



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)

Art.19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie

KULTURA FIZYCZNA - SPORT

CHALLENGE BASKETBALL – LĘBORK 2015

w okresie od 17.08.2015 do 14.11.2015

W FORMIE
WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO - ART. 19A

PRZEZ

STAROSTWO POWIATOWE W LĘBORKU
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Towarzystwo Sportowo-Rekreacyjne „RAFA”**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000505243

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.04.2014 r.

5) nr NIP: 841-171-43-72 nr REGON: 222071270

6) adres:

miejsowość: Lębork ul.: Marusarzówny 7d/33

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Lębork powiat:⁸⁾ Lęborski

województwo: Pomorskie

kod pocztowy: 84-300 poczta: Lębork

7) tel.: 000 000 0000 faks: Brak

e-mail: kontakt@rafalebork.pl http:// rafalebork.pl

8) numer rachunku bankowego: 18 1240 3800 1111 0010 5947 6453

nazwa banku: Bank Pekao

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Myszk Sebastian

b) Reclaw Tomasz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Towarzystwo Sportowo-Rekreacyjne „RAFA” 84-300 Lębork ul. Marusarzówny 7d/33
tel. 697-211-187**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sebastian Myszk tel. 71 77 77 77

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie imprez i zawodów sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Challenge Basketball polegać będzie na organizacji trzech turniejów koszykarskich. Imprezy mają charakter sportowy, otwarty i masowy. Turnieje zostaną przeprowadzone w dwóch kategoriach wiekowych oddzielnie dla kobiet i mężczyzn. Pierwsza impreza zostanie rozegrana w formie „trójek koszykarskich” i zostanie przeprowadzona na boiskach zewnętrznych. Pozostałe dwie imprezy mają charakter turniejów sportowych i zostaną przeprowadzone na halach sportowych oddzielnie dla kobiet i mężczyzn.

Imprezy mają na celu:

- rozpropagowanie gry drużynowej jaką jest koszykówka i przeniesienie jej na zewnątrz;
- zagospodarowanie czasu wolnego dla młodzieży w wakacje;
- wdrożenie do aktywności ruchowej w czasie wolnym od nauki czy pracy;

Nagrody:

- Każda drużyna otrzyma pamiątkowy puchar.
- Nagrody indywidualne przewidziane dla najlepszych zawodników
- Wszyscy uczestnicy otrzymają pamiątkowe koszulki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt skierowany jest do ludzi posiadających podstawowe umiejętności koszykarskie, którzy po ukończeniu różnych poziomów szkół czy rozpoczynając pracę nie zawsze znajdują miejsce i sposób na zabawę w koszykówkę.

Koszykówka może przyczynić się do wzmacniania zdrowia oraz rozwoju wartości osobowościowych i społecznych takich jak: wytrwałość, odpowiedzialność, praca zespołowa, szacunek dla zasad i dla innych ludzi, pewność siebie, poczucie godności i samokontrola.

Organizując ten pomysł chcemy przyczynić się do rozwinięcia nawyku uprawiania sportu, nawyku ruchu na powietrzu, nawyku spotkań z rówieśnikami w celach sportowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania mogą być zainteresowani mieszkańcy powiatu łębskiego począwszy od pierwszej klasy gimnazjum zarówno kobiety jak i mężczyźni.

Osoby poniżej osiemnastego roku życia mogą uczestniczyć w turniejach za zgodą prawnego opiekuna.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

- Promocja i upowszechnianie zdrowego stylu życia, w tym aktywne spędzanie czasu wolnego
- Aktywność fizyczna rozładowuje napięcia i emocje, ogranicza stres
- Sport jako element strategii działania samorządu na rzecz mieszkańców
- Dbłość o rozwój fizyczny
- Kształtowanie ducha Fair Play

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest popularyzacja koszykówki oraz aktywnego, zdrowego trybu życia.

Oferent zadania przewiduje duży nacisk na stronę informacyjną i marketingową.

Zakłada się:

- reklamę w formie plakatów i materiałów umieszczonych na stronach internetowych i kanałach społecznościowych
- publikację materiałów przez oferenta z umieszczeniem logo powiatu łębskiego
- zamieszczenie informacji o wkładzie finansowym powiatu łębskiego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lębork- boiska typu Orlik oraz hale sportowe.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Działania:

- Rezerwacja obiektów sportowych
- Zamówienie sędziów, opieki medycznej, ochrony
- Rejestracja uczestników
- Zakup nagród i pucharów
- Przygotowanie organizacyjne turniejów

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.08.2015 do 14.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja turnieju „trójk koszykarskich” na boisku typu ORLIK	sierpień/wrzesień	Towarzystwo Sportowo-Rekreacyjne „RAFA”
2. Organizacja turnieju koszykówki mężczyzn	wrzesień	Towarzystwo Sportowo-Rekreacyjne „RAFA”
3. Organizacja turnieju koszykówki kobiet	listopad	Towarzystwo Sportowo-Rekreacyjne „RAFA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultaty realizacji zadania publicznego :

- zwiększenie liczby osób systematycznie uprawiających koszykówkę
- umiejętność aktywnego spędzenia wolnego czasu
- zintegrowanie lokalnego środowiska
- kształtowanie dobrych postaw
- stworzenie możliwości dowartościowania się i samorealizacji oraz spełnienia marzeń związanych z sukcesami sportowymi

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Towarzystwa Sportowo-Rekreacyjnego „Rafa” 1. Wynajem obiektów /koszty obsługi szkoły, opłata za prąd/	16	25	h	400	400		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwa Sportowo-Rekreacyjnego „Rafa” 1. Sędziowie boiskowi 2. Obsługa stolika 3. Opieka medyczna	96 72 3	25 20 80	h h h	2400 1440 240	2400		1440 240
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwa Sportowo-Rekreacyjnego „Rafa” 1. Nagrody -piłki -puchary -koszulki	12 10 150	50 30 15	szt szt szt	600 300 2250	300	600 2250	
IV	Ogółem:				7630	3'100	2850	1680

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		40,63%
---	---------------------------	--	--------

		3'100 zł	
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2'850 zł	37,35%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1'680 zł	22,02%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7'630 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Zasoby kadrowe

- 1) sędziowie stolikowi - 3
- 2) opieka medyczna-1
- 3) ochrona -1
- 4) spiker-1

Wszystkie osoby brały udział w organizacji i prowadzeniu podobnych zdań.

Wolontariusze:

Sędziowie stolikowi – 3

Opieka medyczna - 1

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Zasoby rzeczowe:

- piłki – 10 szt.
- apteczka- 2szt.
- znaczniki 30szt.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Współpraca z administracją publiczną

Sebastian Myszk:

I 2012, II 2013, III 2014 edycja charytatywnego turnieju piłki nożnej Filip Cup.

Turniej Biznes Cup 2012 i 2013

CHALLENGE BASKETBALL – LĘBORK 2014

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent podejmuje się wykonać zadanie samodzielnie.

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 14.11.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Sebastian Mysiek

Tomasz Dziur

Towarzystwo Sportowo-Rekreacyjne "Rafa"
84-300 Łębork ul. Marusarzówny 7d/33
REGON 222071270, NIP 841-171-43-72

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data.....*24.02.2015r.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe