

WYKREŚLANIE Z EWIDENCJI UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO ORAZ KLUBU SPORTOWEGO DZIAŁAJĄCEGO W FORMIE STOWARZYSZENIA, KTÓREGO STATUT NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Wykreślenia lub odmowa wykreślenia z ewidencji następuje w drodze decyzji administracyjnej.

1. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5

Referat ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami

nr telefonu: 0 59 8632 807,

e-mail: ngo@starostwolebork.pl.

2. PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- 2) Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach;
- 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 4) Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych;
- 5) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

3. WYMAGANE DOKUMENTY:

W celu wykreślenia klubu z ewidencji należy złożyć pisemny **wniosek o dokonanie wykreślenia z ewidencji, podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu klubu**, wraz z załącznikami:

- 1) Protokołem z Walnego Zebrania Członków,
- 2) Listą obecności z Walnego Zebrania Członków z własnoręcznymi podpisami,
- 3) Uchwałą o rozwiązaniu klubu zgodnie z zapisami Statutu,
- 4) Uchwałą o wyznaczeniu likwidatora(ów) - jeśli jest niezbędna,
- 5) Uchwałą o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego klubu wraz z protokołem przekazania majątku (jeśli jest niezbędna),
- 6) Dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 10 zł (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych).

4. OPŁATY:

1) wykreślenie z ewidencji (wydanie decyzji administracyjnej) klubu sportowego działającego w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej **podlega opłacie skarbowej w wysokości 10 zł** na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,

2) wykreślenie z ewidencji uczniowskiego klubu sportowego nie podlega opłacie skarbowej na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wykreślenie z ewidencji. Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Lęborku, przy ul. Armii Krajowej 14 lub na konto Urzędu: Bank BGŻ S.A. Oddział w Lęborku **93 1240 1268 1111 0010 8728 6787**.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku lub przesłać pocztą na adres Starostwa: ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

6. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Decyzję o wykreśleniu z ewidencji wydaje się w ciągu **30 dni** od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami. W sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni.

7. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Starosty Lęborskiego w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania