

REGULAMIN KONKURSU

§1

Podstawowe uwarunkowania konkursu i statutowe cele działalności ECS

1. W konkursie mogą wziąć udział fundacje i stowarzyszenia, które w oparciu o ideowe przesłanie Solidarności i wartości demokratyczne, realizują innowacyjne projekty o charakterze społeczno-edukacyjno-kulturalnym, pozostające w zgodzie z wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu statutowymi celami działalności ECS, mające na celu ochronę praw człowieka oraz wolności rozumianymi jako:

- wzmacnianie kompetencji społecznych poprzez działalność kulturalną i edukacyjną,
- rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez działania na rzecz aktywności obywatelskiej, wspólnot lokalnych i inicjatyw pozarządowych,
- budowanie świadomości europejskiej w nawiązaniu do idei Solidarności,
- dialog międzykulturowy.

2. Statutowe cele działalności ECS brzmią następująco:

- 1) upamiętnianie, zachowywanie i upowszechnianie dziedzictwa i przesłania idei „Solidarności” oraz antykomunistycznej opozycji demokratycznej w Polsce i w innych krajach,
- 2) inspirowanie w oparciu o te wartości nowych inicjatyw kulturalnych, obywatelskich, związkowych, samorządowych, narodowych i europejskich o wymiarze uniwersalnym,
- 3) dzielenie się dorobkiem pokojowej walki o wolność, sprawiedliwość, demokrację i prawa człowieka, z tymi, którzy są ich pozbawieni,
- 4) czynne uczestnictwo w budowie tożsamości europejskiej i nowego porządku międzynarodowego.

§2

Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie fundacji i stowarzyszeń, które uzyskają prawo najmu powierzchni biurowych w budynku Europejskiego Centrum Solidarności przy Placu Solidarności 1 w Gdańsku.

§ 3

Uczestnicy konkursu

1. Do udziału w konkursie zapraszamy fundacje i stowarzyszenia, które:

- prowadzą swoją działalność co najmniej od stycznia 2013 roku,
- nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu prawa wspólnotowego,
- w swojej działalności realizują podobne cele do przedstawionych w §1 niniejszego regulaminu – cele działalności ECS,
- mają pomysł na partnerską współpracę z ECS,
- prowadzą swoją działalność na terenie Trójmiasta lub/i całej Polski lub/i poza jej granicami,
- potrzebują infrastrukturalnego wsparcia dla swojej działalności.

§ 4

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest dwuletni najem pomieszczeń.
2. Wynajmującym i jednocześnie organizatorem konkursu jest Europejskie Centrum Solidarności z siedzibą w Gdańsku przy ul. Doki 1, zarejestrowane w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Miasto Gdańsk pod pozycją 9/2007, NIP 583-30-03-226, REGON: 220509029.
3. Najemcami staną się wyłonione w niniejszym konkursie fundacje i stowarzyszenia, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.
4. Najemca ma prawo do nieodpłatnego najmu powierzchni biurowych. Przez cały okres trwania umowy najmu Najemca zobowiązany jest do płacenia Wynajmującemu kosztów **eksploatacji i zarządzania** w kwocie **16 PLN netto** (słownie: szesnaście 00/100 zł) miesięcznie za 1 m² powierzchni określonej przez Najemcę w pkt. 10 formularza zgłoszeniowego oferty oraz w §3 załączonego wzoru umowy najmu. Kwota ta każdorazowo będzie powiększona o należny podatek VAT.
5. Wynajmujący z opłacanych przez Najemcę kosztów eksploatacji i zarządzania, określonych ustępem uprzednim, zobowiązuje się pokryć w szczególności koszty:
 - opłaty z tytułu zużycia elektryczności,
 - opłaty za wodę i ścieki,
 - opłaty za energię ciepłą,
 - opłaty za wywóz śmieci,
 - opłaty za Internet,
 - opłaty za utrzymanie czystości w Lokalu,
 - opłaty za ochronę.
 - naprawy, konserwacje i utrzymanie czystości części wspólnych nieruchomości, tj. parkingów podziemnych, placu manewrowego, rampy, komunikacji do wind, dróg i otoczenia budynku, holi, klatek schodowych, ścian nośnych, fasad, fundamentów, dachu itp.,
 - ponoszenie kosztów i opłat nakładanych przez organa administracji lub lokalnych koncesjonerów, w tym również koszt podatku od nieruchomości,
 - wykonywanie wymaganych prawem kontroli, konserwacji, przeglądów, regulacji, badań technicznych budynku oraz utrzymanie w sprawności instalacji technicznych i urządzeń znajdujących się w budynku,
 - utrzymanie, sprzątanie, odśnieżanie, zabezpieczanie piaskiem lub solą terenu wokół nieruchomości, jak również utrzymanie zieleni,
 - odśnieżanie powierzchni dachu budynku,
 - utrzymanie w czystości elewacji budynku,
 - ubezpieczenie budynku od ognia i innych żywiołów,
 - zakup materiałów gospodarczych i eksploatacyjnych w zakresie obsługi części wspólnych,
 - zarządzanie i administrowanie nieruchomością.
6. W skład kosztów eksploatacji nie wchodzi koszt abonamentu telefonicznego oraz koszty rozmów telefonicznych. Najemca będzie ponosił je dodatkowo, z dołu, według cen operatora, odpowiednio do użytkowanych na wyłączność linii telefonicznych oraz zestawienia rozmów na podstawie refaktur.

7. Koszty eksploatacji i zarządzania zawierają koszty użytkowania 4 sal warsztatowo-konferencyjnych (2 sale o wymiarach 45 m² oraz 2 sale o wymiarach 93 m²) do organizacji wydarzeń przez Najemcę w budynku Wynajmującego w godzinach pracy obsługi technicznej i zgodnie z harmonogramem pracy obsługi technicznej.
8. Użytkowanie sal warsztatowo-konferencyjnych określonych w pkt. 7 poza godzinami pracy obsługi technicznej wymagają uiszczenia przez Najemcę dodatkowych opłat eksploatacyjnych, w tym m.in. za obsługę techniczną i sprząatanie, zgodnie z obowiązującym u Wynajmującego cennikiem.
9. Najemca w ramach współpracy w partnerskiej z Wynajmującym ma prawo do korzystania z sali wielofunkcyjnej lub/i w salach warsztatowo-konferencyjnych, lub/i na antresoli lub/i w ogrodzie zimowym w budynku Europejskiego Centrum Solidarności zgodnie z ustalonym przez Wynajmującego regulaminem udostępniania pomieszczeń.
10. W przypadku wspólnej organizacji partnerskiej przez Wynajmującego i Najemcę wydarzenia/wydarzeń w sali wielofunkcyjnej lub/i w salach warsztatowo-konferencyjnych, lub/i na antresoli lub/i w ogrodzie zimowym znajdujących się w budynku Wynajmującego, koszty eksploatacji i zarządzania ponosić będzie Wynajmujący jako swój wkład finansowy w organizację.
11. Powierzchnie przeznaczone do najmu dla fundacji i stowarzyszeń znajdują się na III piętrze budynku ECS i obejmują powierzchnię o wielkości 370,81 m². Są to następujące pomieszczenia: 3.19, 3.20, 3.22, 3.23, 3.24, 3.25, 3.26, 3.27, 3.28, 3.29, 3.30, 3.31, 3.32, 3.33, 3.34, 3.35, 3.36.
12. Pomieszczenia te mają zapewniony dostęp do węzłów sanitarnych na tym samym piętrze oraz do pomieszczenia socjalnego nr 3.38. Wszystkie pomieszczenia są wyposażone w meble, co ilustruje załączony do dokumentacji konkursowej plan powierzchni.
13. Istnieje możliwość obejrzenia lokali przeznaczonych do najmu przed zakończeniem okresu składania ofert, po wcześniejszym uzgodnieniu z organizatorem konkursu i uzyskaniu zgody na wejście na teren budowy.
14. Po zakończeniu okresu najmu, a zatem po 2 latach od rozpoczęcia okresu najmu, zostanie ogłoszony kolejny konkurs na nieodpłatny najem powierzchni dla fundacji i stowarzyszeń.

§ 5

Przebieg konkursu

1. Organizatorem konkursu jest Europejskie Centrum Solidarności.
2. Opisany w niniejszym regulaminie konkurs składa się z pięciu etapów:
 - termin składania ofert: do 30 maja 2014 roku;
 - weryfikacja ofert pod względem formalnym: do 10 czerwca 2014 roku;
 - weryfikacja ofert pod względem merytorycznym: do 20 czerwca 2014 roku;
 - posiedzenie Komisji Konkursowej: do 30 czerwca 2014 roku;
 - ogłoszenie wyników konkursu: do 30 czerwca 2014 roku.
3. Skład Komisji Konkursowej:
 - Kierownik Referatu Współpracy w Wydziale Rozwoju Społecznego Urzędu Miasta Gdańska,
 - Pełnomocnik Marszałka Województwa Pomorskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - przedstawicielka Towarzystwa Inicjatyw Twórczych „e”,
 - przedstawicielka Rady Programowej Fundacji Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych i Dyrektor Biura Polityki Społecznej Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,

- Zastępczyni Dyrektora ECS,
 - Kierownik Wydziału Myśli Społecznej ECS,
 - Specjalistka ds. edukacji obywatelskiej ECS,
 - Protokolantka - Specjalistka ds. edukacji obywatelskiej ECS.
2. Oferty konkursowe należy złożyć osobiście do dnia 30 maja 2014 roku w sekretariacie tymczasowej siedziby Europejskiego Centrum Solidarności w budynku dawnej dyrekcji Stoczni, ul. Doki 1, pokój 109, Gdańsk. W przypadku przesłania ofert pocztą o terminie złożenia decyduje data wpływu do Organizatora konkursu.
 3. Podczas weryfikacji formalnej Organizator konkursu sprawdza poprawność oferty pod względem formalnym w oparciu o wymogi wymienione w załączonej do niniejszego regulaminu karcie oceny formalnej. Po weryfikacji formalnej organizator konkursu może wezwać oferenta drogą mailową do uzupełnienia oferty, w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie oferty w ww. terminie będzie oznaczać rezygnację z dalszego udziału w konkursie i odrzucenie oferty.
 4. Podczas weryfikacji merytorycznej ocenie podlega jakość złożonej oferty pod kątem przyjętych przez organizatora konkursu kryteriów merytorycznych, które zostały zapisane w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik do niniejszej dokumentacji. Weryfikacji merytorycznej dokonują członkowie i członkinie Komisji Konkursowej.
 5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo spotkania się z wybranymi organizacjami uczestniczącymi w konkursie w celu doprecyzowania złożonych przez nie ofert po ich weryfikacji merytorycznej.
 6. Prawo do nieodpłatnego najmu powierzchni biurowej zyskują oferenci, którzy uzyskali największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
 7. Organizator konkursu może w każdym czasie zamknąć konkurs bez wyboru zwycięzcy, nie podając przyczyny.
 8. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6

Kryteria wyboru ofert

1. Podstawą wyboru ofert, po ich weryfikacji pod względem formalnym i dopuszczeniu do dalszego procedowania, będzie weryfikacja ofert pod względem merytorycznym, która zostanie dokonana podczas:
 - posiedzenia Komisji Konkursowej,
 - ewentualnych spotkań z wybranymi oferentami w celu doprecyzowania ich ofert.
2. Weryfikacja ofert pod względem formalnym będzie dotyczyła następujących elementów:
 - Wypełnienie wszystkich pozycji formularza.
 - Podpisanie formularza przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji.
 - Dołączenie do formularza zgłoszeniowego poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji kserokopię aktualnego statutu.
 - Dołączenie do formularza zgłoszeniowego poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji kserokopię sprawozdania rocznego (za rok 2013) organizacji – merytorycznego i finansowego.
3. Weryfikacja ofert pod względem merytorycznym będzie zakładała ocenę następujących elementów:
 - zgodność celów działalności organizacji z misją ECS – oceniana na podstawie punktu 13 formularza,

- dotychczasowa działalność organizacji pod kątem ich zgodności z misją ECS (zrealizowane projekty i bieżąca działalność) – oceniana na podstawie punktu 15 oraz na podstawie dołączonego sprawozdania merytorycznego i finansowego,
 - potencjał rozwojowy organizacji (posiadane zasoby kadrowe, w tym eksperckie oraz zaplecze techniczne i finansowe organizacji), oceniany na podstawie punktu 14 i 16 formularza zgłoszeniowego oraz na podstawie dołączonego sprawozdania merytorycznego i finansowego,
 - zgodność planowanego programu działalności organizacji realizowanego w budynku ECS po otrzymaniu w nim lokalu z misją ECS - oceniana na podstawie punktu 17 formularza zgłoszeniowego,
 - zgodność koncepcji współpracy partnerskiej z ECS po otrzymaniu lokalu w budynku ECS z misją ECS - oceniana na podstawie punktu 18 formularza zgłoszeniowego.
4. Komisja Konkursowa przy wyborze ofert weźmie również pod uwagę zakres/zasięg oraz tematykę prowadzonej przez organizację działalności.
- Zamierzeniem konkursu jest wyłonienie organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Trójmiasta lub/i całej Polski lub/i poza jej granicami. UZASADNIENIE: ECS prowadzi działalność o charakterze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym. Wartością byłaby obecność w budynku ECS organizacji o zróżnicowanym zasięgu działalności.
 - Zamierzeniem konkursu jest wyłonienie organizacji zróżnicowanych pod kątem prowadzonej działalności, tzn.:
 - organizacje prowadzące działalność kulturalną/artystyczną,
 - organizacje prowadzące działalność z zakresu edukacji obywatelskiej/wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
 - organizacje wspierające rozwój lokalny/wspierające inicjatywy pozarządowe/działające na rzecz wspólnot lokalnych,
 - organizacje wzmacniające poczucie tożsamości europejskiej i prowadzące dialog międzykulturowy.UZASADNIENIE: ze względu na charakter i zakres tematyczny realizowanych dotychczas, jak i planowanych projektów, ECS zaprasza do współpracy partnerskiej organizacje prowadzące swoją działalność w obrębie wyżej wymienionych obszarów tematycznych.