

UCHWAŁA NR 211/2019
ZARZĄDU POWIATU LĘBORSKIEGO

z dnia 08.01. 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w 2019 r. i w 2020 r. zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) dla mieszkańców powiatu lęborskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 5, pkt 17 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), art. 11 ust. 2, art. 13, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLIII/285/2018 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 18 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2019 rok.

Zarząd Powiatu Lęborskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Lęborskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2019 r. i w 2020 r. zadania publicznego z ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) dla mieszkańców powiatu lęborskiego.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 podana zostanie do publicznej wiadomości:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie powiatleborski.bip.gov.pl
- b) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Lęborku,
- c) na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego www.powiat-lebork.com

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

Alicja Zająchkowska

Edmund Głombiewski

Adam Nowak

Jacek Perlak

Ryszard Wentu

**Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym**

RADCA PRAWNY

Bożena Bożyna
SI 148/86

Załącznik do uchwały Nr 21/2019

Zarządu Powiatu Lęborskiego

z dnia 08.01.2019 r.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.)
- 2) ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)
- 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.)
- 4) ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 ze zm.)
- 5) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057);
- 6) Uchwałą Nr XLIII/285/2018 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 18 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2019 rok.

I. Rodzaj zadania:

Konkurs dotyczy wyłonienia organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego (zwaną dalej organizacją), która w ramach działań statutowych podejmie się realizacji zadania publicznego polegającego na realizacji zadania 4 Rozwój usług społecznych dla osób przewlekle chorych (nowotworowo) ich rodzin, opiekunów – każdy uczestnik projektu będzie realizował indywidualną ścieżkę reintegracji w ramach projektu „Wsparcie postępu – Rozwój usług społecznych w Powiecie Lęborskim”, Oś priorytetowa 6, Działanie 6.2, Poddziałanie 6.2.2, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Zadanie realizowane będzie w trybie powierzenia wykonywaniu ww. zadania wraz z przekazaniem na jego realizację środków z Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny i z środków z budżetu państwa, zgodnych z umową o dofinansowanie nr RPPM.06.02.02-22-0049/17-00 z dnia 30 kwietnia 2018 r. oraz aneksem nr RPPM.06.02.02-22-0049/17-01 z dnia 30.04.2018 r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wsparcie finansowe – do 100% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi 347 217,64 zł (słownie: trzysta czterdzieści siedem tysięcy dwieście siedemnaście złotych 64/100), w tym 314 640,00 zł kosztów bezpośrednich realizacji zadania i koszty pośrednie 32 577,64 zł.

Podział na poszczególne lata:

2019 rok – 152 707,71 zł (w tym koszty bezpośrednie 138 320,00 zł, koszty pośrednie 14 387,71 zł)

2020 rok – 194 509,93 zł (w tym koszty bezpośrednie 176 320,00 zł, koszty pośrednie 18 189,93 zł)

Wkład własny w postaci wynajmu sal na organizację zajęć zapewnia Powiat Lęborski.

III. Termin realizacji zadania publicznego: 01.01.2019 r. – 31.12.2020 r.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie należy realizować zgodnie z umową oraz załącznikami, umową o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami oraz z prawodawstwem krajowym i unijnym.

Zadanie będzie polegać na realizacji zaplanowanego powierzenia (w zł):

kategoria	jednostka miary	2019 rok		2020 rok		Łącznie
		Liczba	Ogółem	Liczba	Ogółem	

				kwota		kwota	
1	Konsultacje i poradnictwo psychologiczne grupowe dla grupy 10 uczest. proj. (osoby z chorobami przewlekłymi) usługa/um. zlec. – 3 godz. /m-c	godzina	36	3 600,00	36	3 600,00	7 200,00
2	Konsultacje i poradnictwo psychologiczne indywidualne (realizacja indywidualnej ścieżek reintegracji) dla 20 uczest. proj. (osoby z chorobami przewlekłymi) usługa /um. zlec.	godzina	480	48 000,00	480	48 000,00	96 000,00
3	zwrot kosztów dojazdu dla osób z chorobami przewlekłymi – dla 10 uczest. proj.	miesiąc	12	2 400,00	12	2 400,00	4 800,00
4	zwrot kosztów dojazdu do osób z chorobami przewlekłymi do miejsca świadczenia usługi konsultacje i poradnictwo psychologiczne indywidualne dla 20 uczes. proj.	miesiąc	12	2 400,00	12	2 400,00	4 800,00
5	zatrudnienie specjalistów dla 20 uczest. proj. (osób z chorobami przewlekłymi, np. dietetyk, diabetolog, rehabilitant itp.) w zależności od indywidualnych potrzeb – łącznie 220 godz. usługa/um. zlec.	godzina	100	10 000,00	120	12 000,00	22 000,00
6	opracowaniu indywidualnych ścieżek reintegracji dla 30 uczest. proj. (opiekunów, członków rodziny) – łącznie 90 godz. usługa/um. zlec.	godzina	45	4 500,00	45	4 500,00	9 000,00
7	utworzenie grupy wsparcia dla 25 uczest. proj. (opiekunów	godzina	36	3 600,00	36	3 600,00	7 200,00

	i członków rodzin) oraz zatrudnienie specjalisty – łącznie 72 godz. usługa/um. zlec.						
8	zakup artykułów spożywczych na spotkania grupowe, szkolenia wolontariuszy, zajęcia komputerowe dla 30 uczest. proj.	miesiąc	12	1 200,00	12	1 200,00	2 400,00
9	organizacja zajęć komputerowych dla 20 uczest. proj. (opiekunów, członków rodzin osób z chorobami przewlekłymi) – łącznie 48 godz. usługa/um. zlec.	godzina	24	1 920,00	24	1 920,00	3 840,00
10	organizacja szkolenia/zajęć dot. opieki nad osobami chorobami przewlekłymi dla 20 uczest. proj. (opiekunów, członków rodzin) – łącznie 50 godz.	godzina	25	2 500,00	25	2 500,00	5 000,00
11	sfinansowanie ogólnodostępnych kursów/warsztatów w celu wyposażenia w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, kończących się egzaminem przeprowadzonym przez uprawnioną do tego instytucję i wydaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje.	osoba	2	5 000,00	2	5 000,00	10 000,00
12	zwrotu kosztów dojazdu na kursy/warsztaty dla 4 uczest. proj.	osoba	2	200,00	2	200,00	400,00
13	organizacja szkolenia dla wolontariuszy w zakresie opieki nad osobami z chorobami przewlekłymi – łącznie 80 godz. usługa/um. zlec.	godzina	40	4 000,00	40	40 000,00	44 000,00

14	zatrudnienie opiekuna merytorycznego uczestników projektu na okres: 01.01.2019 r. – 31.12.2020 r. – opracowanie i nadzór nad realizacją indywidualnej ścieżki reintegracji, na umowę o pracę, cały etat, kwota wraz ze składami pracodawcy	miesiąc	12	48 000,00	12	48 000,00	96 000,00
15	sfinansowanie kosztów związanych z wolontariatem, w tym zwrot kosztów dojazdu i realizacja umów o wolontariat dla 20 osób.	osoba	10	1 000,00	10	1 000,00	2 000,00
	RAZEM KOSZTY BEZPOŚREDNIE			138 320,00		176 320,00	314 640,00
16.	Koszty pośrednie	rok	10% zatwierdzonych przez IZ RPO WP kosztów bezpośrednich i wkładu własnego	14 387,71	10% zatwierdzonych przez IZ RPO WP kosztów bezpośrednich i wkładu własnego	18 189,93	32 577,64
RAZEM				152 707,71		194 509,93	347 217,64

Informacja dot. poz. 11 budżetu Kwalifikacje i kompetencje potwierdzone będą odpowiednim dokumentem (mechanizmy weryfikujące, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy, zgodnie z definicją wskaźnika osób, które osiągnęły kwalifikacje po opuszczeniu programu) formalny wynik oceny i walidacji (egzamin) przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję uprawnioną do certyfikowania (dokument: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego).

2. oferent zobowiązuje się do rekrutowania, na podstawie opracowanego przez siebie i przyjętego zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie łącznie 50 uczestników projektu (w tym 25 kobiet, 25 mężczyzn) zamieszkałych na terenie powiatu łębskiego:

- 20 uczestników projektu (10 kobiet, 10 mężczyzn) z chorobami przewlekłymi (nowotworowymi) – wymagających opieki paliatywnej/pozamedycznej;
- 30 uczestników projektu (15 kobiet, 15 mężczyzn) rodziny i opiekunowie (w projekcie używając słowa „opiekun” znaczy opiekun i rodzina osób z chorobami przewlekłymi;

Miejsce realizacji zadania to obszar powiatu łębskiego.

Grupa docelowa: mieszkańcy powiatu łębskiego.

3. Wsparcie powinno być dostosowane do zdiagnozowanych potrzeb i predyspozycji poszczególnych osób zgodnie z indywidualną ścieżką reintegracji.

Założeniem jest, aby szkolenia/kursy zawodowe kierowane do uczestników projektu były dobierane indywidualnie, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.

Oferent zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników rezultatu bezpośredniego – powstanie 1 grupy samopomocowej i wskaźników produktu – rekrutowania 50 osób i zachowania trwałości projektu.

Oferent gwarantuje wykonanie zadania przez kadrę posiadającą odpowiednie do zadań kwalifikacje, dopuszcza się powierzenie części tych czynności innemu podmiotowi jeżeli wykonanie ich przez oferenta ze względów organizacyjnych, prawnych lub technicznych jest niemożliwe lub w znacznym stopniu ograniczone np. zapewnienie miejsca odbywania staży, zatrudnienie uczestników projektu, przeprowadzenie praktycznej lub teoretycznej części szkoleń specjalistycznych lub wymagających zezwolenia (zakazuje się podzlecanie zadań w całości lub takich które nie spełniają wskazanych powyższych wymogów).

4. Zarządzanie projektem

Zgodnie z zapisami wniosku i dofinansowanie, który stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu nr RPPM.06.02.02-22-0049/17-00 z dnia 30 kwietnia 2018 r. personel zarządzający projektem powinien posiadać następujące kwalifikacje i kompetencje:

- koordynator projektu: wykształcenie wyższe, doświadczenie w realizacji min. 1 projektu z EFS, wiedzę z zakresu stosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- obsługa księgowa: wykształcenie średnie, minimum 1 rok doświadczenia

5. Wkład własny

Wkład własny w postaci sal udostępnianych do realizacji ww. zadania 4 na zajęcia zapewnia Powiat Łębski.

W 2019 r. oferent w salach udostępnionych przez Powiat Łębski przeprowadzi 251 godz. zajęć, w 2020 r. – 252 godz. Łącznie 503 godz.

Oferent zapewni zaplecze niezbędne do realizacji zadania – biuro projektu.

6. Organizacja realizująca zadanie publiczne objęte konkursem zobowiązana jest prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

O powierzenie prowadzenia zadania 4 Rozwój usług społecznych dla osób przewlekle chorych (nowotworowo) ich rodzin, opiekunów – każdy uczestnik projektu będzie realizował indywidualną ścieżkę reintegracji w ramach projektu „Wsparcie postępu – Rozwój usług społecznych w Powiecie Łębskim”, Oś priorytetowa 6, Działanie 6.2, Poddziałanie 6.2.2, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, może ubiegać się organizacja w zakresie o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1, pkt 6, pkt. 7, pkt. 27 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) *prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,*
- 2) *posiadają niezbędne zaplecze do realizacji określonego zadania,*
- 3) *gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,*
- 4) *nie posiadają zalegających zobowiązań finansowych na rzecz Powiatu Łębskiego.*
- 5) *posiadają co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych udzielaniem pomocy osobom ciężko chorym – wymagających opieki paliatywnej (pazamedycznej) i opiekunów i rodzin osób ciężko chorych.*

7. O powierzenie zadania 4 Rozwój usług społecznych dla osób przewlekle chorych (nowotworowo) ich rodzin, opiekunów – każdy uczestnik projektu będzie realizował indywidualną ścieżkę reintegracji w ramach projektu „Wsparcie postępu – Rozwój usług społecznych w Powiecie Łębskim”, Oś priorytetowa 6, Działanie 6.2, Poddziałanie 6.2.2, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:

- a) nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub
- b) wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, lub
- c) z którą starosta rozwiązał umowę.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

8. Organizacja realizująca zadanie publiczne objęte konkursem zobowiązana jest prowadzić biuro projektu przez co najmniej 3 dni w tygodniu, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Lęborku, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

9. Organizacja zobowiązuje się do złożenia sprawozdań miesięcznych z realizacji zadania publicznego, zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu nr RPPM.06.02.02-22-0049/17-00 z dnia 30 kwietnia 2018 r. na podstawie zatwierdzonego harmonogramu składane są do wnioski o płatność w systemie teleinformatycznym SL2014.

10. Organizacja realizująca zadanie publiczne objęte konkursem zobowiązana jest spełniać wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

11. Organizacja realizująca zadanie publiczne objęte konkursem zobowiązana jest prowadzić księgi rachunkowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.), w tym prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo – księgową i ewidencję księgową zadania publicznego.

12. Organizacja realizująca zadanie publiczne objęte konkursem zobowiązana jest udostępnić informacje o powierzeniu realizacji zadania:

- a) poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, albo
- b) poprzez ogłoszenie na stronie internetowej organizacji, albo na wniosek – na zasadach, o których mowa w ustawie wymienionej w pkt a,
- c) na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji z Unii Europejskiej na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- a) Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- b) Ustawa o finansach publicznych
- c) Ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020

2. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania w formie sprawozdania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Jedna organizacja może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Każda oferta powinna zostać złożona w osobnej, zamkniętej kopercie.

5. Oferta na realizację zadania:

- a) powinna być przygotowana na piśmie, w języku polskim, zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) ponadto:
- b) powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia,
- c) poszczególne strony oferty i załączników powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6. Do oferty na realizację zadania należy dołączyć następujące załączniki:

- a) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych,
- b) aktualny statut
- c) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z wypisem z rejestru
- d) oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi organizacji oraz do reprezentowania jej w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- e) oświadczenie potwierdzające, że w organizacji nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skazane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- f) **na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o inny dokument, stanowiący istotę w sprawie.**

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone na każdej stronie przez oferenta za zgodność z oryginałem.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Dotację na realizację zadania otrzyma organizacja, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

9. Powierzenie realizacji zadań wraz z przyznaniem dotacji na ich realizację nastąpi w drodze umowy na wykonanie zadania publicznego, zawartej zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

10. Zarząd Powiatu Lęborskiego może odstąpić od podpisania umów z wyłonionymi w drodze konkursu organizacjami i przyznania dotacji w przypadku, gdy okaże się, że ich reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy przesłać pocztą (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku przy ul. Czołgistów 5, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. i w 2020 r. zadania z zakresu **ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) dla mieszkańców powiatu lęborskiego** z dopiskiem zadanie 4 w ramach projektu „Wsparcie postępu – Rozwój usług społecznych w Powiecie Lęborskim”, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 stycznia 2019 r. do godz. 9.00**

2. Termin uznaje się za zachowany jeżeli oferta została złożona w miejscu i czasie, o którym mowa w pkt. 1.

3. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

4. Osobą uprawnioną do kontaktów z podmiotami jest: Anna Pietruszyńska – inspektor – koordynator projektu w Referacie Programów Pomocowych.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty:

Wybór nastąpi do dnia 20 lutego 2019 r.

1) Wybór oferty zostanie poprzedzony będzie pracą komisji konkursowej, która powołana zostanie w celu zaopiniowania złożonych ofert i:

- a) dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu,
- b) sporządzi opinię o złożonych ofertach zawierającą wyniki oceny formalnej i merytorycznej wraz z uzasadnieniem, która stanowić będzie załącznik do protokołu z jej prac,

c) przedstawi Zarządowi Powiatu Lęborskiego sporządzoną opinię wraz z uzasadnieniem.

2) Ocena formalna i merytoryczna dokonana będzie na karcie oceny oferty na realizację w 2019 r.

i w 2020 r. zadania z zakresu z **ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) dla mieszkańców powiatu lęborskiego** odpowiednio według kryteriów oceny formalnej i merytorycznej.

3) Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty przez wnioskodawcę w zakresie wymogów formalnych. W przypadku możliwości uzupełnienia oferty strony porozumiewają się za pomocą e-mail w tym zakresie.

4) Ocenie merytorycznej podlega oferta, która nie została odrzucona z przyczyn formalnych.

5) Ocena merytoryczna ofert będzie dokonana zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie kryteriów oceny merytorycznej zawartych w karcie, o jakiej mowa w pkt. 2

6) Każdy członek komisji może przyznać maksymalnie 5 punktów za jedno kryterium oceny merytorycznej. Łączna maksymalna ilość punktów oceny kryteriów merytorycznych możliwych do uzyskania od jednego członka komisji wyniesie 40.

7) Ocena merytoryczna zostanie dokonana w terminie do 5 dni od daty zakończenia oceny formalnej.

8) Decyzje o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu Lęborskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej dotycząca złożonych ofert wraz z uzasadnieniem.

9) Informacja o wyborze oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego www.powiat-lebork.com, w Biuletynie Informacji Publicznej powiatleborski.bip.gov.pl (zakładka: organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku.

10) Od decyzji Zarządu Powiatu Lęborskiego nie przysługuje odwołanie.

11) Zarząd Powiatu Lęborskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert z podaniem przyczyny.

12) Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu wyboru oferty przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.

13) Do spraw nieuregulowanych zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadania tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Powiat Lęborski przekazał na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2018 r. – 16 950,00 zł, w 2019 r. – 0,00 zł.

Karta oceny oferty na realizację zadania publicznego w zakresie realizacji w 2019 r. i w 2020 r. zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) dla mieszkańców powiatu lęborskiego odpowiednio według kryteriów oceny formalnej i merytorycznej.		
INFORMACJE PODSTAWOWE		
1	Nazwa zadania publicznego	
2	Nazwa oferenta:	
3	Adres oferenta:	
4	Data wpływu oferty:	
Deklaracja poufności: Zobowiązuje się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przez mnie oferty i dołożenia należytej staranności w zapewnieniu, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym. Lębork, Podpisy członków komisji konkursowej (imię i nazwisko) (podpis)		
KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK/NIE*
1	Oferta złożona przez organizację uprawnioną	
2	Oferta złożona w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu	

	o konkursie	
	Oferta złożona w sposób określony w ogłoszeniu	
3	Oferta złożona na właściwym druku	
4	Oferent udokumentował co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych udzielaniem pomocy osobom osób ciężko chorych – wymagających opieki paliatywnej (poza medycznej) i opiekunów i rodzin osób ciężko chorych oraz pracy z wolontariuszami	
5	Realizacja zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie organizacji	
6	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, w wyszczególnionych w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia	
7	Oferta zawiera wymagane załączniki	
8	Termin realizacji zadania zgodny z wymogami zawartymi w ogłoszeniu	
9	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych	
10	Oferent złożył odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny organizacji składającej ofertę i umocowanie osób ją reprezentujących	
11	Oferent złożył kopie statusu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione	
12	Oferent złożył deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania	
13	Oferent złożył informację o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania	
14	Oferent złożył oświadczenie potwierdzające, że w organach organizacji nie pełni funkcji osoby skazanej prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe	
15	Oferent złożył oświadczenie, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi organizacji oraz do reprezentowania jej w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	
Opinia w sprawie poprawności formalnej oferty:		
.....		
.....		
Podpisy członków komisji		
.....		
(imię i nazwisko)		(podpis)
KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		
		Ilość pkt od jednego członka komisji
1	Prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym wkładu własnego	0 – 5 pkt
2	Planowany wkład rzeczowy w realizację zadania (np. wyposażenie lokalu w sprzęt, materiały biurowe)	0 – 5 pkt
3	Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób przy udziale których będzie realizował zadanie publiczne	0 – 10 pkt
4	Doświadczenie oferenta w realizacji zadania publicznego polegającego na w wykonywaniu zadań związanych udzielaniem pomocy osobom osób ciężko chorych – wymagających opieki paliatywnej (poza medycznej) i opiekunów i rodzin osób ciężko chorych oraz pracy z wolontariuszami	między 6 m-cy a 1 rok – 1 pkt między 1 rok a 1,5 roku – 2 pkt między 1,5 lata a 2 lata – 3 pkt między 2 lata a 3 lata – 4 pkt powyżej 3 lat – 5 pkt
5	Proponowany sposób promocji i upowszechniania	0 – 5 pkt

	informacji o realizacji zadania	
6	Planowana przez oferenta świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 5 pkt
7	Dotychczasowa realizacja przez organizację zadań publicznych biorąc pod uwagę w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 – 5 pkt
8	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	spełnia/nie spełnia
	Maksymalna ilość pkt od jednego członka komisji:	40 pkt
Łączna ilość punktów oceny kryteriów merytorycznych uzyskanych od członków komisji biorących udział w ocenie oferty:		
Opinia w sprawie kryteriów oceny merytorycznej:		
Podpisy członków komisji:		
(imię i nazwisko)		(podpis)