

P. Dorote E
pasz



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja festynu rekreacyjno-kulturalnego Majówka Wilkowska
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.05.2015 r.** do **25.07.2015 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Lęborku
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Lokalna Organizacja Turystyczna Ziemia Lęborska - Łeba**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000221769

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16 listopada 2004 r.**

5) nr NIP: **841-161-90-24** nr REGON: **771634495**

6) adres:

miejsowość: **Lębork** ul.: **kard. St. Wyszyńskiego 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Lębork** powiat:⁸⁾ **łęborski**

województwo: **pomorskie**

kod pocztowy: **84-300** poczta: **Lębork**

7) tel.: faks: -

e-mail: lotzl@wp.pl http:// www.lotzl.lebork.pl

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Łebie o/Lębork**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Jakub Rutkiewicz**

b) **Werner Koschalka**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Lokalna Organizacja Turystyczna Ziemia Łęborska - Łeba, 84-300 Lębork, ul. kard. St. Wyszyńskiego 3 (adres do korespondencji: 84-300 Lębork, ul. Dworcowa 8a),
tel.**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bogusław Wrzesień, tel.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **promocja powiatu łęborskiego,**

- wspieranie rozwoju turystyki zgodnie ze Strategią Rozwoju Powiatu Lęborskiego,
- propagowanie i podejmowanie działań na rzecz popularyzacji i ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego,
- stwarzanie warunków do powstawania i promowania produktów turystycznych na obszarze ziemi lęborskiej,
- podejmowanie innych zadań sprzyjających rozwojowi turystyki.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizację zadania zapoczątkuje powołanie do życia komitetu organizacyjnego festynu.

Akcja promocyjna majówki będzie polegała na przygotowaniu zapowiedzi wraz ze szczegółowym programem imprezy, zamieszczeniu rzeczowej wiadomości na stronach internetowych organizatorów, samorządów powiatu lęborskiego, Członków LOT-u itd. Ponadto dane na temat festynu ukażą się w lokalnych mediach. Na tablicach informacyjnych i słupach ogłoszeniowych na terenie powiatu organizatorzy rozwieszają plakaty reklamujące imprezę, zaś na drogach dojazdowych do Wilkowa stosowne banery.

Główną atrakcją majówki będzie próba bicia kolejnego – już dziewiątego – rekordu Guinnessa. Organizatorzy informują, iż w roku bieżącym będzie nim jeden z podstawowych – bardzo popularnych zresztą – elementów kultury kaszubskiej.

Podczas festynu odbędą się, wzorem lat ubiegłych, liczne konkursy – zarówno te, odwołujące się do tradycji (w tym kaszubskiej), jak i te związane ze współczesnością, obecnie cieszące się nie mniejszą popularnością. Przeprowadzony zostanie tradycyjny Powiatowy Turniej Gry w *Baśkę Kaszubską*, zawody w strzelaniu z łuku, Powiatowy Turniej Sołectw, zawody siłaczy (tzw. strongmanów), zmagania w strzelaniu z broni pneumatycznej. Wszystkie konkursy odbędą się według sprawdzonej w ubiegłych latach formuły. Zwycięzcy otrzymają stosowne nagrody i pamiątkowe dyplomy.

Na scenie wystąpią lokalne zespoły, prezentując folklor regionu. Publiczność będzie miała możliwość wysłuchać repertuaru m.in. *Levina*, *Ziemii Lęborskiej* czy zespołu *Mareści* z Cewic. Przewidziano także występ grupy rockowej, zaś na zakończenie – tzw. gwiazdy wieczoru (zespołu znanego w skali ogólnopolskiej).

Jednym z elementów majówki będzie również tradycyjny międzynarodowy zlot motocykli, gromadzący średnio rokrocznie ok. 200 uczestników. W jego ramach zostanie przeprowadzona parada motocykli na trasie Wilkowo – Lębork – Wilkowo, rajd *Szlakiem pałaców i dworów Błękitnej Krainy* czy pokazy akrobatycznej jazdy motocyklowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kilka tysięcy osób uczestniczących w tradycyjnej *Majówce Wilkowskiej*, przeprowadzanej już od 12 lat, wskazuje na celowość jej organizacji. Z perspektywy lat można stwierdzić, iż właściwym pomysłem było połączenie tego co nasze, lokalne (występy zespołów ludowych, pokaz elementów kultury kaszubskiej) z tym co ponadregionalne, ogólnopolskie (koncerty gwiazd, przyjazd gości znanych z pierwszych stron gazet, uzyskiwanie kolejnych rekordów Guinnessa).

Festyn, składający się z wielu imprez towarzyszących, adresowany jest do szerokiego grona odbiorców. Ci najmłodsi chętnie korzystają np. z atrakcji lunaparku, ci nieco starsi strzelają z łuku czy broni pneumatycznej. A wszystko to w ramach promowania rodzinnej, aktywnej formy spędzania wolnego czasu.

Nie bez znaczenia jest również fakt, iż majówka stanowi dobrą okazję dla członków

zespołów ludowych do prezentacji przed bardzo liczną widownią swojego dorobku twórczego, zaś dla przedstawicieli klubów motocyklowych – własnych, sprawiających niejednokrotnie duże wrażenie, pojazdów. Ponadto członkowie regionalnych klubów sportowych (zrzeszających miłośników gier karcianych, strzelania z łuku, siłaczy itd.) mają możliwość sprawdzenia i doskonalenia swoich umiejętności.

Opierając się na doświadczeniu z lat minionych oraz planując szeroką kampanię promocyjną, mamy podstawy twierdzić, że ilość uczestników kolejnej, już trzynastej, edycji imprezy będzie nie mniejsza niż podczas poprzednich edycji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania, w pierwszej kolejności, będzie lokalna społeczność – głównie mieszkańcy powiatu lęborskiego. Festyn przybliży jej regionalną tradycję i kulturę, stwarzając dobrą okazję m.in. do zapoznania się z twórczością lokalnych zespołów folklorystycznych czy zasadami niektórych tradycyjnych gier kaszubskich. Ponadto przybyli na majówkę będą mieli możliwość zarówno obejrzeć próbę pobicia kolejnego rekordu Guinnessa, jak i zobaczyć wcześniejsze rekordowe osiągnięcia.

Beneficjentem zadania będą także:

- członkowie zespołów ludowych, którym organizacja festynu umożliwi prezentację swojego dorobku twórczego,
- przedstawiciele regionalnych klubów sportowych, którzy będą mogli sprawdzić i udoskonalić własne umiejętności,
- członkowie klubów motocyklowych, którzy zaprezentują licznie zgromadzonej widowni swoje, niejednokrotnie niezwykle efektowne, pojazdy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Dotychczasowe edycje majówki udowodniły celowość organizacji tego typu imprez w naszym powiecie na co wskazuje m.in. ilość odwiedzających.

Rozpoznawalność festynu – na stałe wpisanego do kalendarza imprez powiatu lęborskiego – sięga daleko poza obszar naszego województwa. Na scenie występują – prócz regionalnych zespołów ludowych – także gwiazdy popularne w skali ogólnopolskiej. Gośćmi majówki są ludzie znani z pierwszych stron gazet – m.in. polscy parlamentarzyści. Mamy zatem podstawy twierdzić, iż festyn współtworzy wizerunek powiatu lęborskiego. Pozytywna opinia w oczach przybyłych o majówce przekłada się – w jakiejś mierze – na konstrukcję przyjaznego wizerunku naszego regionu.

Uzyskanie ewentualnej dotacji, przeznaczonej na tegoroczny festyn, pomoże nam utrzymać, jakże istotny zatem, wysoki poziom imprezy. Będzie to możliwe dzięki m.in. osiągnięciu następujących celów:

- przeprowadzeniu profesjonalnej promocji i marketingu m.in. poprzez umieszczenie zapowiedzi i reklamy majówki na stronach internetowych organizatorów, samorządów

powiatu łęborskiego, w lokalnej prasie i TV itd., umieszczeniu plakatów na tablicach informacyjnych i słupach ogłoszeniowych w regionie,

- stworzeniu odpowiednich warunków technicznych m.in. poprzez instalację nagłośnienia o stosownych parametrach dla zespołów występujących na scenie,

- zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa w trakcie trwania imprezy poprzez zatrudnienie osób posiadających odpowiednie uprawnienia,

- zwiększeniu ilości uczestników, w tym także liczby zespołów ludowych, co bezpośrednio przekłada się na wzrost kosztów (posiłki regeneracyjne, napoje, ilość nagród i dyplomów dla laureatów poszczególnych konkursów itd.).

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Lokalna Organizacja Turystyczna *Ziemia Łęborska - Łeba* w okresie ostatnich 5 lat:

- była wykonawcą szkoleń dla osób bezrobotnych w projektach EFS-u realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łęborku (2009 r.),

- pozyskała, przeprowadziła i rozliczyła publiczne środki zewnętrzne na realizację oczyszczania rzeki Łeby i zbierania elektroodpadów w powiecie łęborskim (3 500 zł w 2010 r., 2 000 zł w 2012 i 2014 r.) oraz na organizację I Pleneru Rzeźbiarskiego w Poraju (wartość rozliczonych środków – 10 000 zł; 2009 r.),

- przeprowadziła promocję projektu realizowanego przez Gminę Miasto Łębork *Ożywienie historycznego centrum Łęborka przez rewaloryzację średniowiecznych obwarowań miejskich*, dofinansowanego z EFRR-u w ramach RPO WP na lata 2007-2013 (wartość rozliczonych środków – 6 000 zł; 2010 r.),

- pozyskała środki na organizację II Pleneru Rzeźbiarskiego w Przypałacowej Galerii Rzeźb w Poraju:

- a) z Unii Europejskiej w ramach działania 413 *Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów* objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (wartość rozliczonych środków – 16 000 zł; 2011 r.),

- b) w ramach przeprowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Łęborku II Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego (wartość rozliczonych środków – 5 000 zł; 2011 r.),

- uzyskała środki na organizację III Ogólnopolskiego Wyścigu Rowerowego *Pazur Łęborskiego Lwa* w ramach przeprowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Łęborku I Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego (wartość rozliczonych środków – 4 524 zł; 2011 r.),

- pozyskała środki na oznakowanie *Szlaku konnego w Błękitnej Krainie* z dotacji udzielonej przez Samorząd Województwa Pomorskiego w ramach konkursu na realizację zadania publicznego województwa pomorskiego *Rozwój turystyki krajoznawczej w Województwie Pomorskim w roku 2011* (wartość rozliczonych środków – 3 000 zł; 2011 r.),

- uzyskała środki na organizację IV Ogólnopolskiego Wyścigu Rowerowego *Pazur Lęborskiego Lwa* w ramach przeprowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Lęborku I Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego (wartość rozliczonych środków – 3 580 zł; 2012 r.),

- otrzymała dotację na organizację III Pleneru Rzeźbiarskiego w Przypałacowej Galerii Rzeźb w Poraju w ramach przeprowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Lęborku I Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego (wartość rozliczonych środków – 8 000 zł; 2012 r.),

- uzyskała środki na organizację V, VI i VII Ogólnopolskiego Wyścigu Rowerowego *Pazur Lęborskiego Lwa* w ramach przeprowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Lęborku I Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego (wartość pozyskanych środków – 3 680 zł w 2013, 3 080 zł – w 2014 oraz 2 576 zł w 2015 r. z art. 19a ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie).

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizując w roku 2015 trzynastą edycję *Majówki Wilkowskiej*, zamierzamy kontynuować przyjęte uprzednio cele, którymi będą:

- promocja powiatu lęborskiego oraz – w węższym ujęciu – gminy Nowa Wieś Lęb. i miejscowości Wilkowo Now.,
- wzmocnienie działalności kulturalnej na terenie małych miejscowości poprzez występ zespołów ludowych, realizację konkursów nawiązujących do tradycji kaszubskiej itd.,
- popularyzacja jednej z atrakcji powiatu – Parku Wilkowskich Rekordów Guinnessa poprzez lokalizację festynu w miejscu prezentacji rekordów oraz próbę bicia kolejnego,
- umożliwienie prezentacji dorobku twórczego lokalnym zespołom folklorystycznym,
- integracja osób zainteresowanych kulturą, a także rodzinną formą spędzania wolnego czasu,
- promocja idei działalności społecznej poprzez nieodpłatną pomoc przy realizacji majówki przez członków Kółka Rolniczego, ZHP, OSR-u,
- utrzymanie wysokiego poziomu organizacyjnego festynu poprzez zatrudnienie wykwalifikowanych osób czuwających nad bezpieczeństwem, instalację nagłośnienia o odpowiednich parametrach, wymaganych przy realizacji tego typu imprez, zapewnienie stosownego posiłku uczestnikom itd.,
- integracja mieszkańców powiatu lęborskiego z gośćmi z powiatów ościennych,
- rozwijanie tzw. turystyki eventowej wśród lokalnej społeczności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Majówka odbędzie się na terenie rekreacyjnym w Wilkowie Nowowiejskim, w miejscu, w którym prezentowana jest jedna z popularnych atrakcji powiatu lęborskiego – Wilkowskie Rekordy Guinnessa. Na czas trwania imprezy powstanie miasteczko organizacyjne, złożone z biura festynu, punktu wydającego ciepłe posiłki, namiotów dla uczestników poszczególnych kategorii konkursowych (część rywalizacji zostanie przeprowadzona w sąsiednim budynku świetlicy wiejskiej), parkingów dla autokarów i samochodów osobowych, punktu medycznego itd. Na scenie zaprezentują się zespoły artystyczne, zaś finałowym akcentem będzie uroczystość wręczenia nagród laureatom konkursów.

Ponadto praca nad realizacją projektu odbywać się będzie w pomieszczeniach LOT-u

(w których zostanie utworzone biuro projektu) oraz Kółka Rolniczego w Wilkowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie komitetu organizacyjnego, składającego się z Kółka Rolniczego z siedzibą w Wilkowie Now. oraz Lokalnej Organizacji Turystycznej *Ziemia Lęborska - Łeba*.
2. Utworzenie biura projektu w siedzibie LOT-u w Lęborku.
3. Opracowanie zapowiedzi majówki. Przesłanie jej lokalnym mediom.
4. Druk plakatów i ulotek reklamujących imprezę.
5. Przygotowanie i wydruk zaproszeń dla gości festynu oraz podziękowań dla osób pomagających społecznie przy jego realizacji.
6. Omówienie współpracy z lęborską Ochotniczą Służbą Ratowniczą (zabezpieczenie medyczne imprezy) oraz Komendą Hufca Związku Harcerstwa Polskiego z siedzibą w Lęborku (pomoc techniczna).
7. Wypożyczenie sprzętu nagłaśniającego.
8. Zamówienie posiłków regeneracyjnych dla osób pomagających przy realizacji imprezy, startujących w konkursach itd.
9. Wypożyczenie kabin przenośnych typu TOI TOI.
10. Zakup taśmy ostrzegawczej.
11. Wynajęcie firmy ochroniarskiej zapewniającej porządek i bezpieczeństwo w trakcie trwania festynu.
12. Zakup nagród dla uczestników poszczególnych kategorii konkursowych.
13. Wynajęcie zespołów artystycznych.
14. W dniu majówki (17V15):
 - oznakowanie terenu imprezy taśmą ostrzegawczą,
 - rozstawienie namiotów dla organizatorów, sędziów, uczestników itd.,
 - zainstalowanie nagłośnienia,
 - rozstawienie kabin TOI TOI,
 - występ zespołów artystycznych,
 - start zawodników w kolejnych kategoriach konkursowych,
 - uroczyste wręczenie nagród i dyplomów, rozlosowanie upominków.
15. Rozliczenie realizacji zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2015 r. do 25.07.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie komitetu organizacyjnego, składającego się z Kółka Rolniczego z siedzibą w Wilkowie Now. oraz LOT-u.	Maj 2015	LOT Ziemia Łęberska - Łeba
2. Utworzenie biura projektu w siedzibie LOT-u w Łęborku.	Maj 2015	LOT Ziemia Łęberska - Łeba

3. Opracowanie zapowiedzi majówki. Przesłanie jej lokalnym mediom.	Maj 2015	LOT Ziemia Łęberska - Łeba
4. Druk plakatów i ulotek reklamujących imprezę.	Maj 2015	LOT Ziemia Łęberska - Łeba, Kółko Rolnicze
5. Przygotowanie i wydruk zaproszeń, podziękowań itd.	Maj 2015	LOT Ziemia Łęberska - Łeba, Kółko Rolnicze
6. Omówienie współpracy z OSR-em i KH ZHP.	Maj 2015	LOT Ziemia Łęberska - Łeba, Kółko Rolnicze
7. Wypożyczenie sprzętu nagłaśniającego.	Maj 2015	Kółko Rolnicze
8. Zamówienie posiłków regeneracyjnych.	Maj 2015	Kółko Rolnicze
9. Wypożyczenie kabin TOI TOI.	Maj 2015	Kółko Rolnicze
10. Zakup taśmy ostrzegawczej.	Maj 2015	LOT Ziemia Łęberska - Łeba
11. Wynajęcie firmy ochroniarskiej.	Maj 2015	Kółko Rolnicze
12. Zakup nagród.	Maj 2015	LOT Ziemia Łęberska - Łeba, Kółko Rolnicze

13. Wynajęcie zespołów artystycznych.	Maj 2015	Kółko Rolnicze
14. - oznakowanie terenu imprezy taśmą ostrzegawczą, - rozstawienie namiotów dla organizatorów, sędziów, uczestników itd., - zainstalowanie nagłośnienia, - rozstawienie kabin TOI TOI, - występ zespołów artystycznych, - start zawodników w kolejnych kategoriach konkursowych, - uroczyste wręczenie nagród i dyplomów, rozlosowanie upominków.	W dniu majówki (17 maja 2015)	LOT Ziemia Lęborska - Łeba, Kółko Rolnicze, KH ZHP Lębork
15. Rozliczenie realizacji zadania.	Do 25 sierpnia 2015	LOT Ziemia Lęborska - Łeba

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty, które zamierzamy osiągnąć dzięki realizacji zadania, będą w znacznej mierze zbieżne z jego celami.

- zaspokojenie potrzeb mieszkańców powiatu lęborskiego w zakresie organizacji tego typu imprez na naszym terenie,
- promocja powiatu lęborskiego oraz – w węższym ujęciu – gminy Nowa Wieś Lęb. i miejscowości Wilkowo Now. (informacja o majówce na stronach internetowych, w regionalnej TV, prasie itd.),
- wzmocnienie działalności kulturalnej na terenie małych miejscowości poprzez występ zespołów ludowych, realizację konkursów nawiązujących do tradycji kaszubskiej itd.,
- popularyzacja jednej z atrakcji powiatu – Parku Wilkowskich Rekordów Guinnessa poprzez lokalizację festynu w miejscu prezentacji rekordów oraz uzyskanie kolejnego,
- umożliwienie prezentacji dorobku twórczego lokalnym zespołom folklorystycznym,
- integracja osób zainteresowanych kulturą, a także rodzinną formą spędzania wolnego czasu,
- promocja idei działalności społecznej poprzez nieodpłatną pomoc przy realizacji majówki przez członków Kółka Rolniczego, ZHP, OSR-u,
- utrzymanie wysokiego poziomu organizacyjnego festynu poprzez zatrudnienie wykwalifikowanych osób czuwających nad bezpieczeństwem, instalację nagłośnienia o odpowiednich parametrach, wymaganych przy realizacji tego typu imprez, zapewnienie stosownego posiłku uczestnikom itd.,
- integracja mieszkańców powiatu lęborskiego z gośćmi z powiatów ościennych,
- rozwijanie tzw. turystyki eventowej wśród lokalnej społeczności, a także jej integracja międzypokoleniowa poprzez udział w imprezie osób w różnym wieku.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) Zapewnienie poczęstunku dla uczestników imprezy (artystów, osób biorących udział w konkursach, obsługujących festyn itd.).	1	1 500,00 zł	usługa	1 500,00 zł		1 500,00 zł	
I	2) Wypożyczenie sprzętu nagłaśniającego. ✓	1	3 000,00 zł	usługa	3 000,00 zł	3 000,00 zł		
I	3) Koszt wypożyczenia kabin TOI TOI.	1	1 000,00 zł	usługa	1 000,00 zł		1 000,00 zł	
I	4) Łączny koszt występu zespołów artystycznych.	1	2 000,00 zł	usługa	2 000,00 zł	2 000,00 zł		

I	5) Zakup taśmy ostrzegawczej.	20	8,00 zł	rolka	160,00 zł		160,00 zł	
I	6) Wynagrodzenie dla firmy ochroniarskiej.	1	1 000,00 zł	usługa	1 000,00 zł		1 000,00 zł	
I	7) Zakup nagród dla najlepszych zawodników w poszczególnych kategoriach konkursowych.	1	1-000,00 zł	zestaw	1 000,00 zł		1 000,00 zł	
I	8) Zakup tonera do drukarki (wydruk materiałów promocyjnych, dyplomów, podziękowań, zaproszeń dla gości itd.).	1	300,00 zł	szt.	300,00 zł		300,00 zł	
I	9) Zakup 3 ryz papieru do drukarki (wydruk materiałów promocyjnych, dyplomów, zaproszeń dla gości itd.).	3	12,00 zł	ryza	36,00 zł		36,00 zł	
I	10) Praca członków OSR-u (obsługa medyczna imprezy).	6	200,00 zł	godz.	1 200,00 zł		1 200,00 zł	
I	11) Praca 15 harcerzy (pomoc techniczna przy imprezie).	105	10,00 zł	godz.	1 050,00 zł		1 050,00 zł	
I	12) Pomoc przy obsłudze imprezy (2 pracowników LOT-u).	24	22,00 zł	godz.	528,00 zł		528,00 zł	

12



II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) Sporządzenie umów-zleceń, rachunków, koordynacja i rozliczenie zadania publicznego itd.	72	22,00 zł	godz.	1 584,00 zł			1 584,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) Sporządzenie notatek prasowych (czas pracy – 2 godz.) oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej festynu (8 godz.). Ogółem:	10	22,00 zł	godz.	220,00 zł			220,00 zł
IV					14 578,00 zł	5 000,00 zł	4 996,00 zł	4 582,00 zł



2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	34,30%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4 996,00 zł	34,27%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 582,00 zł	31,43%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	14 578,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty wykonania poszczególnych zleceń oraz zakupu poszczególnych produktów związanych z realizacją zadania zostały przyjęte na podstawie średnich stawek (brutto) obowiązujących na rynku.

Stawka godzinowa dotycząca pracy przy obsłudze festynu została wyliczona ze średniej pensji pracowników LOT-u.

Kwota podana w kosztorysie, dotycząca zabezpieczenia imprezy przez Ochotniczą Służbę Ratowniczą, została przyjęta po konsultacji z OSR-em. Rzeczne stowarzyszenie jest Członkiem LOT-u. W ramach współpracy wzmiankowana usługa zostanie wykonana nieodpłatnie.

Praca harcerzy została wyceniona (w przybliżeniu) na podstawie średniej płacy krajowej (brutto) przyjętej na 2014 rok. KH ZHP Lębork jest Członkiem LOT-u. W ramach współpracy użytych nieodpłatnie harcerzy do pomocy przy organizacji festynu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Za prawidłową realizację zadania, zgodną z obowiązującymi przepisami, będzie odpowiadał prezes LOT *Ziemia Lęborska - Łeba*, nadzorujący przeprowadzanie i rozliczanie podobnych działań, wyszczególnionych w cz. III, pkt. 5 niniejszej oferty.

Wnioskodawca do realizacji zadania zaangażuje wszystkie zatrudnione w Stowarzyszeniu osoby, w tym te, które brały udział we wcześniej przeprowadzanych projektach o podobnym charakterze (m.in. w siedmiu ostatnich edycjach *Majówki Wilkowskiej*).

Kółko Rolnicze z Wilkowa jest od samego początku współorganizatorem imprezy. Podobną funkcję będzie pełniło podczas trzynastej edycji majówki.

Przygotowanie posiłku regeneracyjnego zostanie zlecone firmie cateringowej.

Nad bezpieczeństwem i porządkiem podczas trwania festynu będą czuwać pracownicy firmy ochroniarskiej, posiadający odpowiednie kwalifikacje.

Ponadto do pomocy przy przeprowadzeniu imprezy zostaną zaangażowani harcerze z KH ZHP Lębork.

Za zabezpieczenie medyczne majówki odpowiadać będzie lęborska OSR. Rzeczne stowarzyszenie dba o bezpieczeństwo i zdrowie uczestników imprez w Lęborku i okolicy, jest gotowe udzielić pomocy w nagłym zdarzeniu, wspomaga zawodowe służby ratownicze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

LOT będzie korzystała z biura projektu, utworzonego na czas realizacji zadania w siedzibie Organizacji, wyposażonego w: dwa komputery stacjonarne z dostępem do internetu, telefon komórkowy, a także urządzenie wielofunkcyjne zawierające skaner, ksero i drukarkę.

Ponadto do niektórych działań związanych z realizacją zadania będą wykorzystywane

pomieszczenia należące do wilkowskiego Kółka Rolniczego, wyposażone m.in. w: komputer stacjonarny i laptop z dostępem do internetu, drukarkę, telefon komórkowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

LOT była pomysłodawcą i współorganizatorem pierwszych zawodów XC na terenie powiatu lęborskiego (od 2009 roku odbyło się, jak do tej pory, sześć edycji). Wyścigi kolarstwa górskiego Organizacja przeprowadzała we współpracy z Centrum Sportu i Rekreacji w Lęborku.

LOT wytyczyła (współpracując z Nadleśnictwem Lębork oraz miłośnikami jazdy na rowerze górskim zrzeszonymi w stowarzyszeniu LEW LĘBORK) ścieżkę rowerową prowadzącą w głównej mierze po wzgórzach morenowych sąsiadujących ze Stadionem Miejskim w Lęborku. Ścieżka stanowi pętlę – liczącą niespełna 4 300 m – z kilkoma wymagającymi podjazdami o łącznej długości około 920 m.

Od dziesięciu lat Stowarzyszenie przeprowadza – we współpracy m.in. z Urzędem Miejskim w Lęborku, Gminą Cewice i Nadleśnictwem Cewice – cykliczne rajdy piesze i rowerowe po wytyczonych przez siebie trasach (Rajd Rowerowy *Pocztylion*, rajdy z okazji Pierwszego Dnia Wiosny oraz Europejskiego Dnia bez Samochodu).

LOT wytyczyła i opisała w przewodniku dwie trasy rowerowe wokół Lęborka, tzw. północną i południową. Trasa południowa, o długości około 50 km, została poprowadzona przez tereny gminy Cewice oraz Nowa Wieś Lęb., zaś północna (również licząca około 50 km) – przez obszar gminy Nowa Wieś Lęb. i Wicko. Podczas prac nad wytyczaniem przebiegu rzeczonych tras kierowano się przede wszystkim tym, aby poprowadzić je w pobliżu możliwie największej liczby atrakcji.

Organizacja przeprowadziła promocję projektu realizowanego przez Gminę Miasto Lębork *Ożywienie historycznego centrum Lęborka przez rewaloryzację średniowiecznych obwarowań miejskich*, dofinansowanego z EFRR-u w ramach RPO WP na lata 2007-2013. Działania polegały na wytyczeniu ścieżki wśród średniowiecznych obwarowań miejskich, zaprojektowaniu i wykonaniu tablicy informacyjnej, scharakteryzowaniu 17 atrakcji usytuowanych wzdłuż trasy, opracowaniu i wydaniu folderu opisującego powyższy produkt turystyczny.

Stowarzyszenie opracowało przebieg szlaku pielgrzymkowego Lęborska Droga św. Jakuba, liczącego przeszło 100 km (z Sianowa przez Lębork i Łebę do Smołdzina). W 2007 roku LOT wydała przewodnik opisujący historię dróg św. Jakuba, a także trasę i atrakcje znajdujące się wzdłuż lęborskiego Jakubowego szlaku. Organizacja brała ponadto udział w oznakowywaniu trasy.

Należy zaznaczyć, że LOT opracowała koncepcję przebiegu Pomorskiej Drogi św. Jakuba (z Kretingi na Litwie wzdłuż polskiego wybrzeża do granicy z Niemcami). W czasie prac nad tworzeniem szlaku Stowarzyszenie współpracowało z przedstawicielami następujących instytucji: samorządem miasta Kretinga, Powiatem Elbląskim, Gdańską Organizacją Turystyczną, zakonem oo. kapucynów z Gdańska, Powiatem Kartuskim, parafią rzymskokatolicką w Sianowie, Powiatem Lęborskim, Kurią Koszalińsko-Kołobrzeską, Katedrą św. Jakuba w Szczecinie, Uniwersytetem w Greifswaldzie itd.

Organizacja opracowała trasę rajdu na orientację *Szlakiem Pałaców i Dworów Błękitnej Krainy*, który jest jedną z atrakcji dla uczestników zlotu motocykli przeprowadzanego rokrocznie w ramach *Majówki Wilkowskiej*.

Od 2007 roku Stowarzyszenie, we współpracy z Członkiem LOT-u – Gospodarstwem Agroturystycznym *Pałac w Poraju*, organizuje spływy kajakowe po wytyczonym przez siebie szlaku wodnym, rzeką Łebą z Lęborka do Poraju.

Ponadto Stowarzyszenie sprawdziło się jako organizator wielu imprez w regionie:

- ośmiu edycji kulinariów, w tym trzech wojewódzkich,
- czterech plenerów rzeźbiarskich w Przypałacowej Galerii Rzeźb w Poraju,
- dziewięciu edycji otwartych konkursów literackich *Legendy Błękitnej Krainy*,
- sześciu edycji akcji czyszczenia terenów wzdłuż rzeki Łeby na odcinku około 50 km,
- kiermaszu przeprowadzonego z okazji świąt Bożego Narodzenia,
- pięciu wystaw rzeźbiarskich oraz malarskiej i fotograficznej,
- siedmiu edycji tzw. pchlego targu, na którym nabywano lub wymieniano się różnymi towarami oraz produktami – głównie używanymi,
- gry miejskiej *Lębork dawniej i dziś*, w której zadaniem uczestników było dotarcie do wyznaczonych atrakcji miasta i próba odpowiedzi na pytania z nimi związane,
- cyklicznych zbiórek elektroodpadów w poszczególnych gminach powiatu lęborskiego,
- przeszło dwudziestu konkursów o tematyce ekologicznej.

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wnioskodawca nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25 lipca 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Lokalna Organizacja Turystyczna
„ZIEMIA LĘBORSKA- ŁEBA”
 84-300 Lębork, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3
 tel. 601 825 206
 NIP 841-161-90-24, REGON 771634495



PREZES

.....Werner Kaschalla.....

.....Członek Zarządu.....

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/ofere¹⁾ntów¹⁾)

Data.....7 kwietnia 2015 r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. Oświadczenie, że kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego jest zgodna ze stanem faktycznym i prawnym w dniu jej złożenia.
3. Kopia Statutu Lokalnej Organizacji Turystycznej *Ziemia Lęborska - Łeba*.
4. Porozumienie zawarte między LOT *Ziemia Lęborska - Łeba* a Kółkiem Rolniczym z siedzibą w Wilkowie Now.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeżeli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

