

PROTOKÓŁ KONTROLI

Na podstawie art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 ze zm.)

Numer protokołu: WITD.DI.0922 – 10 / S / 10	Data rozpoczęcia kontroli: 15 / 11 / 2010 r.
	Data zakończenia kontroli: 15 / 11 / 2010 r.
Nazwa organu nadzoru: POMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR TRANSPORTU DROGOWEGO	Adres: ul. Jaśkowa Dolina 50
Imię i nazwisko kontrolującego: Jakub Frankiewicz	80 – 251 Gdańsk
Nazwa jednostki kontrolowanej: Starostwo Powiatowe w Lęborku	Adres: ul. Czołgistów 5
	84 – 300 Lębork
REGON: 770981289	Telefon: (59) 8632815
	Fax.: (59) 8632814
NIP: 841-15-17-565	Okres objęty kontrolą:
Rodzaj kontroli *): planowa	od 01 / 07 / 2009 r.
Obszar administracyjny jednostki kontrolowanej: powiat	do 31 / 07 / 2010 r.

Liczba wydanych licencji na prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie:

krajowego transportu drogowego rzeczy:	krajowego transportu drogowego osób:	transportu drogowego osób taksówką:
7	0	nie dotyczy

Liczba wydanych zezwoleń na wykonywanie przewozów:

regularnych: 6	regularnych specjalnych: 0
-----------------------	-----------------------------------

Liczba wydanych zaświadczeń na przewozy na potrzeby własne:

osób: 0	rzeczy: 31
----------------	-------------------

Licencje:

	w zakresie transportu drogowego osób:	w zakresie transportu drogowego rzeczy:	w zakresie transportu drogowego taksówką:
udzielone licencje	0	7	Nie dotyczy
wydane wypisy z licencji:	27	8	-
wydane wórniki licencji:	0	0	-
odmowa udzielenia licencji:	0	0	-
zmiana licencji:	1	0	-
cofnięcie licencji:	0	0	-
przenoszenie uprawnień wynikających z licencji:	0	0	-
wygaśnięcie licencji:	2	9	-

*) Wpisać odpowiednio: planowa albo doraźna

Zezwolenia:		
	w zakresie wykonywania krajowych przewozów regularnych:	w zakresie regularnych wykonywania krajowych przewozów regularnych specjalnych:
wydane zezwolenia:	16	-
wydane wypisy z zezwoleń:	109	-
wydane wtórники zezwoleń:	0	-
przedłużenie ważności zezwoleń:	5	-
odmowa wydania zezwolenia:	0	-
zmiana wydanych zezwoleń:	1	-
wygaśnięcie zezwolenia:	4	-
cofnięcie zezwolenia:	0	-
Zaświadczenia na przewozy na potrzeby własne:		
	w zakresie przewozu osób:	w zakresie przewozu rzeczy:
wydane zaświadczenia:	0	31
wydane wypisy z zaświadczeń:	0	47
odmowa wydania nowego zaświadczenia:	0	0
Działania jednostki kontrolowanej w zakresie nadzoru i kontroli przewoźników		
Przekazywanie w określonych terminach przez przewoźników danych do jednostki kontrolowanej:		
dotyczących informacji i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych w licencji, zezwoleniu, zaświadczeniu:	dotyczących stosowanych taryf, cen, liczby przewiezionych osób czy mas ładunków:	
Dokumenty z ww. informacjami zostały przekazane w trakcie procedury wydawania licencji, zaświadczenia lub zezwolenia. Jednostka kontrolowana listownie informuje przewoźników o obowiązku składania aktualnych dokumentów potwierdzających ważność wydanych uprawnień, aktualnego cennika rozkładu jazdy.		
terminowość przekazywania przez jednostkę kontrolowaną ministrowi właściwemu do spraw transportu informacji o wydanych licencjach i zezwoleniach: Przekazano w terminie.		
Działalność kontrolna jednostki kontrolowanej prowadzona w stosunku do przewoźników: (zakres kontroli, realizacja planu kontroli, sporządzanie i przechowywanie materiałów pokontrolnych, wystąpienia pokontrolne i nadzór nad realizacją wydanych zaleceń, zastosowane sankcje) W okresie objętym kontrolą, tj. od dnia 01.07.2009 r. do dnia 31.07.2010 r. jednostka kontrolowana kontrolowała przewoźników wykonujących transport drogowy lub przewozy na potrzeby własne na zasadzie listownego wezwania przedsiębiorców o konieczności dostarczenia aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wynikających z ustawy o transporcie drogowym. Przedsiębiorcy za każdym razem pozytywnie reagowali na wezwania i dostarczali wymagane dokumenty, które zostały załączone do poszczególnych teczek.		
Wnioski końcowe: Prowadzona dokumentacja poukładana jest w sposób chronologiczny. Osobna dokumentacja		

prowadzona jest na potrzeby wydawanych zaświadczeń, osobna na potrzeby wydawanych licencji i osobna na potrzeby wydawanych zezwoleń. Dokumentacja zawiera wniosek o udzielenie stosownego uprawnienia (zaświadczenia, licencji lub zezwolenia). W dokumentacji znajdują się wszystkie wymagane i potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty składane przez wnioskodawcę. Wnioski rejestrowane są w biurze podawczym i następnie przekazywane wedle właściwości do stosownego wydziału lub przyjmowane bezpośrednio w Wydziale Komunikacji. Wnioski rozpatrywane są terminowo bez zbędnej zwłoki. W okresie objętym kontrolą czas rozpatrzenia wniosku nie przekraczał średnio 5 dni kalendarzowych. Po omówieniu protokołu pod nieobecność Starosty Lęborskiego z upoważnienia podpisał naczelnik Wydziału Komunikacji p. Dariusz Buczak.

Stwierdzone nieprawidłowości:
Nie stwierdzono

Zakończenie kontroli.

Kontrolujący poinformował kierownika jednostki kontrolowanej lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną przysługującym prawie zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń lub wyjaśnień dotyczących ustaleń zawartych w protokole, a także o prawie odmowy podpisania protokołu kontroli.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Lębork, 15 / 11 / 2010 r.
(miejscowość, data)

Star. STAROSTY
Dariusz Buczak
Naczelnik Wydziału Komunikacji

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

Lębork, 15 / 11 / 2010 r.
(miejscowość, data)
POMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
TRANSPORTU DROGOWEGO
z up.

Jakub Frankiewicz
Inspektor Inspekcji Transportu Drogowego
mł. kontroler transportu drogowego

.....
(pieczęć i podpis organu nadzoru)

Odmowa podpisania protokołu kontroli:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis organu nadzoru)