

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
(art. 19a ust. 1 oraz art. 14)

Pomoc społeczna

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Biuro mentoringu – zajęcia w Wehikule Usamodzielnienia
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 5.09.2016 do 30.11.2016 (27 dni)

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Lęborski

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 19a ust. 1 oraz art. 14)

I. Dane oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Regionalne Centrum Młodzieży

2) forma prawna Regionalnego Centrum Młodzieży:⁴⁾

- | | |
|---|--|
| ☐ stowarzyszenie | ☒ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:⁵⁾

Regionalne Centrum Młodzieży KRS: 0000469701

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

16.07.2013r.

5) Regionalne Centrum Młodzieży nr NIP: 841 17 13 668 nr REGON: 221929905

6) adres Regionalnego Centrum Młodzieży:

miejsowość: Lębork ul.: Krzywoustego 1
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

.....
gmina: Lębork powiat:⁸⁾ lęborski

województwo: pomorskie

kod pocztowy: 84-300 poczta: Lębork

7) Regionalne Centrum Młodzieży:

tel.: 531 737 430, 728 945 959 faks:

e-mail: rcm.lebork@gmail.com http://

e-mail: biuro@eduq.pl http:// www.eduq.pl

8) Regionalne Centrum Młodzieży

numer rachunku bankowego: 48 1750 0012 0000 0000 2223 1154

nazwa banku: Raiffeisen Polbank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferentów¹⁾:

- a) Hanna Janczak – prezes Regionalnego Centrum Młodzieży
- b) Magdalena Pipka – wiceprezes Regionalnego Centrum Młodzieży
- c) Marta Juchniewicz – sekretarz Regionalnego Centrum Młodzieży
- d) Agnieszka Warlikowska – członek Zarządu Regionalnego Centrum Młodzieży
- e) Weronika Budzeń - członek Zarządu Regionalnego Centrum Młodzieży

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Weronika Budzeń - 531737430

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
SZKOLENIA, KURSY, DORADZTWO, ZEBRANIA, ODCZYTY, KONFERENCJE, TARGI, WYSTAWY
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
SZKOLENIA, KURSY, DORADZTWO, ZEBRANIA, ODCZYTY, KONFERENCJE, TARGI, WYSTAWY

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą do reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej, są zasady określone w statucie Regionalnego Centrum Młodzieży\

- a) Agnieszka Warlikowska – członek Zarządu Regionalnego Centrum Młodzieży
- b) Weronika Budzeń - członek Zarządu Regionalnego Centrum Młodzieży

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt będzie realizowany na terenie pow. łębskiego. Jego odbiorcami będzie co najmniej 15 osób (16-25 r.ż) zagrożonych wykluczeniem społecznym i marginalizacją społeczną (minimalnie 10 osób przebywających w pieczy zastępczej oraz usamodzielnianych). Celem projektu jest wzrost samodzielności młodzieży z instytucji pieczy zastępczej (domy dziecka, rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka) oraz rodzin dysfunkcyjnych poprzez zdobywanie praktycznej wiedzy, kształtowanie postaw potrzebnych w samodzielnym życiu oraz rozwój umiejętności, w tym

umiejętności interpersonalnych i życiowych (wiary we własne możliwości, poczucia pewności siebie, poczucia sprawstwa, zaradności, samodzielności, gospodarności, poziomu samooceny, motywacji do dążenia do osiągnięć itp.)

W ramach projektu uczestnicy wezmą udział w cyklu warsztatów. Działania przyczynią się do zapewnienia równych szans dla tej grupy osób szczególnie narażonych na marginalizację i wykluczenie i społeczne, co wpłynie na zmniejszenie marginalizacji i wykluczenia społecznego wśród ww. grupy osób poprzez angażowanie się w różnorodne działania na rzecz innych obywateli.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problemy w społecznej integracji w sposób szczególny dotyczą młodzież, która pochodzi z rodzin dysfunkcyjnych lub opuszcza rodziny zastępcze/placówki wychowawcze i nie ma wsparcia rodziny lub wsparcie to jest ograniczone. POSTAWA TYCH OSÓB JEST BIERNA, NASTAWIONA NA OTRZYMYWANIE BEZZWROTNEJ POMOCY FINANSOWEJ. PRZYCYNĄ JEST: brak pozytywnych wzorców, więzi i pomocy rodziny; izolacja społeczna, brak pewności siebie, niska samoocena, nieufność, brak podstawowych kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i gospodarności. Dla przełamania tej biernej postawy niezbędne jest wsparcie przez szereg specjalistów, m.in. doradcy zawodowego, psychologa, mentora oraz udział w warsztatach, co pomoże im świadomie i właściwie kierować własnym życiem oraz zwiększy aktywność zawodową i społeczną. Zgodnie z przeprowadzoną diagnozą i przetestowanymi projekcie „Droga do samodzielności” działaniami, AKTYWIZUJĄC OSOBY USAMODZIELNIANE TRZEBA WZIĄĆ POD UWAGĘ, ŻE POTRZEBUJĄ ONE PROFESJONALNEGO GRUPOWEGO ORAZ INDYWIDUALNEGO WSPARCIA, KTÓRE MOŻE IM POMÓC W POKONANIU BARIER STOJĄCYCH NA DRODZE ICH AKTYWNEGO UCZESTNICTWA W ŻYCIU SPOŁECZNYM ORAZ UMOŻLIWIA ROZWÓJ ICH KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH, STWARZA WARUNKI DLA DŁUGOFALOWEJ WSPÓŁPRACY, A NIE TYLKO JEDNORAZOWEGO, AKCYJNEGO ZAANGAŻOWANIA. - DOPROWADZI TO DO TRWAŁYCH WIĘZI WSPÓŁPRACY.

Badania przeprowadzone przez Starostwo Powiatowe w Łęborku (Diagnoza i analiza probl.związ.z usamodzielnianiem[...]na terenie pow.łębork z 2012r.) pokazują, że podstawową przyczyną problemów tej grupy osób ankietowanych jest brak pewności siebie (55%) oraz niskie poczucie własnej wartości (27%). Dla 45% osób równie istotny jest wpływ środowiska, w którym osoba przebywa oraz brak motywacji do dążenia do osiągnięć. Wynika to z faktu, iż osoby te nie mają w swoim środowisku pozytywnych wzorców, a często ich dom rodzinny jest środowiskiem patologicznym.

Kolejnym problemem w tej grupie osób jest NISKA AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA przejawiająca się m.in. w wolontariacie i w podejmowaniu inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej. Potwierdza to badanie CBOS-u opublikowane w styczniu 2012r. (co 4 badany wie co to wolontariat, a co 3 angażuje się do pracy na rzecz innych). Na podstawie zrealizowanego projektu „Aktywni-Pozytywni” wyciągnięto wnioski, iż przyczyną tego jest izolacja społeczna młodzieży, która jest spowodowana ograniczeniem kontaktów dzieci i młodzieży do najbliższej grupy rówieśniczej – kolegów i koleżanek w klasie. Ich kontakty interpersonalne ograniczone są do rzeczywistości wirtualnej. W sieci realizują potrzeby społeczne, szukają przyjaciół, partnerów. Żyjąc szybko, w biegu, zapominają o najważniejszych wartościach i radości, jaką daje wspólne, efektywne działanie. Regionalne Centrum Młodzieży od początku swojej działalności prowadzi projekty, których celem jest aktywizacja społeczna młodzieży oraz zmniejszenie ich izolacji społecznej. Z badań ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie projektu „Aktywni-Pozytywni” wynika, że proponowane działania wpływają na:

- wzrost umiejętności przydatnych w szkole i w dorosłym życiu – np. 89,5% ankietowanych, potwierdziło nabycie umiejętności zarządzania projektami, wzrost umiejętności interpersonalnych

oraz poczucia własnej wartości i poczucia sprawstwa poprzez realizację własnych pomysłów, sprawdzenie się w nowych i nieznanych dotychczas sytuacjach, rozwinięcie umiejętności (np. wystąpienia publiczne, planowanie działań, pokonywanie konfliktowych sytuacji, praca w grupie).

- lepsze poznanie i zrozumienie środowiska lokalnego poprzez udział w planowaniu i realizacji projektów własnego autorstwa - 95,5% wolontariuszy potwierdziło ten fakt w ankiecie.
- nabycie zdolności organizacyjnych, umiejętności efektywnego gospodarowania swoim czasem, zlikwidowanie postaw roszczeniowych (przez to, że sami pomagają uczą się, że bezinteresowna pomoc może być również satysfakcjonująca). Po zakończeniu projektu 90,9% uczestników stwierdziło, iż niezbędne jest poznanie potrzeb środowiska lokalnego oraz świadomość konieczności podejmowania działań na jego rzecz. Młodzież dzięki udziałowi w tym projekcie wyraziła chęć dalszej pracy wolontariackiej, a dzięki nabyciu umiejętności – chęć realizacji podobnych działań na rzecz środowisk lokalnych.

Skutkami marginalizacji i zbyt małej ilości inicjatyw społecznych i obywatelskich wśród ww. młodzieży mogą być: brak możliwości rozwoju swoich umiejętności, niewykorzystywanie swojego potencjału, brak zaradności życiowej, roszczeniowość, oczekiwanie na pomoc ze strony Państwa, a w konsekwencji wykluczenie społeczne i związane z tym problemy z prawem czy bezrobociem. Dzięki wsparciu zatrudnionego animatora w tym projekcie u beneficjentów wzrosła aktywność społeczna poprzez realizację 4 inicjatyw na rzecz społ. lokalnej oraz włączenie się w działalność Młodzieżowego Klubu Wolontariusza.

Podsumowując projektodawcy, bazując na swoich doświadczeniach zdiagnozowali następujące problemy:

1. Niska samodzielność oraz niedostateczne umiejętności młodzieży z instytucji pieczy zastępczej (domy dziecka, rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka) oraz rodzin dysfunkcyjnych .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu będzie min. 15 osób, w wieku 16-25 lat, zagrożonych wykluczeniem społecznym. Wśród tych osób zauważalna jest wysoka marginalizacja społeczna oraz zbyt mała ilość podejmowanych inicjatyw społecznych. Osoby te poprzez swoją sytuację gorszą od rówieśników mają trudniejszy start w dorosłe życie. Brak pozytywnych wzorców w ich otoczeniu sprawia, że powielają negatywne zachowania, co skutkuje problemami na płaszczyźnie społecznej i zawodowej. Młodzi ludzie z grupy zagrożonej wykluczeniem potrzebują wsparcia zarówno w obszarze umiejętności społecznych jak i emocji. Z powodu braku wiary w siebie, oparcia w rodzinie i bliskich oraz lęku przed kolejnym niepowodzeniem często wycofują się z sytuacji wymagających wytrwałości i rezygnują z szans, mogących odmienić ich los.

Z obserwacji oferentów podczas realizacji poprzednich projektów wynika, iż działania projektowe są przydatne z punktu widzenia beneficjentów poprzez:

- wzrost wiedzy i umiejętności, który ma wpływ na samodzielność ekonomiczną, społeczną i emocjonalną, pozwala przerwać zakłętą krąg bezradności, przełamywać bariery, samodzielnie walczyć o swoje miejsce w świecie i w społeczeństwie.
- możliwość zaistnienia w lokalnej społeczności w konstruktywny sposób i własną aktywnością przeciwdziałać stygmatyzacji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wzrost samodzielności młodzieży z instytucji pieczy zastępczej (domy dziecka, rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka) oraz rodzin dysfunkcyjnych poprzez zdobywanie praktycznej wiedzy, kształtowanie postaw potrzebnych w samodzielnym życiu oraz rozwój umiejętności, w tym umiejętności interpersonalnych i życiowych (wiary we własne możliwości, poczucia pewności siebie, poczucia sprawstwa, zaradności, samodzielności, gospodarności, poziomu samooceny, motywacji do dążenia do osiągnięć itp.)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat łębski

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rekrutacja

Biuro Mentoringu działające przy RCM dotrze do wybranej grupy docelowej za pośrednictwem PCPR i Ośrodków Pomocy Społecznej z obszaru powiatów łębskiego. Informacja o możliwości udziału w projekcie zostanie rozpowszechniona drogą mailową, a także na stronach internetowych innych jednostek. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie będzie decydowało spełnianie kryteriów (wiek 16-25 lat oraz zagrożenie wykluczeniem społecznym z powodu wychowywania się w rodzinie dysfunkcyjnej lub przebywanie w pieczy zastępczej lub bycie osobą usamodzielnianą) – nie zostanie odrzucona żadna osoba, która wyrazi chęć uczestnictwa w działaniach projektowych - na każdym etapie ich realizacji będzie mogła dołączyć do grupy uczestników i skorzystać ze wsparcia doradcy zawodowego, psychologa, mentora, wziąć udział w warsztatach i wsparciu indywidualnym.

2. Impreza integracyjna

Przed realizacją zajęć odbędzie się impreza integracyjna, celem której będzie zawiązanie grupy. Odbędzie się wycieczka do wioski tematycznej. Zostanie zapewniony koszt transportu oraz program edukacyjno-intergracyjny.

2. Zajęcia w Wehikule Usamodzielnienia

Zajęcia będą odbywały się dwa razy w miesiącu. Podczas spotkań Wehikulu realizowane będą gry, ćwiczenia symulacyjne i warsztaty dotyczące konstruktywnej komunikacji, ekonomii (w tym gospodarowania domowym budżetem), poruszania się na rynku pracy, przedsiębiorczości, zdrowia, praktycznych umiejętności życiowych i przepisów związanych z usamodzielnieniem. Każde spotkanie trwa około 4 godziny. Zajęcia odbywają się metodą warsztatową. Grupa będzie

prowadzona przez 2 –óch konsultantów.

Zakresy tematyczne warsztatów na spotkaniach Wehikułu Usamodzielnienia

1. Trening umiejętności społecznych

Na zajęciach Wehikułu młodzież znajduje się w środowisku rozumiejącym jej problemy, akceptującym jej trudności i ograniczenia oraz zapewniającym poczucie bezpieczeństwa, czyli stwarzającym warunki do trenowania umiejętności społecznych. Uczymy jak radzić sobie z nieśmiałością, agresją, jak nawiązywać i utrzymywać konstruktywnych relacje z innymi, jak rozwiązywać konflikty i bronić swoich praw. Młodzież zdobywa podstawowe umiejętności z zakresu komunikacji, asertywności oraz wykorzystania osobistego systemu wartości do godnego życia. Program jest modyfikowany w zależności od potrzeb uczestniczek i uczestników

2. Ekonomia Robinsona

Młodzież uczestniczy w cyklu warsztatów dotyczących zarządzania budżetem, form zatrudnienia, praw konsumenta oraz ubezpieczeń. Młodzież zdobywa wiedzę na temat specyfiki rynku pracy z podstawami prawa pracy, rozwija umiejętności służące skutecznemu poszukiwaniu pracy, uczy się pozyskiwania i analizowania ofert pracy, pisania CV i listów motywacyjnych, odbywa symulowane rozmowy kwalifikacyjne, uczy się wypełniania formularzy urzędowych i poznaje podstawowe dokumenty związane z zatrudnieniem.

4. Wsparcie Indywidualne

Każdy uczestnik na początku i końcu zajęć przejdzie badanie INDEKSEM USAMODZIELNIENIA. Indeks to narzędzie badawcze mierzące poziom samodzielności młodzieży. Wykonany indeks będzie stanowił bazę do pracy indywidualnej z ankietowanymi nad poszczególnymi obszarami do rozwoju. Dzięki niemu także będziemy mogli zaobserwować zmianę kompetencji po odbytym projekcie. Główne obszary samodzielności badane w indeksie to: wytrwałość w dążeniu do celu, budowanie i podtrzymywanie relacji z innymi, inicjatywa w działaniu, samoocena wiedzy i umiejętności, zarządzanie własnymi pieniędzmi. Badanie będzie prowadzone przez konsultantów.

Każdy z uczestników będzie mógł skorzystać dodatkowo z pomocy specjalistów (psychologa, doradcy zawodowego), w zależności od potrzeb.

5. Zarządzanie projektem

KOORDYNATOR PROJEKTU -Na cały okres realizacji projektu zatrudniony zostanie koordynator, który zajmie się zarządzaniem projektem. Do jego obowiązków m.in. będzie należało zatrudnianie kadry, prowadzenie biura projektu, monitoring i ewaluacja, rekrutacja, udzielanie informacji o projekcie i jego rezultatach.

Obsługa księgowa zostanie zlecona do profesjonalnego biura rachunkowego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 5.09.2016. do 30.11.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja	Wrzesień 2016	Regionalne Centrum Młodzieży
2. Impreza integracyjna	Wrzesień 2016	Regionalne Centrum

3. Zajęcia w Wehikule Usamodzielnienia	Październik –listopad 2016	Młodzieży
4. Wsparcie indywidualne	Wrzesień-Listopad 2016	Regionalne Centrum Młodzieży
5. Zarządzanie projektem	Wrzesień-Listopad 2016	Regionalne Centrum Młodzieży
		Regionalne Centrum Młodzieży

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zwiększenie wartości kapitału społecznego, zmniejszenie ich izolacji społecznej, zwiększenie pewności siebie, wzrost samooceny, poziomu zaufania, zaradności, samodzielności i gospodarności, nabycie umiejętności świadomego i właściwego kierowania własnym życiem (szczególnie w aspekcie zawodowym), a w konsekwencji zwiększenie aktywności zawodowej i społecznej u beneficjentów oraz zmiana postaw uczestników z biernej na „aktywną”. – 15 osób

Monitoring

Ankiety (pre/post), Badanie Indekssem Usamodzielnienia

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Regionalnego Centrum Młodzieży ¹⁹⁾ : II. Impreza integracyjna							
	1. Koszt transportu	30	5,00	Km	150,00	150,00	0,00	0,00

	2. Koszt programu edukacyjno-integracyjnego	15	80,00	Osoba	1200,00	1200,00	0,00	0,00
	III. Warsztaty w Wehikule Usamodzielnienia							
	1. Koszt wynagrodzenia konsultantów(2 osoby x 550,00 x 2 miesiące)	2	1100,00	Osoba	2200,00	1100,00	1100,00	0,00
	2. Poczęstunek	2	200,00	Msc	400,00	0,00	400,00	0,00
	IV. Wsparcie indywidualne							
	1. Wynagrodzenie specjalisty (psycholog, doradca zawodowy)	10	30,00	Godz.	500,00	300,00	200,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Regionalnego Centrum Młodzieży ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynator projektu	3	250,00	Msc	750,00	250,00	500,00	0,00
	2) Księgowa	3	50,00	Msc	150,00	0,00	150,00	0,00
	3) Koszty biurowe /papiernicze, komunikacyjne , itp.	3	50,00	Msc	150,00	0,00	150,00	0,00

[Handwritten signature]

III	Ogółem:			5500,00	3000,00	2500,00	0,00
-----	---------	--	--	---------	---------	---------	------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00	54,55%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2500,00	45,45%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0,00	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	5500,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do zarządzania projektem w głównej mierze zaangażowane będą osoby z ramienia Regionalnego Centrum Młodzieży. Przewidywane będą następujące zasoby kadrowe:

- Koordynator projektu – Regionalne Centrum Młodzieży: osoba pełniąca rolę merytoryczną,

PA

posiadająca doświadczenie w administrowaniu, zarządzaniu i prowadzeniu projektów, a także organizowaniu szkoleń, jej zadaniem będzie koordynowanie projektu.

- Księgowa- Regionalne Centrum Młodzieży: osoba pełniąca rolę administracyjną, prowadząca własne biuro rachunkowe, jej zadaniem będzie prowadzenie księgowości projektu i rozliczenie go.

- Konsultanci – Regionalne Centrum Młodzieży: doświadczeni w prowadzeniu zajęć z młodzieżą, koordynatorzy wolontariatu /ukończone szkolenie z prowadzenia zajęć w Wehikule

Usamodzielnienia

- Doradca zawodowy, psycholog – specjaliści, doświadczeni we wspieraniu młodzieży z mniejszymi szansami

2. Zasoby rzeczowe oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Regionalne Centrum Młodzieży dysponuje jednym lokalem, dwoma laptopami i jednym projektorem multimedialnym. Urządzenia te będą wykorzystywane do realizacji projektu.

W obecnej siedzibie Regionalnego Centrum Młodzieży mieszczącego się przy ul. Krzywoustego 1 będzie mieściło się biuro projektu. Lokal ten jest umeblowany, wyposażony w 2 laptopy, projektor i telefon. Dzięki Centrum Organizacji Pozarządowych, które udostępnia bezprzewodowo Internet dla organizacji, biuro projektu, również będzie z niego korzystało.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja Regionalne Centrum Młodzieży w partnerstwie z Stowarzyszeniem EDUQ, zrealizowała projekt aktywizujący młodzież do działań na rzecz społeczności lokalnej pod nazwą Aktywni-Pozytywni. W 2014r. fundacja złożyła 3 wnioski o dofinansowanie projektu.

Projekt pt.: „Aktywni-Pozytywni” realizowany w okresie od 01.03.2014r. do 29.05.2014r., współfinansowany został ze środków Gminy Nowa Wieś Lęborska, Cewic oraz Starostwa Powiatowego w Lęborku. Głównym celem projektu była aktywizacja do działań na rzecz rówieśników i własnej społeczności, młodych ludzi w wieku 16-25 lat, zamieszkujących powiat lęborski. W przedsięwzięciu wzięło udział 14 grup młodzieży z terenu powiatu lęborskiego, które zrealizowały 17 projektów młodzieżowych. Jednym z działań projektowych były warsztaty z pisania i zarządzania projektami, w których uczestniczyło 39 osób oraz dodatkowe warsztaty dla grup będące odpowiedzią na ich potrzeby. Odbyły się trzy takie warsztaty, a udział w nich wzięły 34 osoby. Następnie został przeprowadzony konkurs na finansowanie inicjatyw młodzieżowych, nastąpiła realizacja projektów na rzecz społeczności lokalnej oraz możliwość uczestniczenia w warsztatach poświęconych wybranym aspektom realizacji projektów. Dzięki udziałowi w tym Projekcie nastąpiło pobudzenie i zwiększenie aktywności młodzieży w ich najbliższym otoczeniu. Młodzież miała możliwość sprawdzenia się w nowych sytuacjach, a także rozwinięcia posiadanych umiejętności. Przeprowadzenie przez Regionalne Centrum Młodzieży konkursu na finansowanie inicjatyw, umożliwiło organizacjom, w których działają młodzi ludzie oraz grupom nieformalnym, realizację ich pomysłów, które wymagają niewielkich nakładów finansowych. Budżet projektu wyniósł: 12 837,32 zł

Projekt pt.: „Aktywni-Pozytywni” realizowany w okresie od 01.09.2014r. do 31.12.2014r., współfinansowany został ze środków Gminy Wicko. Głównym celem projektu była aktywizacja do działań na rzecz rówieśników i własnej społeczności, młodych ludzi w wieku 16-25 lat, zamieszkujących gminę Wicko. W ramach niego zrealizowano 6 przedsięwzięć młodzieżowych. Budżet projektu wyniósł: 5 063,83 zł

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2016r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Regionalne Centrum Młodzieży

84-300 Łębork, ul. Krzywoustego 1
NIP 841 17 13 668, REGON 221929905
KRS: 0000469701 tel. 531 737 430
e-mail: rcm.lebork@gmail.com

Hanna Janczak

Prezes

Agnieszka Warlikowska

Warlikowska
członek zarządu

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu oferentów¹⁾)

Data *01.04.2016r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Kopia statutu Regionalnego Centrum Młodzieży
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.