

Lębork, 27 luty 2015 r.
(data i miejsce złożenia oferty)



OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)*/ PODMIOTU (-ÓW) O KTÓRYM (-CH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotycząca trybu z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony)*

rodzaj zadania publicznego

Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3
ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy

tytuł zadania publicznego

Biznes i NGO – społeczna odpowiedzialność w powiecie lęborskim

w okresie od 01.04.2015 do 29.06.2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

Powiat Lęborski

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 19a ust. 1 oraz art. 14)

. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

a) nazwa

Stowarzyszenie EDUQ

2) forma prawna ⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

0000300115

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

2 6 0 2 2 0 0 8

5) nr NIP

8 4 1 1 6 6 7 6 0 3

nr REGON

2 2 0 5 7 7 3 9 6

6) adres:

mięscowość

Lębork

ulica i/lub numer domu

Krzywoustego 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

powiat

łęborski

gmina

Lębork

województwo

Pomorskie

kod pocztowy

84-300

poczta

Lębork

7) tel.

694242952

faks

598622192

[Signature]

mail

http://

eduq.biuro@gmail.com

www.eduq.pl

8) numer rachunku bankowego

5 6 2 4 9 0 0 0 0 5 0 0 0 0 4 5 0 0 3 3 9 1 2 7 0 4

nazwa banku

Alior Bank S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta¹:

Imię i nazwisko	funkcja
Alina Fegler-Kotkiewicz	Prezes
Maria Malak	Wiceprezes
Marta Juchniewicz	Skarbnik
Hanna Janczak	Sekretarz
Magdalena Pipka	Członek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nazwa

Adres

Telefon

Opis

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko	nr telefonu kontaktowego
Marta Juchniewicz	+48 694242952

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

SZKOLENIA, SEMINARIA, KONFERENCJE, WYSTAWY, DORADZTWO, PORADY, KONSULTACJE, WARSZTATY

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

SZKOLENIA, SEMINARIA, KONFERENCJE, WYSTAWY, DORADZTWO, PORADY, KONSULTACJE, WARSZTATY

Pipka

jeżeli oferent/oferenci ¹⁾*/ prowadzi/prowadzą ¹⁾*/ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt jest kontynuacją działań Stowarzyszenia EDUQ, które od czterech lat prowadzi Centrum Organizacji Pozarządowych, wspierając organizacje poprzez świadczenie im w ramach prowadzonych projektów nieodpłatne usługi z zakresu: doradztwa formalno-prawnego, poradnictwa specjalistycznego, szkoleń, usług księgowych i promocyjnych, a także pełniąc funkcję inkubatora, dzięki któremu organizacje i grupy nieformalne mogły uzyskać wsparcie techniczne, a w tym dostęp do sprzętu biurowego, materiałów merytorycznych oraz biurowych. Celem niniejszego projektu jest przedstawienie koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu, przedsiębiorcom z terenu powiatu łębskiego oraz rozpoczęcie współpracy pomiędzy biznesem, a organizacjami pozarządowymi z powiatu, poprzez udział zarówno przedstawicieli biznesu jak i ngo, w szkoleniu z zakresu CSR. W ramach projektu planowana jest organizacja forum „Biznes i NGO – społeczna odpowiedzialność”. Jego celem jest wymiana doświadczeń oraz zainicjowanie współpracy międzysektorowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z naszych dotychczasowych doświadczeń i obserwacji (czteroletnie prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych, 8 lat działalności Stowarzyszenia) wynika, że członkowie organizacji pozarządowych wykazują duże zainteresowanie pogłębianiem swojej wiedzy, a tym samym szukaniem nowych rozwiązań dotyczących pozyskiwania wsparcia rzeczowego jak i finansowego na dalszą działalność swoich organizacji. Często organizacje mają niską wiedzę na temat możliwości jakie daje społeczna odpowiedzialność biznesu – CSR, oraz metod współpracy między sektorem NGO, a sektorem biznesu. Ta sama sytuacja ma miejsce wśród przedstawicieli lokalnych przedsiębiorców. Nie wykazują oni chęci zainicjowania współpracy, nie widzą odpowiednich płaszczyzn współpracy, nie znają lokalnych NGO-sów. Skutkiem tego jest brak zaufania do NGO, działania CSR skierowane są na indywidualne działania firm kierowane np. na rzecz społeczności lokalnej, pracowników. Z czego według „Raportu: społeczna odpowiedzialność biznesu: fakty, a opinie. CSR oczami dużych i średnich firm w Polsce” w 2014r. wynika, że 54% firm nie prowadzi żadnych działań CSR. Stanowi to problem dla organizacji, które chciałyby aplikować o środki, ze źródeł zewnętrznych, w partnerstwie z przedstawicielem biznesu. Niewystarczająca wiedza na temat społecznej odpowiedzialności biznesu, bądź zainteresowania tą tematyką wśród firm, mała aktywność wśród organizacji zrzeszających przedsiębiorców zamyka organizacjom pozarządowym możliwości współpracy międzysektorowej.

Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową projektu będą lokalni przedsiębiorcy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych z terenu powiatu łębskiego.

W działania projektowe: szkolenie, forum, mogą zaangażować się również osoby z powiatu łębskiego, zainteresowane niniejszą tematyką.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni ¹¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest zwiększenie poziomu wiedzy na temat koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu wśród przedsiębiorców oraz przedstawicieli NGO z terenu powiatu łębskiego.

Cele szczegółowe:

- rozpoczęcie współpracy pomiędzy biznesem, a organizacjami pozarządowymi z powiatu,
- networking – stworzenie warunków do nawiązania współpracy międzysektorowej w powiecie łębskim.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat łębski

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. Zarządzanie projektem

Na cały okres realizacji projektu zatrudniony zostanie na umowę zlecenie koordynator, który zajmie się zarządzaniem projektem. Do jego obowiązków m.in. będzie należało zatrudnianie kadry, prowadzenie biura projektu, monitoring i ewaluacja.

Animator zajmie się rekrutacją, udzielaniem informacji o projekcie oraz jego promocją.

Koordynator podejmie czynności mające na celu zapewnienie poprawnej realizacji zakładanych rezultatów projektu. Weryfikowana będzie poprawność rozliczeń, sprawowana kontrola wydatkowanych środków finansowych i przeprowadzana sprawozdawczość.

2. Promocja

W ramach promocji projektu powstanie podstrona internetowa promująca projekt, na bieżąco aktualizowana przez administratora. Informacja o projekcie ukaże się też na profilu Stowarzyszenia na Facebook-u.

3. Doradztwo

W ramach projektu będzie prowadzone doradztwo formalno- prawne dla przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu powiatu łębskiego. Doradztwo będzie świadczone w ramach projektu Centrum Inicjatyw Obywatelskich pt: „TOP Model „, którego Stowarzyszenie EDUQ jest formalnym partnerem.

4. Rekrutacja na szkolenie

Na etapie rekrutacji animator projektu roześle informacje o szkoleniu do przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz firm w powiecie łębskim. Informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej EDUQ oraz na profilu na facebooku. Zostanie przygotowany formularz zgłoszeniowy.

5. Szkolenie

W ramach tego działania 20 osób : 10 przedstawicieli NGO; 10 przedstawicieli firm weźmie udział w 6-godzinnym szkoleniu : zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu.

6. Organizacja Forum

Na zakończenie projektu zostanie zorganizowane Forum organizacji pozarządowych i biznesu z terenu powiatu łębskiego. Będzie to pole do zainicjowania do współpracy międzysektorowej oraz wymiany doświadczeń i kontaktów zarówno przedstawicieli NGO i biznesu.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 kwietnia 2015r. do 29 czerwca 2015 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarządzanie projektem	Kwiecień-Czerwiec 2015	Oferent

promocja	Kwiecień-Czerwiec 2015	Oferent
Doradztwo - 10 godzin doradztwa	Kwiecień-Czerwiec 2015	Oferent
4. Rekrutacja na szkolenie - 1 formularz zgłoszeniowy - 20 zrekrutowanych osób	Kwiecień-Maj 2015	Oferent
5. Szkolenie - 20 osób weźmie udział w szkoleniu (10 przedstawicieli firm/10 przedstawicieli NGO) - 6 godzin szkolenia	Kwiecień-Maj 2015	Oferent
6. Organizacja Forum - co najmniej 40 osób weźmie udział w forum	Kwiecień-Czerwiec 2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Celem niniejszego projektu jest zwiększenie poziomu wiedzy na temat koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu wśród 10 przedsiębiorców oraz 10 przedstawicieli NGO z terenu powiatu lęborskiego. Osoby te wezmą udział w 6-godzinnym szkoleniu z zakresu CSR.

W trakcie trwania projektu przedstawiciele organizacji pozarządowych będą mogli skorzystać z doradztwa formalno-prawnego. Przewidziane jest udzielenie co najmniej 10 godzin doradztwa.

oraz rozpoczęcie współpracy pomiędzy biznesem, a organizacjami pozarządowymi z powiatu, poprzez udział zarówno przedstawicieli biznesu jak i ngo, w szkoleniu z zakresu CSR. W ramach projektu planowana jest organizacja forum „Biznes i NGO – społeczna odpowiedzialność”. Jego celem jest wymiana doświadczeń oraz zainicjowanie współpracy międzysektorowej.

Cele szczegółowe:

- rozpoczęcie współpracy pomiędzy biznesem, a organizacjami pozarządowymi z powiatu,
- networking – stworzenie warunków do nawiązania współpracy międzysektorowej w powiecie lęborskim.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj kosztów ¹⁶⁾		Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	1. Wynagrodzenie animatora	3	500,00	Miesiąc	1500,00	0,00	1500,00	0,00
	2. Wynagrodzenie trenera	1	1000,00	Szkolenie	1000,00	0,00	1000,00	0,00
	3. Wynagrodzenie doradcy formalno-prawnego	10	30,00	Godzina	300,00	0,00	300,00	0,00
	4. Prelegenci	2	300,00	Osoba	600,00	600,00	0,00	0,00
	5. Catering	1	800,00	Usługa	800,00	800,00	0,00	0,00
	6. Przygotowanie forum	4	300,00	Osoba	1200,00	0,00	0,00	1200,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1) Koordynator	3	100,00	Miesiąc	300,00	300,00	0,00	0,00
	2) Księgowa	3	100,00	Miesiąc	300,00	300,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1) Zamieszczanie informacji na stronie internetowej	3	150,00	Miesiąc	450,00	0,00	0,00	450,00
IV	Ogółem:				6450,00	2000,00	2800,00	1650,00

Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	31,01 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	2800,00 zł	43,41 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2800,00 zł	43,41 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1650,00 zł	25,58 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	6450,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Fundusz Inicjatyw Obywatelskich	1500,00	TAK	
Środki z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Centrum Inicjatyw Obywatelskich	1300,00	TAK	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Część wsparcia będzie finansowana ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach realizacji zadania: „Pomorski aktywator społeczny – małe inicjatywy,



zmiany” oraz z projektu Centrum Inicjatyw Obywatelskich „TOP MODEL” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, którego Stowarzyszenie EDUQ jest formalnym Partnerem.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do zarządzania projektem przewidywane będą następujące zasoby kadrowe:

- Koordynator projektu – osoba pełniąca rolę merytoryczną, posiadająca doświadczenie w administrowaniu, zarządzaniu i prowadzeniu projektów, a także organizowaniu szkoleń, jej zadaniem będzie koordynowanie projektu.

- Księgową - osoba pełniącą rolę administracyjną, prowadzącą własne biuro rachunkowe, jej zadaniem będzie prowadzenie księgowości projektu i rozliczenie go z Instytucją Wdrażającą

Do realizacji innych zadań zatrudnieni zostaną sprawdzeni podczas realizacji poprzednich projektów, współpracujący ze Stowarzyszeniem,:

- Szkoleniowcy/trenerzy/prelegenci – doświadczeni w prowadzeniu szkoleń, warsztatów, zajęć dla NGO, certyfikowani trenerzy

- Animator – specjalistka ds. informacji i animacji, doświadczenie w prowadzeniu spotkań

- Doradca formalno-prawny – certyfikowany doradca, ukończone szkolenia i superwizje

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie dysponuje trzema lokalami. W poprzedniej siedzibie Stowarzyszenia mieści się obecnie Młodzieżowy Klub Wolontariusza. Pomieszczenie jest wyposażone w 3 komputery stacjonarne z dostępem do Internetu, drukarkę, 2 projektory multimedialne oraz kamerę video. W obecnej siedzibie Stowarzyszenia będzie mieściło się biuro projektu. Lokal ten jest wyposażony w 2 laptopy, telefax, ksero i drukarkę. Urządzenia te będą wykorzystywane do realizacji projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Działalność w zakresie aktywizacji młodzieży i wolontariatu:

1.09.2008-31.08.2009 -Life Skills - Trening Umiejętności Społecznych. Współfinansowany przez Polską Fundację Dzieci i Młodzieży oraz Urząd Miasta w Łęborku. Budżet projektu: 2495,00 zł

1.06.-31.12.2009- Aktywni-Pozytywni - rozwój kompetencji kluczowych wolontariuszy. W projekcie wzięło udział 32 wolontariuszy, którzy uczestniczyli w pięciodniowym szkoleniu a następnie zrealizowali 6 projektów na rzecz społeczności lokalnej. Współfinansowany przez FIO. Budżet projektu: 37580,00 zł

1.06.-31.12.2010 – Aktywni-Pozytywni – wolontariusze w Stowarzyszeniu EDUQ- 2 edycja.

Współfinansowany przez FIO oraz Starostwo Powiatowe w Łęborku. Budżet 59.113,00 zł

W zakresie wolontariatu zagranicznego:

1.05.-16.12.2010 – Akcja-Informacja – wolontariusz zagraniczny w Stowarzyszeniu EDUQ. Projekt współfinansowany w ramach programu „Młodzież w działaniu”. Budżet projektu: 31457,35 zł / 7 850,00 EUR./



9.2012-20.12.2012 – Aktywni-Pozytywni. W projekcie zrealizowano 26 inicjatyw młodzieżowych. Projekt współfinansowany przez Starostwo Powiatowe w Lęborku, Gminę Cewice, Gminę Wicko oraz Stowarzyszenie Morena w ramach Pomorskiego Funduszu Młodzieżowego. Budżet projektu: 20803,79 zł

1.06.2014-30.11.2016 - „Pomorski aktywator społeczny – małe inicjatywy, duże zmiany”, realizowanego przez Centrum Inicjatyw Obywatelskich przez Stowarzyszenie EDUQ, Centrum Inicjatyw Obywatelskich, Fundację Pokolenia, Fundację Parasol, Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych, Lokalną Grupę Działania „Naszyjnik Północy” oraz Stowarzyszenie Morena, dofinansowanego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej

W zakresie współpracy międzynarodowej:

1.09.2010 – 26.07.2011 „Local work with young and senior people with fewer opportunities” Projekt współfinansowany w ramach programu „Młodzież w działaniu”. Budżet projektu: 20563,73 zł/5355,00 EUR./

1.09.2011-30.06.2012 – Akcja-Informacja – wolontariusz zagraniczny w Stowarzyszeniu EDUQ. Budżet projektu: 25 660,00 zł /6 415,00 EUR./

1.08.2011 – 22.02.2012 – Kryptonim Młodzież . Budżet projektu 10631,50 zł /2750,00 EURO/

W zakresie współpracy międzynarodowej

1.09-31.12.2010 Working together to develop youth employability skills”. W szkoleniu uczestniczyło 17 osób z organizacji pozarządowych pracujących z młodzieżą z 7 krajów europejskich. Projekt współfinansowany w ramach programu „Młodzież w działaniu”. Budżet projektu: 51292,57 zł /13330,00 EUR/

W zakresie profilaktyki uzależnień:

1.05-30.11. 2009 - Nie daj się nabić w butelkę”- program profilaktyki antyalkoholowej w powiecie lęborskim, zlecony przez Samorząd Województwa Pomorskiego, współfinansowany przez Gminę Lębork, Leba, Nowa Wieś Lęborska, Cewice i Wicko. Celem projektu było uświadomienie oraz ograniczenie postaw i zachowań ryzykownych wśród młodzieży poprzez system działań zapobiegawczo- ochronnych oraz system działań twórczych Budżet: 10119,00 zł

1.07.-30.11.2010 - Nie daj się nabić w butelkę”- program profilaktyki antyalkoholowej w powiecie lęborskim – 2 edycja .Współfinansowany przez Samorząd Województwa Pomorskiego oraz Gminę Nowa Wieś Lęborska i Cewice. Budżet projektu: 7.200,00 zł

4. Informacja, czy oferent/oferenci ¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie ¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.06.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą,

- ly stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne ¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją ¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

EDUQ
Stowarzyszenie EDUQ
84-300 LĘBORK, ul. Krzywoustego 1.
tel. 694 242 952
NIP 841-166-76-03, Regon 220577396
KRS 0000300115

EDUQ
Stowarzyszenie EDUQ
Marta Juchniewicz
skarbnik

EDUQ
Stowarzyszenie EDUQ
Magdalena Piłka
członek zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów ¹⁾)

Data 27.02.2015r.

Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia

[Signature]

znania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby
rtowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

A handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Pipko', is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem.

Wypełnia organ administracji publicznej.

Tipko

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 27.02.2015 godz. 14:05:57

Numer KRS: 0000300115

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	26.02.2008		
Ostatni wpis	Numer wpisu	7	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	GD.VIII NS-REJ.KRS/15269/14/112	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 220577396, NIP: 8411667603
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE EDUQ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat LĘBORSKI, gmina LĘBORK, miejsc. LĘBORK
2.Adres	ul. KRZYWOUSTEGO, nr 1, lok. ---, miejsc. LĘBORK, kod 84-300, poczta LĘBORK, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	10.01.2008 R.
	2	28.05.2009R. ZMIANA PAR.23

3 27.06.2012R. ZMIANA STATUTU

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja

NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu

STAROSTA POWIATU ŁĘBORSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu

ZARZĄD

2.Sposób reprezentacji podmiotu

DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI WE WSZYSTKICH SPRAWACH STOWARZYSZENIA, W TYM MAJĄTKOWYCH, ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FEGLER KOTKIEWICZ
	2.Imiona	ALINA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	66050300248
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MALAK
	2.Imiona	MARIA TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	58111214081
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JANCZAK
	2.Imiona	HANNA MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	70052603629
	4.Numer KRS	****

4	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JUCHNIEWICZ
	2.Imiona	MARTA JOANNA
	3.Numer PESEL/REGON	89070206781
	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIPKA
	2.Imiona	MAGDALENA KAZIMIERA
	3.Numer PESEL/REGON	89030408882
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PALCZEWSKI
		2.Imiona	ROBERT
		3.Numer PESEL/REGON	65062505591
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIŚNIEWSKA RÓJ
		2.Imiona	ANNA WIKTORIA
		3.Numer PESEL/REGON	82040310363
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PODOLAK
		2.Imiona	EDYTA
		3.Numer PESEL/REGON	73030110120
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

CELEM STOWARZYSZENIA JEST WSPIERANIE WSZECHESTRONNEGO ROZWOJU DZIECI, MŁODZIEŻY ORAZ OSÓB DOROSŁYCH W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA, EDUKACJI POZAFORMALNEJ, PORADNICTWA ZAWODOWEGO, ROZWOJU ZAINTERESOWAŃ I ZAGOSPODAROWANIA CZASU WOLNEGO, WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH, AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ I OBYWATELSKIEJ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 27.02.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>