

AI.2110.04.2018.KK

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Lęborski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Lęborku z siedzibą w Lęborku przy ul. Czołgistów 5

1. Stanowisko pracy: Naczelnik Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Lęborku

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, w tym za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków;
- 5) wykształcenie wyższe preferowane na kierunkach umożliwiających wykonywanie zadań na przedmiotowym stanowisku pracy m.in.: administracja, prawo, ekonomia lub technicznym o specjalności transport i/lub logistyka;
- 6) posiadanie co najmniej 5 lat stażu pracy;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- 8) nieposzlakowana opinia.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) biegła znajomość aktów prawa, w szczególności: ustawy o samorządzie powiatowym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o kierujących pojazdami, prawa o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy o drogach publicznych, prawa zamówień publicznych, finansów publicznych;
- 2) preferowane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 3) biegła znajomość obsługi sprzętu komputerowego, w tym pakietu Microsoft Office;
- 4) predyspozycje osobowościowe: samodzielność, odpowiedzialność, uczciwość, zdolności analityczne, komunikacyjne, organizacyjne, zarządzania zespołem ludzkim, odporność na stres;
- 5) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa;
- 6) ukierunkowanie na podnoszenie wiedzy i kwalifikacji.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) kierowanie pracą Wydziału Komunikacji;
- 2) realizacja i nadzór nad realizacją zadań ustalonych dla Wydziału Komunikacji w regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Lęborku;
- 3) określenie zakresów czynności podległych pracownikom oraz dokonywanie okresowej oceny pracy pracowników wydziału;
- 4) organizowanie pracy wydziału, przydzielanie bieżących zadań podległym pracownikom;
- 5) prowadzenie w wydziale kontroli zarządczej, w tym przeprowadzanie kontroli wewnętrznej;
- 6) przygotowanie projektów uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu;
- 7) wydawanie decyzji administracyjnych, zaświadczeń i innych dokumentów związanych z zakresem kompetencji wydziału, na podstawie pisemnego upoważnienia Starosty;
- 8) przygotowanie okresowych planów, analiz i sprawozdań dotyczących zadań prowadzonych przez wydział;
- 9) nadzorowanie przygotowania i przekazywania dokumentów wytworzonych przez wydział przeznaczonych do archiwum;
- 10) doskonalenie wiedzy i umiejętności dotyczących zadań i kompetencji wydziału oraz przekazywanie jej pracownikom wydziału;
- 11) współdziałanie z Zarządem Powiatu, Radą Powiatu i jej komisjami w zakresie działania wydziału.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy – na formularzu dostępnym na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisie dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,

- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, w tym za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Naczelnika Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Lęborku;
 - 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem - wymóg formalny);
 - 8) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem - wymóg formalny);
 - 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - 10) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- 2) pełny wymiar czasu pracy;
- 3) praca głównie siedząca;
- 4) lokalizacja miejsca pracy: pierwsze piętro w budynku nieposiadającym windy.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2018 roku przekroczył 6%.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym w Lęborku lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5 - w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Naczelnika Wydziału Komunikacji” - do dnia 02 marca 2018 r. do godz. 14.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Lęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze, przez Komisję Konkursową powołaną przez Starostę Lęborskiego. Wszystkie załączone dokumenty winny być podpisane i opatrzone datą. Oferty nie podlegają uzupełnieniu.

Termin rozmowy kwalifikacyjnej dla osób, które spełniły wymagania formalne, podany zostanie do wiadomości telefonicznie lub mailowo, po ocenie formalnej ofert.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lęborku (<https://powiatleborski.bip.gov.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lęborku przy ul. Czołgistów 5.

Możliwość zatrudnienia – niezwłocznie po ogłoszeniu wyników naboru.

STAROSTA
Teresa Ossowska-Szara