

Nr rej. 030356-53-K008-Pt/22

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego ☐ innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 77098128900000

NIP: 8411517565

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251)

młodszy inspektor pracy - Magdalena Komorowska

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w w Gdańsku
przeprowadził kontrolę w:

STAROSTWO POWIATOWE W LĘBORKU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

84-300 LĘBORK, UL. CZOŁGISTÓW 5

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Alicja Zajączkowska

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starosta Lęborski

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1999;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 21.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

29,30,31.03.2022 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 102, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 99, w tym kobiet: 75,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 16,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 22.12.2021 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku uprzedniej kontroli inspektor pracy skierował do kontrolowanego następujące środki prawne:

- Wystąpienie z dnia 23.12.2021 r., nr rej.: 030338-53-K071-Ws01/21 zawierające 7 wniosków.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych w dniach 29, 30.03.2022r. oraz w oparciu o okazaną dokumentację stwierdzono j/n:

- Wniosek nr 1 zawarty w wystąpieniu z dnia 23.12.2021 r., nr rej.: 030338-53-K071-Ws01/21 nie został wykonany do dnia rozpoczęcia kontroli, tj. do dnia 29.03.2022 r.

W trakcie kontroli w dniu 29.03.2022 r. ustalono, iż nie zaktualizowano informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia (w zakresie tygodniowej normy czasu pracy) przekazanych 2 pracownikom, których akta osobowe uprzednio kontrolowano, tj. * i * (zatrudnionej na stanowisku: *).

Następnie w dniu 30.03.2022 r. ustalono, na podstawie okazanych zaktualizowanych informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia, które przekazano 2 w/w pracownikom w dniu 29.03.2022 r. (w trakcie kontroli), iż wniosek nr 1 został wykonany w trakcie kontroli.

W/w informację o dodatkowych warunkach zatrudnienia sporządzono i przekazano w/w pracownikom w dniu 29.03.2022 r. (w/w pracownicy podpisem potwierdzili otrzymanie w/w zaktualizowanej informacji).

- Wniosek nr 2 zawarty w wystąpieniu z dnia 23.12.2021 r., nr rej.: 030338-53-K071-Ws01/21 został wykonany.

Wykonanie w/w wniosku nr 2 stwierdzono na podstawie okazanej w dniu 29.03.2022 r. umowy o pracę, * . W aktach osobowych w/w pracownika znajdowała się umowa o pracę z dnia 01.02.2022 r. – zawarta na czas określony od dnia 01.02.2022 r. do dnia 31.07.2022 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku pracy: podinspektor.

- Wniosek nr 3 zawarty w wystąpieniu z dnia 23.12.2021 r., nr rej.: 030338-53-K071-Ws01/21 został wykonany.

Wykonanie w/w wniosku nr 3 stwierdzono na podstawie okazanego w dniu 29.03.2022 r. świadectwa pracy * z dnia 31.12.2021 r. (zatrudniony był w okresie od dnia 14.04.2021r. do dnia 31.12.2021r.). W w/w świadectwie wskazano w pouczeniu m.in., iż pracownik może wystąpić do sądu pracy z żądaniem sprostowania świadectwa pracy, w ciągu 14 dni od zawiadomienia przez pracodawcę o odmowie sprostowania świadectwa pracy (w przypadku nieuwzględnienia wniosku pracownika o sprostowanie świadectwa pracy).

- Wniosek nr 4 zawarty w wystąpieniu z dnia 23.12.2021 r., nr rej.: 030338-53-K071-Ws01/21 został wykonany.

* zakres wyłączenia jawności informacji publicznej

1) RODO (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)

2) osoba dokonująca wyłączenia: Mateusz Podlewski, inspektor w Starostwie Powiatowym w Łęborku

Wykonanie w/w wniosku nr 4 stwierdzono na podstawie okazanego w dniu 29.03.2022 r. świadectwa pracy I * z dnia 31.12.2021 r. (zatrudniony był w okresie od dnia 14.04.2021r. do dnia 31.12.2021r.).

W w/w świadectwie wskazano, iż wykorzystał 20 dni (160h) urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy, tj. w 2021 r.

- Wniosek nr 5 zawarty w wystąpieniu z dnia 23.12.2021 r., nr rej.: 030338-53-K071-Ws01/21 nie został wykonany.

Podczas kontroli w dniu 29.03.2022 r. ustalono, iż w dalszym ciągu w Regulaminie pracy widnieje zapis w §17 ust. 1, cyt. „Czas pracy pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie nie może przekroczyć przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym”. Podczas kontroli w dniu 29.03.2022r. Danuta Mikołajczyk – Sekretarz powiatu poinformowała, iż nie zawiadomiono w dalszym ciągu właściwego okręgowego inspektora pracy o zastosowanym 3-miesięcznym okresie rozliczeniowym dla pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie czasu pracy.

Dodatkowo Alicja Zajączkowska oświadczyła w dniu 29.03.2022 r., iż będą podjęte kroki przez Starostwo w zakresie zmiany w/w zapisu w Regulaminie pracy. Poinformowano, iż nastąpi zmiana w Regulaminie pracy, tj. zapis cyt. „w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym” zostanie zastąpiony zapisem „1-miesięcznym okresie rozliczeniowym”.

- Wniosek nr 6 zawarty w wystąpieniu z dnia 23.12.2021 r., nr rej.: 030338-53-K071-Ws01/21 został wykonany.

Wykonanie w/w wniosku nr 6 stwierdzono w dniach 29,30.03.2022 r. na podstawie okazanych dokumentów (w tym zestawień dot. wykorzystanych urlopów wypoczynkowych w okresie od dnia 1.01.2022 r. do dnia 29.03.2022 r. przez Alicję Zajączkowską i Edmunda Głombiewskiego oraz ich planów urlopów wypoczynkowych na 2022 r.) dot. wykorzystania urlopów wypoczynkowych przysługujących Alicji Zajączkowskiej - Staroście Lęborskiemu i Edmundowi Głombiewskiemu – Wicestarście.

- Alicja Zajączkowska od zakończenia uprzedniej kontroli (tj. w dniu 22.12.2021r.) korzystała z urlopu wypoczynkowego w n/w dniach:
 - 23.12.2022 r. (1 dzień)
 - 3.01.2022 r. (1 dzień);
 - 5.01.2022 r. (1 dzień);
 - 10.01.2022 r. (1 dzień);
 - 24.01.2022 r. (1 dzień);
 - 21-25.03.2022 r. (5 dni).
- Edmund Głombiewski od zakończenia uprzedniej kontroli (tj. w dniu 22.12.2021r.) korzystał z urlopu wypoczynkowego w n/w dniach:
 - 17.01.2022 r. (1 dzień);
 - 21-22.02.2022 r. (2 dni);
 - w dniu 30.03.2022 r. rozpoczął zaplanowany urlop wypoczynkowy (wskazany w planie urlopów), który ma się zakończyć w dniu 15.04.2022 r. (13 dni)

- Wniosek nr 7 zawarty w wystąpieniu z dnia 23.12.2021 r., nr rej.: 030338-53-K071-Ws01/21 został wykonany.

* zakres wyłączenia jawności informacji publicznej

1) RODO (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)

2) osoba dokonująca wyłączenia: Mateusz Podlewski, inspektor w Starostwie Powiatowym w Lęborku

Wykonanie w/w wniosku nr 7 stwierdzono na podstawie okazanych dokumentów w dniu 29.03.2022 r., tj. karty szkolenia wstępnego * zatrudnionego na stanowisku pracy: 1 * i, a także ramowego programu szkolenia – instruktażu ogólnego i instruktażu stanowiskowego. Instruktaż ogólny odbył się w dniu 25.02.2022r., natomiast instruktaż stanowiskowy odbył się w dniach 25-28.02.2022 r.

Dodatkowo ustalono w dniu 29.03.2022 r., iż od dnia zakończenia uprzedniej kontroli PIP, tj. od dnia 22.12.2021 r. podmiot nie był kontrolowany przez inne organy kontroli i nadzoru nad warunkami pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

I. Cel i zakres kontroli.

Kontrolę przeprowadzono m. in. w celu sprawdzenia realizacji uprzednio wydanych środków prawnych, tj. wystąpienia z dnia 23.12.2021 r. (nr rej.: 030338-53-K071-Ws01/21) zawierającego 7 wniosków, a także wybranych przepisów z zakresu prawa pracy (m.in. dot. nawiązywania stosunku pracy) i wybranych zagadnień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym profilaktycznych badań lekarskich i szkoleń w dziedzinie bhp) oraz danych potrzebnych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe ZUS P IWA.

II. Ustalenia z kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 29, 31.03.2022 r. w Starostwie Powiatowym w Łęborku przy ul. Czołgistów 5 w Łęborku.

Kontrolę przeprowadzono w dniu 30.03.2022 r. w siedzibie Oddziału PIP w Słupsku, przy ul. 11 Listopada 2 w Słupsku, na podstawie przekazanych kopii dokumentów i za zgodą pracodawcy.

Zatrudnienie w ramach stosunku pracy

Kontrolowano w dniach 29,30.03.2022 r. akta osobowe 3 n/w pracowników zatrudnionych 2022 r., tj.:

- * , zatrudniony na stanowisku: * ; na podstawie umowy o pracę z dnia 01.02.2022r. na czas określony od dnia 01.02.2022 r. do dnia 31.07.2022 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem w wysokości:
 - zasadnicze wg kat. X: * , zł brutto
 - dodatek za wieloletnią pracę: 20%
- * , zatrudniony na stanowisku: * na podstawie umowy o pracę z dnia 25.02.2022r. na czas określony od dnia 25.02.2022 r. do dnia 31.08.2022 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem w wysokości:
 - zasadnicze wg kat. VII: * zł brutto
 - dodatek za wieloletnią pracę: 9% wynagrodzenia zasadniczego
- * zatrudniona na stanowisku: * na podstawie umowy o pracę z dnia 25.02.2022r. na czas określony od dnia 25.02.2022 r. do dnia 31.08.2022 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem w wysokości:
 - zasadnicze wg kat. III: * I brutto
 - dodatek za wieloletnią pracę: 9% wynagrodzenia zasadniczego.

* zakres wyłączenia jawności informacji publicznej

1) RODO (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)

2) osoba dokonująca wyłączenia: Mateusz Podlewski, inspektor w Starostwie Powiatowym w Łęborku

W/w pracownikom przekazano informacje pisemne o dodatkowych warunkach zatrudnienia w dniu zawarcia w/w umów.

Akta osobowe w/w pracowników prowadzone są z podziałem na 4 części, dokumenty są opisane i ponumerowane.

Profilaktyczne badania lekarskie

Podczas kontroli w dniach 29,30.03.2022 r. na podstawie okazanej dokumentacji, tj. akt osobowych 3 pracowników:

* ustalono, iż:

- w/w pracownicy posiadają aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na zajmowanych stanowiskach, tj.:
 - * orzeczenie lekarskie nr 100/2022 z dnia 26.01.2022r. – ważne do dnia 26.01.2025 r.,
 - * orzeczenie lekarskie nr 210/2022 z dnia 22.02.2022r. – ważne do dnia 28.02.2025 r.,
 - * orzeczenie lekarskie nr 344/2022 z dnia 24.02.2022r. – ważne do dnia 24.02.2025 r.,
- w dniu 29.03.2022 r. brak było w aktach osobowych w/w pracowników skierowań na profilaktyczne badania lekarskie, którym zostali poddani w 2022 r.

Następnie, tego samego dnia, tj. 29.03.2022 r. podczas kontroli do akt osobowych w/w 3 pracowników wpięto skierowania na profilaktyczne badania lekarskie, którym zostali poddani w 2022 r.

Szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Podczas kontroli w dniach 29,30.03.2022 r. stwierdzono na podstawie okazanej dokumentacji, tj. akt osobowych 3 pracowników:

* i:

- w/w pracownicy posiadają aktualne szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - * odbył szkolenie wstępne w dziedzinie bhp, tj. instruktaż ogólny w dniu 01.02.2022r., instruktaż stanowiskowy w dniu 01.02.2022 r.
 - * odbył szkolenie wstępne w dziedzinie bhp, tj. instruktaż ogólny w dniu 25.02.2022r., instruktaż stanowiskowy w dniach 25-28.02.2022 r.
 - * odbyła szkolenie wstępne w dziedzinie bhp, tj. instruktaż ogólny w dniu 25.02.2022r., instruktaż stanowiskowy w dniu 25.02.2022 r.

Ustalenia dot. podwyższenia wynagrodzeń

Ustalono w dniach 29,30.03.2022 r., iż z dniem 01.01.2022 r. nastąpiły podwyżki wynagrodzeń dla pracowników, z podziałem na poszczególne kategorie zaszerogowania.

Ustaień dokonano, m.in. na podstawie pisemnych informacji (tzw. angaże) przekazanych n/w pracownikom dot. podwyższenia wynagrodzenia z dniem 01.01.2022 r. oraz z dniem 01.03.2021 r., a także w oparciu o Regulamin Wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Lęborku stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 22/2018 r. Starosty Lęborskiego z dnia 22 czerwca 2018 r. (wraz ze zmianami – m. in. Zarządzenie nr 47/2021 Starosty Lęborskiego z dnia 16.12.2021r., Zarządzenie nr 39/2021 r. Starosty Lęborskiego z dnia 20 października 2021 r., Zarządzenie nr 3/2021 Starosty Lęborskiego z dnia 27.01.2021r.).

* zakres wyłączenia jawności informacji publicznej

1) RODO (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)

2) osoba dokonująca wyłączenia: Mateusz Podlewski, inspektor w Starostwie Powiatowym w Lęborku

Przykładowo:

- wynagrodzenie zasadnicze w **III kat.** zaszeregowania:
 - * zatrudniona na stanowisku: *
 - od dnia 01.01.2022 r. – 3010,00 zł brutto (dokument z dnia 19.11.2021r.)
 - od dnia 01.01.2021 r. – 2800,00 zł brutto (dokument z dnia 28.12.2020r.)
- wynagrodzenie zasadnicze w **IX kat.** zaszeregowania:
 - * zatrudniona na stanowisku:
 - od dnia 01.01.2022 r. – 3280,00 zł brutto (dokument z dnia 25.01.2022r.)
 - od dnia 01.03.2021 r. – 3050,00 zł brutto (dokument z dnia 20.04.2021r.)
- wynagrodzenie zasadnicze w **X kat.** zaszeregowania:
 - * zatrudniony na stanowisku: *
 - od dnia 01.01.2022 r. – 3560,00 zł brutto (dokument z dnia 25.01.2022r.)
 - od dnia 01.03.2021 r. – 3310,00 zł brutto (dokument z dnia 20.04.2021r.)
- wynagrodzenie zasadnicze w **XII kat.** zaszeregowania:
 - * zatrudniona na stanowisku: *
 - od dnia 01.01.2022 r. – 3740,00 zł brutto (dokument z dnia 25.01.2022r.)
 - od dnia 01.03.2021 r. – 3480,00 zł brutto (dokument z dnia 20.04.2021r.)
- wynagrodzenie zasadnicze w **XV kat.** zaszeregowania:
 - * zatrudniona na stanowisku: *
 - od dnia 01.01.2022 r. – 5110,00 zł brutto (dokument z dnia 25.01.2022r.)
 - od dnia 01.03.2021 r. – 4750,00 zł brutto (dokument z dnia 20.04.2021r.)

Tabela miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Lęborku:

L.p.	Kategoria zaszeregowania	Kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych (brutto) (obowiązująca od dnia 01.01.2022r. – wprowadzona Zarządzeniem nr 47/2021 Starosty Lęborskiego z dnia 16.12.2021r.)	Kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych (brutto) (obowiązująca od dnia 01.01.2021r. – wprowadzona Zarządzeniem nr 3/2021 Starosty Lęborskiego z dnia 27.01.2021r.)
1.	I	2.150 – 3.200	1.700 – 2.900
2.	II	2.200 – 3.250	1.720 – 2.950
3.	III	2.250 – 3.450	1.740 – 3.100
4.	IV	2.300 – 3.550	1.760 – 3.200
5.	V	2.350 – 3.650	1.780 – 3.300
6.	VI	2.400 – 3.850	1.800 – 3.500
7.	VII	2.450 – 4.200	1.820 – 3.800
8.	VIII	2.500 – 4.650	1.840 – 4.200
9.	IX	2.550 – 4.850	1.860 – 4.400
10.	X	2.600 – 5.800	1.880 – 4.500
11.	XI	2.650 – 5.200	1.900 – 4.700
12.	XII	2.700 – 5.500	1.920 – 5.000
13.	XIII	2.750 – 5.950	1.940 – 5.400

* zakres wyłączenia jawności informacji publicznej

1) RODO (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)

2) osoba dokonująca wyłączenia: Mateusz Podlewski, inspektor w Starostwie Powiatowym w Lęborku

14.	XIV	2.800 – 6.200	1.960 – 5.600
15.	XV	2.850 – 6.600	1.980 – 6.000
16.	XVI	2.900 – 6.750	2.000 – 6.100
17.	XVII	2.950 – 6.850	2.100 – 6.200

Zgodnie z Zarządzeniem nr 39/2021 r. Starosty Lęborskiego z dnia 20 października 2021 r. na badanych w/w stanowiskach pracy, tj. sprzątaczką, sekretarką, podinspektora, inspektora, naczelnika wydziału obowiązują n/w kategorie zaszeregowania w zakresie wynagrodzenia zasadniczego:

- sprzątaczką – III kat. zaszeregowania
- sekretarką – IX kat. zaszeregowania
- podinspektora – X kat. zaszeregowania
- inspektora – XII kat. zaszeregowania
- naczelnika wydziału – XV kat. zaszeregowania.

Podczas kontroli w dniu 30.03.2022 r. ustalono, iż w/w 5 pracownikom, których angaże kontrolowano, podwyższono wysokość wynagrodzenia zasadniczego (o ok. 7,5%) z dniem 01.01.2022 r. zgodnie z kategorią zaszeregowania wskazaną w w/w Regulaminie wynagradzania.

Dodatkowo ustalono, iż * zatrudnionej na stanowisku: * podwyższono z dniem 01.01.2022 r. wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 2800,00zł brutto (kwota wynagrodzenia minimalnego obowiązująca na terenie Polski w 2021 r.) do kwoty 3010,00 zł brutto (kwota wynagrodzenia minimalnego obowiązująca na terenie Polski w 2022 r.).

Kontrola danych zawartych w druku ZUS P IWA

Na podstawie okazanej dokumentacji w dniu 29.03.2022r., w tym m. in. rejestru wypadków przy pracy, protokołu nr 01/2021 ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy oraz informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe ZUS P IWA za 2021 rok (ZUS P IWA 01.2021 stanowi załącznik nr 2 do protokołu) sporządzonej w terminie w dniu 17.01.2022 r. (data wysłania do ZUS: 17.01.2022 r.) nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie danych zawartych w druku ZUS P IWA za 2021 r.

Dane wskazane w w/w informacji:

- rodzaj działalności według PKD – 8411Z;
- liczba ubezpieczonych – 123;
- liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy ogółem – 1;
- liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich – 0;
- liczba zatrudnionych w warunkach zagrożenia – 0.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 0,

b/ poleceń: 2.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(*) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(*) tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

* zakres wyłączenia jawności informacji publicznej

1) RODO (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)

2) osoba dokonująca wyłączenia: Mateusz Podlewski, inspektor w Starostwie Powiatowym w Lęborku

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:
 - z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
 w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz poleceń

Załącznik nr 2. ZUS P IWA za 2021r.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Alicja Zajączkowska - Starosta Lęborski, Danuta Mikołajczyk - Sekretarz Powiatu, Anna Kindler-Baranowska- inspektor

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Lębork, dnia 31.03.2022

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY

Magdalena Komorowska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 31.03.2022 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

STAROSTA

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STAROSTWO POWIATOWE
w LĘBORKU

84-300 LĘBORK, ul. Czołgistów 5
REGON 770981289, NIP 841-15-17-565

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. ^(**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania

[Signature]

protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostały~~ wniesione^(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

STAROSTA

.....
 Alicja Zerkowicz
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STAROSTWO POWIATOWE
 w LĘBORKU
 64-300 LĘBORK, ul. Czołgistów 5
 REGON 770961289, NIP 841-15-17-565

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY

Magdalena Komorowska

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Lębork, 31.03.2022 r.
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

.....

Polecenie(-a) nr 1, 2 zostało(-ły) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do poleceń, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY
Magdalena Komorowska
pieczęć i podpis inspektora pracy

