

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Lęborskiego
ogłasza Otwarty Konkurs Ofert
na realizację w 2019 roku zadań publicznych
z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

Podstawy prawne konkursu:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057);
3. Uchwała Nr XLIII/285/2018 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 18 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2019 rok.

I. Rodzaj zadania: Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

II. Wysokość środków publicznych:

Wysokość środków publicznych na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2019 r. **wynosi 3.000 zł.**

Współfinansowanie w postaci dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego w wysokości łącznej do 80% całkowitego kosztu ww. zadania.

III. Termin realizacji zadań:

Realizacja zadań nastąpi w okresie od marca do grudnia 2019 r.

IV. Zasady przyznania dotacji, warunki realizacji zadania:

1. Określa specyfikacja dostępna w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.powiatleborski.bip.gov.pl> (dział „organizacje pozarządowe”), na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego <http://www.powiat-lebork.com> oraz na platformie Witkac.pl.
2. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Powiatu Lęborskiego.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć **w wersji elektronicznej za pomocą programu „WITKAC”** udostępnionego na stronie www.witkac.pl do dnia **21.01.2019 r.**, do godz. **16:00**.
2. Wersję papierową ograniczoną do ostatniej strony oferty, tj. „Potwierdzenia złożenia oferty” z podpisami osób reprezentujących organizację, zgodnie z zapisami w KRS lub innego rejestru lub ewidencji, należy przesłać pocztą (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert w 2019 r. z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy

zastępczej” w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku, przy ul. Czołgistów 5.

3. Oferty złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać wyłącznie za pomocą programu „Witkac”.
4. Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
5. „Potwierdzenie złożenia oferty” złożone bez koperty, bądź w niezaklejonej kopercie pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej „Potwierdzeń złożenia oferty” złożonych w jednej kopercie pozostawia oferty bez rozpatrzenia.
7. Oferty lub „Potwierdzenie złożenia oferty” złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
8. Zarząd Powiatu Lęborskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert w zakresie rodzaju zadania z podaniem przyczyny.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **15.03.2019 r.**
2. Skład i tryb pracy Komisji Konkursowej oraz kryteria stosowane przy wyborze oferty, określa Regulamin Otwartego Konkursu znajdujący się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz na platformie Witkac.pl.
3. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Zarządowi Powiatu Lęborskiego celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonego wsparcia.
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz na platformie Witkac.pl.
5. Przekazanie środków na realizację zadania, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Lęborskim a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Powiat Lęborski przekazał na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: w 2017 r. – 2.000,00 zł, w 2018 r. – 3.000,00 zł.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

dla organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego w zakresie:

wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacja z budżetu) w 2019 roku.

Na podstawie art.11 i art.13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz uchwały Nr XLIII/285/2018 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 18 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2019 rok tworzy się regulamin konkursu dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego w zakresie: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2019 roku.

§ 1

1.Konkurs ogłasza Zarząd Powiatu Lęborskiego poprzez umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na platformie Witkac.pl.

2.Ogłoszenie zostanie opublikowane z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,
- 2) posiadają niezbędne zaplecze do realizacji określonego zadania,
- 3) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
- 4) nie posiadają zalegających zobowiązań finansowych na rzecz Powiatu Lęborskiego.

§ 3

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia :

- 1) **kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,**

- 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z wypisem z rejestru,
- 3) na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o inny dokument, stanowiący istotę w sprawie.

§ 4

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć **w wersji elektronicznej za pomocą programu „WITKAC”**.
3. Oferty złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać wyłącznie za pomocą programu „Witkac”.
4. Oferent składając Ofertę poprzez program „WITKAC” winien złożyć wersję papierową ograniczoną do ostatniej strony oferty i złożyć „Potwierdzenie złożenia oferty” z podpisami osób reprezentujących organizację, zgodnie z zapisami w KRS lub innego rejestru lub ewidencji, którą należy przesłać pocztą (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert w 2019 r. z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej” w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku, przy ul. Czołgistów 5.
5. Oferta, której „Potwierdzenie złożenia oferty” złożone zostanie bez koperty, bądź w niezaklejonej kopercie pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Oferta złożona za pomocą programu „WITKAC”, która nie zostanie zatwierdzona przez osoby do tego upoważnione, na podstawie przesłanego „Potwierdzenia złożenia oferty” na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku, nie będzie rozpatrywana przez Komisję Konkursową.
7. Oferta złożona za pomocą programu „WITKAC”, dla której nie zostało przesłane „Potwierdzenie złożenia oferty” na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku nie będzie rozpatrywana przez Komisję Konkursową.
8. Podmiot, który składa kilka ofert w ramach jednego zadania, powinien złożyć każdą ofertę na odrębnym formularzu za pomocą programu „Witkac” i przedstawić dla każdej z ofert „Potwierdzenie złożenia oferty” w odrębnej kopercie.
9. **Dwa lub więcej „Potwierdzenia złożenia oferty” złożone w jednej kopercie uważa się za niezgodne z niniejszym regulaminem. Złożenie kilku „Potwierdzeń” w jednej kopercie spowoduje, iż Oferty załączonych „Potwierdzeń” pozostaną bez rozpatrzenia.**
10. Złożona koperta powinna zawierać jedno „Potwierdzenie złożenia oferty” zadania publicznego.
11. „Potwierdzenie złożenia oferty” w zaklejonych kopertach należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork (liczy się data i godz. wpływu do Starostwa) **do dnia 21.01.2019 r., do godz. 16:00.**
12. Oferty lub ich „Potwierdzenie złożenia oferty” złożone po upływie terminu określonego przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w ogłoszeniu o Otwartym Konkursie Ofert nie będą rozpatrywane.

1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji na współfinansowanie projektów będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową.
2. Skład i regulamin działania Komisji Konkursowych określa uchwała Zarządu Powiatu Lęborskiego.
3. Komisję Konkursową powołuje się każdorazowo przed przystąpieniem do procedury rozpatrywania ofert.
4. Komisje Konkursowe powoływane są odrębnie na każde zadanie.
5. Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
 - 1) spełnienia wymogów formalnych, tj. czy oferty są kompletne a wnioskodawca upoważniony do ubiegania się o dotację,
 - 2) zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria wynikające ze Specyfikacji, stanowiącej załączniki nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
7. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty przez wnioskodawcę w zakresie wymogów formalnych (brak załączników do oferty). Nie dotyczy „Potwierdzenie złożenia oferty”.
8. W przypadku możliwości uzupełnienia oferty strony porozumiewają się w tym zakresie elektronicznie za pomocą systemu Witkac.
9. Niespełnienie podanych zasad przyznawania dotacji, bądź warunków realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty przez Komisję.
10. Tryb pracy Komisji Konkursowej obejmuje następujące etapy:
 - 1) opracowanie zbiorczej listy rankingowej ofert według maksymalnie przyznanej liczby punktów oraz przedstawienie propozycji wysokości dofinansowania ofert,
 - 2) wybranie potencjalnych oferentów wyłonionych w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania,
 - 3) przedstawienie protokołu z prac Komisji Zarządowi Powiatu Lęborskiego.
11. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu rozstrzygnięcia konkursu.
12. Zarząd Powiatu Lęborskiego zatwierdza propozycję ofert przedstawioną przez Komisję Konkursową i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert przeznaczonych do realizacji.
13. Komunikat o zakończeniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego www.powiat-lebork.com, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.powiatleborski.bip.gov.pl> /zakładka: organizacje pozarządowe/ i na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku.
14. Zarząd Powiatu Lęborskiego przekazuje pisemną informację o wynikach konkursu komisjom merytorycznym Rady Powiatu Lęborskiego.
15. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o jego wynikach niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.
16. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub cofnąć swoją ofertę.
17. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybranych kilka ofert realizacji tego samego zadania.
18. Umowy na realizację zadań publicznych zawierane będą wyłącznie z oferentami, których oferty zostały zaakceptowane w drodze otwartego konkursu ofert.
19. Wzór umowy jest zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
20. Od decyzji Zarządu Powiatu Lęborskiego nie przysługuje odwołanie.

21. Zarząd Powiatu Lęborskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
22. Zarząd Powiatu Lęborskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert w zakresie rodzaju zadania z podaniem przyczyny.

§ 6

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Zadanie: Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Termin realizacji zadania: **marzec - grudzień 2019 r.**

Wsparcie finansowe: do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi **3.000 zł**

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- 1) ofertę należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057),
- 2) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- 3) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- 4) powinna zawierać propozycję zadań w zakresie:
 - a) wsparcie działań w zakresie opieki i wychowania osób małoletnich przebywających w pieczy zastępczej,
 - b) wsparcie procesu usamodzielniania opuszczających rodziną i instytucjonalną pieczę zastępczą,

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania :

- 1) oferta stanowić będzie wkład w realizację zadania publicznego – oferent realizować będzie zadanie obejmujące wsparcie działań w zakresie opieki i wychowania osób małoletnich przebywających lub opuszczających pieczę zastępczą w ramach pozyskanych zewnętrznych źródeł finansowania,
- 2) minimum 20% kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,

- 3) oferent podejmie działania mające na celu pomoc osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 4) oferent podejmie działania mające na celu:
 - a) wsparcie działań w zakresie opieki i wychowania osób małoletnich przebywających w pieczy zastępczej,
 - b) wsparcie procesu usamodzielniania opuszczających rodziną i instytucjonalną pieczę zastępczą,
 - c) wsparcie działań w zakresie opieki i wychowania oraz procesu usamodzielniania wychowanków, rozumianych jako:
 - udział w warsztatach, szkoleniach, spotkaniach edukacyjno – informacyjnych dla opiekunów zastępczych,
 - udział w zajęciach warsztatowych wspierających proces usamodzielniania młodzieży,
 - prowadzenie indywidualnego wsparcia poprzez udzielanie specjalistycznych porad, np. doradcy zawodowego, psychologa, mentora,
 - 5) oferent powinien zapewnić uczestnikom zadania opiekę zgodnie z obowiązującymi normami.
-
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
 4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
 5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
 6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 10 pkt**,
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 15 pkt**,
 - 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) – **spełnia/nie spełnia**,
 - 4) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 10 pkt**,
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 7. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 40.
 8. Powiat Lęborski nie udziela dotacji na zakup środków trwałych do realizacji zadania.
 9. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
 10. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
 11. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
 12. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.

13. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zleceniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę.
14. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały oferty, które otrzymały powyżej 10 punktów, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
15. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Łębski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
16. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Łębski.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Nazwa zadania publicznego	
2. Nazwa organizacji	
3. Tytuł oferty/zadania	

KRYTERIA FORMALNE I MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/NIE*
1. Oferent złożył ofertę w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferta zawiera wymagane załączniki.	
3. Oferta złożona w sposób określony w ogłoszeniu.	
4. Oferta złożona na właściwym formularzu.	
5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.	
6. Oferta złożona na zadanie zgodne z ogłoszonym konkursem.	
7. Oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione.	
8. Oferent posiada niezbędne środki i osoby do realizacji zadania	

*wpisać we właściwą rubrykę

Uwagi dotyczące oceny formalnej oferty	
Podpisy członków Komisji Konkursowej oceniających ofertę:	
1. (imię i nazwisko)	 (podpis)
2. (imię i nazwisko)	 (podpis)
3. (imię i nazwisko)	 (podpis)
4. (imię i nazwisko)	 (podpis)
5. (imię i nazwisko)	 (podpis)
6. (imię i nazwisko)	 (podpis)
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	 (czytelny podpis przewodniczącego komisji)

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do specyfikacji istotnych warunków
wyboru oferty na realizację zadania

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY																			
Nazwa zadania określonego w konkursie:																			
Nazwa organizacji:																			
Tytuł oferty/zadania																			
L p .	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów przez Komisję Konkursową															Suma punktów	
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
1	Prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego.	od 0 pkt do 10 pkt																	
2	Proponowana jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.	od 0 pkt do 15 pkt																	
3	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	spełnia/ nie spełnia																	
4	Planowane przez oferenta świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	od 0 pkt do 10 pkt																	
5	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego.	od 0 pkt do 5 pkt																	
RAZEM:																			