

Zarządzenie nr 21/2011
Starosty Lęborskiego
z dnia 27 października 2011 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie
Powiatowym w Lęborku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmian.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458 z późn. zmian.)

zarządza się , co następuje:

§ 1

W Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Lęborku stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Lęborskiego nr 6/2011 z dnia 4 lutego 2011 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Lęborku wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 otrzymuje brzmienie:

„Weryfikacja końcowa składa się z :

- a) oceny merytorycznej dokumentów złożonych przez kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne,
- b) testu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej.
- c) ustalenia łącznej liczby uzyskanych przez kandydatów punktów.”

2. Po § 8 dodaje się § 8a zatytułowany „Ocena merytoryczna dokumentów” w brzmieniu:

„ Oceny merytorycznej złożonych dokumentów dokonuje Komisja Rekrutacyjna przyznając 10 punktów za spełnienie każdego dodatkowego wymagania stawianego kandydatom, ujętego w ogłoszeniu w punkcie określającym te wymagania , w szczególności za :

- a) pożądane wykształcenie ,
- b) doświadczenie zawodowe,
- c) dodatkowe kwalifikacje : kursy specjalistyczne, uprawnienia i egzaminy”

3. § 12 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- " 1. Komisja Rekrutacyjna dokonuje końcowego ustalenia liczby zdobytych punktów przez kandydatów , którzy z testu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej uzyskali powyżej 60 % punktów poprzez

zsumowanie tychże punktów z punktami uzyskanymi w trakcie oceny merytorycznej dokumentów.

2. Komisja Rekrutacyjna wybiera kandydata, który w weryfikacji końcowej, uzyskał najwyższą liczbę punktów.”
3. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.”

Inne postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.