

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Nazwa zadania publicznego	
2. Nazwa organizacji	
3. Tytuł oferty/zadania	

KRYTERIA FORMALNE I MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/NIE*
1. Oferent złożył ofertę w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferta zawiera wymagane załączniki.	
3. Oferta złożona w sposób określony w ogłoszeniu.	
4. Oferta złożona na właściwym formularzu.	
5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.	
6. Oferta złożona na zadanie zgodne z ogłoszonym konkursem.	
7. Oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione.	
8. Oferent posiada niezbędne środki i osoby do realizacji zadania	

*wpisać we właściwą rubrykę

Uwagi dotyczące oceny formalnej oferty	
Podpisy członków Komisji Konkursowej oceniających ofertę:	
1. (imię i nazwisko) (podpis)
2. (imię i nazwisko) (podpis)
3. (imię i nazwisko) (podpis)
4. (imię i nazwisko) (podpis)
5. (imię i nazwisko) (podpis)
6. (imię i nazwisko) (podpis)
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej (czytelny podpis przewodniczącego komisji)

** niepotrzebne skreślić