

UCHWAŁA NR 568/2023
ZARZĄDU POWIATU LĘBORSKIEGO

z dnia 9 sierpnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie: art 32.ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) w związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Zarząd Powiatu Lęborskiego weryfikuje i dokonuje wyboru wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

1. Alicja Zajączkowska

2. Edmund Głombiewski

3. Adam Nowak.....

4. Jacek Perlak

5. Ryszard Wenta.....

Ogłoszenie o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania
z Rządowego Programu Ochrony Zabytków

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Zarząd Powiatu Lęborskiego ogłasza nabór wniosków do zgłoszenia do dofinansowania w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania:

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Powiat może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Powiat dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece na zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy tj. wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy lub znajdujący się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Zarząd Powiatu Lęborskiego, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W przypadku otrzymania przez Powiat Lęborski dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania z Wnioskodawcą tego zadania zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji.

II. Dotacja będzie przysługiwała właścicielom zabytków ruchomych lub nieruchomych.

III. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:

- 1) wnioski należy składać do Starostwa Powiatowego w Lęborku;
- 2) wniosek powinien zawierać informacje zgodne z załącznikiem do ogłoszenia,
- 3) podmiot uprawniony (wnioskodawca) może złożyć wniosek o dofinansowanie w trzech kategoriach:
 - a) do 150 000 złotych,
 - b) do 500 000 złotych,
 - c) do 3 500 000 złotych.
- 4) wysokość dofinansowania wynosi nie więcej niż 98 % wartości zadania inwestycyjnego. Wnioskodawca musi zapewnić nie mniej niż 2 % wkładu własnego.
- 5) wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku przy ulicy Czołgistów 5 w terminie do dnia 16.08.2023 roku do godziny 9:00.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Lęborku.

6) wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.

7) wniosek musi być opieczetowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

8) do wniosku należy dołączyć:

Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji wskazanej w art.22 ustawy.

IV. Zasady wyboru wniosków

1. Wyboru wniosków dokonuje Zarząd Powiatu Lęborskiego uwzględniając:

- a) możliwość realizacji zadania przez Wnioskodawcę,
- b) stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji.

2. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zarząd Powiatu Lęborskiego może odmówić Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku niezyskania przez Powiat Lęborski dofinansowania

w ramach Rządowego Programu Odbudowy zabytków.

V. Warunki podpisania umowy o dotację

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Powiatem Lęborskim.

2. Warunkiem podpisania z Wnioskodawcą umowy o dotację będzie uzyskanie przez Powiat Lęborski promesy wstępnej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Powiatem Lęborskim.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Powiat Lęborski promesy wstępnej na realizację, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

VII. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz na stronie Starostwa Powiatowego w Lęborku.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Dodatkowych informacji na temat naboru wniosków udziela:

Adam Etmański, tel. 59 8632 - 853.

2. Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie określonym w III pkt. 5 nie będą rozpatrywane.

Wniosek o udzielenie ze środków budżetu Powiatu Lęborskiego dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków

- I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:
1. Pełna nazwa podmiotu:
 2. Forma prawna:
 3. Data rejestracji/nr właściwego rejestru:
 4. Dokładny adres: miejscowośćul.
tel..... faxgminapowiat
województwo.....
 5. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów: (nazwiska i imiona oraz pełnione funkcje):
 6. Dane osoby upoważnionej do kontaktu (imię i nazwisko, tel., e – mail).....
- II. Dane zabytku:
1. Nazwa zabytku:
 2. Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków/ewidencji (między innymi nr w rejestrze zabytków/ewidencji zabytków, data wpisu):
.....
 3. Tytuł do władania zabytkiem:
 4. Uzyskane pozwolenie/opinia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia):
 5. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia):
- III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach
- **Nazwa inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji).....**
- ***Opis inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji).....**
1. Zakres rzeczowy prac lub robót:
.....
.....
- IV. Przewidywana wartość inwestycji w złotych
- V. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych
- | | |
|---|---------------|
| całkowity koszt (w zł) |, 100 % |
| - w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) |,% |
| - w tym wielkość środków własnych (w zł) |,% |
| - w tym inne źródła (należy wymienić)*(w zł) |,% |
- VI. Terminy
- Termin rozpoczęcia prac:
- Termin zakończenia prac:
- VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych

podmiotów:

.....
.....

VIII. Inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....

IX. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu/ewidencji, którego dotyczą prace lub roboty.
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.****
4. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).****
5. Program prac lub robót (zabytki ruchome).****

Pieczęć wnioskodawcy

podpis osoby/osób upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

**jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.*

***Nazwa zabytku - nazwa Inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.*

****Opis Inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.*

***** Załączniki do wniosku, których wnioskodawca nie posiada na tym etapie postępowania należy uzupełnić najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie (w przypadku uwzględnienia wniosku o dofinansowanie zadania).*