszenia przyjmowane będą do 06.05.2013 r. do godz. 17.00.

5. Zgłoszenia do projektu można dokonać poprzez wypełnienie, a następnie złożenie dokumentacji rekrutacyjnej w siedzibie Lidera Projektu lub mieilowo na adres osr@sml.pl

6. Dokumentacja projektowa, o której mowa w pkt 5, składa się z:

a) Ankiety rekrutacyjnej zawierającej informacje: imię i nazwisko uczestnika, adres zamieszkania, wykształcenie, ukończone kursy, szkoły, znajomość języków obcych, informacja o karierze zawodowej, posiadane prawo jazdy, uzasadnienie o udziale w projekcie.

b) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu i ewaluacji,

c) Oświadczenia o gotowości podpisania umowy uczestnictwa w projekcie,

d) Kopii dowodu osobistego.

7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 4 nie będą rozpatrywane.

8. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat może zostać poproszony drogą mailową lub telefoniczną bądź pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji. W przypadku nie uzupełnienia braków w dokumentacji w ciągu 5 dni roboczych kandydat może zostać skreślony z listy uczestników Projektu.

9. Dodatkowo kandydat może zostać poproszony o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez siebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.

10. Ocena uczestników do projektu przeprowadzana będzie na podstawie ankiety rekrutacyjnej wypełnionej przez kandydata, rozmowy kwalifikacyjnej oraz udziału w symulacji rozmowy wspierającej uczestnika zdarzenia traumatycznego.

11. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

a) Zamieszkanie zgodnie z § 3 pkt. 2 regulaminu

b) posiadanie pełną zdolność do czynności prawnych

c) posiadanie wykształcenie wyższe medyczne lub humanistyczne

d) stan zdrowia pozwalający na uczestnictwo w projekcie

e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne

12. Ponadto uczestnik powinien charakteryzować się:

- dyspozycyjnością

- odpornością na stres

- zdolnością do empatii

13. Lider projektu zastrzega możliwość udziału w projekcie osoby, która pomyślnie przejdzie proces rekrutacji, a wykształcenie uczestnika jest inne niż określone w pkt. 11c, w tym wykształcenie średnie.

14. Komisja Rekrutacyjna może przyjąć dodatkowe kryteria rekrutacji, o ile nie są one sprzeczne z niniejszym regulaminem.

15. Po analizie ankiet stworzona zostanie przez koordynatora projektu lista rankingowa uczestników, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną
16. Osoby z listy rankingowej, które nie zmieszczą się na liście rankingowej zostaną alternatywnie umieszczone na liście rezerwowej.
17. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej lidera projektu.
18. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną powiadomione o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.
19. Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu zostanie podpisana umowa o udziale w projekcie.
20. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 5

Skład Komisji Rekrutacyjnej

Zarząd Lidera projektu stanowi komisję rekrutacyjną. Do prac w komisji mogą zostać zaproszeni trenerzy i instruktorzy biorący udział w projekcie z głosem doradczym.

§ 6

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Przygotowanie ogłoszenia o terminie rekrutacji i niniejszego Regulaminu.
2. Wyjaśnienie zasad realizacji projektu oraz zobowiązań ciążących na uczestnikach w związku z ich udziałem w projekcie. określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Osoby, nieuczestniczące w zajęciach mogą zostać usunięte z listy uczestników projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Lidera projektu.
3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać Koordynatorowi Projektu.

Lębork, dnia 2013-04-10