



POMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

WIGK-II.431.01.2012.RL,BB,AD

Za zwrotnym potwierdzeniem odbioru

Gdańsk, dnia

2013 02. 20

PROTOKÓŁ Z KONTROLI KOMPLEKSOWEJ W STAROSTWIE POWIATOWYM W LĘBORKU

Kontrolę kompleksową przeprowadzono na podstawie art. 6 a ust. 1 lit. b, art. 7b ust. 1 oraz art. 7 d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1, pkt. 2, § 6 i § 7 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 1090) oraz upoważnień imiennych wydanych przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego z dnia 20 września 2012 r.

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 24 – 28 września 2012 r. przez pracowników Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gdańsku. Skład Zespołu kontrolującego:

Renata Lendzion	-	Kierownik Zespołu, Inspektor Wojewódzki Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, upoważnienie nr 3;
Anna Dorawa	-	Inspektor Wojewódzki Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, upoważnienie nr 4;
Barbara Bojarowska	-	Inspektor Wojewódzki Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, upoważnienie nr 2.

W dniu 24 września 2012 r. dokonano wpisu do książki kontroli o rozpoczęciu kontroli. Kontrolą objęto dokumentację z lat 2010, 2011 oraz 2012.

Zakres kontroli:

Czynnościami kontrolnymi objęto prowadzenie ośrodka dokumentacji geodezyjno – kartograficznej oraz ewidencji gruntów i budynków w zakresie:

1. stanu dostosowania elementów zasobu do obowiązującego państwowego układu odniesień przestrzennych,
2. sposobu rejestrowania zgłoszenia pracy geodezyjnej oraz zakresu wydawanych materiałów niezbędnych do jej realizacji,
3. trybu prowadzenia zasobu geodezyjno-kartograficznego – włączanie dokumentacji, aktualizacja, kontrola operatów,
4. sposobu rejestrowania obszarów stanowiących tereny zamknięte,
5. ochrony danych osobowych zawartych w zasobie,

Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 501, fax: 58 30 77 521

www.wingik.gdansk.pl, e-mail: wingik@gdansk.uw.gov.pl

6. sposobu realizacji obowiązku wyłączenia dokumentacji z zasobu geodezyjno-kartograficznego,
7. przestrzegania przepisów prawa przy prowadzeniu operatu ewidencji gruntów i budynków,
8. realizacji obowiązku nałożonego na organ administracji powiatowej w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r, Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.) tj. założenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,

Podstawowe dane o jednostce kontrolowanej:

Zgodnie z § 1 i § 2 Statutu Powiatu Lęborskiego stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XXI/148/04 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lęborskiego, mieszkańcy Powiatu tworzą lokalną wspólnotę samorządową na jego terytorium, które obejmuje:

- 1) miasta: Lębork i Łeba,
- 2) gminy: Cewice, Nowa Wieś Lęborska, Wicko.

Siedziba władz Powiatu znajduje się w mieście Lębork, przy ul. Czołgistów 5.

Obszar powiatu zajmuje 70 552 ha.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Wiktor Tyburski – Starosta Powiatu, pełni funkcję na mocy Uchwały Rady Powiatu Nr 1/4/10 z dnia 1 grudnia 2010 r.

Funkcję Naczelnika Wydziału Geodezji oraz Geodety Powiatowego pełni Pan Bronisław Krzesiński od dnia 1 stycznia 1999 r.

W czasie kontroli wyjaśnień udzielali:

Pan Bronisław Krzesiński – Naczelnik Wydziału Geodezji, Pani Krystyna Dołębska – inspektor ds. zasobu geodezyjno – kartograficznego oraz Kierownik Referatu Ewidencji Gruntów – Pani Krystyna Adamek.

Formalno prawne podstawy funkcjonowania Starosty Powiatu Lęborskiego w zakresie wypełniania zadań wynikających z przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) starosta jest organem administracji geodezyjnej i kartograficznej wykonującym zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego.

Dokonano analizy treści otrzymanych przepisów ustrojowo – organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Lęborku w zakresie, w jakim określają one strukturę i zadania komórek organizacyjnych Urzędu i są związane z realizacją zadań wynikających z przepisów ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Uchwała Nr XXI/148/04 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lęborskiego.

Uchwała NR XVI/123/2012 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 30 marca 2012 roku w sprawie zmian w Statucie Powiatu Lęborskiego.

Uchwała Nr IV/31/11 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 22 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku.

Organizacja Starostwa Powiatowego w Lęborku jest określona w następujących punktach Regulaminu:

Zgodnie z § 12 ust. 1 Regulaminu w skład Starostwa wchodzi następujące wydziały:

- 1) Wydział Organizacyjny,
- 2) Zespół Radców Prawnych,
- 3) Biuro Rady Powiatu,
- 4) Wydział Finansowo-Budżetowy,
- 5) Wydział Komunikacji,
- 6) Wydział Geodezji,**
- 7) Wydział Budownictwa,
- 8) Wydział Edukacji i Spraw Społecznych,
- 9) Wydział Ochrony Środowiska,
- 10) Referat Rozwoju i Promocji,
- 11) Referat Programów Pomocowych,
- 12) Referat Bezpieczeństwa,
- 13) Powiatowy Rzecznik Konsumentów,
- 14) Audytor Wewnętrzny,
- 15) Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
- 16) Asystent Starosty.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Lęborku do podstawowych zadań **Wydziału Geodezji** z zakresu geodezji i kartografii należy w szczególności:

- a) realizacja zadań Państwowej Służby Geodezyjnej i Kartograficznej,
- b) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- c) prowadzenie rejestru wartości nieruchomości,
- d) gromadzenie i techniczne prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego oraz jego udostępnianie,
- e) wykonywanie czynności materialno - technicznych związanych z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczą klasyfikacją gruntów w zakresie uzgodnionym z wydziałem właściwym d/s ewidencji gruntów,
- f) prowadzenie ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym zabezpieczenie zadań w zakresie koordynacji i uzgodnień usytuowania projektowanych sieci,
- g) gromadzenie i techniczne prowadzenie zasobu geodezyjno- kartograficznego,
- h) sprzedaż map i innych materiałów oraz informacji z państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego,
- i) utrzymywanie w aktualności ewidencji granic administracyjnych,
- j) wykonywanie innych usług geodezyjno – kartograficznych bezpośrednio bądź pośrednio związanych z państwowym zasobem geodezyjno-kartograficznym.

Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Lęborku w okresie podlegającym kontroli zrealizował zadania dotyczące obsługi następującej dokumentacji geodezyjnej:

- w 2010 r. zostało zgłoszonych i zakończonych 1394 prac geodezyjnych,
- w 2011 r. zostało zgłoszonych i zakończonych 1484 prac geodezyjnych,
- w 2012 r. (według stanu na dzień 24.09.12 r.) zostało zgłoszonych i zakończonych 1097 prac geodezyjnych.

Wymagania wobec osób wykonujących kontrole dokumentacji przekazywanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zostały określone w § 9 *ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz*. Zgodnie z przywołanym przepisem, osoby wykonujące kontrole powinny posiadać uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach odpowiadających kategorii kontrolowanych opracowań oraz powinny legitymować się odpowiednimi upoważnieniami Starosty.

Na podstawie przekazanych kontrolującym zakresów obowiązków poszczególnych pracowników Wydziału Geodezji w Starostwie Powiatowym w Lęborku, odpowiedzialnych za obsługę zasobu geodezyjnego i kartograficznego ustalono, że zadania związane z kontrolą dokumentacji geodezyjnej przyjmowanej do zasobu w zakresach zgodnych z kategorią posiadanych uprawnień zawodowych wykonują na podstawie upoważnienia wydanego przez Starostę pracownicy:

1. Krzysztof Filip – posiada uprawnienia z zakresu 1 i 2, przeprowadzał kontrole techniczne do końca 2011 r.,
2. Stanisław Buczak – posiada uprawnienia z zakresu 1 i 2, przeprowadzał kontrole do końca czerwca 2012 r.,
3. Adam Zielke – posiada uprawnienia 1 i 2,
4. Krystyna Adamek – posiada uprawnienia 1 i 2,
5. Dorota Ubysz – Gomuła – posiada uprawnienia 1 i 2.

Ponadto Pan Adam Zielke został wyznaczony do wykonywania kontroli terenowej zgłaszanych do zasobu prac geodezyjnych.

Funkcję przewodniczącego ZUDP pełni Pan Adam Zielke.

Rejestr Cen i Wartości Nieruchomości prowadzą Pani Anna Kierszniaka i Pani Jolanta Adamska. Decyzje z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów opracowuje Pani Krystyna Adamek.

Z udostępnionego kontrolującym zakresu obowiązków Pani Karoliny Wilk, na dzień 28 września 2012 r. wynika, że powierzono jej wykonywanie kontroli zgodności wykonania prac geodezyjno – kartograficznych z obowiązującymi instrukcjami oraz wytycznymi wydanymi przez ODGIK. Jednakże wskazany pracownik nie posiada uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, z tego powodu nie może samodzielnie pełnić funkcji inspektora nadzoru z zakresu geodezji i kartografii. Zgodnie z wymogami art. 42 *ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne* do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii niezbędne jest posiadanie uprawnień zawodowych. Ponadto § 9 *ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr. 78 poz. 837)* wymaga, aby czynności kontrolne przyjmowanej do zasobu dokumentacji geodezyjnej dokonywały osoby posiadające uprawnienia zawodowe wymagane dla zakresów kontrolowanych opracowań.

Ze względu na powyższe okoliczności Pani Karolina Wilk nie powinna wykonywać czynności kontroli operatów geodezyjnych. Należy również zauważyć, że omawiane czynności kontrolne nie powinny być wykazane w zakresie powierzonych do realizacji obowiązków służbowych Pani Karoliny Wilk.

USTALENIA Z PRZEPROWADZONEJ KONTROLI:

• Ewidencjonowanie zasobu

Mapa zasadnicza dla powiatu lęborskiego prowadzona jest w formie bazy numerycznej (teren miast 3245 ha i teren wiejski 23 300 ha) w systemie TurboEwid 7.9 oraz w wersji analogowej. Starostwo z informatyzowało 30% zasobu. W systemie tym prowadzona jest również:

- Ewidencja gruntów i budynków – część graficzna i opisowa w całości,
- ZUDP,
- Ewidencja cen i wartości nieruchomości,
- Geodezyjna Ewidencja Sieci Uzbrojenia Terenu – założona jest w formie elektronicznej przedstawiona graficznie na mapie w 100%.

Z uzyskanych informacji wynika, iż rezultaty opracowań geodezyjnych oddawane są przez wykonawców w postaci plików numerycznych zapisanych na trwałych nośnikach, co pozwala na automatyczne uzupełnienie bazy danych mapy zasadniczej. W pozostałych przypadkach aktualizacja mapy zasadniczej odbywa się poprzez wprowadzanie danych na podstawie współrzędnych umieszczonych w operatach technicznych.

Z pisemnych wyjaśnień Naczelnika Wydziału – Pana Bronisława Krzesińskiego wynika, iż banki osnów prowadzone są w formie numerycznej, w systemie TurboEwid 7.9. W bazie danych znajdują się wykazy współrzędnych znaków geodezyjnych oraz zeskanowane opisy topograficzne.

Rejestr aktualizowany jest na bieżąco w ramach przyjmowanych do zasobu prac. Dane o punktach osnowy są na bieżąco przekazywane przez wykonawców prac, poprzez umieszczenie adnotacji o stanie osnowy na opisach topograficznych znaków geodezyjnych. Wszystkie informacje dotyczące stanu znaków wprowadzane są do rejestru szczegółowych osnów geodezyjnych prowadzonych w formie analogowej i cyfrowej. Geodeci przekazują także zawiadomienia o zniszczonych znakach geodezyjnych. Zawiadomienia są ewidencjonowane w oddzielnym segregatorze. Informacja o zniszczeniu znaku zostaje odnotowana na opisach topograficznych tych punktów z podaniem numeru KERG roboty, w wyniku której odnotowano zniszczenie.

W skontrolowanych opracowaniach znajdują się kopie opisów topograficznych, natomiast szkic osnowy jest wydawany z bazy. Z wyjaśnień pracowników Wydziału Geodezji wynika, że niektórzy wykonawcy działający na terenie Powiatu posiadają własną bazę opisów topograficznych osnowy w związku, z czym do operatów nadal załączane są kopie posiadanych opisów.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U.00.70.821) w § 3. ust. 3 wskazuje układ współrzędnych płaskich prostokątnych, oznaczony symbolem "2000", jako państwowy system odniesień przestrzennych, stosowany w pracach geodezyjnych i kartograficznych, związanych z wykonywaniem mapy zasadniczej.

Zasób geodezyjno - kartograficznego Starostwa Powiatu Lęborskiego, na dzień przeprowadzenia kontroli, prowadzony jest w obowiązującym państwowym układzie współrzędnych prostokątnych płaskich „2000” strefa 6.

Handwritten marks: "AN" and a signature.

Układem wysokościowym jest układ Kronsztad.

Z uzyskanych informacji wynika, że przeglądy osnowy (stan stabilizacji, aktualizacje wykazów, opisów topograficznych) wykonywane są na bieżąco, bezpośrednio po zakończeniu robót geodezyjnych. Zgodnie z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 1999 r. nr 45, poz. 454 z późn. zm.), wykonawca, w razie stwierdzenia zniszczenia, uszkodzenia, przemieszczenia znaku lub zagrożenia przez niego bezpieczeństwu życia lub mienia, jest obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym starostę. Z pozyskanych informacji wynika, że powyższe informacje wykonawca przekazuje staroście na podpisanej kopii opisów topograficznych punktów lub na wykazie współrzędnych, ze wskazaniem nr KERG i daty. Tak pozyskane informacje przenoszone są do rejestru szczegółowych osnów geodezyjnych prowadzonych w formie analogowej i cyfrowej.

Na podstawie art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) dokumentacja geodezyjna określająca przebieg granic i powierzchnię terenu zamkniętego przekazywana jest przez organy wydające decyzje o zamknięciu terenu właściwym terytorialnie starostom w trybie art. 22.

Na obszarze powiatu lęborskiego do terenów zamkniętych zaliczone zostały tereny:

1. Rejonowego Zarządu Infrastruktury.
2. Polskich Kolei Państwowych.

Na obszarze powiatu lęborskiego wystąpiły przypadki terenów, które utraciły charakter zamkniętych:

1. Lotnisko Obr. Lędziechowo i Obr. Kopaniewo – materiały przekazane i przyjęte do zasobu pod nr 31B/2538/2006.
2. Jednostka Wojskowa – miasto Łeba Obr. nr 2 – materiały przekazane i przyjęte do zasobu pod nr 31B/2538/2006.

• **Udostępnianie zasobu**

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. z 2001 r. Nr 78, poz. 837) w § 4 ust. 1 określa, że zgłoszenie sporządzane jest przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po wypełnieniu i potwierdzeniu przez ośrodek, zwracany jest wykonawcy, a drugi przechowywany jest przez ośrodek. Ust. 2 w/w § dopuszcza ponadto złożenie zgłoszenia na komputerowym nośniku informacji lub drogą teletransmisji, po zapewnieniu wzajemnego potwierdzania przekazanych danych i informacji oraz utworzenia potwierdzonego przez ośrodek dokumentu zgłoszenia.

Skontrolowano czynności związane z rejestrowaniem zgłoszeń prac geodezyjnych. Nie stwierdzono przypadków przekroczenia ustawowych terminów rejestrowania zgłoszeń wynikających z § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac.

Do zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego przez Starostę Lęborskiego prace zgłaszane są w formie papierowej i drogą mailową.

Rejestrowanie ich odbywa się w programie TurboEwid 7.9. Ponadto na rok 2013 zaplanowano zakup i wdrożenie systemu do zgłoszenia prac za pomocą aplikacji internetowej. Kontrolujący zweryfikowali dla losowo wybranych operatorów rejestrację zgłoszenia w bazie. Nie stwierdzono rozbieżności w oznaczeniu dat między bazą, a pieczęcią na zgłoszeniu.

Zgodnie z § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac Ośrodek, najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, informuje pisemnie wykonawcę o materiałach, jakie powinny być wykorzystane przy wykonaniu pracy, o innych opracowaniach realizowanych aktualnie na obszarze zgłoszonej pracy oraz udostępnia posiadane materiały wraz z ich charakterystyką techniczną.

Kontrola dokumentów wchodzących w skład operatów geodezyjnych, z zasobu ODGiK w Starostwie Powiatowym w Lęborku wykazała, że do zarejestrowanego zgłoszenia pracy geodecy otrzymują szczegółowe „wytyczne techniczne” wykonania roboty. Dokumenty te zawierają informacje o sposobie wykorzystania danych zawartych na szkicu osnowy, wraz z pouczeniem o zagęszczaniu osnową pomiarową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9.11.2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263 poz. 1572). Informacje zawarte w formularzu dotyczą również notatnika zmian oraz pomiaru metodą satelitarną. Ponadto formularz zawiera informacje porządkowe. Przywołane w wytycznych rozporządzenie reguluje sposób wykonywania prac geodezyjnych oraz zasady kompletowania dokumentacji przekazywanej do zasobu geodezyjnego i kartograficznego. W wytycznych technicznych stosowanych w poprzednich latach, jako podstawę do przeprowadzenia wznowień i podziałów, podawano instrukcję techniczną G – 5 (operat nr 1E/170/2010).

Aktualnie obowiązujące przepisy z zakresu geodezji nie upoważniają ODGiK do wydawania wytycznych technicznych dla wszystkich zgłaszanych prac geodezyjnych. Stosownie do § 5 ust. 5 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych, zasady i tryb wykonywania pracy geodezyjnej ustalane są pomiędzy wykonawcą a ośrodkiem indywidualnie, z zachowaniem formy pisemnej, tylko dla prac nietypowych, których sposób i tryb wykonania nie został określony w obowiązujących powszechnie standardach technicznych z zakresu geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie.

Wykonawcom prac geodezyjnych nie jest wydawany szczegółowy wykaz materiałów z zasobu. Główną zasadą sporządzania spisu materiałów, jaką stwierdzili kontrolujący w ODGiK w SP w Lęborku, jest podawanie na zgłoszeniach prac geodezyjnych wyłącznie informacji o formatach i ilościach arkuszy sporządzanych kopii dokumentów z zasobu. W pojedynczych operatach znajdują się informacje o numerach nowych działek lub punktów granicznych. W przypadku konieczności uzupełnienia mapy zasadniczej, podawany jest arkusz mapy, dzięki czemu wykonawca może zrealizować wymogi § 8 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych.

W zestawieniu brakuje wyszczególnionych numerów punktów udostępnionej osnowy geodezyjnej do realizacji zgłoszonych prac.

Z powyższych względów forma zestawienia udostępnionych materiałów z zasobu nie spełnia wymogów § 5 ust. 3 rozporządzenia regulującego zgłaszanie prac geodezyjnych.

Nie stwierdzono przypadków udostępniania materiałów wykonawcom po upływie 10 dni, a w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 3, po upływie jednego dnia. Zdarzały się jednak przypadki nie wskazania daty przygotowania materiałów zamawiającemu, np. operaty nr 11B/355/2012, 31B/4126/2012, 31B/4137/2012. Podczas rozmowy z pracownikami ODGiK ustalono, że takie sytuacje mają miejsce w przypadku, gdy wykonawcy załączają do operatów kopie z własnych zbiorów. Szczególnie dotyczy to opisów topograficznych.

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w art. 40 nakłada na administratora danych obowiązek zgłoszenia zbioru danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.

Zbiór danych osobowych został zgłoszony do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Danych Osobowych pismem z dnia 8.03.2005 r. pod nr G.IV.7430/O-4/05.

Rozporządzenie z dnia 17 maja 1999 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. z 1999 r. Nr 49, poz. 493) w § 10 ust. 3 reguluje sposób udostępniania zasobu z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz o ochronie danych osobowych.

Kontrolujący uzyskali informację, iż zadania z zakresu ochrony danych osobowych zawartych w zasobie przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym dostępem uregulowane zostały w Zarządzeniu Nr 8/2012 Starosty Lęborskiego z dnia 21.03.2012 r. (zmienione) w sprawie ochrony danych osobowych oraz wprowadzenia dokumentacji polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w SP w Lęborku". Na poziomie Starostwa prowadzona jest „Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w SP w Lęborku” – prowadzi ją Administrator Bezpieczeństwa Informacji w imieniu Starosty – Administrator Danych Osobowych.

Ponadto dostęp do danych odbywa się poprzez autoryzacje użytkownika na poziomie logowania do sieci i na poziomie logowania do programu. Każda osoba przetwarzająca dane osobowe posiada odpowiednie upoważnienie wydane prze Starostę Lęborskiego.

Kontrolujący nie stwierdzili uchybień proceduralnych w zakresie zabezpieczenia danych z zasobu, w tym danych osobowych, wynikających z przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 Nr 100, poz. 1024).

Rozporządzenie w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych w § 15 ust. 1, ust. 3 nakłada obowiązek zabezpieczenia – poprzez okresowe, dokonywane nie rzadziej, niż co pół roku – tworzenie kopii zabezpieczających bazy danych wchodzące w skład krajowego systemu informacji o terenie. Kopie zabezpieczające wojewódzkie i powiatowe bazy danych przechowuje właściwy miejscowo wojewódzki inspektor nadzoru geodezyjnego i kartograficznego.

Na podstawie § 15 ust. 1, ust. 3 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych, kopie zabezpieczające numeryczny zasób geodezyjno – kartograficzny należy przekazywać do Wojewódzkiego Inspektora Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku nie rzadziej niż co pół roku.

Uzyskano informację, iż kopie zapasowe (bezpieczeństwa) wykonywane są codziennie na zewnętrznym systemie dysków. Raz na kwartał wykonywane są kopie na płytach DVD, które są przechowywane w osobnym pomieszczeniu – kancelarii tajnej, umiejscowionej w tym samym budynku w innym skrajnym skrzydle.

Raz na pół roku kopie na płytach przekazywane są do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Rozporządzenie w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych w § 16 ust. 1 nakłada obowiązek, aby udostępnianie baz danych następowało w drodze umowy zawartej w formie pisemnej.

Kontrolującym zostały przekazane: kopia umowy nr 1/ODGK/2009 z dnia 13.05.2009 r. na udostępnianie w sposób ciągły danych z bazy danych krajowego systemu o terenie dla Powiatu Lębork. W okresie objętym kontrolą nie było zawartych umów o udostępnianie danych.

§ 17 ust. 5 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac określa, iż jeśli udostępnianie baz danych o terenie następuje w celu utworzenia przez nabywcę własnego systemu, kopię umowy

nabywca danych powinien przekazać do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, jako załącznik do wniosku o dokonanie ewidencji systemu.

W celu zapewnienia realizacji powyższego obowiązku zaleca się umieszczanie w treści umowy bądź w formie aneksu do umowy dotyczącej udostępniania baz danych Systemu Informacji o Terenie, informacji o obowiązku złożenia do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w/w wniosku.

W okresie objętym kontrolą w ODGiK w Starostwie Powiatowym w Lęborku zdarzały się przypadki wypożyczania dokumentów z zasobu wykonawcom prac, co było ewidencjonowane w rejestrze analogowym i cyfrowym równolegle.

▪ **Aktualizacja i przetwarzanie zasobu oraz dokumentów ilustrujących zasób.**

Na mocy § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz, jeżeli w wyniku opracowania geodezyjnego nastąpiła zmiana treści mapy zasadniczej prowadzonej w formie numerycznej to jej aktualizacja, wykonana przez ośrodek, powinna nastąpić przed przyjęciem opracowania do zasobu. Nie stwierdzono przypadków naruszenia tego przepisu.

W myśl § 15 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, dokumenty geodezyjne opracowane w toku czynności wyznaczenia i utrwalenia nowych punktów granicznych podlegają włączeniu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Widniejąca na okładce opracowania klauzula potwierdzająca przyjęcie do zasobu odnosi się tylko do I etapu podziału. Na okładkach operatów znajduje się klauzula „Wprowadzono do bazy informatycznej”, która wg wyjaśnień odpowiada przyjęciu II etapu - nieścisłości te zauważono m.in. w operatach: 1E/121/2011, 3E/213/2012, 3E/215/2012, 7E/329/2012. W tych samych operatach brakuje także informacji potwierdzającej kontrolę II etapu.

Czynności kontroli operatu zgodnie z § 9 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie zgłaszania prac, powinny być wykonywane niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 6 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji do kontroli.

W przypadku operatów dwuetapowych nie można stwierdzić, czy wymóg powyższego przepisu jest realizowany. W operatach nie ma daty ani informacji o wynikach kontroli z II etapu. Nie ma również wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu z I etapu. Zamiast ww. wniosku, w operatach np. o nr: 31B/4137/2012, 7E/329/2012, 3E/215/2012 znajdują się „protokoły przekazania”.

Zespół Kontrolujący uzyskał informację, iż Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej nie wymaga od wykonawców składania wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu, co stanowi naruszenie § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 78, poz. 837) w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz. Ośrodek bezwzględnie powinien egzekwować od wykonawców dołączanie do przekazywanej dokumentacji wniosku o przyjęcie do zasobu.

W skontrolowanych operatach z pozostałych asortymentów nie stwierdzono uchybień w terminie kontroli.

Zgodnie z art. 40 ust. 3d pkt. 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne materiały z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, które utraciły przydatność użytkową,

podlegają wyłączeniu z tego zasobu, przy czym ta część, która stanowi materiały archiwalne, jest przekazywana do właściwych archiwów państwowych.

Z wyjaśnień pisemnych Naczelnika Wydziału wynika, że nie były przeprowadzane czynności wyłączania dokumentacji, która utraciła przydatność użytkową z zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w celu przekazania jej do archiwum państwowego.

• Kontrola wybranych operatów, przyjętych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Operat techniczny 1E/170/2010 – W operacie znajdują się dwa wnioski sporządzone dnia 23.06.2010 r. i podpisane tylko przez wykonawcę. Zauważono brak daty wpływu oraz podpisu osoby przyjmującej. Ponadto w operacie znajduje się jeden protokół kontroli z dnia 26.06.10 r., co zespół kontroli uznał za pozytywny wynik drugiej kontroli. W myśl § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz, pozytywny wynik kontroli odnotowywany jest na wniosku o przyjęcie do PZGIK dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. Projekt podziału nie spełnia wymogów przepisu § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie podziałów nieruchomości, w szczególności nie zawiera wykazu zmian gruntowych, granic nieruchomości podlegającej podziałowi. Odnotowano brak dokumentacji potwierdzającej badanie księgi wieczystej nieruchomości podlegającej podziałowi. Stwierdzono również przyjęcie operatu (9.08.2010 r.) po uprawomocnieniu się decyzji podziałowej w dniu 23.07.2010 r., co jest naruszeniem § 5 ust. 2 rozporządzenia o podziałach nieruchomości. Protokół z czynności utrwalenia nowych punktów granicznych nie zawiera oznaczenia oraz daty decyzji zatwierdzającej podział, do czego zobowiązuje § 15 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości – usterka ta wystąpiła także w opracowaniu nr: 1E/170/2010.

• Operat techniczny 1E/121/2011 – brak uwag.

• Operat techniczny 2E/304/2012 – W składzie operatu znajduje się protokół kontroli, co jest niezgodne z § 10 ust. 1 Rozporządzenia - pozytywny wynik kontroli odnotowywany jest na wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu. Natomiast protokół kontroli sporządza się w przypadku stwierdzenia usterek. Stwierdzono również, że w dziennikach pomiarowych metodą biegunową brakuje ponownego odczytu z punktu przyjętego za początkowy, co jest niezgodne z wymogami § 33 instrukcji technicznej G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe.

• Operat techniczny 2E/315/2012 – na wniosku o przyjęcie dokumentacji do pzgik brak daty wpływu i podpisu osoby przyjmującej, co uniemożliwia określenie, czy kontrola techniczna została przeprowadzona w terminie 6 dni.

• Operat techniczny 3E/213/2012 - operat dotyczy wznowienia znaków granicznych i podziału nieruchomości. Projekt podziału załączony do decyzji podziałowej nie spełnia wymogów przepisu § 9 rozporządzenia w sprawie podziałów nieruchomości, gdyż nie zawiera: powierzchni nieruchomości podlegających podziałowi i daty wykonania mapy. Stwierdzono również, że w dzienniku pomiarowym metodą biegunową brakuje ponownego odczytu z punktu przyjętego za początkowy, co jest niezgodne z wymogami § 33 instrukcji technicznej G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe. Protokół z utrwalenia nowych znaków granicznych nie zawiera oznaczenia i daty wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości, co jest naruszeniem § 15 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia o podziałach. W protokole kontroli technicznej inspektor wskazał konieczność zapisania miar bieżących dla punktów położonych na prostych. Wykonawca nie zmienił zapisu. Należy również zwrócić uwagę na numerację mierzonych punktów. W dzienniku pomiarowym metoda biegunową wykonawca zamieścił punkty o nazwach: IDEA, P51, P52 itp., jednak takich

punktów nie ma na szkicach, co jest niezgodne z § 40 instrukcji technicznej G – 4: szkice polowe powinny zawierać zanumerowane punkty osnowy geodezyjnej, rodzaj ich utrwalenia w terenie i szczegóły terenowe będące przedmiotem pomiarów sytuacyjnych, a także dodatkowe informacje opisowe oraz miary wyznaczające położenie, kształt i wielkość szczegółów terenowych.

- Operat techniczny 3E/215/2012 – operat dotyczy podziału działki. Zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy pgik wznawia się przesunięte, uszkodzone lub zniszczone znaki graniczne, ustalone uprzednio, zatem nie było podstaw do wykonania wznowienia, gdyż wykonawca w protokole wskazuje, że odszukał znaki o nr 1225, 1226, 3039. Były nimi narożniki budynków. Jeśli jednak wykonawca sporządza protokół ze wznowienia znaków granicznych powinien na szkicu określić położenie wznawianych punktów w odniesieniu do granic działek ewidencyjnych i trwałych szczegółów terenowych a następnie pomierzyć je w oparciu o poziomą osnowę geodezyjną lub pomiarową osnowę sytuacyjną (§ 30 rozporządzenia z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572). Wykonawca nie wykonał pomiaru kontrolnego. W składzie operatu znajduje się protokół kontroli, co jest niezgodne z § 10 ust. 1 Rozporządzenia - pozytywny wynik kontroli odnotowywany jest na wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu. Natomiast protokół kontroli sporządza się w przypadku stwierdzenia usterek.

- Operat techniczny 7E/329/2012 – Operat dotyczy podziału. W składzie operatu znajduje się ostateczna decyzja zatwierdzająca projekt podziału. Do decyzji załączone są projekt podziału i wykaz zmian gruntowych. Na wykazie widnieje klauzula starostwa o przyjęciu operatu do zasobu. Jednak nr ewidencyjny znajdujący się na niej to 7E/332/2012 i nie jest zgodny z nr ewid. operatu. W składzie operatu znajduje się protokół kontroli, co jest niezgodne z § 10 ust. 1 Rozporządzenia - pozytywny wynik kontroli odnotowywany jest na wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu. Natomiast protokół kontroli sporządza się w przypadku stwierdzenia usterek.

- Operat techniczny 12E/77/2011 – nie stwierdzono uchybień

- Operat techniczny 12E/78/2011 - Operat dotyczy rozgraniczenia. Stwierdzono, że w dzienniku pomiarowym metodą biegunową brakuje ponownego odczytu z punktu przyjętego za początkowy, co jest niezgodne z wymogami § 33 instrukcji technicznej G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe.

- Operat techniczny 13E/159/2011 – Zgodnie z § 5 ust. 3 rozporządzenia o zgłaszaniu ośrodek, najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, udostępnia posiadane materiały wraz z ich charakterystyką techniczną. Nie można zweryfikować poprawności wykonania tego przepisu, gdyż na udostępnionych dokumentach nie uzupełniono daty ich przygotowania, a także nie ma w operacie adnotacji o dacie przekazania ww. dokumentacji.

- Operat techniczny 14E/55/2012 – Stwierdzono, że w dzienniku pomiarowym metodą biegunową brakuje ponownego odczytu z punktu przyjętego za początkowy, co jest niezgodne z wymogami § 33 instrukcji technicznej G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe.

- Operat techniczny d.189.20B-826/2012 – operat dotyczy mapy do celów projektowych. Brak spójności w datach złożenia dokumentacji do kontroli (podpis osoby przyjmującej opiewa na datę 9.02.2012 r., natomiast protokół kontroli jest z dnia 7.02.2012 r.) Ponadto na mapie do celów projektowych powinien znajdować się nr ewidencyjny dokumentacji przyjętej i zaewidencjonowanej w zgik, a nie – nr KERG, co wynika z załącznika nr 2 pkt. 8 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz.U. z 1999r. Nr 49 poz.493).

- Operat techniczny 31B-4126/2012 – operat dotyczy inwentaryzacji powykonawczej. Na mapie z inwentaryzacji powykonawczej, przygotowanej dla zamawiającego powinien

znajdować się nr ewidencyjny dokumentacji przyjętej i zaewidencjonowanej w zgik, a nie – nr KERG.

Ewidencja gruntów i budynków

- **Przestrzeganie procedur przy wprowadzaniu zmian: sposób rejestrowania dokumentów będących podstawą do wprowadzania zmian (między innymi decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, aktów notarialnych); terminowość oraz poprawność procesu wprowadzania zmian.**

*Zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia aktualizacje operatu ewidencyjnego dokonuje się **niezwłocznie** po uzyskaniu przez starostę odpowiednich dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych.*

Po sprawdzeniu losowo wybranych teczek aktowych, w których przechowywane są dokumenty zmian, stwierdzono iż nie występują przypadki naruszenia terminu aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków powiatu lęborskiego.

Zgodnie z § 46. 1. Dane zawarte w ewidencji podlegają aktualizacji z urzędu lub na wniosek osób, organów i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 10 i 11.

2. Z urzędu wprowadza się zmiany wynikające z:

- 1) prawomocnych orzeczeń sądowych, aktów notarialnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, aktów normatywnych,*
- 2) opracowań geodezyjnych i kartograficznych, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zawierających wykazy zmian danych ewidencyjnych,*
- 3) dokumentacji architektoniczno-budowlanej gromadzonej i przechowywanej przez organy administracji publicznej,*
- 4) ewidencji publicznych prowadzonych na podstawie innych przepisów.*

3. Wykaz zmian danych ewidencyjnych, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien określać:

- 1) identyfikatory jednostki ewidencyjnej i obrębu,*
- 2) numer odpowiedniej jednostki rejestrowej gruntów, budynków lub lokali,*
- 3) numer odpowiedniej pozycji kartoteki budynków lub lokali,*
- 4) numer księgi wieczystej,*
- 5) oznaczenie obiektu bazy danych ewidencyjnych, którego dane ewidencyjne uległy zmianie,*
- 6) dane ewidencyjne, które uległy zmianie, z wyszczególnieniem danych dotychczasowych oraz danych aktualnych,*
- 7) datę sporządzenia wykazu,*
- 8) nazwisko, imię oraz podpis osoby, która sporządziła wykaz.*

Notorycznie powtarzający się błąd to również składane zgłoszenia zmiany danych ewidencji gruntów i budynków w przypadku, kiedy zmiana powinna być wprowadzona z urzędu tzn. bez wniosku właściciela, współwłaściciela, użytkownika wieczystego. Również § 46 rozporządzenia jednoznacznie określa na podstawie jakich dokumentów zmiany wprowadza się z urzędu. Nr zmian 59/2010, 35/2010, 13/2010 gmina Miasto Łeba, obręb Nr 1, 26/2012, 24/2012 gmina Nowa Wieś Lęborska.

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu.

§ 6. 1. Materiały gromadzone w zasobie i udostępniane z zasobu, niezależnie od formy prowadzenia zasobu i sposobu wykonywania kopii, opatrywane są stosownymi klauzulami, których wzory określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

W wielu zmianach stwierdzono brak pieczęci Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej informującej o przyjęciu dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Lęborku nr: 59/2010, 55/2010, 52/2010, 48/2010, 45/2010, 21/2010, 19/2010, 14/2010, 13/2010, 8/2010 gmina Miasto Łeba, obręb nr 1, 26/2012, 24/2012 gmina Nowa Wieś Lęborska obręb Chocielewko, 7/2012 gmina Cewice obręb Osowo Lęborskie, 18/2012 gmina Cewice obręb Popowo, 4/2012 gmina Cewice obręb Popowo.

Według § 49. 1. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38 poz. 454) o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych starosta zawiadamia:

- 1) organy podatkowe - w wypadku zmian danych mających znaczenie dla wymiaru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego,
- 2) wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego - w wypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych,
- 3) właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej - w wypadku zmian w cechach adresowych nieruchomości oraz dopisywania i wykreślenia budynków,
- 4) osoby i jednostki organizacyjne, na których wniosek lub zgłoszenie zmiana została wprowadzona.

2. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 1, zawierają w szczególności:

- 1) oznaczenie dokumentu, który stanowił podstawę do zmiany, oraz datę wprowadzenia zmiany,
- 2) oznaczenia odpowiednich jednostek rejestrowych gruntów, budynków i lokali oraz pozycji kartotek budynków i lokali, w których nastąpiły zmiany,
- 3) zestawienie odpowiednich danych ewidencyjnych przed zmianą i po zmianie,
- 4) wyszczególnienie organów i jednostek organizacyjnych, do których przekazane zostało zawiadomienie,
- 5) podpis organu lub upoważnionej przez niego osoby.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku w wyroku Sygn. akt III SA/Gd 417/09 stwierdził, że: „Należy zwrócić uwagę na to, że zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2005 r. nr 240 poz. 2027 z późn. zm.) dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków stanowią podstawę między innymi planowania przestrzennego, wymiaru podatków i świadczeń, oznaczania nieruchomości w księgach wieczystych, statystyki publicznej, gospodarki nieruchomościami oraz ewidencji gospodarstw rolnych. Zatem wpisy w ewidencji mają istotne znaczenie dla praw właścicieli objętych nią gruntów. Nie jest zatem dopuszczalna literalna wykładnia przepisu § 49 rozporządzenia, wyłączająca właściciela gruntu o dokonanej przez organ z urzędu w ramach aktualizacji ewidencji zmianie danych lub oznaczeń dotyczących jego nieruchomości. Wprawdzie istotnie § 49 pkt 4 rozporządzenia przewiduje zawiadomienie o dokonanych zmianach osób i jednostek organizacyjnych, na których wniosek lub zgłoszenie zmiana została wprowadzona, ale przepis ten interpretowany w zgodzie z konstytucyjną zasadą ochrony prawa własności (art. 64 Konstytucji RP) musi być rozumiany w ten sposób, że również osoby, które byłyby uprawnione do złożenia wniosku o dokonanie zmian w ewidencji – określone w § 10 i 11 w związku z § 46 ust. 1 rozporządzenia (właściciele i użytkownicy wieczystości).

powinny być informowane o dokonanych zmianach, także wówczas, gdy właściwy organ działał z urzędu."

W wyniku kontroli stwierdzono, że obowiązek wysyłania zawiadomień do stron nie jest wypełniany w pełni, ponieważ w przypadku zmiany 10/2010 obręb 1 Łeba, dokonano zmiany nazwiska na wniosek strony, wnioskodawca nie otrzymał zawiadomienia, pomimo jednoznacznego obowiązku wynikającego z przepisów.

Zgodnie z § 11. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38 poz. 454) w operacie ewidencji gruntów i budynków, dane dotyczące osób lub jednostek organizacyjnych, które władają gruntami na podstawie umów dzierżawy wykazuje się wyłącznie na wspólny wniosek podmiotów, które są stronami umowy.

W trakcie kontroli zauważono przypadki, w których umowa dzierżawy była ujawniana na podstawie umów bez wniosku właścicieli, zmiana nr: 22/2012 obręb Chocielewko, gmina Nowa Wieś Lęborska.

Zasady przechowywania akt określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr z 2011r. Nr 14 poz. 67 ze zmianami). Stosownie do wymogów § 62 każdateczka aktowa zawierająca dokumentację spraw zakończonych powinna być opisana. Opis umieszczony na okładce teczeki aktowej powinien składać się z następujących elementów:

- 1) pełnej nazwy podmiotu oraz pełnej nazwy komórki organizacyjnej - na środku u góry;*
- 2) części znaku sprawy, to jest oznaczenia komórki organizacyjnej i symbolu klasyfikacyjnego z wykazu akt, a w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 6, dodatkowo numeru sprawy, który stał się podstawą wydzielenia grupy spraw - po lewej stronie pod nazwą komórki organizacyjnej;*
- 3) kategorii archiwalnej, a w przypadku kategorii B - również okresu przechowywania dokumentacji - po prawej stronie pod nazwą komórki organizacyjnej;*
- 4) tytułu teczeki złożonego z pełnego hasła klasyfikacyjnego z wykazu akt i informacji o rodzaju dokumentacji występującej w teczce - na środku;*
- 5) roku założenia teczeki aktowej, uzupełnionego - po zakończeniu wszystkich spraw założonych w danej teczce - rokiem najpóźniejszego pisma w teczce - pod tytułem;*
- 6) numeru tomu, jeżeli akta spraw przyporządkowane do tego samego symbolu klasyfikacyjnego z wykazu akt w danym roku obejmują kilka teczek - pod rocznymi datami skrajnymi.*

W trakcie kontroli stwierdzono, iż segregatory służące do przechowywania dowodów zmian operatu ewidencji gruntów i budynków powiatu lęborskiego, Obr. 1 Łeba z 2010 r., gmina Nowa Wieś Lęborska z 2012 r., gmina Cewice z 2012 r. nie zostały opisane w sposób określony obowiązującą instrukcją kancelaryjną. Na opisach segregatorów, służących do przechowywania akt zmian brak jest: pełnej nazwy komórki organizacyjnej, znaku sprawy, kategorii archiwalnej, hasła klasyfikacyjnego.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr z 2011r. Nr 14 poz. 67 ze zmianami) każda teczka aktowa powinna zawierać spis spraw, którego elementy określa § 53 ww. rozporządzenia. Brak spisu spraw dla poszczególnych tomów daje możliwość dowolnego usuwania i redagowania zawartości włożonych dokumentów. Starosta posiada obowiązek ochrony danych ewidencyjnych, w

tym dokumentów przed ich utratą lub zniszczeniem wynikający z § 44 pkt. 5 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Brak spisu spraw kontrolujący stwierdzili w następujących segregatorach: G.6620, gmina Nowa Wieś Lęborska C-G, 2012; G/7430 Dowody zmian Łeba Obr. 1 od 1-70 2010 r.

- **Przekazywanie kopii baz ewidencji gruntów i budynków**

Zgodnie § 53 ust. 2 Starosta oprócz wykonania czynności wynikających z przepisów wymienionych w ust. 1 przekazuje systematycznie właściwemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, nie rzadziej niż raz na pół roku, kopie baz danych ewidencyjnych przetworzonych do formatu określonego w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

Kopia zabezpieczająca bazę danych ewidencji gruntów i budynków powiatu lęborskiego przekazywana jest Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku co 6 miesięcy.

- **Udostępnianie danych z operatu ewidencji gruntów i budynków**

Zamówienia na dokumenty wykorzystywane w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Lęborku posiadają formę standardowego formularza „Wniosek o wydanie wypisu i wyrysuj z rejestru gruntów/budynków /lokali”. Na podstawie wyżej wskazanego formularza udostępniane są wypisy z rejestru gruntów/budynków/lokali, kartoteki z budynków/lokali oraz wyrysy z mapy ewidencyjnej. Inne informacje z operatu ewidencyjnego są udostępniane na podstawie wniosków stron.

Na podstawie zbadanych wniosków w sprawie wydawania danych z operatu ewidencji gruntów i budynków ustalono, iż informacje z rejestru ewidencji gruntów i budynków wydawane są z zachowaniem terminu.

Zespół kontrolujący analizując wnioski o udostępnienie danych z operatu ewidencyjnego zauważył następujące uchybienia:

1. Na wnioskach wpływających do Wydziału Geodezji brakuje pieczęci z datą wpływu, np. wnioski z 2011 r. nr: 1034, 1204, 1306, 1322, 1331, 1333, 1336 oraz wniosek „FIN-EL a.z.” z dnia 4.01.2012 r., wniosek Energa – Operator S.A. z dnia 3.08.2012 r. nr 835/2012. Na wnioskach zanotowano także brak dat ostatecznego załatwienia sprawy.

2. Teczki z wnioskami o udostępnienie danych z ewidencji gruntów i budynków nie zawierają spisu spraw, co stanowi naruszenie przepisu § 53 ust. 1 załącznika Nr 1 do instrukcji kancelaryjnej (teczka opisana „Wnioski o wypisy z operatu ewidencji gruntów 2011, 01.08.2011 – 31.10.2011”, teczka opisana „Wnioski o wypisy z operatu ewidencji gruntów 2012 od 655;936”). Omawiane teczki zawierają jedynie zestawienia określone jako „Rejestr zrealizowanych zamówień bez faktur za okres (...)”. Zestawienia te zawierają informacje dotyczące między innymi nr zamówienia, datę sprzedaży, dane nabywcy.

3. Podczas kontroli zauważono, że na dokumentach stanowiących akta sprawy w zakresie udostępniania danych z ewidencji gruntów i budynków brakuje znaku sprawy, co stanowi naruszenie przepisu § 5 ust. 1, 2, 3 załącznika Nr 1 do instrukcji kancelaryjnej. Na wnioskach odnotowuje się jedynie kolejne liczby porządkowe np. wniosek Pani Moniki Ślusarczyk z dnia 25.08.2011 r. nr 1039; wniosek Pana Przemysława Gajkowskiego z dnia 15.09.2011 r., wniosek Energa – Operator S.A. z dnia 3.08.2012 r. nr 835. Ponadto na wniosku Pana Tomasz Zamojda nr 1081 oprócz braku sygnatury sprawy zanotowano także brak daty wpływu wniosku do Wydziału



Geodezji, jak również daty sporządzenia wniosku przez stronę. Podobnie na wniosku Biura Projektowego „PEGAZ” brakuje sygnatury sprawy, liczby porządkowej, daty wpływu wniosku do Wydziału Geodezji oraz daty sporządzenia wniosku. Także wniosek Primum Polska sp. z o.o. z dnia 28.07.2011 r. nie posiada sygnatury sprawy oraz liczby porządkowej.

4. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) stanowi:

Art. 24 ust. 5 Starosta udostępnia dane ewidencji gruntów i budynków zawierające dane osobowe podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 i art. 51, oraz wydaje wypisy z operatu ewidencyjnego, zawierające takie dane osobowe, na żądanie:

- 1) właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;*
- 2) organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;*
- 3) innych podmiotów niż wymienione w pkt 1 i 2, które mają interes prawny w tym zakresie.*

Po zbadaniu losowo wybranych wniosków o udostępnienie danych z ewidencji gruntów i budynków stwierdzono, iż wielokrotnie dane te udostępniane są wnioskodawcom, którzy nie są właścicielami gruntów. Podmioty te zwracając się z prośbą o udostępnienie wypisu, swój wniosek uzasadniają między innymi celem projektowym, wyceną nieruchomości lub określonym jako „do dokumentacji technicznej”. Tak sformułowana podstawa uzyskania dokumentów ewidencyjnych nie określa interesu prawnego wnioskodawcy. Wykazanie interesu prawnego wymaga powołania się na przepis prawa materialnego, określający uprawnienie wnioskującego do otrzymania żądanych informacji. Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne nie przewiduje innych form i zasad udzielania - zawartych w operacie ewidencyjnym - informacji niż przez wydanie wypisu i wyrysu, autonomicznie kreując w tym zakresie krąg stron uprawnionych do uzyskania dokumentów, o których mowa.

Wniosek osoby nie będącej właścicielem nieruchomości w zakresie wydania wypisu z zasobu ewidencyjnego powinien zawierać wskazanie na konkretny przepis prawa (ogólne powołanie się na ustawę „prawo budowlane” nie spełnia tego wymogu), ewentualnie dokument potwierdzający istnienie stosunku prawnego, który potwierdzi cel uzasadniający pozyskanie dokumentów. W innym przypadku występuje brak **interesu prawnego**. Wnioski nr: 931.2011r., 958/2011 r., 978/2011 r., 983/2011 r., 1195/2011r., 1095/2011 r. 1085/2011 r., 1081/2011 r., 1079/2011 r., 1322/2011 r., wniosek Primum Polska sp. z o.o. z dnia 28.07.2011 r., 822/2012 r., 835/2012, 899/2012 r., 900/2012 r., 931/2012 r., nie spełniają powyższych wymogów.

Wnioski w sprawie udostępnienia dokumentów ewidencyjnych nie posiadające wskazania na przepisy prawa dokumentujący interes prawny, nie powinny być realizowane. Należy nadmienić, że stosownie do zapisu art. 24 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne interes prawny winien być przez wnioskodawcę wykazywany tylko w przypadku zamawiania wypisów zawierających dane osobowe podmiotów.

5. Podczas wykonywania czynności kontrolnych zauważono, że na wniosku o udostępnienie informacji z ewidencji gruntów i budynków Pani Agnieszki Waszkuć z dnia 26.09.2011 r. nr 1181 brakuje podpisu wnioskodawcy. Udostępnienie żądanych danych w omawianym przypadku nastąpiło z naruszeniem przepisów KPA. Zgodnie z art. 64 § 2 KPA organ administracji publicznej jest zobowiązany wezwać stronę do uzupełnienia braku formalnego, w omawianym przypadku do uzupełnienia podpisu na wniosku pod rygorem pozostawienia podania bez rozpoznania.

• Klasyfikacja gruntów.

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych, analizie poddano decyzje Starosty Lęborskiego wydane w 2011 i 2012 roku. Do dnia wykonania czynności kontrolnych w 2012 roku Starosta Lęborski przeprowadził 9 postępowań w sprawie klasyfikacji gruntów oraz 8 postępowań w 2011 roku. Kontrolujący odnotowali następujące uchybienia:

1. Na decyzjach zatwierdzających zmianę klasyfikacji gruntów widnieje pieczęć Starostwa Powiatowego w Lęborku. Zgodnie z art. 104 KPA jednym z elementów decyzji administracyjnej jest oznaczenie organu wydającego decyzję. Wobec powyższego należy zauważyć, że na decyzjach powinna się znajdować pieczęć Starosty Lęborskiego, ponieważ jest on organem administracji publicznej posiadającym kompetencje do wydawania decyzji w sprawie klasyfikacji gruntów. Natomiast starostwo powiatowe jest jedynie urzędem służącym Staroście do realizacji jego zadań.

2. Starosta Lęborski w uzasadnieniu faktycznym wydanych decyzji w sprawie zatwierdzenia klasyfikacji gruntów powołuje się na fakt przeprowadzenia „wywiadu terenowego” jednakże w aktach dotyczących omawianych spraw brakuje dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie takiego wywiadu.

3. Zgodnie z art. 104 KPA elementem decyzji administracyjnej jest uzasadnienie prawne oraz faktyczne. Natomiast art. 107 § 3 KPA wskazuje, że uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne – wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.

Dokonując kontroli decyzji w sprawach klasyfikacji gruntów zauważono, że zawarte w nich uzasadnienie faktyczne jest bardzo lakoniczne. W uzasadnieniu faktycznym organ administracji publicznej powinien dokładnie wskazać podstawę faktyczną rozstrzygnięcia. Organ musi zająć stanowisko wobec całego materiału procesowego oraz uzasadnić swoje zdanie, a w szczególności uzasadnić, na jakiej podstawie uznał pewne fakty za prawdziwe.

Ponadto w skontrolowanych decyzjach odnotowano w zasadzie brak zawarcia uzasadnienia prawnego, co stanowi istotne naruszenie przepisów KPA. Nie można bowiem uznać za wyczerpujące uzasadnienie prawne w decyzjach Starosty Lęborskiego następującego zdania „Zaistniałe zmiany w użytkach gruntowych i klasach gleb zostały sklasyfikowane zgodnie z obowiązującą tabelą klas gruntów stanowiącą załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów w dnia 04.06.1956r. w sprawie klasyfikacji gruntów (...)”. Uzasadnienie prawne powinno zawierać wyjaśnienie podstawy prawnej oraz wykładnie przepisów zastosowanych przez organ.

Wskazane powyżej błędy zawierają np. decyzja z dnia 14 października 2011 roku Nr G.6623.04.2011.KA, decyzja z dnia 15 lipca 2011 roku Nr G.6623.04.2011.KA, decyzja z dnia 27 kwietnia 2011 roku Nr G.6623.02.2011.KA, decyzja z dnia 6 czerwca 2012 roku Nr G.6623.09.2012.KA, decyzja z dnia 11 maja 2012 roku Nr G.6623.07.2012.KA, decyzja z dnia 18 kwietnia 2012 roku Nr G.6623.01.2012.KA.

4. W operatach technicznych stanowiących akta spraw dotyczących klasyfikacji gruntów brakuje zgłoszeń pracy geodezyjnej do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, co stanowi naruszenie przepisu § 3 *ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz, który stanowi, że wykonawca zgłasza prace we właściwym miejscowo i rzeczowo ośrodku przed przewidywanym terminem rozpoczęcia tych prac.* Omawiane naruszenie odnotowano np. w: operacie nr KERG 431/2010, operacie nr KERG 1031/2011, operacie nr KERG 490/2011, operacie nr KERG 382/2011).

5. Operaty techniczne stanowiące dokumentację do przeprowadzenia oraz zatwierdzenia klasyfikacji nie posiadają wymaganej przepisami prawa klauzuli o przyjęciu operatu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (np. operat nr KERG 1031/2011, operat nr KERG 431/2010, operat nr KERG 382/2011, operat nr KERG 490/2011, operat nr KERG 308/2011, operat KERG nr 400/2012, operat KERG nr 285/2012).

6. W czasie przeprowadzania czynności kontrolnych obowiązywało rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956 r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 1956 r. Nr 19, poz. 97 ze zm.), które w § 7 przewidywało sprawdzenie projektu gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez niezależnego inspektora upoważnionego do kontroli takich opracowań. W toku kontroli w operatach aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów stwierdzono brak protokołów ze sprawdzenia klasyfikacji sporządzonych przez upoważnionych do tego inspektorów kontroli np. w sprawach G.6623.04.2011.KA, G.6623.03.2011.KA, G.6623.02.2011.KA, G.6623.01.2011.KA.

- **Modernizacja operatu ewidencji gruntów.**

Prace z zakresu modernizacji zasobu ewidencji gruntów zostały zakończone dla miasta Łęborka i miasta Łeby oraz gminy Nowa Wieś Lęborska. Natomiast w odniesieniu do gminy Wicko i Cewice określono, że modernizacja zostanie zakończona do końca 2012 roku.

- **Realizacja zadania związanego z prowadzeniem rejestru cen i wartości nieruchomości.**

W myśl § 74 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, organ prowadzący operat ewidencyjny zobowiązany jest do prowadzenia rejestru cen i wartości nieruchomości.

Rejestr cen i wartości nieruchomości prowadzony jest w oprogramowaniu TurboEWID. Rejestr jest uzupełniany przy wprowadzaniu zmian danych ewidencji gruntów i budynków. Rejestr prowadzą osoby wprowadzające zmiany w operacie ewidencyjnym.

Podczas wykonywania czynności kontrolnych uzyskano informację, że do rejestru cen i wartości w okresie podlegającym kontroli wprowadzono:
według stanu na dzień 01.01.2010 r. – 3984 transakcji,
według stanu na dzień 01.01.2011 r. – 4649 transakcji,
według stanu na dzień 01.01.2012 r. – 5343 transakcji,
według stanu na dzień 30.06.2012 r. – 5643 transakcji.

Geodezyjna Ewidencja Sieci Uzbrojenia Terenu

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 38, poz. 455) nakłada na Starostę obowiązek założenia w systemie informatycznym, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2007 r., Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu.

Uzyskano informację, że baza dla sieci uzbrojenia terenu jest prowadzona w formie graficznej w 100%. Informacje przestrzenne, tj. współrzędne płaskie i wysokościowe, a także informacje przedmiotowe w części dotyczącej średnicy, rodzaju materiału i rodzaju przewodu wprowadzone są w 100%. Ponadto zbierane są brakujące dane opisowe, w celu skompletowania dla każdego rodzaju przewodu Operatu Technicznego zgodnie z § 5 w/w Rozporządzenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia należy uznać, że Starosta Lęborski przy realizacji obowiązków związanych z prowadzeniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz ewidencji gruntów i budynków nie zastosował w pełni następujących przepisów prawa:

- 1) Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. z 2001 r. Nr 78, poz. 837),
- 3) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. z 1999 r. Nr 30, poz. 297), a w szczególności:
- Instrukcji technicznej G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe,
- 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 38, poz. 455),
- 5) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663),
- 6) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38, poz. 454),
- 7) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- 8) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 454 z późn. zm.),
- 9) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572),
- 10) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956 r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 1956 r. Nr 19, poz. 97 ze zm.),
- 11) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 poz. 67).

Na tym protokół zakończono

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla jednostki kontrolowanej, jeden dla kontrolującego.

W procedurze postępowania względem protokołu obowiązują przepisy § 13 ust. 3-7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 1090). W szczególności kontrolowany może:

- odmówić podpisania protokołu kontroli i przedstawić w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy,
- podpisując protokół złożyć zastrzeżenia do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu.

Kontrolowany:

STAROSTA

Wiktor Tyburski

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

R. Lenzion
Rena Lenzion

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Bojarowska
Barbara Bojarowska

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Anna Dorawa
Anna Dorawa

Lębork, dn. 14.03.2013r.
(data)

Gdańsk, dn. 20.02.2013r.
(data)