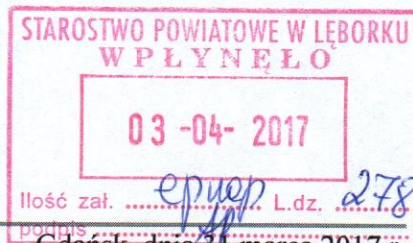




WOJEWODA POMORSKI

*BZ
Sprawy*



BZK-VIII.431.11.2017.RD

(znak sprawy)

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej	Starostwo Powiatowe w Lęborku ul. Czołgistów 5, 84-200 Lębork
Temat kontroli	Kontrola przygotowania i prowadzenia kwalifikacji wojskowej przez organy samorządu terytorialnego
Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli	art. 2 pkt 1 ustawy o kontroli w administracji rządowej (Dz.U.2011.185.1092), art. 33- ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1534 ze zm.) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 525 ze zm.)
Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli	7.03.2017 r. – 7.03.2017 r.
Okres objęty kontrolą	1.03.2017 r. -7.03.2017 r.
Kierownik jednostki kontrolowanej	Teresa Ossowska Szara – Starosta Lęborski
Skład zespołu kontrolującego	Roman Dłutek – zastępca kierownika oddziału
Informacje wstępne Starostwo Powiatowe wykonuje zadania związane z prowadzeniem kwalifikacji wojskowej na podstawie: – art. 32-43 i art. 48 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz akty wykonawczych do ww. przepisów, – porozumienia z dnia 4.02.2013 r. zawartego pomiędzy powiatem i wojewodą w sprawie powierzenia powiatowi niektórych zadań związanych z prowadzeniem kwalifikacji wojskowej(Dz.Urz. WP. z 2013 r., poz.809).	
Ustalenia 1. Zapewnienie lokalu do przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej i jego wyposażenie: (ocena pozytywna) – Lokal składa się z pomieszczeń: dla PKLek, dla wójta (burmistrza, miasta), dla Wojskowego Komendanta Uzupełnień, dla osób wprowadzających dane do ewidencji wojskowej, świetlicy w której oczekują osoby wezwane w danym dniu do kwalifikacji wojskowej oraz z pomieszczeń sanitarnych. – lokal zapewnia prawidłową pracę PKLek i pozostałych osób funkcyjnych, wyposażenie w pomieszczeniach w pełni zabezpiecza potrzeby związane z prowadzeniem kwalifikacji wojskowej, – zabezpieczenie lokalu i dokumentów po godzinach pracy nie budzi zastrzeżeń, Za zapewnienie lokalu do prowadzenia kwalifikacji wojskowej odpowiada starosta.	

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 322, fax: 58 30 15 435

www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wwbzk@gdansk.uw.gov.pl

2. Wykonywanie obowiązków przez organy gminy: (ocena pozytywna z zastrzeżeniami)
- a) Przedstawiciel Burmistrza Lęborka-Pani Marta Markowicz posiadała stosowne upoważnienie do wykonywania czynności w imieniu burmistrza;
 - b) Czynności były wykonywane w sposób zapewniający prawidłowe przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej:
 - wzywanie osób było rozłożone w czasie zgodnie z treścią § 8 ust. 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz.U. z 2009 r., nr. 202, poz.1566 ze zm.)
 - c) Część czynności była wykonywana niezgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - dokument, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2 ww. rozporządzenia nosił inną nazwę niż w rozporządzeniu – powinno być „Lista osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony” przedstawiciel burmistrza prowadziła dokument o nazwie: „Lista osób roczników starszych”. Z wyjaśnień przedstawicielki burmistrza wynika, że zatytułowano dokument omyłkowo wg. nieobowiązujących już przepisów.
 - przedstawiciel burmistrza nie była przygotowana do wypłaty należności, o których mowa w art. 52 ust. 2 i 3 ustawy powszechnym obowiązku obrony RP. Obowiązek wypłaty tych należności w czasie trwania kwalifikacji wojskowej wynika z art. 32 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy.

Za wykonywanie w czasie kwalifikacji wojskowej czynności, o których mowa w pkt 2 odpowiada wójt (burmistrz miasta), z terenu którego danego dnia stawiają się osoby do kwalifikacji wojskowej

3. Wykonywanie obowiązków przez sekretarza PKLek: (ocena pozytywna)
- Sekretarz PKLek pracownik starostwa powiatowego wykonywał obowiązki zgodnie z treścią § 13 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz.U. z 2013 r., poz.735 t.j.).

[Dowód: akta kontroli str. 7-9]

Stwierdzone nieprawidłowości	1. Dokument, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2 ww. rozporządzenia nosił inną nazwę niż w rozporządzeniu – <u>powinno być</u> „Lista osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony” <u>przedstawiciel burmistrza prowadziła dokument o nazwie:</u> „Lista osób roczników starszych”. 2. Przedstawiciel burmistrza nie była przygotowana do wypłaty należności, o których mowa w art. 52 ust. 2 i 3 ustawy powszechnym obowiązku obrony RP. Obowiązek wypłaty tych należności w czasie trwania kwalifikacji wojskowej wynika z art. 32 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy.
Ocena kontrolowanej działalności	Ocena pozytywna z zastrzeżeniami
Zalecenia/Wnioski Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 <i>ustawy o kontroli</i>, zalecam: 1. W czasie kwalifikacji wojskowej wykonywać czynności przewidziane dla wójtów (burmistrzów miast) w sposób określony w przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz.U. z 2009 r., nr. 202, poz.1566 ze zm.) § 10 do §12. 2. Zapewnić warunki do wypłaty należności, o których mowa w art. 52 ust. 2 i 3 ustawy powszechnym obowiązku obrony RP osobom stawiającym się do kwalifikacji wojskowej przez przedstawicieli wójtów gmin (burmistrzów miast) w czasie prowadzenia kwalifikacji wojskowej. Na podstawie art. 49 w zw. z art. 46 ust. 3 pkt 3 <i>ustawy o kontroli</i>* proszę o przedstawienie,	

w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego dokumentu: informacji o sposobie wykonania zaleceń, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania.

Z poważaniem,
z up. Wojewody Pomorskiego

Zastępca Dyrektora
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Zbigniew Kmieciak