

**Starostwo Powiatowe w Lęborku
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
informatyk w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Lęborku.**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym bądź ukończone studia podyplomowe z zakresu informatyki,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- f) co najmniej 3 letni staż pracy, preferowany w jednostkach samorządu terytorialnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi serwerów baz danych, drobnych napraw sprzętu komputerowego, konserwacji sieci internetowej,
- b) kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność, dobra organizacja pracy.

3. Zakres przykładowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) administrowanie systemem e-urząd,
- b) nadzór nad elektronicznym obiegiem dokumentów,
- c) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej,
- d) administrowanie bezpieczeństwem informacji,
- e) zarządzanie serwerem internetowym powiatu,
- f) szkolenie pracowników w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania komputerowego.
- g) wprowadzanie danych na portal ZPP

4. Wymagane dokumenty:

- a) umotywowane zgłoszenie udziału w konkursie,
- b) oryginał kwestionariusza osobowego z aktualną fotografią,
- c) kserokopia dyplomu ukończenia studiów, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- d) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania ww. stanowiska,
- e) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- f) opinie pracodawców z poprzednich miejsc pracy lub oświadczenie kandydata o uzyskanych nagrodach, wyróżnieniach oraz naganach i karach porządkowych (lub ich braku) w poprzednich miejscach zatrudnienia.
- g) kserokopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż pracy.

5. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie do 30.11.2009 r. do godz. 15.30 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lęborku (pokój 16) lub listownie na adres : Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko informatyka w Wydziale Organizacyjnym”

6. Inne informacje:

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Lęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze.

Osoby , które spełnią wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.

W związku z powyższym proszę o podanie numeru telefonu kandydata.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP pod adresem wskazanym wyżej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku przy ul. Czołgistów 5

Możliwość zatrudnienia od 1.01.2009 r ½ etatu.

Wymagane dokumenty, t.j. list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą : "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z póź. zmian.) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. nr 142z 2001, poz. 1593 z póź. zmian.)