

Załącznik nr 1
do Uchwały nr
Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia

Ogłoszenie o otwartym naborze na partnera do projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” w ramach poddziałania 6.1.2 Aktywizacja Społeczno-Zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Powiat Lęborski, działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnego przygotowania i realizacji projektu ogłasza otwarty nabór na partnera z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów do realizacji projektu pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” w ramach konkursu numer RPPM.06.01.02-IZ-01-22-001/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa 6 „Integracja”; Działanie 6.1 „Aktywna Integracja”; Poddziałanie 6.1.2 „Aktywizacja Społeczno-Zawodowa”).

Planowane partnerstwo:

- Lider – Powiat Lęborski /główny realizator – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku/
- Partnerzy:
 - Gmina Miasto Lębork /realizator – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lęborku/
 - Gmina Miejska Łeba /realizator – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łebie/
 - Gmina Cewice /realizator – Ośrodek Pomocy Społecznej w Cewicach/
 - Gmina Nowa Wieś Lęborska /realizator – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Lęborskiej/
 - Gmina Wicko /realizator – Ośrodek Pomocy Społecznej w Wicku/
 - organizacja pozarządowa wyłoniona w drodze otwartego naboru

I. CEL PARTNERSTWA:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu mającego na celu zwiększenie zatrudnienia osób dotkniętych oraz zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu Powiatu Lęborskiego.

II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:

1. **Projekty ukierunkowane na zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami, poprzez wdrażanie kompleksowych programów aktywizacji społeczno-zawodowej skierowanych do osób, rodzin, środowisk lub lokalnych społeczności, w oparciu o ścieżkę reintegracyjną stworzoną indywidualnie dla każdego uczestnika wsparcia, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze:**
 - a) społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności, obejmujących m.in.:
 - poradnictwo psychologiczne lub psychospołeczne,
 - warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste,
 - poradnictwo prawne i obywatelskie,
 - wsparcie środowiskowe (np.: animacja pracy, asysta, streetworking),

- pracę socjalną w przypadku projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej,
 - b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, obejmujących m.in.:
 - kursy, szkolenia,
 - poradnictwo zawodowe,
 - pośrednictwo pracy,
 - staże,
 - zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców,
 - subsydiowane zatrudnienie,
 - usługi, w tym asystenckie pomagające uzyskać lub utrzymać zatrudnienie w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia,
 - c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, wyłącznie w powiązaniu z usługami o charakterze zawodowym, obejmujących m.in.:
 - skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym oraz kosztów z nimi związanych,
 - zajęcia ukierunkowane na rozwój zainteresowań i aspiracji edukacyjnych,
 - usługi wspierające aktywizację edukacyjną (np. poprzez brokera edukacyjnego).
- 2. Projekty ukierunkowane na zwiększenie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, poprzez poprawę dostępu do usług rehabilitacji zawodowej i społecznej, realizowane w ramach działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ) obejmujące:**
- a) wsparcie dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą, wzbogaconą o usługi aktywnej integracji, w szczególności o charakterze zawodowym.
- 3. Profilaktyka wykluczenia społecznego przy wykorzystaniu środowiskowych form aktywizacji społecznej, skierowana przede wszystkim do dzieci i młodzieży, wyłącznie jako wsparcie towarzyszące, niezbędne do aktywizacji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym – jako uzupełnienie działań wskazanych w typie projektu nr 1 lub 2 lub 3.**

III. ZAKRES ZADAŃ PRZEWIDZIANY DLA POTENCJALNEGO PARTNERA:

Zadania ukierunkowane na zwiększenie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, poprzez poprawę dostępu do usług rehabilitacji zawodowej i społecznej, realizowane w ramach działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ) obejmujące wsparcie dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą, wzbogaconą o usługi aktywnej integracji, w szczególności o charakterze zawodowym. Zadanie realizowane na obszarze powiatu łębskiego.

IV. FORMA PRAWNA PARTNERA:

Podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. Z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

V. KRYTERIA WYBORU PARTNERA:

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.
2. Doświadczenie w realizacji usług aktywizacji społeczno – zawodowej, w tym w zakresie zwiększania zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, poprzez poprawę dostępu do usług rehabilitacji zawodowej i społecznej, realizowane w ramach działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ).

3. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).
4. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
5. Proponowany zakres merytoryczny, przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji określonych w pkt. III niniejszego dokumentu.
6. Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości po zakończeniu finansowania ze środków UE.
7. Zgodność oferty z regulaminem konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu społecznego Oś Priorytetowa Integracja, działanie 6.1 aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa – Nr RPPM.06.01.02-IZ-01-22-001/15 wraz z załącznikami.
8. Współpraca z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. **Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):**
 - a) **wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie mającym na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/>**
 - b) **aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,**
 - c) **sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za 2014 rok) oraz zaświadczenie niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty),**
 - d) **dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu oferty.**
2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego partnera.
3. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców powiatu łęborskiego” – Otwarty Nabór**” osobiście lub drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Łęborku (Biuro Obsługi Interesanta), ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork w terminie od 13.08.2015 roku do 03.09.2015 roku. (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Łęborku).
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

VII. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie umieszczone są na stronie internetowej: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/>
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Łęborskiego.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. V Ogłoszenia.

6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia.
7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
 - c) wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
 - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
 - g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Powiat Lęborski może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,
 - h) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego partnera wymienionego w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/> w terminie 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
11. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego oraz pozostałymi partnerami pochodzącymi z sektora finansów publicznych, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
13. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie Otwartego Naboru:
 - a) p. Katarzyna Dampc – telefon: 59 8632-851, e-mail: programy@starostwolebork.pl.
14. Powiat Lęborski nie ponosi odpowiedzialności szkody jakie poniósł podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Powiat Lęborski nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.

6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 6 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

FORMULARZ OFERTY

Otwarty konkurs na partnera do projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” w ramach poddziałania 6.1.2 Aktywizacja Społeczno-Zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

I. INFORMACJA O PODMIOTCIE		
Dane podmiotu		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	Numer KRS lub innego właściwego rejestru	
5.	Regon	
6.	Adres siedziby	
7.	Województwo	
8.	Miejscowość	
9.	Ulica	
10.	Numer domu	
11.	Numer lokalu	
12.	Kod pocztowy	
13.	Adres poczty elektronicznej	
14.	Adres strony internetowej	
Osoba uprawniona do reprezentacji		
15.	Imię	
16.	Nazwisko	
17.	Numer telefonu	
18.	Adres poczty elektronicznej	
Osoba do kontaktów roboczych		
19.	Imię	
20.	Nazwisko	
21.	Numer telefonu	
22.	Adres poczty elektronicznej	
23.	Numer faksu	
II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA		
Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
24.	Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa	10
25.	Doświadczenie w realizacji usług aktywizacji społeczno – zawodowej, w tym w zakresie zwiększania zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, poprzez poprawę dostępu do usług rehabilitacji zawodowej i społecznej, realizowane w ramach działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ).	10

26.	Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).	10
27.	Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.	10
28.	Proponowany zakres merytoryczny, przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji określonych w pkt. III niniejszego dokumentu.	10
29.	Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości po zakończeniu finansowania ze środków UE.	10
30.	Zgodność oferty z regulaminem konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa Integracja, działanie 6.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa – Nr RPPM.06.01.02-IZ-01-22-001/15 wraz z załącznikami	10
31.	Współpraca z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu	10

Data i podpis osoby upoważnionej

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.