



WOJEWODA POMORSKI

Gdańsk, dnia 13 kwietnia 2017 r.

WIGK-II.431.3.2017.AD

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Starostwo Powiatowe w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

Temat kontroli:

Kontrola prawidłowości realizacji zaleceń pokontrolnych skierowanych do organu administracji geodezyjnej i kartograficznej w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w 2015 r. tj. przekazanych w wystąpieniu pokontrolnym sygnatura WIGK-II.431.7.2015.DS.BB z dnia 28 stycznia 2016 r.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

art. 9 ust. 2 w zw. z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zm.).

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

20 - 21 lutego 2017 r.

Okres objęty kontrolą:

1 marca 2016 r. – 31 grudnia 2016 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pani Teresa Ossowska-Szara - pełniąca funkcję Starosty Powiatu Lęborskiego od dnia 10 lipca 2015 r. na podstawie uchwały Rady Powiatu Lęborskiego Nr XI/67/2015 z dnia 10 lipca 2015 r. (*źródło ww. uchwały <http://powiatleborski.bip.gov.pl>*).

Skład zespołu kontrolującego:

Anna Dorawa -

inspektor wojewódzki Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, kierownik zespołu kontrolującego,

Hanna Jończak-Wiosna -

starszy inspektor wojewódzki Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, członek zespołu kontrolującego.

Informacje wstępne:

Zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zm.) starosta jest organem administracji geodezyjnej i kartograficznej wykonującym zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego. W czasie przeprowadzenia czynności kontrolnych Wydziałem Geodezji w Starostwie Powiatowym w Lęborku kierował Geodeta Powiatowy Naczelnik Wydziału Pan Adam Zielke (*źródło Zarządzenie Nr 1/2016 Geodety Powiatowego Naczelnika Wydziału Geodezji z dnia 4 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznego Wydziału Geodezji, dowód: akta kontroli karty nr: 5-11*).

Stosownie do postanowień Statutu Powiatu Lęborskiego zatwierdzonego uchwałą nr XX/120/2016 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 25 kwietnia 2016 r. Powiat Lęborski stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz obejmuje terytorium miast: Lębork i Łeba oraz gmin: Cewice, Nowa Wieś Lęborska, Wicko (*źródło ww. uchwała Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 25 kwietnia 2016 r. <http://powiatleborski.bip.gov.pl>*).

Ustalenia:

Na ocenę działalności organu w kontrolowanym zakresie wpływ miały oceny cząstkowe wynikające z realizacji poszczególnych zaleceń przekazanych w wystąpieniu pokontrolnym sygnatura WIGK-II.431.7.2015.DS.BB z dnia 28 stycznia 2016 r.

Analizą kontrolną objęto dokumentację w zakresie 20 przeprowadzonych postępowań administracyjnych w przedmiocie aktualizacji operatu ewidencyjnego oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów, a także spraw dotyczących rozpatrywania skarg i wniosków w okresie od 1 marca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Poniżej przedstawiono wykaz zaleceń i omówienie sposobu ich realizacji na podstawie poczynionych w trakcie kontroli ustaleń oraz zebranych w aktach kontroli dowodów.

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, w szczególności poprzez:

a) uwzględnienie regulacji dotyczących terminów załatwiania spraw określonych w treści art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego, w tym każdorazowe zawiadamianie wszystkich stron postępowania, gdy organ nie może załatwić sprawy we wskazanych terminach, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz przekazywania środków zaskarżenia do organu wyższego stopnia zgodnie z art. 133 Kodeksu postępowania administracyjnego,

Na podstawie skontrolowanych akt postępowań administracyjnych dotyczących aktualizacji ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów ustalono, że terminy załatwienia spraw wynoszą:

- 1 miesiąc – 4 postępowania (20% skontrolowanej dokumentacji),
- 2 miesiące – 14 postępowań (70% skontrolowanej dokumentacji),
- powyżej 2 miesięcy – 2 postępowania (10% skontrolowanych dokumentacji).

Zgodnie z art. 36 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) o każdym przypadku niezakończona sprawy w terminie określonym w art. 35 lub w przepisach szczególnych organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy. Dalej zgodnie z § 2 tegoż przepisu ten sam obowiązek ciąży na organie administracji publicznej również w przypadku zwłoki w załatwieniu sprawy z przyczyn niezależnych od organu.

Kontrolujący ustalili, iż w sprawach dotyczących gleboznawczej klasyfikacji gruntów załatwianych z przekroczeniem ustawowego terminu (tj. miesięcznego) określonego w Kodeksie postępowania administracyjnego nie zawiadamiano stron o niemożności załatwienia sprawy w terminie oraz o wyznaczeniu nowego terminu załatwienia sprawy (*dowód akta kontroli karty nr: 68-79, 91-104, 115-242*).

W skontrolowanej dokumentacji w zakresie postępowań administracyjnych wszczętych w 2016 r., w związku z brakiem wniesienia odwołań od kończących je decyzji,

nie zaistniała potrzeba przesłania przez Starostę Lęborskiego odwołania wraz z aktami sprawy organowi odwoławczemu.

b) prawidłowe ustalenie stron postępowania - art. 28 Kodeksu postępowania administracyjnego, do których kierowane są rozstrzygnięcia organu,

Na podstawie skontrolowanej dokumentacji (*dowód: akta kontroli karty nr: 7-28, 42, 57, 69, 81, 92, 106, 116, 127, 136, 144, 153, 162, 170, 179, 188, 198, 207, 218, 227*) ustalono, iż w dalszym ciągu decyzje wysyłane są do podmiotów nie będących stronami w postępowaniach dotyczących gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Skierowanie decyzji administracyjnej poprzez umieszczenie w niej dodatkowego rozdzielnika „Do wiadomości” oraz wskazanie w nim Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lęborku oraz Ewidencji Gruntów stanowi naruszenie art. 28 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Postępowanie administracyjne sygn. akt G.6622.3.2016.KA zostało wszczęte na wniosek Burmistrza Miasta Lębork, a dotyczyło nieruchomości stanowiącej własność Spółdzielni Mieszkaniowej i osób prywatnych. Decyzja została skierowana do właścicieli i Urzędu Miejskiego w Lęborku oraz przekazana do wiadomości Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lęborku oraz Ewidencji Gruntów (*dowód: akta kontroli karty nr: 20-40*).

c) weryfikację umocowania do występowania w charakterze ustawowego albo statutowego przedstawiciela bądź pełnomocnika strony,

W jednym ze skontrolowanych postępowań administracyjnych sygn. akt. G.6623.22.2016.KA zauważono, że wszczęto je na wniosek pełnomocnika ds. Geologiczno-Górnich użytkownika wieczystego (nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa). W aktach sprawy jednak odnotowano brak stosownego pełnomocnictwa (*dowód: akta kontroli karty nr: 227-242*).

d) respektowanie praw stron wynikających z treści art. 10 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w tym rzeczywiste umożliwienie zapoznania się z materiałem dowodowym i wypowiedzenia się co do jego treści przed wydaniem decyzji,

Na podstawie zbadanej próby ustalono, iż organ w większości przypadków dochowuje obowiązku zawiadomienia wszystkich stron o możliwości zapoznania się z aktami sprawy i możliwości wypowiedzenia się przed wydaniem decyzji. Powyższe dotyczy zarówno postępowań w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, jak i postępowania w sprawie aktualizacji operatu ewidencyjnego (*dowód: akta kontroli karty nr: 29, 36-37, 74, 94, 121, 128, 137, 145, 154, 171, 180, 189, 199, 210, 232*).

Kontrolujący zauważyli, iż w postępowaniach sygn. akt: G.6623.2.2016.KA, G.6623.03.2016.KA, G.6623.5.2016.KA, G.6623.8.2016.KA w zawiadomieniu o wszczęciu postępowania poinformowano strony, iż po przyjęciu operatu klasyfikacji gruntów do zasobu geodezyjnego i kartograficznego, będą mogły zapoznać się z dokumentacją klasyfikacji oraz zgłosić zastrzeżenia i wnioski, natomiast brak jest ponownego zawiadomienia stron przed wydaniem decyzji o możliwości zapoznania się z zebrany materiał dowodowy. W przedstawionych powyżej przypadkach brak respektowania wymogu wynikającego z art. 10 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego nie usprawiedliwia krótki termin załatwienia sprawy – poniżej miesiąca (*dowód: akta kontroli karty nr: 41-55, 56-68, 80-90, 105-114*).

e) konstruowanie decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisem art. 107 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w tym w szczególności umieszczanie wyczerpującego uzasadnienia faktycznego i prawnego w decyzjach administracyjnych,

Na podstawie skontrolowanych akt postępowań administracyjnych ustalono, że decyzje wydawane przez Starostę Lęborskiego w sprawach dotyczących aktualizacji ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów, co prawda zawierają uzasadnienie faktyczne i prawne w mało rozbudowanym zakresie, jednak taka forma konstruowania uzasadniania decyzji nie miała znaczącego wpływu na podejmowane przez organ rozstrzygnięcia. Uzasadnienia faktyczne zawierają zwięzłe opisy zaistniałych wydarzeń w postępowaniach. Podobnie uzasadnienia prawne wskazują przepisy mające zastosowanie w omawianych sprawach. Ponadto zauważono, że decyzje w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów zostały wydawane na wniosek właścicieli i nie zaskarżono ich do organu odwoławczego, zatem można stwierdzić, że były zgodne z żądaniami stron (*dowód: akta kontroli m.in. karty nr: 42, 57, 69, 92, 136, 170, 188*).

f) w przypadku nadawania klauzuli ostateczności - oznaczanie terminu ostateczności decyzji dopiero z upływem terminu do wniesienia odwołania,

Na podstawie skontrolowanych akt spraw postępowań administracyjnych ustalono, że na decyzjach wydawanych przez Starostę Lęborskiego w okresie podlegającym kontroli prawidłowo nanoszono klauzulę ostateczności tj. po upływie 14 dniowego terminu do wniesienia odwołania przez strony (*dowód: akta kontroli m.in. karty nr: 92, 106, 207, 218, 227*).

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

2. Zwrócić uwagę na prawidłowe przywoływanie, w podstawie prawnej oraz w uzasadnieniu orzeczenia, przepisów obowiązującego prawa zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”, dbanie o aktualność przywoływanych przepisów oraz jednolite stosowanie zasad.

Na podstawie skontrolowanych akt spraw postępowań administracyjnych ustalono, że decyzje wydawane przez Starostę Lęborskiego nie spełniają w pełni wymagań określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 283) , w szczególności § 59 ust. 1 tegoż rozporządzenia.

W podstawie prawnej skontrolowanej decyzji administracyjnej z dnia 13 września 2016 r. Nr G.6622.3.2016.KA dotyczącej aktualizacji danych operatu ewidencyjnego jedynie częściowo prawidłowo przywołano przepisy powszechnie obowiązujące tj. uwzględniono ustępy i punkty art. 22 i 24 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Jednakże w przypadku ustawy Kodeks postępowania administracyjnego nie uwzględniono zawartych w art. 104 paragrafów. Podobnie nie uwzględniono ustępów i punktów § 45 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 z późn. zm.), (*dowód: akta kontroli karta nr 27 i 28*).

Kontrolujący ustalili, że nie wszystkie dzienniki ustaw zamieszczone w podstawie prawnej decyzji z dnia 13 września 2016 r. Nr G.6622.3.2016.KA odpowiadają przepisom obowiązującym w czasie ich wydawania. W przedmiotowej decyzji dla ustawy Kodeks postępowania administracyjnego wskazano tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm., podczas

gdy obowiązywał już tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23. Podobnie błędnie przywołano tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 542 ze zmianami dla rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, podczas gdy w dacie wydania omawianej decyzji obowiązywał już tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 (*dowód: akta kontroli karta nr 27 i 28*).

W zakresie decyzji wydanych przez Starostę Lęborskiego w przedmiocie gleboznawczej klasyfikacji gruntów stwierdzono, że w podstawach prawnych tychże decyzji prawidłowo powoływano przepis art. 22 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z uwzględnieniem właściwego ustępu (*dowód: akta kontroli karty m.in. nr: 42, 69, 81, 92, 106, 136, 170, 218*). Również prawidłowo zamieszczano w podstawie prawnej omawianych decyzji § 5 z uwzględnieniem ustępu 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246), (*dowód: akta kontroli m.in. karty nr: 42, 69, 81, 92, 106, 136, 170, 218*). Jednakże odnotowano, że w zakresie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego powoływano jedynie art. 104 Kodeksu bez wskazania konkretnego paragrafu z tegoż przepisu (*dowód: akta kontroli karty nr: 42, 69, 81, 92, 106, 136, 170, 218*).

W niektórych decyzjach dotyczących gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla ustawy Kodeks postępowania administracyjnego wskazano tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm., podczas gdy obowiązywał już tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 (*dowód: akta kontroli nr: 42, 57, 81*).

Podobnie w niektórych decyzjach dotyczących gleboznawczej klasyfikacji gruntów błędnie przywołano tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 520 z późn. zm. dla ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, podczas gdy w dacie wydania tych decyzji obowiązywał już tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 (*dowód: akta kontroli karty nr: 116, 127, 136, 144, 153, 170, 179, 188, 198, 207, 218, 227*).

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniono pozytywnie z uchybieniami.

3. *W wydawanych decyzjach administracyjnych oznaczać organ, który wydał decyzję poprzez wskazanie pełnej nazwy organu oraz adresu jego siedziby.*

Kontrolujący ustalili, że w sprawie dotyczącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków organ wydający decyzję z dnia 13 września 2016 r. Nr G.6622.3.2016.KA tj. Starosta Lęborski jest prawidłowo określony poprzez wskazanie pełnej jego nazwy oraz adresu jego siedziby (*dowód: akta kontroli karty nr: 27-28*). Natomiast w sprawach z zakresu aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów informacja o adresie siedziby Starosty

Lęborskiego została umieszczana na podejmowanych rozstrzygnięciach dopiero od sprawy sygn. nr. G.6623.6.2016.KA (dowód: akta kontroli karty nr: 42, 57, 69, 81, 92, 106, 116, 127, 136, 144, 153, 162, 170).

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniono pozytywnie.

4. *Opatrzeć segregatory, w których są przechowywane akta prowadzonych spraw administracyjnych zgodnie z regulacjami zawartymi w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w § 62 ust 1 i 2 załącznika nr 1 do tego rozporządzenia.*

Kontrolujący ustalili, że opisy teczek aktowych skontrolowanych spraw z zakresu aktualizacji ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów zawierają ogólne opisy na okładkach segregatorów oraz wewnątrz segregatorów karty ze szczegółowymi informacjami zawierającymi wszystkie elementy przewidziane w § 62 ust. 2 załącznika nr 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67), (dowód: akta kontroli karty nr: 14, 15 i 17).

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniono pozytywnie.

5. *Nadawać sygnaturę sprawy zgodnie z ww. instrukcją kancelaryjną.*

Kontrolujący ustalili, że dokumenty opatrywane są znakiem sprawy zgodnie z § 5 ust. 1-3 załącznika nr 1 rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej (dowód: akta kontroli m.in. karty nr: 20, 27-29, 41, 42, 44, 56, 57, 61, 92, 93, 115, 116, 143, 144, 145, 187, 188, 189, 190, 217, 218).

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniono pozytywnie.

6. *Uzupełniać na bieżąco formularze spisu spraw, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w § 53 ust. 1 załącznika nr 1 ww. rozporządzenia.*

Na podstawie skontrolowanych teczek aktowych dotyczących spraw z zakresu aktualizacji ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów

ustalono, że w każdej z nich znajduje się spis spraw zawierający większość elementów wskazanych w § 53 ust 1 załącznika nr 1 rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, brakuje: hasła klasyfikacyjnego z wykazu akt; informacji o znaku pisma wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna; wypełnienia pola uwagi zawierającego oznaczenie prowadzącego sprawę oraz ewentualnie informacje dotyczące sposobu załatwienia sprawy (dowód: akta kontroli karty nr: 16, 18 i 19).

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniono pozytywnie z uchybieniami.

7. *Teczke, w której przechowywane są dokumenty dotyczące postępowań skargowych - tytuł „rejestr skarg i wniosków” należy opisać zgodnie ze wskazaniami zawartymi § 62 ust. 1 i 2 załącznika nr 1 instrukcji kancelaryjnej.*

Na podstawie skontrolowanej teczki nazwanej „REJESTR SKARG I WNIOSKÓW” ustalono, że nie jest on w pełni opisany zgodnie ze wskazaniami zawartymi § 62 ust. 1 i 2 załącznika nr 1 rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej. Brakuje takich elementów, jak: pełna nazwa podmiotu oraz pełna nazwa komórki organizacyjnej; kategorii archiwalnej; roku założenia teczki aktowej (dowód: akta kontroli karta nr 12).

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniono pozytywnie z uchybieniami.

8. *Zapewnić spójność pomiędzy zapisami Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Lęborku, a treścią Zarządzenia nr 1/2015 Starosty Lęborskiego z dnia 15 stycznia 2015 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Starostwie Powiatowym w Lęborku - poprzez wyznaczenie stanowisk prowadzących ewidencję skarg.*

Z § 1 pkt 2 zarządzenia Starosty Lęborskiego w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Starostwie Powiatowym w Lęborku wynika, że przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków w zakresie zadań wykonywanych przez wydziały odbywa się w tych komórkach (dowód: akta kontroli karty nr: 3-4).

Z pisemnych wyjaśnień Geodety Powiatowego Pana Adama Zielke z dnia 21 lutego 2017 r. wynika, że sprawy z zakresu organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Lęborku prowadzi Naczelnik Wydziału (dowód: akta kontroli karta nr 1).

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniono pozytywnie.

9. *Podjąć działania mające na celu dostosowanie treści informacji o przyjęciach interesantów w sprawach skarg i wniosków do regulacji określonej w treści art. 253 § 3 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, zgodnie z którą dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy.*

Z wyjaśnień Geodety Powiatowego Pana Adama Zielke z dnia 21 lutego 2017 r. wynika, że podjęto działania mające na celu dostosowanie treści informacji o przyjęciach interesantów w sprawach skarg i wniosków do regulacji określonej w treści art. 253 § 3 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Geodeta Powiatowy w ww. piśmie określił, że „W chwili obecnej trwają intensywne prace nad nowym regulaminem organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Lęborku, w którym zostaną umieszczone m.in. wszystkie zapisy występujące w dotychczasowym regulaminie organizacyjnym wydziału geodezji wraz z uzupełnieniem braków wskazanych w wystąpieniu pokontrolnym.” (dowód: akta kontroli karta nr 1).

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniono pozytywnie.

Stwierdzone uchybienia:

1. W zakresie stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego:
 - a) brak zawiadamiania stron postępowania o niemożności załatwienia sprawy w terminie przewidzianym w art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz o wyznaczeniu nowego terminu załatwienia sprawy,
 - b) kierowanie decyzji administracyjnych do podmiotów nie będących stronami postępowań administracyjnych,
 - c) wystąpiły przypadki braku stosowania art. 10 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego tj. umożliwienia stronom zapoznania się z materiałem dowodowym i wypowiedzenia się co do jego treści przed wydaniem decyzji,
2. W podstawach prawnych skontrolowanych decyzji wystąpiły przypadki nieprecyzyjnego powoływania przepisów prawnych oraz nieaktualnych dzienników ustaw,

3. Odnotowano brak pełnego uzupełniania „spisu spraw” zgodnie ze wskazaniem zawartym w § 53 ust. 1 załącznika nr 1 rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej,
4. Teczka, w której przechowywane są dokumenty dotyczące postępowań skargowych - tytuł „REJESTR SKARG I WNIOSEKÓW” jest opisana z pominięciem niektórych elementów wskazanych w § 62 ust. 1 i 2 załącznika nr 1 instrukcji kancelaryjnej.

Ocena kontrolowanej działalności :

Realizację zaleceń pokontrolnych skierowanych do Starosty Lęborskiego w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w 2015 r. przekazanych w wystąpieniu pokontrolnym sygnatura WIGK-II.431.7.2015.DS.BB z dnia 28 stycznia 2016 r. oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Zalecenia:

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zalecam:

1. W zakresie stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego:
 - a) przestrzeganie obowiązku zawiadamiania stron postępowania o niemożności załatwienia sprawy w terminie przewidzianym w art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz o wyznaczeniu nowego terminu załatwienia sprawy,
 - b) kierowanie decyzji administracyjnych jedynie do osób/podmiotów będących stronami postępowań administracyjnych,
 - c) stosowanie w każdym prowadzonym postępowaniu administracyjnym art. 10 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego,
2. Prawidłowe konstruowanie podstaw prawnych wydawanych przez organ decyzji,
3. Szczegółowe uzupełnianie prowadzonych „spisów spraw” zgodnie ze wskazaniem zawartym w § 53 ust. 1 załącznika nr 1 rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz opisywanie teczek aktowych z uwzględnieniem wszystkich elementów wskazanych w § 62 ust. 1 i 2 załącznika nr 1 ww. instrukcji.

Na podstawie art. 49 w zw. z art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej proszę o przedstawienie, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego dokumentu: informacji o sposobie wykonania zaleceń, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania.

Wojewoda Pomorski

Dariusz Drelich