

.....
/imię i nazwisko/

Lębork, dn.

.....
/ulica, nr domu, nr lokalu/

.....
/kod pocztowy, miejscowość/

Starosta Lęborski

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz.U. z 2021r. poz. 1048) proszę o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu:

Data oddania budynku do użytku (data zakończenia budowy)

(wraz z podaniem nr zaświadczenia o oddaniu do użytku)

.....

Funkcja lokalu/lokali (mieszkalny albo o innym przeznaczeniu niż mieszkalny)

.....

Numer/numery lokalu/lokali:

.....

Opis nieruchomości:

.....
miejscowość

.....
ulica, nr domu

.....
nr działki/działek ewidencyjnych, obręb, gmina,

.....
nr księgi wieczystej

Pomieszczenia przynależne (np. piwnica, garaż, itp.)

.....

Oświadczenie wnioskodawcy uzasadniające jego interes prawny w uzyskaniu zaświadczenia (należy określić cel, któremu ma służyć zaświadczenie)

.....
/czytelny podpis/

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) 2 egz. uproszczonej inwentaryzacji,** inwentaryzacja lokalu powinna być wykonana i podpisana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane, o których mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351) inwentaryzacja składa się z rysunku i opisu, rysunek powinien przede wszystkim zawierać rzut lokalu i pokazywać usytuowanie lokalu na odpowiedniej kondygnacji. Opis powinien zawierać w szczególności: numer lokalu, informacje na temat usytuowania lokalu w budynku, określenie powierzchni lokalu oraz powierzchni funkcji wszystkich pomieszczeń w lokalu i pomieszczeń przynależnych oraz informacje dotyczące standardu wykończenia i wyposażenia w instalacje. W inwentaryzacji zamieszcza się także oświadczenie, że lokal spełnia wymogi techniczne, jakim powinien odpowiadać przeznaczony na stały pobyt ludzi lub lokal o innym przeznaczeniu niż mieszkalny
- 2) Oświadczenie że numeracja jest zgodna z ewidencją miejscowości, ulic i adresów danej miejscowości/ zaświadczenie o nadaniu numeru dla budynku**
- 3) oświadczenie właściciela,** że po zakończeniu budowy/przebudowy **nie zostały wprowadzone żadne zmiany;**
- 4) dokument potwierdzający zgłoszenie budynku do użytkowania;**
- 5) opłata skarbową** w wysokości **17zł** za wydanie zaświadczenia – opłatę pobiera się **za każdy lokal niemieszkalny** objęty wnioskiem.
- 6)** kopia mapy zasadniczej lub mapy z pomiaru powykonawczego budynku z oznaczoną nieruchomością na której zlokalizowany jest budynek objęty wnioskiem
- 7)** uprawnienia osoby potwierdzającej rzut zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351)
- 8)** zaświadczenie o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351) aktualne na dzień sporządzenia inwentaryzacji