

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Lęborski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Biurze Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Starostwie Powiatowym w Lęborku przy ul. Czołgistów 5.

1. Stanowisko pracy: **inspektor**

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków na ww. stanowisku pracy (nie dotyczy obywateli RP),
- 6) co najmniej trzyletni staż pracy,
- 7) wykształcenie wyższe prawnicze,

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) znajomość zagadnień regulowanych przepisami w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - b) ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich,
 - c) ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta,
 - d) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim,
 - e) ustawy z dnia 16 września 2011 r. o timeshare ,
 - f) ustawy z dnia 17 grudnia 2009 r. o dochodzeniu roszczeń w postępowaniu grupowym,
 - g) ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym,
 - h) ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym,
 - i) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - j) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych,
 - k) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
 - l) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne
 - m) ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie regulowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji,
 - n) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
 - o) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - p) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) bardzo dobra obsługa MS Office, w szczególności Word, Excel, PowerPoint,
- 3) umiejętność profesjonalnego sporządzania pism urzędowych,
- 4) bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- 5) umiejętność pracy w zespole oraz pracy samodzielnej, odporność na stres, opanowanie,
- 6) samodzielność, kreatywność, operatywność, dokładność, umiejętność analizowania danych posiadanych i zdobytych

4. Przykładowe zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) udzielanie konsumentom porad prawnych oraz informacji prawnej w zakresie ochrony ich interesów,
- 2) prowadzenie spraw związanych z wytaczaniem powództw na rzecz konsumentów.
- 3) opracowywanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów,
- 4) prowadzenie edukacji konsumenckiej,

- 5) prowadzenie spraw związanych z występowaniem do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów,
- 6) współdziałanie z właściwymi terytorialnie delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz organizacjami, do których zadań statutowych należy ochrona interesów konsumentów.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy – na formularzu dostępnym na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe, staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem - wymóg formalny),
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem - wymóg formalny),
- 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 9) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca przy komputerze,
- 2) praca na I piętrze w budynku nieposiadającym windy,
- 3) praca głównie siedząca.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: grudzień 2016 r. – 8,16 %

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym w Lęborku lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora w Biurze Powiatowego Rzecznika Konsumentów” do dnia 13 lutego 2017r. do godz.12.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Lęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze. Wszystkie załączone dokumenty winny być podpisane i opatrzone datą. Oferty nie podlegają uzupełnieniu.

Termin rozmowy kwalifikacyjnej dla osób, które spełniły wymagania formalne, podany zostanie do wiadomości telefonicznie lub mailowo, po ocenie formalnej ofert.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP pod adresem wskazanym wyżej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lęborku przy ul. Czołgistów 5

Możliwość zatrudnienia – luty 2017 r.

Wymiar czasu pracy - 1/2 pełnego wymiaru czasu pracy.

STAROSTA
Teresa Ossowska-Szara