

UCHWAŁA NR XXXII/227/2021
RADY POWIATU LĘBORSKIEGO

z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2022 rok

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ze zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), a także art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.),

uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2022 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lęborku.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Zdzisław Wojnacki

RADCA PRAWNY
Artem Maranowski

**PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI
NA 2022 ROK**

§ 1. Ilekroć mowa jest o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 2) **Ustawie o pomocy społecznej** - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.),
- 3) **Programie** - rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami,
- 4) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy wymienionej w punkcie 1 i art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- 5) **Środkach publicznych** - rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- 6) **Powiecie** - rozumie się przez to Powiat Lęborski,
- 7) **Starostwie** - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Lęborku,
- 8) **Zarządzie** – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Lęborskiego,
- 9) **Samorządzie** – rozumie się przez to Samorząd Powiatu Lęborskiego,
- 10) **Podmiocie** - rozumie się przez to podmioty wyszczególnione w art. 3 ust. 1 - 3 ustawy wymienionej w punkcie 1 i podmioty wyszczególnione w art. 25 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 2.

CELE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celem szczegółowym Programu na 2022 rok jest:

- 1) określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Powiat działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie tym organizacjom ustawowych zadań powiatu,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 3) pobudzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 4) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Powiatu Lęborskiego.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) **efektywności** – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) **jawności** – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. Zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 6. 1. Współdziałanie Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w Ustawie, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowania wspólnych działań,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów prawa miejscowego, w szczególności udostępnianie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii; konsultacje odbywać się będą na podstawie uchwały Rady Powiatu Łębskiego w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczo-inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 4) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez nieodpłatne udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
- 5) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu,
- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
- 7) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspakajaniu potrzeb społecznych,
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) promowanie przez Powiat działalności organizacji pozarządowych.

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. 1. Obszar współpracy Powiatu z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy i art. 15, art. 19, 20 i 25 Ustawy o pomocy społecznej.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu powiatowego w roku 2022 przyjmuje się:

L. p.	Zakres zadań	Realizacja zadania
1.	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Współfinansowanie imprez kulturalnych o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim i ponadlokalnym organizowanych na terenie powiatu łębskiego, w szczególności: 1) upowszechnianie tradycji, symboli i walorów Ziemi Łębskiej 2) wspieranie działalności kulturotwórczej i edukacji kulturalnej 3) kultywowanie i rozwój idei solidarności społecznej oraz różnorodności kulturowej 4) ochrona dóbr kultury, miejsc pamięci i zapomnianych nekropolii
2.	turystyka i krajoznawstwo	1) oznakowanie szlaku pielgrzymkowego drogi św. Jakuba na terenie Powiatu Łębskiego
3.	wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	1) współfinansowanie imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim i ponadlokalnym organizowanych na terenie powiatu łębskiego, w szczególności zawodów sportowych, w tym w ramach festynów, turniejów itp.

		2) współfinansowanie imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych
4.	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	1) integracja, warsztaty szkoleniowe, rehabilitacja, terapia i socjoterapia osób niepełnosprawnych 2) organizowanie wypoczynku osób i rodzin ze środowisk kwalifikujących się do objęcia pomocą społeczną, w tym osób z niepełnosprawnością
5.	wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej	1) wsparcie działań w zakresie opieki i wychowania osób małoletnich przebywających w pieczy zastępczej 2) wsparcie procesu usamodzielniania wychowanków opuszczających rodziną i instytucjonalną pieczę zastępczą
6.	ratownictwo i ochrona ludności	Upowszechnianie wiedzy na temat ratownictwa przedmedycznego.
7.	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Wspieranie i upowszechnianie przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych o charakterze ponadlokalnym.
8.	ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 i 567)	1) wspieranie i upowszechnianie przedsięwzięć w zakresie ochrony i promocji zdrowia 2) wspieranie i upowszechnianie wiedzy nt. zdrowia psychicznego 3) pomoc osobom uzależnionym, wykluczonym społecznie i zagrożonym przemocą 4) organizowanie działań terapeutycznych, profilaktycznych w szczególności dla osób uzależnionych
9.	ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	1) edukacja ekologiczna – kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje, happeningi, wydawnictwa, ulotki itp.) 2) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych 3) przedsięwzięcia w zakresie ochrony zwierząt, w tym przeciwdziałanie ich bezdomności
10.	działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	Współfinansowanie przedsięwzięć o zasięgu ponadlokalnym organizowanych na terenie powiatu łębskiego, w szczególności: 1) wspieranie działań zmierzających do tworzenia warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych 2) działania edukacyjne, zdrowotne, kulturalne i społeczne, aktywizujące emerytów i rencistów z terenu powiatu łębskiego
11.	udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
12.	działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy	1) wsparcie merytoryczne organizacji pozarządowych 2) doradztwo w zakresie tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym przede wszystkim w kwestii pozyskiwania funduszy 3) prowadzenie szkoleń i seminariów tematycznych 4) wspieranie wolontariuszy, młodzieży
13.	działalność na rzecz integracji cudzoziemców	1) budowanie wśród mieszkańców Powiatu Łębskiego poczucia solidarności oraz świadomości i wiedzy na temat kultury i obyczajów innych narodowości 2) kształtowanie postawy tolerancyjnej wobec cudzoziemców, mniejszości narodowych i etnicznych 3) realizacja działań związanych z identyfikacją i rozwiązywaniem problemów związanych z funkcjonowaniem we wspólnocie społeczeństwa międzykulturowego
14.	udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945)

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Niniejszy Program realizowany będzie w roku budżetowym 2022 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2022 roku.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

- 1) Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - a) zlecanie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania,
 - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
 - c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej – www.powiatleborski.bip.gov.pl, w zakładce /organizacje pozarządowe/,
 - na stronie internetowej Powiatu - www.powiat-lebork.com,
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku,
 - e) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową,
 - f) decyzję o wyborze ofert do realizacji podejmuje Zarząd, po otrzymaniu od Komisji Konkursowej ilości przyznanych punktów dla danej oferty dokonanej podczas oceny merytorycznej oraz zaproponowaniu wysokości dofinansowania oferty,
 - g) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - h) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej /zakładka: organizacje pozarządowe/ oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa,
 - i) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy.
- 2) Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a Ustawy.

3) Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w rozdziale V Programu – FORMY WSPÓŁPRACY.

Rozdział 9.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 10. Zadania zlecane przez Powiat do wykonania przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, będą realizowane w oparciu o zakres wynikający z możliwości finansowania przez budżet Powiatu.

§ 11. 1. Zarząd współpracuje z powołanym Zespołem Doradczo-Inicjatywnym oraz Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Lęborskiego.

2. Zadaniem Zespołu Doradczo-Inicjatywnego oraz Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Lęborskiego jest możliwość konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów uchwał organów Samorządu w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Zespół i Rada działają bezpłatnie.

§ 12. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się z inicjatywy Zarządu lub z inicjatywy Podmiotu w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Zarząd rozpatruje celowość realizacji złożonej oferty w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy oraz informuje Podmiot o podjętej decyzji i formie zlecenia zadania, jeżeli uznał celowość jego realizacji.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić wyłącznie na podstawie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego co najmniej z 21-dniowym wyprzedzeniem.

§ 13. 1. Oferty konkursowe będą rozpatrywane i oceniane przez Komisję Konkursową, która oceniać będzie:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Po zaopiniowaniu ofert przez Komisję Konkursową, oferty rozpatruje Zarząd.

3. Członkowie Komisji Konkursowej oraz Zarządu, którzy są związani z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert, nie mogą brać udziału w procedurze opiniowania ofert i w wyborze podmiotu, który uzyska dotację.

4. Zarząd podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert do realizacji oraz przyznania dotacji w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.

§ 14. 1. Podmiot, który realizuje zadanie, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego.

2. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może zostać wykorzystana na :

- 1) wydatki inwestycyjne i remonty, których realizację nie są integralną częścią zadania,
- 2) koszty działalności statutowej niezwiązane bezpośrednio z realizacją dotowanego zadania,
- 3) koszty wynagrodzeń niezwiązane z realizacją zadania ,
- 4) wynagrodzenia lub inne korzyści materialne dla radnych Powiatu,
- 5) działalność polityczną lub religijną,
- 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) pokrywanie wydatków poniesionych przed dniem podpisania umowy na realizację zadania.

§ 15. 1. Uruchomienie przyznanych środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od postanowień zawartej umowy.

2. Zarząd ma prawo odmówić dalszego finansowania zadania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji lub wykorzystania środków na inne cele niż wskazane w umowie.

3. Przez okres trzech lat od zakończenia roku budżetowego, w którym udzielono środków, wsparcie finansowe może nie być przyznane organizacji pozarządowej lub podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego, które:

- 1) w ustalonym umową terminie nie rozliczyły się z Zarządem z przyznanego dofinansowania,
- 2) wykorzystały dotację niezgodnie z przeznaczeniem,
- 3) pobrały dotację nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Rozdział 10.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 16. 1. W roku 2022 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 151.500 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt jeden tysięcy pięćset). Środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art.19a Ustawy, stanowi nie więcej niż 20% dotacji planowanych w roku 2022 na realizację zadań publicznych przez organizacje.

3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

Rozdział 11.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 17. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2022 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie działań organizacji pozarządowych i partnerstwa międzysektorowego.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 4) liczba umów zawartych w trybie otwartego konkursu ofert, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) liczba ofert złożonych w trybie art. 19a Ustawy,
- 6) liczba umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy, w tym liczba organizacji,
- 7) liczba umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 8) beneficjenci zrealizowanych zadań – (wielkość grupy odbiorców),
- 9) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 10) wysokość kwot udzielonych/wykorzystanych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 11) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 12) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Powiatu Lęborskiego, konsultowanych przez organizacje.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2022 Zarząd przedstawia Radzie Powiatu Lęborskiego do 31 maja 2023 roku.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej /zakładka: organizacje pozarządowe/ oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

Rozdział 12.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 18. 1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2022 rok opracowuje się na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program współpracy na 2022 rok został przygotowany w procesie konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, Zespołem Doradczo-Inicjatywnym ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Łębskiego, drogą elektroniczną, w terminie od 28.07.2021 r. do dnia 24.08.2021 r. Konsultacje przeprowadzono na podstawie uchwały nr XLV/335/10 Rady Powiatu Łębskiego z dnia 22.10.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

W procesie konsultacji nie wniesiono uwag oraz propozycji do projektu uchwały, o której mowa.

Rozdział 13.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 19. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego Programu, w celu opiniowania składanych ofert Zarząd powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji powołanej przez Zarząd wchodzi:

- 1) przedstawiciele Zarządu,
- 2) przedstawiciele komórek lub jednostek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
- 3) co najmniej 1 osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.

5. Skład Komisji określa Zarząd.

6. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

7. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 6, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

10. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Starosta Lęborski, na którym następuje wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

12. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu.

13. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

14. Komisja rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert, a kończy z dniem wyboru przez Zarząd Powiatu Lęborskiego ofert w drodze otwartego konkursu ofert.

15. Komisja w sytuacjach, gdy uzna to za zasadne, może wnioskować o opinię formalno-prawną dotyczącą danej oferty.

16. W trakcie oceny merytorycznej Komisja przyznaje ilość punktów dla danej oferty oraz proponuje wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wynikające ze specyfikacji wyboru oferty na realizację zadania oraz kwotę wynikającą z uchwalonego budżetu Powiatu Lęborskiego i z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Rozdział 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. 1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu na 2022 r. organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą zgłaszać Zarządowi za pośrednictwem Zespołu Doradczo-Inicjatywnego .

2. W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2022 r. Rada Powiatu Lęborskiego uchwali Program współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowym na 2023 rok.

3. Program, o którym mowa w ust. 2, uchwalany będzie, przy uwzględnieniu sytuacji społeczno-ekonomicznej Powiatu, potencjału organizacji, a także możliwości finansowych budżetu Powiatu.

4. O ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają przepisy Ustawy, o której mowa oraz Ustawy o pomocy społecznej.

5. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.