

PROTOKÓŁ KONTROLI

Starostwa Powiatowego w Lęborku ul. Czołgistów 5 (kod 84-300), nr statystyczny REGON 770981289 zwanego w dalszej treści „Starostwem”.

[Dowód: akta kontroli str. 2]

Starostą Lęborskim od 24 listopada 2006 r. jest Pan Ryszard Went.

[Dowód: akta kontroli str. 3]

Kontrola została przeprowadzona przez Katarzynę Juchniewicz starszego inspektora kontroli państwowej z Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Gdańsku, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 068041 z dnia 28 grudnia 2009 r., w okresie od 29 grudnia 2009 r. do 15 lutego 2010 r. z przerwami w dniach: 30.12.2009 r. – 11.01.2010 r., 13.01.2010 r., 15.01.2010 r., 19.01.2010 r., 21.01.2010 r., 29.01.2010 r., 11-12.02.2010 r.

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Przedmiotem kontroli był nabór pracowników na stanowiska urzędnicze.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Stan zatrudnienia, w tym przyjęć na stanowiska urzędnicze

1.1 Według stanu na dzień 30.09.2009 r. na stanowiskach urzędniczych w Starostwie zatrudnionych było 77 osób. Na stanowiskach obsługi zatrudnionych było 11 osób.

[Dowód: akta kontroli str. 42-50]

1.2 W 2009 r. w Starostwie zatrudniono 11 osób na stanowiska urzędnicze w tym:

- na stanowiskach kierowniczych urzędniczych 2 osoby, tj.: Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska (1) i Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych (1)
 - na stanowiskach urzędniczych: młodszy referent (1), księgowa (2), podinspektor (2), koordynator projektu (2), asystent koordynatora projektu (1), obsługi księgowej projektu (1)
- Zatrudnienie na powyższych stanowiskach poprzedzone były postępowaniami konkursowymi prowadzonymi w 2009 r., jedynie w przypadku zatrudnienia pracownika na stanowisku

Julian

podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska postępowanie konkursowe przeprowadzono w 2008 r.

[Dowód: akta kontroli str. 42-53]

1.3 W roku 2009 czynności urzędnicze w oparciu o umowy cywilnoprawne wykonywało łącznie 19 osób, w tym:

- 5 osób, którym zlecono wykonywanie czynności związanych z obsługą kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu lęborskiego w 2009 r.,
- 2 osoby, którym zlecono kontrolę operatów pomiarowych,
- 1 osoba, której zlecono czasowo prowadzenie spraw z zakresu bhp,
- 1 osoba, której zlecono weryfikację dochodów wskazanych we wnioskach osób ubiegających się o stypendia współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS),
- 5 osób świadczących usługi w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli w powiecie Lęborskim: współfinansowanym z EFS, w tym: koordynator, oraz obsługa księgowa i osoba do badania rezultatów miękkich projektu,
- 1 osoba, której zlecono wykonywanie czynności koordynatora projektu „Lider wiejski” współfinansowanego z EFS,
- 3 osoby, którym zlecono udzielanie porad osobom i podmiotom sektora ekonomii społecznej w ramach projektu „Wsparcie sektora ekonomii społecznej szansą na rozwój Powiatu Lęborskiego”,
- 1 osoba, której zlecono wykonywanie prac i obowiązków wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze (umowa zawarta 11.09.2007 r.)

[Dowód: akta kontroli str. 348-426]

Regulamin wewnętrzny Wydziału Organizacyjnego stanowił m.in., że prowadzenie spraw bhp należy do zakresu działania pracownika na stanowisku ds. merytorycznej i kancelaryjnej obsługi Zarządu.

[Dowód: akta kontroli str. 335-341]

Sekretarz Powiatu Danuta Mikołajczyk wyjaśniła, że osoba zatrudniona na stanowisku ds. merytorycznej i kancelaryjnej obsługi Zarządu w 2009 r. przebywała na urlopie



wychowawczym. W tym czasie, w związku ze zmianą przepisów, zaistniała potrzeba wykonania czynności z zakresu spraw związanych z bhp. Wykonanie prac zlecono w ramach umowy cywilnoprawnej, gdyż jak wyjaśniła Sekretarz Powiatu, nie było w tym przypadku uzasadnienia dla zatrudniania pracownika na okres zastępstwa, a nikt z pracowników Starostwa nie posiadał odpowiednich kwalifikacji związanych z zagadnieniami bhp.

[Dowód: akta kontroli str. 427-430]

2. Sposób przeprowadzania naborów

2.1.1 W roku 2009 na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa (dalej: BIP) opublikowano 18 ogłoszeń dotyczących naboru na wolne stanowiska urzędnicze.

Ogłoszenia o naborze oraz o wyniku naboru na wolne stanowiska urzędnicze publikowano w BIP następująco:

L.p.	Stanowisko, na które ogłoszono nabór / komórka organizacyjna	Data publikacji ogłoszenia na stronie BIP	Termin składania ofert	Data ogłoszenia o wynikach naboru
1	Młodszy referent / Wydział Komunikacji	2009-02-09	2009-02-20	2009-03-05
2	Naczelnik Wydziału/ Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	2009-02-23	2009-03-06	2009-03-24
3	Naczelnik Wydziału / Wydział Ochrony Środowiska	2009-03-27	2009-04-09	2009-04-23
4	Księgowa / Wydział Finansowo – Budżetowy	2009-04-08	2009-04-20	2009-04-23
5	Audytór wewnętrzny	2009-04-16	2009-04-30	2009-05-05
6	Podinspektor / Wydział Ochrony Środowiska	2009-06-03	2009-06-26	2009-07-07
7	Koordynator projektu / Referat Programów Pomocowych	2009-06-16	2009-06-29	2009-06-30
8	Koordynator projektu / Referat Programów Pomocowych	2009-06-16	2009-06-29	2009-06-30
9	Obsługa księgowej projektu "Wsparcie sektora ekonomii społecznej" / Wydział Finansowo – Budżetowy	2009-06-16	2009-06-29	2009-06-30
10	Obsługa księgowej projektu "Wsparcie sektora ekonomii społecznej" / Wydział Finansowo - Budżetowy	2009-07-03	2009-07-13	2009-07-17
11	Księgowa / Wydział Finansowo - Budżetowy	2009-08-05	2009-08-20	2009-08-27
12	Audytór wewnętrzny 1/4 etatu	2009-09-02	2009-09-30	Brak
13	Inspektor 1/2 etatu / Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	2009-09-30	2009-10-12	2009-10-30

Juliana

On

14	Podinspektor 1/2 etatu / Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	2009-11-02	2009-11-19	2009-11-30
15	Informatyk 1/2 etatu / Wydział Organizacyjny	2009-11-17	2009-11-30	2009-12-04
16	Asystent koordynatora projektu / Referat Programów Pomocowych	2009-11-17	2009-11-30	2009-12-04
17	Obsługi księgowej projektu "Wsparcie sektora ekonomii społecznej" / Wydział Finansowo - Budżetowy	2009-12-01	2009-12-11	2009-12-07*
18	Obsługi księgowej projektu "Wsparcie sektora ekonomii społecznej" / Wydział Finansowo - Budżetowy	2009-12-10	2009-12-21	2009-12-21

* – odstąpiono od przeprowadzenia postępowania konkursowego.

[Dowód: akta kontroli str. 54-59, 57, 66, 96-98, 104, 112-114, 133-135, 142-144, 151-155, 161-163, 167, 180-181, 186, 193-196, 201-203, 210, 217-219, 225, 233-235, 241-245, 251-252, 257, 266-269, 274-277, 286-287]

Ogłoszenia opublikowano do każdego z prowadzonych naborów, przy czym nabór na stanowisko informatyka ½ etatu zakończono w grudniu 2009 r., z informacją, że zatrudnienie nastąpi od 01.01.2010 r. (umowa o pracę podpisana została w dniu 04.01.2010 r.).

[Dowód: akta kontroli str. 113, 495]

Ogłoszenie o naborze na stanowisko obsługa księgowa projektu „Wsparcie sektora ekonomii społecznej – szansą na rozwój Powiatu Lęborskiego” opublikowano dwukrotnie: w dniu 01.12.2009 r. oraz 10.12.2009 r. W dniu 07.12.2009 r. na stronie BIP zamieszczono informacje o odstąpieniu od przeprowadzenia naboru na powyższe stanowisko. W informacji o wynikach naboru (z dnia 21.12.2009 r.) podano, że do wyznaczonego czasu składania aplikacji nie wpłynęła żadna oferta.

[Dowód: akta kontroli str. 54-65]

W kwestii odstąpienia w dniu 07.12.2009 r. od naboru na stanowisko urzędnicze obsługi księgowej projektu "Wsparcie sektora ekonomii społecznej" oraz ponownego ogłoszenia naboru na to samo stanowisko w dniu 10.12.2009 r., Sekretarz Powiatu Danuta Mikołajczyk wyjaśniła, że: „Powodem zamieszczenia w dniu 1 grudnia 2009 r. w BIP Starostwa Powiatowego w Lęborku ogłoszenia o wolnym stanowisku urzędniczym obsługi księgowej projektu „Wsparcie sektora ekonomii społecznej – szansą na rozwój Powiatu Lęborskiego”

[Podpis]

Or

było złożenie w tym samym dniu wypowiedzenia umowy o pracę pracownika dotychczas zatrudnionego na tym stanowisku.

W dniu 7 grudnia 2009 r. odstąpiono od przeprowadzenia ww. naboru z powodu zmiany zamysłu zatrudnienia na tym stanowisku pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

Zmiana ta podyktowana była sytuacją kadrową w Wydziale Finansowo-Budżetowym.

W dniu odstąpienia od naboru Starosta wystąpił do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o wprowadzenie zmian w ww. projekcie jednakże w dniu 10 grudnia 2009r. otrzymał informację o braku zgody na zaproponowane rozwiązanie. Wobec powyższego w dniu 10.12.200 r. ponownie ogłoszono nabór na przedmiotowe stanowisko.

W odpowiedzi na ogłoszone w dniu 7.12.2009 jak i 10.12.2009 wyżej opisane konkursy nie wpłynęły żadne oferty."

[Dowód: akta kontroli str.351-353]

Wymienione w powyższej tabeli ogłoszenia przekazywano do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku z prośbą o zamieszczenie ich na tablicy ogłoszeń.

[Dowód: akta kontroli str. 55-59, 96-98, 112-113, 133-134, 142-144, 152-154, 161-163, 180-181, 193-195, 201-203, 233-235, 242-244, 251-252, 266-268, 274-276, 286-287]

2.1.2. Terminy składania dokumentów, zawarte w ogłoszeniach, wynosiły odpowiednio: 10 dni w 2 ogłoszeniach, 11 dni w 2 ogłoszeniach, 12 dni w 3 ogłoszeniach, 13 dni w 6 ogłoszeniach, terminy 14, 15, 17 23 i 28 dni zastosowano w pozostałych ogłoszeniach. Zastosowane terminy były nie krótsze niż 10 dni i spełniały warunki zawarte w *art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz.1458) (dalej: ustawa o pracownikach samorządowych).*

[Dowód: akta kontroli str. 455-456]

2.1.3. Opublikowane w 2009 r. w BIP 18 ogłoszeń o naborze na stanowiska urzędnicze zawierało elementy wymienione w *art. 13 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych*, tj.:

- nazwę i adres jednostki,
- określenie stanowiska,
- określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, we wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe (pożądane),

Tucelien

- wskazanie wymaganych dokumentów,
- określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

[Dowód: akta kontroli str. 55-59, 96-98, 112-113, 133-134, 142-144, 152-154, 161-163, 180-181, 193-195, 201-203, 233-235, 242-244, 251-252, 266-268, 274-276, 286-287]

W BIP opublikowano 17 informacji o wyniku naboru, które zawierały elementy wymagane zapisem *art. 15 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych*, w tym m.in.: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania kandydata w rozumieniu kodeksu cywilnego oraz uzasadnienie dokonanego naboru. Informacje te nie zawierały adresu jednostki prowadzącej nabór na stanowiska urzędnicze.

[Dowód: akta kontroli str. 51-54, 57, 66, 104, 114, 135, 151, 155, 167, 186, 196, 210, 217-219, 225, 241, 245, 257, 269, 277, 455-456]

Sekretarz Powiatu Danuta Mikołajczyk wyjaśniła, że nie zamieszczano pełnego adresu jednostki, natomiast informacja o wynikach naboru opatrzona była nazwą Starostwa i wskazaniem siedziby. Wydawało się, że skoro ogłoszenie jest publikowane na stronie zawierającej adres Starostwa oraz zamieszczane w siedzibie Starostwa – kwestia adresu jest sprawą jednoznaczną.

[Dowód: akta kontroli str. 427-430]

W myśl *art. 11. ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych*, kierownik jednostki, upowszechniając informacje o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, wskazuje stanowiska, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Sekretarz Powiatu Danuta Mikołajczyk wyjaśniając, dlaczego w ogłoszeniach o naborze nie podawano informacji zgodnej z *art. 11. ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych* podała, że: „*Wszystkie ogłoszenia o naborach na wolne stanowiska urzędnicze skierowane były jedynie do obywateli polskich. Wobec braku formalnego wykazu stanowisk pracy biorących pośrednio udział w wykonywaniu władzy publicznej a tym samym nieostrych kryteriów ich oceny uznano, że czynności wykonywane na wszystkich wolnych stanowiskach*

 6

